

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA KRAKOWA
PUNKT OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
ul. Stachowicza 18
Data 2011-03-18 (2)
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia
organ administracji publicznej)
Nr zał.

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA²⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
w ramach art. 19a. ustawy
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wydanie i kolportaż Krakowskiego Semestralnika Studentów Niepełnosprawnych nr 1(6)/2011
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.02.2011 do 15.05.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską Kraków
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

[Handwritten signature]

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Fundacja Studentów i Absolwentów Akademii Górniczo – Hutniczej w Krakowie „ACADEMICA**

2) forma prawna:⁴⁾

- ☐ stowarzyszenie ☒ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000011379

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.12.2000, 11.05.2001**

5) nr NIP: **677 216 45 61** nr REGON: **356039130**

6) adres:

miejsowość: **Kraków** ul.: **Rostafińskiego 10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Kraków** powiat:⁸⁾ **Kraków**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **30-072** poczta: **Kraków**

7) tel.: (012) 617-37-48 faks: (012) 617-37-48

e-mail: **biuro@academica.org.pl** http:// **www.academica.org.pl**

8) numer rachunku bankowego: **97 1240 4559 1111 0000 5420 0483**

nazwa banku: **BANK PEKAO SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) **mgr inż. Łukasz Jura – prezes zarządu**

b) **mgr inż. Arkadiusz Śnieżek – wiceprezes zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Referat ds. Osób Niepełnosprawnych FSIA AGH w Krakowie "ACADEMICA",
tel./fax (012) 622-26-04, tel./fax (012) 617-46-30, bon@agh.edu.pl**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Merdalski, Tel: (012) 617 50 31, bon@agh.edu.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) działanie na rzecz poprawy kultury fizycznej studentów i absolwentów AGH,
b) wspomaganie i promocja inicjatyw naukowych studentów i absolwentów AGH w kraju i za granicą,

- c) wspomaganie zaspokajania potrzeb socjalno – bytowych i kulturalno – oświatowych studentów,
- d) inspirowanie, organizowanie, promowanie i rozpowszechnianie kultury studenckiej.

W szczególności poprzez:

- a) rozwijanie i rozszerzanie bazy sportowej oraz turystycznej (zawody, rajdy, wyprawy, kiermasze sportowe i inne),
- b) wspieranie działalności Akademickiego Związku Sportowego AGH,
- c) dofinansowanie wydarzeń kulturalnych,
- d) pomoc osobom niepełnosprawnym w podejmowaniu oraz kontynuowaniu studiów na AGH, a także w podejmowaniu zatrudnienia.

Działalność statutowa kierowana jest również do osób niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS 0000011379**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Prowadzenie klubów studenckich.

Dochód z działalności gospodarczej przeznaczany jest w całości na realizację celów statutowych Fundacji.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Na zadanie składa się opracowanie, wydanie i rozpowszechnienie Krakowskiego Semestralnika Studentów Niepełnosprawnych numer 1(6)2011 (KSSN) w różnych wersjach, wynikających z potrzeby dostosowywania publikacji dla osób z dysfunkcją wzroku.

Wydawnictwo dostępne będzie w kilku wersjach:

- druk papierowy w postaci klasycznej gazety – czcionka lekko powiększona
- w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD i stronach internetowych.
- w postaci druku brailowskiego – z myślą o osobach niewidomych, gdy zainteresowana osoba wyrazi chęć otrzymania gazetki w tej formie.
- wersja elektroniczna umieszczona będzie również na stronie internetowej <http://www.bon.agh.edu.pl/kssn>

Wersje elektroniczne zwiększają zasięg oddziaływania – przez co liczba adresatów gazetki znacząco się zwiększy.

Semestralnik poruszać będzie szereg tematów związanych z niepełnosprawnością i edukacją, w szczególności na poziomie wyższym.

Zawarte będą w nim m.in. informacje dotyczące

- możliwości podejmowania i kontynuowania edukacji na poziomie wyższym,
- dostosowania uczelni do potrzeb ON,
- możliwości otrzymania pomocy i wsparcia ze strony Uczelni oraz różnych instytucji wspierających ON,
- prowadzenia zajęć dydaktycznych i sportowych z i dla ON,
- możliwości alternatywnych form nauczania i egzaminowania z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań, nowych technologii i dostępnego sprzętu rehabilitacyjnego i edukacyjnego,
- organizowanych wydarzeń kulturalnych, sportowych, integracyjnych, itp. dla ON (wyjazdów, spotkań integracyjnych, obozów, konferencji, seminariów),
- również materiały informacyjne o prawach osób niepełnosprawnych, programach do nich kierowanych oraz możliwej pomocy stypendialnej, praktykach i stażach zawodowych.

