

**UCHWAŁA NR  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia

KANCELARIA RADY MIASTA I DZIELNIC KRAKOWA SEKRETARIAT	
wzplynelo dnia:	2014-05-21
Nr	
Podpis	

e1240

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm1)) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm2)) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Krakowie.

**§ 2**

Inicjatywa lokalna w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r.Nr 234, poz.1536) zwanej dalej „ustawą” to forma współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

Zakres zadań, które mogą być realizowane poprzez inicjatywę lokalną został określony w ustawie (art. 19 b1). Może to być:

- budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
- działalność charytatywna,
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,
- pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- promocja i organizacja wolontariatu,
- edukacja, oświata i wychowanie,
- działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki, ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, porządku i bezpieczeństwa publicznego.

**§ 3**

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać podmioty wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „wnioskodawcami”.

R. Dąbko

1

Wiceprezydent Miasta Krakowa



## § 6

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Zespół ds./ wspierania inicjatyw lokalnych w ciągu trzech tygodni od daty otrzymania niezbędnych dokumentów.
2. W skład Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych wchodzi:
  - 1) trzy osoby wskazane przez Radę Miasta Krakowa
  - 2) dwie osoby wskazane przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Szczegółowy tryb pracy zespołu określa Regulamin Pracy Zespołu, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący wybrany przez członków Zespołu.

## § 7

1. Kryteria oceny wniosków:
  - 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
  - 2) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę
  - 3) liczba uczestników inicjatywy lokalnej – mieszkańców osiedla, bloku, członków organizacji występującej z inicjatywą;
  - 4) stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania.
  - 5) udział finansowy Miasta Kraków niezbędny do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiło Miasto Kraków w konsekwencji zrealizowania zadania
  - 6) doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem
  - 7) planowany termin zakończenia realizacji zadania (w przypadku inwestycji)
2. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:
  - 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną;
  - 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej;
  - 3) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

## § 8

1. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków Miasta Krakowa w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.
2. Po otrzymaniu zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawcy - o ile nie złożyli takich dokumentów wcześniej - zobowiązani są dostarczyć w ciągu 7 dni:
  - 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
    - a) kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu,
    - b) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych,

3  
P. Pajda

P. Pajda  
P. Pajda  
P. Pajda

c) pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego.

2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

### § 9

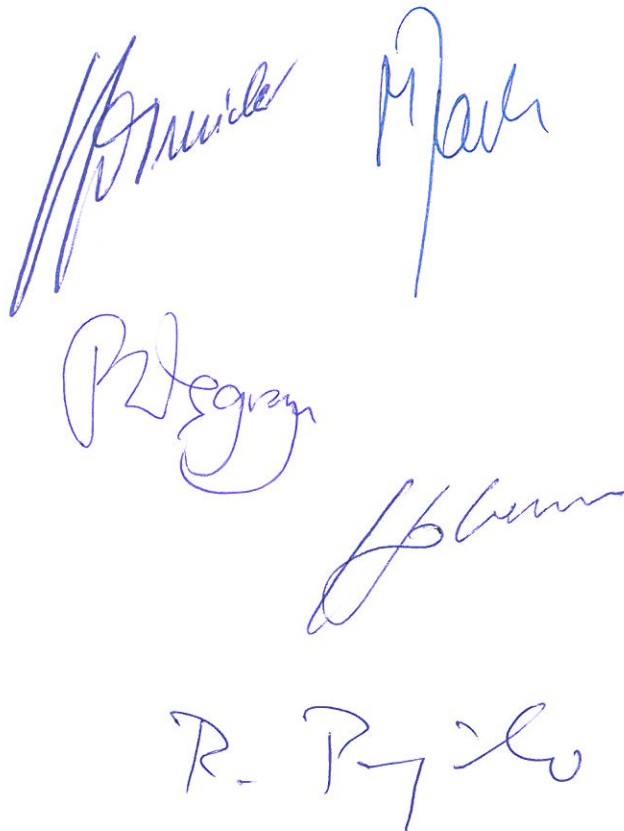
W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Prezydent Miasta Krakowa podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.

### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

### § 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



The image shows four handwritten signatures in blue ink, arranged in a descending staircase pattern from top-left to bottom-right. The signatures are: 1. A signature that appears to be 'Anna M...' 2. A signature that appears to be 'P. Jędrzej...' 3. A signature that appears to be 'J. K...' 4. A signature that appears to be 'R. P...'.

## UZASADNIENIE:

Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nałożyła na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Ustawa definiuje inicjatywę lokalną jako formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem NGO lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie którego mieszkają lub gdzie znajduje się siedziba organizacji.

Zakres inicjatywy lokalnej określa art.19 b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przyjęcie projektu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wpłynie na zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców Krakowa. Zaowocuje to także szybszym i wspólnym wykonywaniem zadań publicznych gminy.

*M. Jan*  
*Wojcisz*  
*Phlegm*  
*Abonare*  
*R. P. J. ch*

## Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Wniosek skierowany do

.....  
.....  
.....

IMIĘ I NAZWISKA.....  
WNIOSKODAWCÓW .....  
/NAZWA  
WNIOSKODAWCY

ADRES

OSOBA DO KONTAKTU (imię, nazwisko,  
numer telefonu, e-mail)

### OPIS ZADANIA (maksymalna ilość znaków ze spacjami 7500)

ze wskazaniem odpowiednio:

1) wkładu pracy społecznej wnioskodawcy (w tym liczby „osobogodzin”)\*

[można tu dołączyć pisemne oświadczenia mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania]

2) wkładu rzeczowego wnioskodawcy,

3) wkładu finansowego wnioskodawcy

*\*Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze (np. szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).*

R. Paj...  
H...  
P...  
M...  
M...

**SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE RZECZOWE I/LUB FINANSOWE MIASTA KRAKOWA:**

**SZACOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA\***

*\*Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu (finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego) wszystkich partnerów w ramach zadania.*

**OPIS STANU PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA**

(np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze itp.)

R. Pajch

Pliszczyn  
H. W. W.  
M. W.

**ZACZENIE ZADANIA DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ:**

**(maksymalna ilość znaków ze spacjami 7 000)**

(tutaj opis: kto może skorzystać na realizacji zadania; ile osób; dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców itp.)

Można dołączyć opinie i podpisy osób popierających inicjatywę (nie będących bezpośrednimi wnioskodawcami)

**SUGEROWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

.....  
Data, miejsce

.....  
Podpisy wnioskodawców

R. Pajch  
H. Kowalski  
P. Kowalski  
M. Kowalski



Załącznik nr 2  
do uchwały nr  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia

## Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

### **Kryterium I. FORMA UDZIAŁU MIESZKAŃCÓW**

świadczenie pracy społecznej – 3 punkty

świadczenie rzeczowe – 2 punkty

świadczenie pieniężne – 2 punkty (gdy stanowi ono minimum 10% kosztów realizacji zadania)

### **Kryterium II. WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ**

Wartość pracy społecznej w stosunku do wartości zadania:

powyżej 61% – 6 punktów

od 31% do 60% – 4 punkty

od 11 do 30% – 2 punkty

od 1 do 10% – 1 punkt

*Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze.*

*Wartość pracy społecznej można obliczyć mnożąc liczbę "osobogodzin" danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy.*

*Liczba "osobogodzin" to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.*

*Wartość całego zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń (rzeczowych, finansowych i pracy społecznej) wszystkich partnerów w ramach zadania.*

### **Kryterium III. ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH MIASTA ST. WARSZAWY**

od 0% do 20% wartości zadania – 6 punktów

od 21% do 40% wartości zadania – 5 punkty

od 41% do 60% wartości zadania – 4 punkty

od 61% do 80% wartości zadania – 3 punkty

Powyżej 80% wartości zadania – 2 punkty

Powyżej 90% wartości zadania – 1 punkt

*Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń wszystkich partnerów w ramach zadania.*

**Kryterium IV. STAN PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA** (od 1 do 5 punktów) – oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia.

### **Kryterium V. CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA Z PUNKTU WIDZENIA**

**POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ** (od 1 do 5 punktów) - oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia, biorąc pod uwagę w szczególności szacunkową liczbę beneficjentów zadania.

**Wniosek, który otrzyma mniej niż 10 punktów, nie może być realizowany.**

*P. Paj...  
11/02/14*