

OTWARTY KONKURS OFERT 2016

Gmina Miejska Kraków, Prezydent Miasta Krakowa

komórka realizująca:

Wydział Spraw Społecznych/Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego w zakresie:

Rodzaj zadania publicznego:	Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania:
<u>Wypoczynek letni dzieci i młodzieży</u>	<u>770 000,00 zł</u>

UWAGA! Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 30% planowanej wysokości środków publicznych na realizację ww. zadania, tj. kwoty 231 000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej (**załącznik nr 1** do ogłoszenia) przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej **www.gwa.nawikus.krakow.pl**, zgodnie z Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego **NAWIKUS**- Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych.
3. Po wypełnieniu formularza ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i dostarczyć osobiście do siedziby Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa wyłącznie w lokalizacji os. Centrum C 10, pok. nr 106 lub przesłać pocztą lub kurierem (**decyduje data wpływu** do siedziby Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, os. Centrum C 10).
4. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.

8. **Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego.**
9. Wymagany **minimalny wkład finansowy** Oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłaszanego konkursu ofert) wynosi **10%** kwoty wnioskowanej dotacji. Oferty niezawierające wymaganego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.
10. Wymagany **minimalny wkład osobowy** (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) Oferenta **wynosi 10%** kwoty wnioskowanej dotacji.
11. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
12. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
13. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa zawrze umowę na realizację zadania publicznego, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym (w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję) organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy.
14. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Edukacji oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępują od jego realizacji.
15. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
16. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
17. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
18. Informacje o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty lub udzieleniu dotacji na realizację zadań zostaną zamieszczone w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krakowa oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl.
19. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
20. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Edukacji UMK, ul. Stachowicza 18 w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
21. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
22. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 19.
23. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

24. Z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, organizacja sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej (**załącznik nr 2** do ogłoszenia).

Termin i warunki realizacji zadań:

Rodzaj zadania publicznego	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania
Wypoczynek letni dzieci i młodzieży	najwcześniej od 25.06.2016 najpóźniej do 31.08.2016	Przeprowadzenie letniej akcji wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży na terenie miasta lub przeprowadzenie wypoczynku dzieci i młodzieży poza miejscem zamieszkania – akcja wyjazdowa. Adresatami zadania publicznego mogą być wyłącznie dzieci i młodzież będące mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków.

- ❖ **UWAGA! Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 30% planowanej wysokości środków publicznych na realizację ww. zadania, tj. kwoty 231 000,00 zł.**

Termin składania ofert:

Termin składania ofert na realizację zadań publicznych **upływa z dniem 30 marca 2016 roku o godz. 15.00.** Oferty należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem w zaklejonych, opieczetowanych pieczęcią Oferenta kopertach **wyłącznie do siedziby Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, os. Centrum C 10, pok. nr 106 – z zaznaczeniem na kopercie nazwy i adresu oferenta oraz rodzaju zadania publicznego (wypoczynek na terenie miasta czy akcja wyjazdowa) i tytułu zadania publicznego, którego dotyczy oferta.**

Oferty złożone w innych lokalizacjach Urzędu Miasta Krakowa lub dostarczone po upływie terminu składania ofert (decyduje data wpływu do siedziby Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, os. Centrum C 10) uznane będą za niespełniające wymogów formalnych.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,

- b) złożenia oferty po terminie,
 - c) złożenia oferty bez wymaganych załączników,
 - d) złożenia oferty w niewłaściwy sposób (niezgodny z ogłoszeniem konkursu, tj. np. z pominięciem wykorzystania generatora wniosków aplikacyjnych NAWIKUS),
 - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
 - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
 - j) złożenie oferty na wnioskowaną dotację przewyższającą kwotę 231 000,00 złotych,
 - k) złożenie oferty niezawierającej wymaganego wkładu finansowego,
 - l) złożenie oferty niezawierającej wymaganego wkładu osobowego.
3. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 4. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
 5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i wykaz ofert nieformalnych.
 6. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
 7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy),
 - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 8. Wpływ liczby otrzymanych punktów na kwotę przyznanej dotacji określa **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia.
 9. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.
 10. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

11. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

Gmina Miejska Kraków przeznaczyła w roku 2015 następujące środki na realizację przedmiotowego zadania publicznego:

Rodzaj zadania publicznego:	Wysokość planowanych środków/Wysokość środków przekazanych w 2015 r.:
Wypoczynek letni dzieci i młodzieży	900 000,00 zł/871 636,40 zł.

Prezydent Miasta Krakowa ogłasza nabór do pracy w komisji konkursowej:

1. W celu dokonania oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert na rok 2016 ogłasza się nabór do komisji konkursowej do oceny ofert dla zadania publicznego w zakresie: „Wypoczynek letni dzieci i młodzieży”.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
 - a) przewodniczący komisji - przedstawiciel Wydziału Spraw Społecznych,
 - b) zastępca przewodniczącego komisji - przedstawiciel Wydziału Edukacji,
 - c) dwóch przedstawicieli Wydziału Spraw Społecznych,
 - d) do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować jedną z nich.
4. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
6. Komisja konkursowa powoływana jest przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w drodze zarządzenia.
7. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs ofert.
8. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych,
 - b) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie,
 - c) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 23),
 - d) mają oświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - e) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.),

- f) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 6** do ogłoszenia, podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też przez podmiot zgłaszający kandydata,
 - g) dostarczą wraz z formularzem zgłoszeniowym oświadczenie o zgodzie na udział w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, stanowiących odpowiednio **załącznik nr 7 i 8** do niniejszego ogłoszenia.
9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. Termin zgłaszania kandydatów upływa z dniem **16 marca 2016 roku o godz. 15.00**. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy składać **wyłącznie w siedzibie Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, os. Centrum C 10, pok. nr 106**.

Informacje o systemie NAWIKUS:

Administrator systemu potwierdza rejestrację konta w terminie 24 godzin z wyłączeniem weekendów. Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – NAWIKUS w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Miejski Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert.

Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 - zalecana Mozilla Firefox/Waterfox (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280×1024.

Z uwagi na wykorzystywane technologie - zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.

Informacje dodatkowe:

1. Regulamin przeprowadzania przez Gminę Miejską Kraków otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe zadań publicznych określa Załącznik Nr 1 do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjęty uchwałą Rady Miasta Krakowa Nr XXXI/523/15 z dnia 2 grudnia 2015 roku.
2. Regulamin powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowych określa Załącznik nr 2 do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjęty uchwałą Rady Miasta Krakowa Nr XXXI/523/15 z dnia 2 grudnia 2015 roku.
3. Obowiązujące formularze oferty i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.krakow.pl, w miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: www.ngo.krakow.pl, a także w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, os. Centrum C 10.

4. W procesie przygotowania oferty, a następnie realizacji zadania publicznego rekomenduje się stosowanie „Standardów realizacji usług publicznych” określanych w załączniku do Uchwały nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia "Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018".

Szczegółowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w **godz. 8.00-15.00, w pok. nr 105 i 105a lub pod numerem tel. 12/ 616-78-03 i 12/616-78-34**. Szczegółowe informacje dotycząc funkcjonowania systemu informatycznego NAWIKUS można uzyskać w **godz. 8.00-15.00, w pok. 105a lub pod numerem tel. 12/616-78-18**.