

Fundacja Aktywnej Rehabilitacji
FAR
ul. Inspektowa 1, 02-711 Warszawa 13
tel./fax: (0-22) 651-88-02, 651-88-03

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)
Załącznik nr 1

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA KRAKOWA
PUNKT OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
ul. Stachowicza 18
Data 2011-05-04 (2)
Nr zał.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w ramach art. 19a
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie dla osób chcących pomagać osobom niepełnosprawnym
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.09.2011 do 15.12.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Gminę Miejską Kraków
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Fundacja Aktywnej Rehabilitacji**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie (**X**) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

. 0000032645

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.10.1988**

5) nr NIP: **113-10-79-557** nr REGON: **001351753**

6) adres:

miejsowość **Warszawa ul. Inspektowa 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **02-711** poczta: **Warszawa**

7) tel.: **22 651 88 03** faks: **22 651 88 03**

e-mail **malopolskie@far.org.pl** http **www.far.org.pl**

8) numer rachunku bankowego: **35124011091111000005162585**

nazwa banku: **PeKaO S.A. VII O/Warszawa**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Elżbieta Głogowska - Prezes**

b) **Rafał Skrzypczyk - Wiceprezes**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Aktywnej Rehabilitacji Region Małopolski, oś. Dywizjonu 303 bl. 66 p. 32 i 25 31-875 Kraków tel. 12 356 57 91, 501489008

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Opalińska Iwona 501489008

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

X

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fundacja Aktywnej Rehabilitacji (FAR) prowadzi zajęcia dla dzieci z rozszczeniem kręgosłupa i wodogłowie, oraz osobami dorosłymi które na skutek nieszczęśliwego wypadku muszą poruszać się na wózku inwalidzkim Na zajęciach tych staramy się aby nasi uczestnicy nabrali większej sprawności w poruszaniu się na wózku inwalidzkim, uczymy jak pokonywać bariery architektoniczne dzięki posiadanemu torowi przeszkód imitującemu bariery architektoniczne. Uczymy także naszych podopiecznych jak bezpiecznie przesiadać się z wózka na krzesło i zsiadać na ziemię.

Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu dla osób chętnych (dwie grupy po max. 20 osób) 6 spotkań podczas których przybliżymy tematy ważne w opiece nad osobami poruszającymi się na wózku inwalidzkim. Spotkanie będzie podzielone na dwie części. Podczas trwania pierwszej części (pierwsza godzina) będzie pogadanka na temat ; budowa wózka inwalidzkiego (właściwy dobór i rodzaje wózków), sport osób niepełnosprawnych, techniki przenoszenia, zabezpieczenia urologiczne i przeciwoślizgowe. Drugą część będą stanowić zajęcia z poruszania się na wózku inwalidzkim; prawidłowe poruszanie się na wózku inwalidzkim, sposoby pokonywanie toru przeszkód imitującego bariery architektoniczne (druga godzina w każdym spotkaniu) . Ostatnie spotkanie to podsumowanie całego zadania (mały test nabytych umiejętności). Rozdanie zaświadczeń ukończenie kursu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Urazowe uszkodzenie rdzenia kręgowego w wyniku wypadków komunikacyjnych, skoków do wody i innych tragicznych zdarzeń dotyka najczęściej osoby młode, mobilne, rozpoczynające swój start życiowy. Pełni marzeń, planów na przyszłość, zdrowia i energii zderzają się z nową, przerażającą rzeczywistością, której stygmatem staje się wózek inwalidzki. Nasze zadanie ma pomóc rodzinom, wolontariuszom, fizjoterapeutom w nauce właściwej asekuracji, pomocy osobie niepełnosprawnej w opuszczeniu własnego mieszkania. Informacja zdobyta na naszych zajęciach pozwoli lepiej zrozumieć jak trudno jest poruszać się na wózku inwalidzkim, jak dużo pracy trzeba pokonać by nauczyć się pokonywania barier architektonicznych spotykanych na każdym kroku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasze zadanie kierujemy do Fizjoterapeutów, asystentów osoby niepełnosprawnej, do ludzi którzy mają w domu, rodzinie osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, wolontariuszy. Pragniemy by każdy z nich w sposób profesjonalny pomagał osobą niepełnosprawnym

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nasze zadanie ma pomóc rodzinom, wolontariuszom, fizjoterapeutom w nauce właściwej asekuracji, pomocy osobie niepełnosprawnej w opuszczeniu własnego mieszkania. Informacja zdobyta na naszych zajęciach pozwoli lepiej zrozumieć jak trudno jest poruszać się n wózku inwalidzkim, jak dużo pracy trzeba pokonać by nauczyć się pokonywania barier architektonicznych spotykanych n każdym kroku. Nasze zdanie pozwoli pozbyć się bezradności, nauczy właściwie pomagać osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