Celem zadania jest zebranie „w jednym miejscu” różnych informacji i artykułów, bardzo przydatnych osobom niepełnosprawnym pragnącym podnosić swoje kwalifikacje zawodowe oraz zdobyć wyższe wykształcenie.

Skład graficzny wykona specjalnie zaangażowany do tego grafik na podstawie umowy cywilno-prawnej. Przygotowanie do druku, druk, oraz obróbka wykańczająca zostaną zlecone firmie profesjonalnie tym się zajmującej.

Kolportaż prowadzony będzie przez członków Redakcji KSSN.

Skład redakcji KSSN

Podmiotem koordynującym całość zadania jest Referat ds. ON FSIA AGH ACADEMICA:
W skład redakcji wchodzi również Biura ds. Osób Niepełnosprawnych, Zrzeszenia Studentów Niepełnosprawnych krakowskich uczelni oraz w prace redakcyjne zaangażowani są również studenci niepełnosprawni i pełnosprawni z krakowskich uczelni wyższych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wydawnictwo, którego oferta dotyczy, poruszać będzie szeroko pojętą tematykę związaną z osobami niepełnosprawnymi, a w szczególności: w odniesieniu do studentów niepełnosprawnych.

Dostrzegamy następujące potrzeby wskazujące na konieczność wykonania tego zadania

- Na krakowskich uczelniach z roku na rok pojawia się coraz więcej studentów niepełnosprawnych
- Niepełnosprawni kandydaci na studia nie znają oferty krakowskich uczelni wyższych uwzględniających ich specjalne potrzeby edukacyjne i związku z czym nie zawsze ich decyzja co do podjęcia lub nie podjęcia studiów jest w pełni świadoma
- Różnorodność schorzeń studentów niepełnosprawnych pokazuje, że pracownicy uczelni nie wiedzą dokładnie jak z nimi pracować, jak im pomóc.
- Panuje stereotyp, że ON to generalnie osoba poruszająca się na wózku, niewidoma czy też głucha.
- Gazetka będzie doskonałym narzędziem do łamania barier mentalnych występujących w społeczeństwie, ale również w samych osobach niepełnosprawnych

Adresatami czasopisma będą głównie studenci niepełnosprawni, ale również pracownicy dydaktyczni i administracyjni oraz studenci pełnosprawni, sympatyzujący ze środowiskiem studentów niepełnosprawnych oraz niepełnosprawni kandydaci na studia, krakowskie szkoły specjalne i szkoły w których znajdują się klasy integracyjne.

KSSN jest jedynym tego typu pismem w skali całego kraju co też świadczy o wyjątkowości działań podejmowanych przez krakowskie środowisko studentów niepełnosprawnych.

Skutki tego zadania są jednoznaczne:

- możliwość dostępu do wszelkich informacji dotyczących ON i studiowania ON na krakowskich uczelniach w jednym miejscu,
- integracja środowiska akademickiego Miasta Krakowa
- rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych biorących aktywny udział w tworzeniu wydawnictwa
- promocja Miasta – jako dostrzegającego i umiającego sobie radzić z problemami wynikającymi ze studiowaniem ON
- poprawa sytuacji i wizerunku ON

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są m.in.:

- Osoby niepełnosprawne, a w szczególności kandydaci, studenci i absolwenci Uczelni krakowskich – stali mieszkańcy Miasta, ale również osoby które przyjechały w celu zdobycia wyższego wykształcenia i w przeważającej większości po ukończeniu edukacji planują pozostać na stałe w Krakowie.
- Niepełnosprawni uczniowie krakowskich szkół średnich (w szczególności klas maturalnych), którzy mają obawy przed kontynuowaniem nauki, a dzięki wydawanej przez nas publikacji pokonują swoje obawy, lęki i starają się o przyjęcie w poczet studentów,
- Uczniowie klas integracyjnych krakowskich szkół średnich
- Osoby pełnosprawne, a w szczególności: rodzice i opiekunowie ON, pracownicy dydaktyczni i administracyjni krakowskich Uczelni, nauczyciele oraz studenci pełnosprawni.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Publikacja będzie mieć za zadanie uświadamiać odbiorcom możliwości kształcenia na poziomie wyższym – osobom niepełnosprawnym zaprezentować szanse na studiowanie, a w konsekwencji rozwój osobisty, społeczny i zawodowy, a wśród pełnosprawnych (np. nauczycieli akademickich i szkolnych, rodziców młodzieży niepełnosprawnej) zmniejszyć obawy przed podejmowaniem studiów przez ON. Naszym celem jest przekonanie ich, że studenci niepełnosprawni na uczelniach są już normalnością, a nie wyjątkiem, poprzez pokazanie działań różnych uczelni na rzecz ON, rozbudowanej działalności Zrzeszeń Studentów Niepełnosprawnych w kierunku pełnej integracji ON w środowisku akademickim, a także dobre przykłady otwartości środowiska akademickiego na ON i możliwości kształcenia, mieszkania w akademiku, życia studenckiego i kulturalnego.

Celem tego zadania jest ponadto przybliżenie osobom sprawnym tematyki niepełnosprawności, a tym samym likwidowanie barier mentalnych i stereotypów.

Jednym z celów jakie zakładamy jest również pokazanie innym uczelniom dobrych rozwiązań – np. wspólne działania na rzecz ON kilku uczelni z jednego miasta.

Semestralnik poza funkcją informacyjną będzie miał duży wpływ na integrację środowiska wokół studentów niepełnosprawnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Referatu ds. Osób Niepełnosprawnych Fundacji Studentów i Absolwentów AGH w Krakowie
ACADEMICA ul. Reymonta 17/10, 30-059 Kraków

Uczelnie krakowskie wchodzące w skład Redakcji KSSN

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Prace redakcyjne - na to działanie składa się

- ustalenie tematyki numeru,
- zgromadzenie artykułów i zdjęć,
- przygotowanie projektu i składu graficznego,
- ostateczna korekta

Wydrukowanie numeru w różnych wersjach obejmuje:

- wydruk gazetki (czcionka lekko powiększona) przez profesjonalną drukarnię
- przygotowanie materiałów do wersji elektronicznej i brajlowskiej.
- wykonanie płytek CD/DVD z wersją elektroniczną
- umieszczenie wersji elektronicznej na stronach WWW
- wydrukowanie gazetki w alfabecie Brajla – dla osób niewidomych, które zgłoszą taką potrzebę do Redakcji

Kolportaż – działanie to obejmować będzie wszystkie grupy beneficjentów (opisane w pkt 3) m.in.

- studentów i pracowników krakowskich uczelni
- krakowskich niepełnosprawnych uczniów, rodziców
- szkoły specjalne i z klasami integracyjnymi

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.02.2011 do 15.05.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace redakcyjne	15.02.2011 – 04.04.2011	Referat ds. ON FSIA AGH ACADEMICA
Wydrukowanie numeru w różnych wersjach	04.04.2011 – 01.05.2011	
Kolportaż	12.04.2011 – 08.05.2011	
Rozliczenie zadania	09.05.2011 – 15.05.2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji zadania to m.in.:

- wzrost świadomości i wiedzy osób niepełnosprawnych o przysługujących im prawach,
- większe otwarcie środowiska akademickiego na osoby niepełnosprawne
- rehabilitację społeczną i polepszenie funkcjonowania społecznego ON
- zmniejszanie barier mentalnych i stereotypów na temat ON występujących w społeczeństwie
- promowanie dobrego wizerunku ON
- aktywizację i wyjście z izolacji studentów niepełnosprawnych, włączających się czynnie w proces

redagowania i wydawania publikacji

- zmniejszenie dyskryminacji ON
- integrację środowiska studentów niepełnosprawnych

Sądzymy, że zakładane rezultaty w sposób trwały spowodują z jednej strony jeszcze większą otwartość i dostępność krakowskich uczelni na potrzeby studentów niepełnosprawnych, a z drugiej strony większe zainteresowanie ON kształceniem na poziomie wyższym, a co za tym idzie polepszeniem sytuacji ON w życiu zawodowym, społecznym i nie tylko

Wersje elektroniczne zwiększają zasięg oddziaływania – przez co liczba adresatów gazetki znacząco się zwiększy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie FSiA AGH ACADEMICA ¹⁹⁾ 1) Druk KSSN 1(6) 2011 2) Wykonanie CD/DVD 3) Wykonanie składu	1500 200 1	6,50 3,50 1 500,00	sztuka sztuka usługa	9 750,00 700,00 1 500,00	8 860,00 700,00 0,00	890,00 0,00 1500,00	0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	---	---	---	---	---	---	---
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	---	---	---	---	---	---	---
IV	Ogółem:	---	---	---	11 950,00	9 560,00	2 390,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9560,00zł	80,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2390,00zł	20,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	---- zł	----%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	---- zł	--- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	---- zł	--- %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	---- zł	--- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11950,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Część nakładu zostanie przekazana do Referatu ds. Problematyki Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Krakowa.

