

U M O W A

zawarta w dniu 2016 r. w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie Plac Wszystkich Świętych 3-4 reprezentowaną przez: Tomasza Popiołka – Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych zwaną dalej „Zarządzającym”

a

..... zam. ul., prowadzącą/cym działalność
..... na podstawie wpisu do
PESEL:, NIP:
zwaną/nym dalej „Przedsiębiorcą”.

§ 1

„Zarządzający” udostępnia „Przedsiębiorcy” część nieruchomości będącej własnością Gminy Miejskiej Kraków, oznaczonej nr obr., jednostka ewidencyjna Śródmieście, objętej księgą wieczystą nr KR1P/...../....., położonej – w celu umieszczenia jednego słupa informacyjno-ogłoszeniowego (z możliwą funkcją handlową), zgodnie z dokumentem graficznym stanowiącym załącznik do umowy,

dla zawieszania na powierzchni plakatowania małoformatowych plakatów o charakterze zmiennym: afiszy, informacji i ogłoszeń dotyczących imprez kulturalnych i oświatowych, reklam komercyjnych oraz prowadzenia we wnętrzu słupa działalności handlowej typu „kiosk”, tj. sprzedaży: gazet, biletów, papierosów, itp.

§ 2

1. Umowa obowiązuje **od dnia 1 sierpnia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.** tj.: na 153 dni, na ustawienie słupa informacyjno-ogłoszeniowego (z możliwą funkcją handlową), o którym mowa w § 1.
2. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 kodeksu cywilnego.

§ 3

1. „Przedsiębiorcy” nalicza się opłatę z tytułu zajęcia miejsca, o którym mowa w § 1 według stawki dziennej wylicytowanej w przetargu ustnym nieograniczonym przeprowadzonym w dniu w wysokości:
..... zł netto dziennie za 1 miejsce oznaczone w § 1 umowy + należny podatek VAT
2. „Przedsiębiorca” zobowiązuje się uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

.....

.....

płatne w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, Al. Powstania Warszawskiego 10 lub na konto:

3. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty za zajęcie miejsca „Przedsiębiorca” zobowiązuje się do zapłacenia ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia – bez odrębnego wezwania.

§ 4

1. Prace związane z modernizacją i konserwacją słupa informacyjno – ogłoszeniowego (z możliwą funkcją handlową), należy prowadzić pod nadzorem oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
2. „Przedsiębiorca” ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody związane z umieszczeniem słupa.

§ 5

„Przedsiębiorca” zobowiązuje się:

1. Zachować formę i wygląd słupa informacyjno-ogłoszeniowego (z możliwą funkcją handlową), zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały Nr CXV/1547/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą *Park Kulturowy Stare Miasto* i nie dokonywać jakichkolwiek zmian bez uprzedniej zgody „Zarządzającego”.
2. Umieścić na słupach w widocznym miejscu szyld z sygnaturą niniejszej umowy.
3. Przestrzegać obowiązującego prawa, a w szczególności prawa budowlanego, przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, sanitarnych, porządkowych, p/pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zachować czystość i porządek w otoczeniu słupa informacyjno-ogłoszeniowego.
5. Przeprowadzać bieżącą konserwację i utrzymać estetyczny wygląd słupa.
6. Usunąć na swój koszt ewentualne uszkodzenia nawierzchni oraz ponieść koszty wszelkich strat spowodowanych wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Usunąć słup lub przestawić w miejsce wskazane przez „Zarządzającego” na swój koszt, w przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych nawierzchni lub infrastruktury podziemnej, usunięcia awarii w obrębie lub pod ustawionym słupem oraz w innych uzasadnionych sytuacjach, po otrzymaniu pisemnego wezwania od „Zarządzającego”.
8. Uzyskać inne zgody i pozwolenia wymagane przepisami prawa.
9. Nie używać powierzchni słupa na stałe oraz wielkoformatowe reklamy.
10. Nie powiększać zajmowanej powierzchni słupa w lokalizacji, o której mowa w § 1 i powierzchni do plakatowania na słupie bez zgody „Zarządzającego”
11. Nie umieszczać plakatów o przeznaczeniu innym niż określone w § 1 umowy.
12. Nie umieszczać reklam i nie promować napojów alkoholowych w rozumieniu ustawy z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).
13. Nie umieszczać reklam i nie promować wyrobów tytoniowych, rekwizytów tytoniowych i produktów imitujących wyroby lub rekwizyty tytoniowe oraz symboli związanych z używaniem tytoniu w rozumieniu ustawy z dnia 9.11.1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 298 z późn. zm.).
14. Nie przenosić praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, za wyjątkiem prawa do prowadzenia działalności handlowej z wnętrza słupa (po wcześniejszym powiadomieniu „Zarządzającego” o zamiarze najmu wnętrza słupa dla prowadzenia takiej działalności).

15. Postępować z odpadami komunalnymi powstającymi na przedmiocie umowy w sposób w pełni zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miast Krakowa w przedmiocie gospodarki odpadami komunalnymi, a w szczególności z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków*.

§ 6

1. „Zarządzający” zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie wypełniania przez „Przedsiębiorcę” zapisów umownych. Do kontroli upoważnieni są w imieniu „Zarządzającego”: pracownicy Wydziału Spraw Administracyjnych, funkcjonariusze Straży Miejskiej.
2. „Zarządzający” zastrzega sobie prawo do usunięcia reklamy w przypadku, gdy jej treść, forma, symbolika mogą powodować negatywny jej odbiór np. prezentującej treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne mieszkańców, poprzez publiczne znieważanie przedmiotów czci religijnej – bez prawa „Przedsiębiorcy” do odszkodowania.

§ 7

1. „Zarządzający” zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonywania zapisów niniejszej umowy, w szczególności postanowień określonych w § 5,
 - 2) stwierdzenia nieprawdziwych danych w stosunku do przyjętej dokumentacji,
 - 3) umieszczenia reklamy: wyrobów alkoholowych, tytoniowych, prezentujących treści pornograficzne, obrażające uczucia religijne mieszkańców i turystów lub znieważające przedmioty czci religijnej.
 - 4) zaległości z zapłatą należności umownych za dwa kolejne okresy płatności, określone w § 3 ust. 2 umowy,
 - 5) nie stosowania się do wezwań i nie wypełniania zaleceń pokontrolnych określonych przez osoby upoważnione do kontroli.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia „Przedsiębiorca” zobowiązany jest do usunięcia z przedmiotu udostępnienia, wszelkich ruchomości stanowiących jego własność i wydania „Zarządzającemu” nieruchomości, w terminie wskazanym przez „Zarządzającego”, lecz nie krótszym niż 7 dni, w stanie uporządkowanym, nie pogorszonym i wolnym od wszelkich ruchomości, zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki.
3. W przypadku nie usunięcia słupa przez „Przedsiębiorcę” po wygaśnięciu umowy, jej rozwiązaniu lub wypowiedzeniu „Zarządzający” naliczać będzie podwyższoną opłatę za bezumowne zajęcie nieruchomości, w wysokości 10 – krotnej stawki podstawowej, określonej w § 3 ust. 1.
4. Koszty usunięcia słupa informacyjno-ogłoszeniowego ponosi „Przedsiębiorca”.

§ 8

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby „Zarządzającego”.

§ 9

Zmiany warunków umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 10

Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę, za skutecznie doręczoną.

§ 11

Ewentualne koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosić będzie „Przedsiębiorca”.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla „Przedsiębiorcy”, 2 egzemplarze dla „Zarządzającego”.

ZARZĄDZAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORCA: