

WYTYCZNE
MIEJSKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO
dla Dzielnicowych Komisji Wyborczych (zwane w skrócie DKW)
w sprawie organizacji wyborów do Rad Dzielnic w Krakowie
zarządzonych na niedzielę 16 listopada 2014 roku.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Do zadań DKW należą:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego przez obwodowe komisje wyborcze i udzielanie im w miarę potrzeb wyjaśnień,
- 2) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 3) rejestrowanie kandydatów,
- 4) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
- 5) ustalanie wyników wyborów do Rady i podawanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazywanie protokołów ustalenia wyników wyborów wraz z załącznikami Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu,
- 7) wydawanie zaświadczeń o wyborze,
- 8) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów Ordynacji (np. przyjmowanie wniosków o wydanie zaświadczenia dla mężów zaufania).

Uwaga!

Dzielnicowe Komisje Wyborcze w zakresie swoich uprawnień podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ich składu.

Uchwały podpisuje Przewodniczący DKW (w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego).

- 2. Zarządzenia Miejskiego Komisarza Wyborczego wraz z załącznikami oraz wszystkie dokumenty i informacje związane z przeprowadzeniem wyborów do Rad Dzielnic**

dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa pod adresem www.bip.krakow.pl w zakładce WYBORY DO RAD DZIELNIC 2014.

II. REJESTROWANIE KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW RAD DZIELNIC.

1. Członkowie DKW pełnią dyżury w swoich siedzibach **od dnia 1 października 2014 roku do dnia 3 października 2014 roku oraz od dnia 6 października 2014 roku do dnia 7 października 2014 roku, w godzinach od 15.00 do 18.00.** W tym terminie przyjmowane są zgłoszenia kandydatów na członków Rady w danej Dzielnicy.
2. Stosownie do postanowień uchwał Nr XCIX/1495 – 1511/14 Rady Miasta Krakowa w sprawie organizacji i zakresu działania Dzielnicy I Stare Miasto, Dzielnicy II Grzegórzki, Dzielnicy III Prądnik Czerwony, Dzielnicy IV Prądnik Biały, Dzielnicy V Krowodrza, Dzielnicy VI Bronowice, Dzielnicy VII Zwierzyniec, Dzielnicy VIII Dębniki, Dzielnicy IX Łagiewniki – Borek Fałęcki, Dzielnicy X Swoszowice, Dzielnicy XI Podgórze Duchackie, Dzielnicy XII Bieżanów – Prokocim, Dzielnicy XIII Podgórze, Dzielnicy XIV Czyżyny, Dzielnicy XV Mistrzejowice, Dzielnicy XVI Bieńczyce, Dzielnicy XVII Wzgórza Krzesławickie, Dzielnicy XVIII Nowa Huta w Krakowie (zwanych w skrócie Statutami Dzielnic I-XVIII) obowiązują następujące zasady zgłaszania kandydatów:
3. **Wybrany w skład Rady Dzielnicy może być (bierne prawo wyborcze):**
każdy obywatel Polski oraz obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, któremu przysługuje prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady tzn.:
 - najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat,
 - stale zamieszkuje na obszarze działania danej Rady,
 - nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
 - nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,z zastrzeżeniem, iż:

- nie wydano wobec niego prawomocnego orzeczenia sądu stwierdzającego utratę biernego prawa wyborczego,
- nie pozbawiono go prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem (dotyczy obywatela Unii Europejskiej nie będącego obywatelem polskim).

Uwaga!

Kandydować można tylko w jednym okręgu wyborczym.

4. Kandydatów na członków Rady odrębnie dla każdego okręgu wyborczego zgłasza się do DKW. Dzielnice Nr od I do VIII i od X do XVIII liczą 21 okręgów wyborczych, a Dzielnica Nr IX 15 okręgów wyborczych.

Warunkiem rejestracji jest podanie wszystkich danych w zgłoszeniu na kandydata wskazanych w Zarządzeniu Nr 7/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 14 sierpnia 2014 r. (załączniki Nr 1) oraz wypełnienie oświadczenia kandydata (obligatoryjnie pkt 1, data i podpis) określonego w Zarządzeniu Nr 17/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 2 września 2014 r. (załącznik Nr 1).

5. DKW podczas przyjmowania zgłoszeń kandydatów powinna:

- 1) sprawdzić w szczególności czy złożone zgłoszenie o kandydowaniu na członka Rady, oświadczenie kandydata oraz oświadczenie partii lub organizacji społecznej popierającej kandydata, spełnia wymogi określone w wyżej wymienionych załącznikach do Zarządzeń Nr 7/2014 i 17/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego,
- 2) w miarę możliwości przy składanych zgłoszeniach kandydatów na członków Rady zwrócić uwagę na wady zgłoszenia jeżeli takie występują i umożliwić zgłaszającym ich usunięcie,
- 3) wyznaczyć termin posiedzenia rejestracyjnego wskazany w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia kandydata na członka Rady (wzór potwierdzenia – załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 14 sierpnia 2014 r.).

6. Jeżeli zgłoszenie wykazuje wady, które dają się usunąć DKW podejmuje uchwałę o niezwłocznym wezwaniu zgłaszającego do ich usunięcia w ciągu 3 dni (wzór uchwały –

załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 11/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 14 sierpnia 2014 r.).

7. Jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte w terminie, DKW podejmuje uchwałę o stwierdzeniu nieważności zgłoszenia kandydata (*wzór uchwały – załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 14 sierpnia 2014 r.).* Uchwałę o stwierdzeniu nieważności zgłoszenia kandydata, zgłaszający może zaskarżyć w terminie 2 dni od dnia podjęcia do Komisji Odwoławczej. Rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej jest ostateczne. **Skargę składa się za pośrednictwem DKW.**

Uwaga!

Sekretarz DKW przekazuje sukcesywnie do Biura Wyborczego – drogą elektroniczną - informacje o przyjętych zgłoszeniach kandydatów w danym dniu.

8. Posiedzenie rejestracyjne.

Na posiedzeniu DKW rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym kandydaturę zgłoszoną zgodnie z przepisami Statutów Dzielnic Nr I-XVIII oraz sporządza protokół rejestracji zgłoszenia **w dwóch egzemplarzach**, z czego jeden otrzymuje zgłaszający, a drugi pozostaje w aktach DKW (*wzór protokołu załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 2 września 2014 r.).*

Uwaga!

Ostatnie posiedzenie rejestracyjne powinno się odbyć w dniu 7 października 2014 r. po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

W przypadku niezarejestrowania w okręgu wyborczym żadnego kandydata na członka Rady, Miejski Komisarz Wyborczy wyznaczy dodatkowy termin przyjmowania zgłoszeń, na dzień, który nie może przypadać później niż 12 października 2014 r.

9. Miejski Komisarz Wyborczy uchyla uchwały DKW o rejestracji w przypadku zarejestrowania kandydata, który nie ma biernego prawa wyborczego.

10. Po zarejestrowaniu wszystkich kandydatur, DKW podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia zgłoszenia kandydatów na członków Rad oraz ich alfabetycznego rejestru w

każdym okręgu wyborczym (*wzór uchwały – załącznik nr 2 dla 21 okręgów wyborczych i nr 3 dla 15 okręgów wyborczych do Zarządzenia Nr 11/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 14 sierpnia 2014 r.*) oraz przesyła je niezwłocznie Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu.

11. Po wydrukowaniu obwieszczeń Miejskiego Komisarza Wyborczego z wykazem obwodów głosowania, siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych, rejestru kandydatów, danych o okręgach wyborczych – DKW zapewnia ich rozplakatowanie w swoich siedzibach.

12. Postępowanie w przypadku braku lub skreślenia kandydata na członka Rady.

- 12.1. W przypadku nie zgłoszenia w danym okręgu wyborczym co najmniej 1 kandydata do dnia 12 października 2014 r. lub skreślenia jedynego kandydata z powodu śmierci, utraty prawa wybieralności, wycofania pisemnej zgody na kandydowanie, DKW podejmuje uchwałę o nie przeprowadzeniu wyborów w tym okręgu (*wzór uchwały – załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 11/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 14 sierpnia 2014 r.*) i zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie Miejskiego Komisarza Wyborczego oraz wyborców. Uchwałę przekazuje się do wiadomości Miejskiego Komisarza Wyborczego oraz wywiesza się we właściwych lokalach Obwodowych Komisji Wyborczych i w siedzibie DKW.
- 12.2. Jeżeli w skutek nie zgłoszenia kandydatów na członków Rady wybory zostaną odwołane w 8 okręgach wyborczych danej Dzielnicy przy 21 okręgach lub w 6 przy 15 okręgach, to wybory w całej Dzielnicy nie zostaną przeprowadzone. Wówczas w przeciągu 3 miesięcy Rada Miasta Krakowa podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Rady Dzielnicy.
- 12.3. W przypadku gdy kandydat na członka Rady zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał pisemną zgodę na kandydowanie, DKW podejmuje uchwałę o skreśleniu z rejestru jego nazwiska (*wzór uchwały - załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 11/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 14 sierpnia 2014 r.*). O tym fakcie DKW zawiadamia Miejskiego Komisarza Wyborczego oraz wyborców poprzez wywieszenie jej treści we właściwych lokalach Obwodowych Komisji Wyborczych i w siedzibie DKW.

12.4. W sytuacji gdy skreślenie kandydata na członka Rady spowoduje, że liczba kandydatów będzie mniejsza od 2, po uwzględnieniu przepisu § 117 Statutów Dzielnic Nr I-XVIII, DKW postanowi o nie przeprowadzeniu wyborów w tym okręgu (*wzór uchwały – załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 11/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 14 sierpnia 2014 r.*).

13. Obsadzenie mandatu bez głosowania.

13.1. Jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na członka Rady DKW uznaje zarejestrowanego kandydata (*wzór uchwały – załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 11/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 14 sierpnia 2014 r.*). O fakcie tym zawiadamia się Miejskiego Komisarza Wyborczego oraz wyborców poprzez wywieszenie jej treści we właściwych lokalach Obwodowych Komisji Wyborczych i w siedzibie DKW.

13.2. DKW sporządza w 2 egzemplarzach protokół obsadzenia mandatu członka Rady w okręgu wyborczym bez głosowania, z czego 1 egzemplarz przekazuje Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu (*wzór protokołu – załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 14 sierpnia 2014 r.*).

Miejski Komisarz Wyborczy sprawdza prawidłowość sporządzonego protokołu, po czym niezwłocznie zawiadamia wyborców danego okręgu wyborczego – w formie obwieszczenia – o przyczynach obsadzenia bez głosowania mandatu członka Rady tego okręgu wyborczego.

III. MĘŻOWIE ZAUFANIA.

1. Kandydat na członka Rady może wyznaczyć swojego męża zaufania uprawnionego do reprezentowania go wobec komisji wyborczych w okręgu, w którym kandyduje.
2. W terminie od rozpoczęcia prac przez DKW do dnia 15 listopada 2014 roku Przewodniczący DKW na pisemny wniosek zarejestrowanego kandydata (*wzór wniosku – załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 14 sierpnia 2014 r.*) wystawia „Zaświadczenie dla męża zaufania” danego kandydata.

3. Wydawanie zaświadczeń dla mężów zaufania odbywa się w godzinach od 9.00 do 12.00 w dniu 15 listopada 2014 roku w siedzibie właściwej DKW (*wzór zaświadczenia - załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 14 sierpnia 2014 r.*).
4. Ograniczenia podmiotowe w pełnieniu funkcji męża zaufania:
 - mężem zaufania nie może być Miejski Komisarz Wyborczy i członek Komisji Odwoławczej,
 - osoba wchodząca w skład komisji wyborczej (DKW, OKW) nie może być mężem zaufania osoby kandydującej do danej Rady,
 - kandydat na członka Rady nie może pełnić funkcji męża zaufania w wyborach do tej Rady.

Uwaga!

Liczba wyznaczonych przez kandydata na członka Rady mężów zaufania nie może być większa niż liczba obwodowych komisji wyborczych, w których odbywa się głosowanie w danym okręgu wyborczym.

IV. PEŁNOMOCNIK WYBORCY.

1. Na podstawie upoważnienia Miejskiego Komisarza Wyborczego pełnomocnictwo do głosowania udziela się przed przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego terytorialnie właściwej DKW.
2. **Pełnomocnictwa do głosowania może udzielić wyborca:**
 - niepełnosprawny o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - który najpóźniej w dniu głosowania kończy 75 lat.
3. **Pełnomocnikiem może być tylko osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:**

- **stale zamieszkuje na terenie Krakowa,**
 - **nie jest pozbawiona praw publicznych, praw wyborczych, ubezwłasnowolniona,**
 - **nie wchodzi w skład organów wyborczych (OKW, DKW, Komisja Odwoławcza).**
4. Wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania składa się najpóźniej do dnia **7 listopada 2014 r.** do Miejskiego Komisarza Wyborczego (*wzór wniosku o sporządzenie aktu pełnomocnictwa załącznik - Nr 1 do Zarządzenia Nr 20 /2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 19 września 2014 r.*) Do wniosku dołącza się:
- kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - pisemną zgodę osoby mającej być pełnomocnikiem (*wzór zgody na przyjęcie pełnomocnictwa - załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 20/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 19 września 2014 r.*).
5. Jeżeli wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania nie spełnia warunków określonych Statutami Dzielnic I- XVIII Miejski Komisarz Wyborczy wzywa wyborcę w terminie **3 dni** od dnia otrzymania wniosku do usunięcia wad wniosku w terminie **3 dni**.
6. Jeżeli wad wniosku o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania nie można usunąć lub nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie Miejski Komisarz Wyborczy odmawia sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania.
7. Akt pełnomocnictwa do głosowania - po sprawdzeniu na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, danych zawartych we wniosku - sporządza się niezwłocznie w **3 egzemplarzach**, z których po jednym otrzymują: udzielający pełnomocnictwa do głosowania, pełnomocnik, Miejski Komisarz Wyborczy (*wzór aktu pełnomocnictwa do głosowania - załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 20/2014 Miejskiego Komisarza Wyborczego z dnia 19 września 2014 r.*).
8. Akt pełnomocnictwa do głosowania jest sporządzany w miejscu zamieszkania wyborcy udzielającego pełnomocnictwa do głosowania wskazanym we wniosku o jego wydanie.