

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(Podacie daty przybycia po wyjazdzie oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tanich z niż ryczałtem.)
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią w dniu i roku.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*
(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tajiszych niż ryczałt.)
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisaćem

POLECENIE WYJAZDU	SLUŽBOWEGO Nr	na wezwanie, zaproszenie *
nr	z dnia	imię i nazwisko
dla .....	.....	stanowisko służb., nr leg.
do .....	.....	.....

Zatwierdzono na zł	Konto				Nr dowodu
do wypłaty z sum	Wn	Ma			
z procentem	Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Proszę o wyplacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

za pokrycie wydatków zgodnie z polecienniem wyjazdu służbowego nr

..... podpis delegowanego

..... podpisy zatwierdzających

..... data

POLECENIE WYJAZDU	.....
SLUŻBOWEGO Nr .....	.....
na wezwanie, zaproszenie *)	.....
nr .....	.....
z dnia .....	.....
dla .....	.....
imię i nazwisko .....	.....
stanowisko sztabu, nr leg.	.....
do .....	.....

Wn	Konto	Nr dowodu
	Ma	

..... podpisy zatwierdzających

*) niepotrzebne skreśić

Wn	Konto	Nr dowodu
	Ma	

..... podpisy zwierzących

Konto	Nr dowodu
Wn	Ma

podpisy zatwierdzajacych

data

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wybrane środki lekarskie, klasę, rodzaj biletu (bezpratny, ulgowy, normalny).

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

) Wyimieńc ſrodek lokomocji, klaſe, rodzaj biletu (bezpratiy, ulgowy, normalny).

Zaliczkę w kwocie zł stownie zt otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z nią w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając jednocześnie zakład pracy do porządania kwotu nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

Zaliczkę w kwocie zł sownie zl otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z nią w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając jednocześnie zakład pracy do porządania kwotu nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... imię i nazwisko delegowanego data i podpis delegowanego

..... imię i nazwisko delegowanego data i podpis delegowanego