



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

BK-02.1711.12.2013

Kraków, dnia

29. 11. 2013

Pani
Maria Gdula –Argasińska
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
ul. Krakowska 55
31-066 Kraków

Wystąpienie pokontrolne

Podmiot kontrolowany: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55.
Przedmiot kontroli: polityka kadrowo- płacowa.
Termin przeprowadzenia kontroli: 19 - 23.08.2013 r.

I. Ocena działalności kontrolowanej jednostki:

W wyniku przeprowadzonej kontroli w zakresie polityki kadrowo - płacowej za okres od 01.01.2011 r. do 30.06.2013 r. działania kontrolowanej jednostki w tym przedmiocie ocenia się pozytywnie, z uwagami.

Obowiązujące w placówce uregulowania wewnętrzne w zakresie organizacji i porządku pracy, tj. Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania Pracowników DPS i Regulamin Premiowania Pracowników DPS czynią zadość wymaganiom określonym w art. 77², 104, 104², 104³ Kodeksu pracy. Niemniej jednak w treści Regulaminu Pracy brak jest uregulowania dotyczącego rozkładu czasu pracy dla poszczególnych grup pracowników, co stanowi naruszenie art. 104¹ Kodeksu Pracy.

Akta osobowe pracowników placówki prowadzone są prawidłowo, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawcę dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych. Łączna liczba osób zatrudnionych w DPS na dzień 30.06.2013 r. w stosunku do stanu zatrudnienia z dnia 01.01.2010 r. uległa zmniejszeniu o 8,69%. Zmniejszeniu uległa liczba pracowników i etatów w grupie pracowników działalności medyczno – rehabilitacyjnej oraz opiekuńczo – terapeutycznej, zmniejszenie nie uległa liczba pracowników administracji. Zmniejszenie zatrudnienia w 2012 i w pierwszej połowie 2013 roku spowodowane było Poleceniem Służbowym PMK z dnia 26.03.2012 r. oraz zaleceniami MOPS w sprawie ograniczenia wydatków rzeczowych i osobowych. Rozwiązanie stosunku pracy następowało w wyniku upływu czasu na jaki były zawarte poszczególne umowy. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego w kontrolowanym okresie nie ulegała zmianie, wypłata wynagrodzeń odbywała się w terminie wskazanym w Regulaminie. Wysokość funduszu premiowego w latach 2010-2013 ustalana była prawidłowo, zgodnie z dyspozycją § 2 Regulaminu Premiowania. Dokonywano okresowej oceny pracowników samorządowych zajmujących stanowiska urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami

prawa i Regulaminem okresowej oceny pracowników DPS. W placówce funkcjonuje również zarządzenie w zakresie prowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę, na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy o pracownikach samorządowych.

II. Zalecenia:

1. Uzupełnić treść Regulaminu Pracy o uregulowanie dotyczące rozkładu czasu pracy, odwołując się do grup zawodowych lub komórek organizacyjnych wyodrębnionych w strukturze organizacyjnej pracodawcy.

III. Osoby odpowiedzialne za realizację zaleceń pokontrolnych:

Pani Maria Gdula-Argasińska, Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Krakowie.

IV. Termin realizacji zaleceń pokontrolnych:

do dnia 20 grudnia 2013 r.

V. Termin sporządzenia sprawozdania z realizacji zaleceń pokontrolnych:

do dnia 20 grudnia 2013 r.

Pouczenie:

Zgodnie z § 14 ust. 1 Regulaminu przeprowadzania kontroli organizacyjno-prawnej przez Biuro Kontroli Wewnętrznej UMK (zarządzenie Nr 135/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2010 r.) jednostki, w stosunku do których sformułowane zostały zalecenia pokontrolne obowiązane są do sporządzenia sprawozdania z realizacji tych zaleceń w terminie określonym w pkt. V wystąpienia pokontrolnego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ww. Regulaminu i przekazanie go do Biura Kontroli Wewnętrznej.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA
Jacek Majchrowski

Otrzymują:

1. Adresat,
2. aa.

Do wiadomości:

1. Pani Anna Okońska – Walkowicz, Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej.