



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

KE-02.1711.11.2022.WB/MN

Kraków 19 STY. 2023

Pan
Adolf Weltschek
Dyrektor
Teatru Groteska
ul. Skarbowa 2
31-121 Kraków

Wystąpienie pokontrolne

Podmiot kontrolowany: Teatr Groteska w Krakowie, ul. Skarbowa 2.
Przedmiot kontroli: wybrane zagadnienia w zakresie funkcjonowania Teatru Groteska w Krakowie związane z polityką kadrowo – płacową.
Termin przeprowadzenia kontroli: 24.10.2022 r. - 18.11.2022 r.

Niniejsza kontrola została przeprowadzona w Teatrze Groteska w trybie doraźnym w związku z wnioskiem Pani Katarzyny Olesiak, Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK z 11.10.2022 r., przygotowanym w oparciu o pismo Przewodniczącej KZ ZZAP przy Teatrze Groteska w Krakowie z 05.10.2022 r. oraz List Otwarty Pracowników Teatru Groteska w Krakowie z 04.10.2022 r. W przedmiotowym wniosku zwrócono się o przeprowadzenie w Teatrze kontroli kadrowo-płacowej, a zwłaszcza w zakresie przestrzegania przepisów Kodeksu pracy oraz prawidłowości zawierania umów i przestrzegania czasu pracy.

Niezależnie od powyższego, pismem z 12.10.2022 r., znak: OR.07.2120.91.2022 Pani Marta Nowak, Dyrektor Magistratu wystąpiła do Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) z prośbą o przeprowadzenie w Teatrze Groteska kontroli, o której mowa w art. 21 ustawy z dnia

13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy¹ w związku z art. 18⁴ Kodeksu pracy², w zakresie przestrzegania przepisów prawa pracy, a w szczególności normujących zakaz dyskryminacji, w tym zakaz mobbingu.

Zgodnie z art. 1 ww. ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy, PIP jest organem powołanym do sprawowania nadzoru i kontroli przestrzegania prawa pracy, w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów dotyczących legalności zatrudnienia i innej pracy zarobkowej w zakresie określonym w ustawie.

Kontrola w Teatrze została rozpoczęta przez PIP w dniu 08.11.2022 r. odpowiednim wpisem do książki kontroli prowadzonej przez Kontrolowanego.

W związku z powyższym, kontrolą zostały objęte wybrane zagadnienia w zakresie polityki kadrowo – płacowej, tj.:

- organizacja i porządek pracy oraz wynagrodzenia pracowników,
- struktura oraz forma zatrudniania, rotacja pracowników, w tym artystów,
- przestrzeganie regulacji dotyczących rozkładu czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych,
- wypłata wynagrodzeń oraz innych składników wynagrodzenia,
- kształtowanie stosunku pracy oraz prowadzenie akt osobowych pracowników Teatru.

Wyniki kontroli przedstawiono Kontrolowanemu w protokole z 30.12.2022 r., który został podpisany przez Dyrektora Teatru w dniu 05.01.2023 r. bez zastrzeżeń.

I. Ocena działalności kontrolowanej jednostki:

Teatr Groteska jest samorządową, artystyczną instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków. Działalność Teatru organizowana jest w oparciu o sezony artystyczne, na które ustala się plany repertuarowe. Sezon artystyczny rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia następnego roku.

Wg stanu na dzień 30.10.2022 r. w Teatrze zatrudnionych było 73 pracowników w oparciu o umowę o pracę, w tym 18 artystów. W okresie 2012 do 30 października 2022, Teatr w ramach wszystkich rodzajów umów (kontrakty, umowy o pracę) oraz wszystkich stanowisk pracy zatrudniał 138 pracowników.

W okresie od 2012 do 30 października 2022, Teatr w ramach wszystkich rodzajów umów (kontrakty, umowy o pracę) łącznie zatrudniał 32 artystów, z czego:

- 18 artystów nadal jest zatrudnionych, aktualnie w oparciu o umowy o pracę,
- 5 artystów przeszło na emeryturę i aktualnie Teatr kontynuuje z nimi zatrudnienie w oparciu o umowy na wykonanie ról aktorskich do końca eksploatacji spektakli,

¹ Art. 21. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie przestrzegania prawa pracy, w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów dotyczących legalności zatrudnienia oraz udokumentowanie dokonanych ustaleń.