Wykazane w budżecie koszty są niezbędne i konieczne do realizacji przedsięwzięcia. Przy tego typu zadaniach (wydawanie gazetki) podstawą są wydatki poniesione na przygotowanie i druk. (skład, łamanie tekstu, obróbka grafiki i zdjęć, druk i wykończenie introligatorskie). Profesjonalny skład graficzny zostanie wykonany przez grafika na podstawie umowy cywilno-prawnej. Natomiast kwestie związane z wydrukowaniem Semestralnika oraz wydanie gazetki na nośnikach CD/DVD zostaną powierzone drukarni, za co otrzymamy fakturę VAT.

Beneficjentami zadania są również osoby niewidome i niedowidzące, w związku z czym planujemy wykonać z myślą o ich potrzebach, wynikających z rodzaju niepełnosprawności materiały w formie alternatywnej, tj materiały na nośnikach CD/DVD, w razie wystąpienia potrzeby we własnym zakresie przygotujemy wersje w alfabecie Braille'a.

W budżecie nie zostały uwzględnione koszty w postaci materiałów biurowych, opłat bankowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, itp., Fundacja te koszty poniesie we własnym zakresie.

Również nie wykazaliśmy wkładu pracy zespołu redakcyjnego, kolportażu i wynagrodzeń dla autorów tekstów i zdjęć – ich pomoc zapewnia wieloletnia współpraca ze Zrzeszeniami Studentów Niepełnosprawnych, Biurami ds. Osób Niepełnosprawnych na uczelniach oraz Pełnomocnikami Rektorów ds. ON.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby odpowiedzialne za część finansowo - organizacyjną zadania:

- mgr inż. Łukasz Jura – Prezes Zarządu (zakres decyzyjny w strategicznych kwestiach),
- Arkadiusz Śnieżek – Wiceprezes Zarządu (część formalna zadania)
- mgr Maria Ziółkowska - księgowa (część finansowa zadania),

Fundacja posiada wydzielony w swojej strukturze Referat ds. Osób Niepełnosprawnych, w którym zatrudnione są osoby niepełnosprawne, które bardzo dobrze pracują nad szeregiem przedsięwzięć realizowanych przez nas na rzecz ON. Dzięki tak szerokiemu wachlarzowi i zróżnicowaniu tych działań, nasi pracownicy zdobyli ogromne doświadczenie i wiedzę, które wykorzystywane będą przy realizacji również tego zadania.

Obecnie w Referacie ds. ON zatrudnieni są:

- mgr Paweł Rozmus – redaktor naczelny KSSN
- Anna Suberlak – sekretarz KSSN
- Marcin Królikowski
- mgr inż. Anna Butkiewicz
- dr inż. Karol Kyzioł
- Jacek Merdalski
- mgr inż. Paweł Sarzała
- mgr inż. Andrzej Wójtowicz
- Rafał Szumiec

Zadanie jest realizowane we współpracy z Biurami ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Zrzeszeniami Studentów Niepełnosprawnych krakowskich uczelni - wzorem lat ubiegłych.

Podmioty te reprezentowane są przez kierowników Biur i przewodniczących Zrzeszeń, lub przez osoby wydelegowane do prac nad zadaniem.

Z FSia AGH "Academica" od dawna współpracują i wspólnie organizują imprezy integracyjno - edukacyjno - sportowe w/w podmioty. Imprezy te są współorganizowane i współfinansowane od wielu lat, dlatego zaufanie pomiędzy Fundacją i Biurami jest bardzo duże, a organizowane wydarzenia to między innymi projekty dofinansowane przez Urząd Miasta Krakowa, Urząd Marszałkowski, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, a także PFRON. Warto dodać, że uczelnie te związane są ze sobą porozumieniem. Dąży się do podpisania umów partnerskich z w.w. uczelniami.