W przeciągu ostatnich 5 lat Fundacja Aktywnej Rehabilitacji nie starała się o otrzymanie dotacji w mieście Krakowie.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Naszym celem jest zorganizowanie spotkań dla dwóch grup po 20 osób które przejdą cały cykl szkolenia i ukończą go pozytywnie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie prowadzone w XXX LO. Os. Dywizjonu 303 bl. 66 w Krakowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pierwszym etapem zadania jest rekrutacja do zadania; realizuje pracownik biura który nadzoruje to zadanie. Po zamknięciu listy uczestników instruktorzy prowadzą zajęcia korzystając z pomocy osoby chodzącej. Tematy spotkań zostają podane podczas pierwszego spotkania. Spotkanie będą obejmować : budowa wózka inwalidzkiego, techniki przenoszenia. Drugie spotkanie będzie poświęcone nauce prawidłowego poruszanie się, nauka balansu, zabezpieczeń urologicznych, nauka pokonywania progów, podestu małego i średniego, pokonywanie tarki, wykład z uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym. następne spotkanie to nauka pokonywania pochylni imitującej podjazd oraz pokonywania dużego podestu oraz temat obejmujący sport osób niepełnosprawnych. Spotkanie czwarte to borykanie się z dużym progiem, nauka pokonywania n wózku małych schodów i próba zjazdu ze schodów szkolnych. Spotkanie piąte to: zabezpieczenia przeciwoślizgowe, zmaganie się ze schodami oraz powtórka z technik przenoszenia. Dalsze spotkanie to powtórka ze wszystkich tematów oraz egzamin. Po zakończeniu egzaminu następuje rozdanie dyplomów ukończenie kursu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od wrzesień 2011 do grudnia 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja osób do projektu	Wrzesień 2011 – październik 2011	FAR
Przeprowadzenie spotkań	Październik – grudzień 2011	
Rozliczenie zadania	Grudzień 2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zadanie będzie polegało na przeszkoleniu dwóch grup po mx 20 osób z asekuracji oraz techniki jazdy na wózku inwalidzkim

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie dla 3 instruktorów 2) ubezpieczenie <i>40 osób</i>	3 1	1000,00 5,00	osoba/ miesiąc osoba/ miesiąc	9000,00 200,00	9000,00 0,00	0,00 200,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				9200,00	9000,00	200,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000,00 zł	97,83%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00zł	2,17 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	 zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9200,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
—	—	TAK/NIE ¹⁾	—
—	—	TAK/NIE ¹⁾	—
—	—	TAK/NIE ¹⁾	—
—	—	TAK/NIE ¹⁾	—

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nasz wkład własny do projektu to wózki na których będą jeździć wolontariusze oraz tor przeszkód imitujący bariery architektoniczne ufundowany przez Dzielnice XIV.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia na Sali oraz pogadanki będą prowadzić osoby które same poruszają się na wózku inwalidzkim oraz na co dzień prowadzą zajęcia z Aktywnej Rehabilitacji. Pogadankę na temat zabezpieczenia urologicznego, działalności FAR, prawidłowego doboru sprzętu ortopedycznego, zabezpieczeń przeciwoślizgowych będzie prowadził fizjoterapeuta. Nasi instruktorzy to osoby z długoletnim stażem pracy z Fundacji, osoby które na terenie Małopolski przeprowadziły szkolenia dla ponad 2000 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji projektu posiadamy: przeszkody imitujące bariery architektoniczne, oraz wózki aktywne dla osób chcących uczestniczyć w projekcie. Cały projekt będzie realizowany w

szkole przystosowanej dla osób niepełnosprawnych. Posiadamy dostęp do Sali gimnastycznej, dostęp do łazienki przystosowanej dla osób niepełnosprawnych Wykorzystamy swój komputer oraz projektor i ekran do projekcji. Wydrukowane i nagrane na nośniki DVD zostaną materiały potrzebne do szkolenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Do tej pory zadania takie realizowaliśmy dzięki funduszom uzyskanym przez centralne biuro Fundacji Aktywnej Rehabilitacji, które mieści się w Warszawie. Nasze działania dofinansowane były z; PFRON, Ministerstwa Sportu i Turystyki z funduszu Unii Europejskiej

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.12.2011.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Aktywnej Rehabilitacji

FAR

ul. Inspektowa 1, 02-711 Warszawa 13
tel./fax: (0-22) 651-88-02, 651-88-00

PREZES ZARZĄDU

mgr Elżbieta Głogowska

V-OS PREZES

Rafał Skrzypczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 05.04.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.