² Art. 18⁴, § 1. Nadzór i kontrolę przestrzegania prawa pracy, w tym przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawuje Państwowa Inspekcja Pracy.

- 7 artystów zatrudnionych było w ramach czasowych umów (kontraktów, umów o pracę), które wygasły z upływem czasu, na który zostały zawarte,
- 2 artystów wypowiedziało umowy o pracę na podstawie art. 30 § 1 pkt 2) K.p., tj. rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia (rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem).

Porównanie wynagrodzeń pracowników Teatru w ramach podobnych stanowisk pracy nie daje podstaw do stwierdzenia rażących dysproporcji w wysokości wynagrodzeń zasadniczych. Przyjęte przez Kontrolowanego stawki wynagrodzeń w każdym przypadku przekraczają wartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j. z dnia 10.12.2020 r.).

W latach 2012 - 2022 tylko jeden pracownik wniósł pozew przeciwko Teatrowi, w którym zapadł prawomocny wyrok niekorzystny dla pracownika.

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami przez Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK oraz Teatr, a także na podstawie prowadzonego przez Wydział Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia UMK Centralnego Rejestru Skarg i Wniosków ustalono, że pracownicy Teatru nie składali formalnych skarg, które podlegałyby rozpatrzeniu zgodnie z K.p.a.

W kontrolowanym okresie w Teatrze:

- od czerwca 2017 r. do kwietnia 2022 r. w Teatrze pełnił funkcję Przedstawiciel Załogi,
- od lutego 2022 r. w Teatrze działa związek zawodowy pn. Komisja Zakładowa Związków Zawodowych Aktorów Polskich,
- podczas trwania niniejszej kontroli w trakcie tworzenia był kolejny związek zawodowy pracowników Teatru. Pismem z 04.11.2022 r. pracownicy Teatru poinformowali Dyrektora Teatru o utworzeniu Związku Zawodowego Pracowników Technicznych Teatru Groteska.

Do działań Kontrolowanego w obszarze objętym kontrolą wnosi się następujące uwagi:

1. Regulamin organizacyjny Teatru, nadany przez Dyrektora Teatru Zarządzeniem nr 6/2013 z 01.11.2013 r., zmieniony Zarządzeniem nr 1/A/2016 z 11.02.2016 r., przywołuje w postanowieniach ogólnych nieaktualny już w chwili wprowadzenia tej regulacji, statut Teatru z 2005 roku oraz nieaktualne publikatory poszczególnych ustaw.
2. Regulamin pracy, zwany Regulaminem Teatru, obowiązujący od dnia 01.10.2018 r. zawiera następujące uchybienia:
 - sposób wypłaty wynagrodzeń określono niezgodnie z art. 86 § 3 Kp, w którym wskazano, że wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych,
 - niezgodność między opisem załączników w treści Regulaminu, a treścią dokumentów stanowiących załączniki do Regulaminu,
 - regulacja art. 57 pkt 2 Regulaminu wskazująca, że „Dyrektor Teatru może podać do wiadomości załogi fakt ukarania pracownika, jeśli uzna to za wskazane” jest niedopuszczalna, ponieważ wskazany w niej sposób postępowania mógłby stanowić naruszenie dóbr osobistych pracownika oraz prawa do ochrony jego danych osobowych.
3. W Regulaminie wynagradzania pracowników w Teatrze Groteska obowiązującym od dnia 02.06.2021 r. stwierdzono, że:
 - „Tabela płac zasadniczych pracowników Teatru Groteska”, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu, przewiduje w ramach I grupy zaszerzegowania wynagrodzenie niższe,

