



Nr zam.: OP.2711.49.2024.BK.Bad.Lek.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie oraz Kodeksu Cywilnego

pod nazwą:

„Badania lekarskie dla bezrobotnych i poszukujących pracy”

I. Dane Zamawiającego:

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, ul. Wąwozowa 34.

Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków - Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, Regon: 357124926, NIP 678-27-48-246.

tel. (12) 68 68 216

fax (12) 645 12 70

e-mail: kraus@gupkrakow.pl

adres strony internetowej: www.gupkrakow.pl, http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 07.45. – 14.45.

II. Przedmiot zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

Nazwa i przedmiot zamówienia: „Badania lekarskie dla bezrobotnych i poszukujących pracy”.

Przedmiotem zamówienia są: usługi medyczne polegające na wydaniu odpowiednich orzeczeń i zaświadczeń po wykonaniu badań lekarskich, specjalistycznych badań lekarskich, w tym badań psychologicznych i badań do celów sanitarno-epidemiologicznych, osobom bezrobotnym i poszukującym pracy, zarejestrowanym w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: załącznik Nr 1 do zaproszenia/załącznik Nr 1 do umowy oraz wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący załącznik nr 4 do zaproszenia.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85121000-3 – Usługi medyczne;

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia lub zawierające świadczenie niespełniające minimalnych wymogów określonych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.

Zamówienie jest finansowane ze środków Funduszu Pracy.

III. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2025 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

A. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:

I. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej tj.:

posiadają uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej, w tym wykonywania zadań służby medycyny pracy i są wpisani do właściwego rejestru, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm), tj. **posiadają wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą** prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego;

2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a. posiadają co najmniej jedną placówkę na terenie miasta Krakowa, zapewniającą świadczenie usług medycznych na zasadach szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, bez barier architektonicznych umożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w badaniach, bez względu na ich zakres łącznie z pobraniem próbek do badań sanitarno-epidemiologicznych.

b. dysponują bazą lokalową, gwarantującą pełen zakres usług medycznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy. Pomieszczenia przeznaczone do realizacji zamówienia muszą odpowiadać wymogom pod względem fachowym i sanitarnym określonym w szczególności w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2022 r. poz. 402 ze zm.), wyposażone w produkty lecznicze, wyroby medyczne, aparaturę i sprzęt medyczny, bez barier architektonicznych umożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w badaniach, posiadające opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o spełnianiu warunków wymaganych przy udzielaniu określonych świadczeń zdrowotnych, zgodnych z właściwymi przepisami, w szczególności: ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 437 ze zm.), ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2022 r. poz. 402 ze zm.),

c. dysponują sprzętem medycznym niezbędnym do wykonania pełnego zakresu usług medycznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy. Sprzęt medyczny przeznaczony do realizacji zamówienia musi odpowiadać wymogom pod względem fachowym i sanitarnym określonym w szczególności w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych

wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2022 r. poz. 402 ze zm.),

d. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. personelem lekarskim, pielęgniarским i innym, posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm).

Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o następujące dokumenty:

- **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zaproszenia),**
- **odpis z rejestru wydany przez właściwy organ prowadzący rejestr zgodnie z ustawą z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm).**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów, i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

B. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

Uwaga!

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie ustawy sankcyjnej na podstawie informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. przesłanki wykluczenia na podstawie podpisania **Oświadczenia dotyczącego wykluczenia z postępowania** zawartego w Formularzu Ofertowym stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert. Zamawiający zweryfikuje dane zawarte w ww. Oświadczeniu na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.

Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadku niespełnienia warunków

udziału w postępowaniu oraz nie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia dotyczącego wykluczenia z Formularza ofertowego załącznik nr 2, pomimo wezwania przez Zamawiającego. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Kryteria oceny ofert, wagi punktowe oraz opis sposobu przyznawania punktów:

1) Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga (pkt)	Sposób oceny
1	Cena brutto wykonania zamówienia	100	Oferta z najniższą ceną brutto uzyska 100 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do ceny najniższej, zgodnie z poniższym wzorem: $\text{Oferta z ceną najniższą} / \text{oferta badana} \times 100 = \text{liczba punktów}.$

2) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą końcową ocenę.

3) Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

4) Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanym kryterium, zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do zaproszenia/załącznik Nr 2 do umowy, cenę brutto (cena oferty) za wykonanie całego zamówienia, która będzie stanowiła łączną sumę *ceny brutto z pkt A, tj. badania lekarskie dotyczące różnych zawodów dla liczby 120 skierowanych osób oraz pkt B, tj. badania lekarskie dotyczące kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dla liczby 15 skierowanych osób*, przy czym należy określić w pkt A i B:

A.

Cenę wykonania badań i wydania zaświadczenia lub orzeczenia lekarskiego dla jednej skierowanej osoby, która wynosi:..... złotych brutto (słownie: złotych brutto), w tym zł netto (słownie: złotych netto), podatek VAT% tj.....zł - badania dotyczące różnych zawodów, o których w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia.

Cenę wykonania badań i wydania zaświadczeń lub orzeczeń lekarskich dla liczby 120 skierowanych osób, która wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto), w

tym zł netto (słownie: złotych netto), podatek VAT.....%
tj.zł - badania dotyczące różnych zawodów, o których mowa w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia.

B.

Cenę wykonania badań i wydania orzeczenia lekarskiego dla jednej skierowanej osoby, która wynosi: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym zł netto (słownie: złotych netto), podatek VAT%
tj. zł - badania dotyczące kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia.

Cenę wykonania badań i wydania orzeczeń lekarskich dla liczby 15 skierowanych osób, która wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym zł netto (słownie: złotych netto), podatek VAT% tj. zł - badania dotyczące kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia.

W przypadku zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) – cena netto jest jednocześnie ceną brutto.

W przypadku zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) należy wskazać podstawę prawną zastosowania tego zwolnienia. Prawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Ocenie podlegać będzie cena brutto (cena oferty) zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik Nr 2 do zaproszenia/załącznik Nr 2 do umowy.
- 3) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zaproszeniu wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.).
- 5) Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 6) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
- 7) Zamawiający informuje, że nie jest płatnikiem podatku VAT.

VII. Termin związania ofertą:

21 dni - licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. Zmiana treści zaproszenia

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zaproszenia.

Zmiana treści zaproszenia zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej:

- http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28

i będzie wiążąca dla Wykonawców.

IX. Wyjaśnienia treści zaproszenia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury pod warunkiem złożenia ich drogą mailową na wskazany powyżej adres e-mail w **terminie do 3 dni** przed zakończeniem terminu składania ofert.

Treść pytań wraz z odpowiedziami Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej:

- http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28

i będzie wiążąca dla Wykonawców.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści zaproszenia Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.

X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04 kwietnia 2024 r. do godz. 12.00.**

2. **Termin otwarcia ofert:** niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, jednocześnie zamieszczając informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej:

- http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28

i będzie wiążąca dla Wykonawców.

4. Z otwarcia ofert Zamawiający sporządza komunikat, który niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej: • http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.

2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

3. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.

6. Dokumenty wymagane wraz z ofertą:

- 1) **Formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zaproszenia/załącznik podpisany przez osobę/-y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 2) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może uzyskać aktualne dane za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu ofertowym - załącznik Nr 2 do zaproszenia),
- 3) **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6.2), Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy,

Treść pkt 6.3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo). Powyższe dotyczy również spółki cywilnej, chyba że z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 4) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu: Załącznik nr 3 do zaproszenia
- 5) Odpis z rejestru wydany przez właściwy organ prowadzący rejestr zgodnie z ustawą z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 poz.991 ze zm.), w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV zaproszenia.

Uwaga: Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu!