Współorganizatorzy zadania, czyli wyżej opisane Biura, zapewnią opisane w pkt 2 zasoby rzeczowe oraz współodpowiedzialne będą m.in. za kolportaż gazetki, promocję zadania, a także będą partycypować w kosztach projektu.

Podsumowując:

Tak szeroka kadra oraz doświadczenie osób w realizacji podobnych przedsięwzięć, zaangażowana do realizacji zadania będącego przedmiotem oferty gwarantuje jego profesjonalną i prawidłową realizację.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

FSia ACADEMICA zapewni niezbędny lokal tj. siedzibę Referatu ds. ON, wszelkie niezbędne do prawidłowej realizacji zadania sprzęt i materiały biurowe.

Współorganizatorzy zadania, czyli wyżej opisane Biura, wzorem lat ubiegłych zapewnią niezbędne do prawidłowej realizacji lokale biurowe, sprzęt i materiały biurowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zaplanowane publikacja, której dotyczy niniejsza oferta jest kontynuacją projektu rozpoczętego w 2008 roku, realizowanego przy wsparciu finansowym ze środków PFRON – umowa w ramach programu „PARTNER III” oraz kontynuowanego w 2009 roku – umowa w ramach „Zadań zleczanych przez PFORN ... - konkurs nr 1”

Informacja o dotychczasowych wydaniach dofinansowanych ze środków publicznych

czerwiec 2008 – ukazanie się pierwszego numeru Semestralnika. Wielkość nakładu:

- 1000 egzemplarzy w formie tradycyjnej – papierowej – 32 strony A4,
- 50 egzemplarzy w formie alternatywnej na nośnikach CD.
- umieszczenie wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.zsn.agh.edu.pl/kssn>
- w postaci druku brajlowskiego

listopad 2008 – ukazanie się drugiego numeru Semestralnika. Wielkość nakładu:

- 1500 egzemplarzy w formie tradycyjnej – papierowej – 44 strony A4,
- 50 egzemplarzy w formie alternatywnej na nośnikach CD.
- umieszczenie wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.zsn.agh.edu.pl/kssn>
- w postaci druku brajlowskiego

czerwiec 2009 – ukazanie się trzeciego numeru Semestralnika. Wielkość nakładu:

- 2000 egzemplarzy w formie tradycyjnej – papierowej – 56 stron A4,
- 150 egzemplarzy w formie alternatywnej na nośnikach CD.
- umieszczenie wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.zsn.agh.edu.pl/kssn>
- w postaci druku brajlowskiego

grudzień 2009 – ukazanie się czwartego numeru Semestralnika. Wielkość nakładu:

- 2000 egzemplarzy w formie tradycyjnej – papierowej – 60 stron A4,
- 150 egzemplarzy w formie alternatywnej na nośnikach DVD.
- umieszczenie wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.zsn.agh.edu.pl/kssn>
- w postaci druku brajlowskiego

Numery 1 i 2 z 2008 roku zostały również dofinansowane ze środków Gminy Miejskiej Kraków w ramach umowy numer **W/II/1893/SP/451/2008** z dn. **21.05.2008 r.**

Informacja o dotychczasowych wydaniach nie dofinansowanych ze środków publicznych

Lipiec/wrzesień 2010 – ukazanie się piątego numeru Semestralnika. Wielkość nakładu:

- 1500 egzemplarzy w formie tradycyjnej – papierowej – 48 stron A4,
- 300 egzemplarzy w formie alternatywnej na nośnikach DVD.
- umieszczenie wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.zsn.agh.edu.pl/kssn>
- w postaci druku brajlowskiego

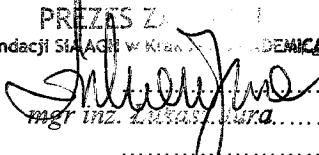
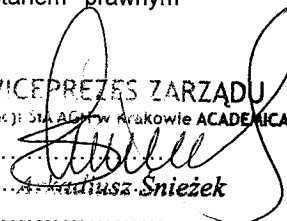
4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.05.2011 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

 Fundacja Studentów i Absolwentów
Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie
ACADEMICA
30-072 Kraków, ul. Rostafińskiego 10
NIP 677-21-64-561 REGON 356039130 161

PREZES ZARZĄDU WICEPREZES ZARZĄDU
Fundacji Studentów i Absolwentów Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie FUNDACJA STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ W KRAKOWIE AKADEMICA
 
mgr inż. Łukasz Snieżek
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 17.03.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