- niż kwota minimalnego wynagrodzenia ustalona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- w załączniku nr 2 do Regulaminu pod nazwą „Tabela zaszeregowania stanowisk pracy”, nie ujęto wszystkich stanowisk pracy występujących w strukturze organizacyjnej Teatru i tym samym nie określono kategorii ich zaszeregowania.
4. W dokumentacji czasu pracy losowo wybranych ośmiu pracowników Teatru, za lata 2021 – październik 2022 stwierdzono, że:
- w karcie ewidencji czasu pracy jednego z pracowników w dniu 15.06.2021 r. zostały wpisane godziny podstawowe, natomiast na liście obecności w tym dniu wpisano „W”, oznaczające nieobecność pracownika w pracy,
 - na liście obecności, w dniu 19.09.2022 r. brak podpisu potwierdzającego obecność w pracy jednego z pracowników, podczas gdy w karcie ewidencji czasu pracy w tym dniu odnotowano jego obecność w pracy.
5. W aktach osobowych ośmiu losowo wybranych pracowników Teatru, stwierdzono następujące uchybienia:
- w teczках osobowych dwóch pracowników nie wyodrębniono odpowiednio części C i D, co narusza przepis § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,
 - w teście osobowej jednego z pracowników nie stwierdzono oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Pracy wprowadzonym Zarządzeniem nr 16/2018 Dyrektora Teatru z dnia 14.09.2018 r., co jest niezgodne z brzmieniem § 3 pkt 2 lit. e) tiret pierwsze ww. rozporządzenia, z którego wynika, że części B akt osobowych pracownika powinna zawierać potwierdzenie zapoznania się przez pracownika z treścią regulaminu pracy,
 - w przypadku jednego z pracowników, w „Informacji o warunkach zatrudnienia w Teatrze „Groteska”...” wskazano odmienne stanowisko pracy niż w umowie o pracę z dnia 16.08.2021 r.

II. Zalecenia:

1. Doprowadzić treść Regulaminu organizacyjnego, Regulaminu Teatru i Regulaminu wynagradzania pracowników do zgodności z aktualnie obowiązującym stanem faktycznym i prawnym.
2. Na bieżąco weryfikować i aktualizować wewnętrzne regulacje w zakresie struktury organizacyjnej i stosunku pracy, tak aby rozwiązania przyjęte w dokumentach wewnętrznych były zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Rzetelnie i starannie prowadzić dokumentację czasu pracy pracowników Teatru.
4. Teczki osobowe pracowników prowadzić zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
5. Dokładać należytej staranności przy sporządzaniu dokumentacji pracowniczej.

III. Osoby odpowiedzialne za realizację zaleceń pokontrolnych:

Zalecenia nr 1 - 5: Pan Adolf Weltschek, Dyrektor Teatru Groteska w Krakowie.

IV. Termin realizacji zaleceń pokontrolnych:

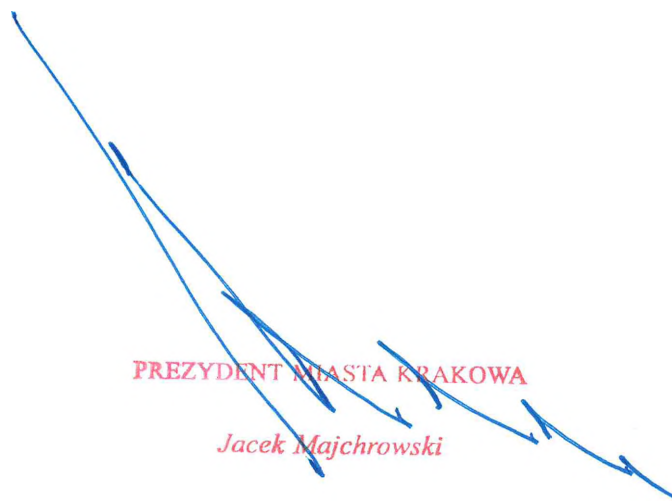
Zalecenia nr 1 - 5: od zaraz.

V. Termin sporządzenia sprawozdania z realizacji zaleceń pokontrolnych:

Zalecenia nr 1 - 5: do 17 marca 2023 r.

Pouczenie:

Zgodnie z § 17 ust. 1 Regulaminu przeprowadzania kontroli organizacyjno-prawnej przez Wydział Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia UMK (zarządzenie Nr 173/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 stycznia 2019 r.) jednostki, w stosunku do których sformułowane zostały zalecenia pokontrolne obowiązane są do sporządzenia sprawozdania z realizacji tych zaleceń w terminie określonym w pkt. V wystąpienia pokontrolnego i przekazanie go do Wydziału Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia. Sprawozdanie powinno zawierać odniesienie do każdego ze sformułowanych zaleceń pokontrolnych, wraz z podaniem terminu i sposobu jego realizacji.



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA
Jacek Majchrowski

Otrzymują:

1. Adresat,
2. aa.

Do wiadomości:

Pani Katarzyna Olesiak – Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK.