XII. Forma oraz sposób złożenia dokumentów

Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- **w formie elektronicznej:** oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłana na adres: kraus@gupkrakow.pl; dopuszczalne jest złożenie dokumentów jako skan podpisanych dokumentów, na adres: kraus@gupkrakow.pl;
- **w formie pisemnej** podpisanych własnoręcznym podpisem; (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków do pok. 119 Dziennik Podawczy (godziny urzędowania 7.45 – 14.45.od poniedziałku do piątku)
- w postępowaniu pytania, informacje, wezwania, pisma, Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
- w przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 6.2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Sposób przygotowania i składania ofert w formie pisemnej:

1. Oferta powinna być złożona/przesłana za pośrednictwem: poczty w formie przesyłki rejestrowej, kurierem, osobiście na adres Zamawiającego Grodzki Urząd Pracy w Krakowie , ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków, Dziennik podawczy – pokój nr 119 **w terminie do dnia 04.04.2024 r do godz. 12. 00.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Grodzkiego Urzędu Pracy (ul. Wąwozowa 34; 31-752 Kraków) oraz opisane

..... nazwa i adres Wykonawcy	Grodzki Urząd Pracy Krakowie ul. Wąwozowa 34 31-752 Kraków	w
Oferta na usługę „Badania lekarskie dla bezrobotnych i poszukujących pracy”		
Znak sprawy: OP.2711.49.2024.BK.Bad.Lek.		
Nie otwierać przed dniem 04.04.2024 r. do godz. 12:00		

XIII. Zawiadomienie o wyborze oferty/unieważnieniu postępowania

- 1) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej: http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający zamieści informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej: http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28
- 3) Zawiadomienie o wyniku postępowania doręcza się niezwłocznie wszystkim oferentom drogą elektroniczną.

XIV. Zawarcie umowy

- Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, która stanowi Załącznik nr 4 do zaproszenia. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest unieważnienie postępowania albo podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów. W razie konieczności opisana procedura może zostać powtórzona względem dalszych Wykonawców.
- Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: http://www.bip.krakow.pl/?bip_id=28
- Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.

XV. Osoby wyznaczone do kontaktów

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Agnieszka Banaś – tel. (12) 68 68 234

W sprawach dotyczących procedury postępowania:

Beata Kraus – tel. (12) 68 68 216

XVI. Pozostałe informacje

1) Postępowanie jest realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, z uwagi fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, o której jest mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy; Zamawiający stosuje Regulamin udzielania zamówień publicznych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie; w sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu Zamawiający stosuje w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

2) Zamawiający poprawia w ofercie: a) oczywiste omyłki pisarskie, b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W

przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym w lit. c), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej

poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: a) została złożona po terminie składania ofert; b) została złożona przez wykonawcę: podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów; d) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia; e) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu; g) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2) lit. c);

4) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;

d) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;

e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

g) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zapisu w brzmieniu: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może unieważnić postępowanie albo zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów (w razie konieczności opisana procedura może zostać powtórzona względem dalszych Wykonawców).

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

6) Ubiegający się o udzielenie zamówienia ma prawo do złożenia tylko jednej oferty. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.

7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert i wzywać do uzupełniania dokumentów, poza dokumentami wskazanymi w rozdz. XI pkt 6. 1) zaproszenia. Informacje podane w celu obliczenia punktów w ramach kryteriów oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.

8. RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stosowana w przeprowadzanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w drodze zapytania ofertowego lub innego postępowania przeprowadzanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Grodzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą przy ul. Wąwozowej 34, 31-752 Kraków. W zakresie realizowanych projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego administratorem jest:

- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (PO Wiedza Edukacja Rozwój),
- Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego (RPO Woj. Małopolskiego).

W zakresie realizowanych projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus administratorem jest Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego (Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027).

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie możliwy jest pod numerem tel. nr (12) 68 68 220 lub adresem email: iod@gupkrakow.pl

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub przeprowadzania postępowań w drodze zapytania ofertowego lub innego postępowania przeprowadzanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. „b” (przetwarzanie w celu wykonania umowy) i „c” (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być w zakresie i celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa określone podmioty, w tym organy władzy publicznej oraz jednostki wykonujące zadania publiczne bądź działające na zlecenie organów władzy publicznej. Mogą nimi być w szczególności organy zajmujące się kontrolą poprawności prowadzenia postępowań oraz minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w ramach danych przekazywanych w systemie SL2014 bądź CST2021,

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres: 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (dot. zamówień współfinansowanych ze środków UE),

6) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza,

9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu),

10) Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

XVII. Załączniki do zaproszenia

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1 do zaproszenia / załącznik nr 1 do umowy
- Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zaproszenia / załącznik nr 2 do umowy
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zaproszenia
- Wzór umowy – załącznik nr 4 do zaproszenia