

**Archiwum Urzędu Miasta
Krakowa**

**WNIOSEK
o udostępnienie dokumentacji kadrowo-płacowej**

1. Imię i nazwiskoPESEL / NIP

2. Adres do korespondencji

.....

3. Nazwisko używane w okresie zatrudnienia

4. Data urodzenia

5. Telefon kontaktowy

6. Proszę o wydanie *): - świadectwa pracy
- zaświadczenia o zarobkach

7. Proszę o wydanie dodatkowo:

.....

8. Za okres zatrudnienia od – do:

.....

9. W tym okresie byłam/em zatrudniona/y w:

.....

10. Zaświadczenie jest mi potrzebne*):

- do ustalenia kapitału początkowego
- do ustalenia podstawy emerytury, renty po raz pierwszy
- do ponownego przeliczenia renty lub emerytury
- inny cel:.....

Wynagrodzenie jest wpisane do legitymacji ubezpieczeniowej: TAK/NIE*)

11. Do wniosku załączam:

.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

12. Potwierdzam odbiór: oryginałów / uwierzytelnionych kserokopii dokumentów/ zaświadczenia*)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*)niepotrzebne skreślić