

Zasady organizacji pracy samorządowych przedszkoli w roku szkolnym 2008/2009

I. Zasady sporządzania arkusza:

1. Podstawą organizacji pracy przedszkola jest arkusz organizacji pracy przygotowany po zakończeniu rekrutacji.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.).

3. Liczba dzieci w oddziale specjalnym i integracyjnym powinna być zgodna z ramowym statutem przedszkola.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.).

4. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).

5. Dzieci powyżej 6 r. ż., a które jeszcze nie ukończyły 10 r. ż. mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym jedynie po uprzednim uzyskaniu decyzji dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o odroczeniu obowiązku szkolnego.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

6. Oddziały „0” tworzy się w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej w oparciu o dzieci zamieszkałe w rejonie, przy ścisłej współpracy obu placówek i są one uruchamiane, jeśli ich liczebność wynosić będzie 25 uczniów (minimalna liczebność 20 uczniów).

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.).

7. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest zawarcie umowy wg wzoru określonego w Zarządzeniu nr 363/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 lutego 2008 r., która powinna być podpisana do 30 kwietnia 2008 r. (a w przypadku dzieci

przyjmowanych w trakcie roku szkolnego - najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu).

8. Godziny nauczania indywidualnego realizowane są tylko w przypadku dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

Podstawa prawna: art. 71b ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

9. Tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych nauczycieli, w tym nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w oddziale integracyjnym lub specjalnym oraz dyrektorów i zastępców dyrektorów przedszkoli regulują uchwały Rady Miasta Krakowa.

Podstawa prawna: Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (z późniejszymi zmianami), Uchwała Nr LXXXV/865/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i systemie kształcenia na odległość.

10. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze, należy obowiązkowo zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy oraz do Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w Urzędzie Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18, Kancelaria Magistratu, stanowisko nr 6.

Podstawa prawna: art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.)

11. Zatrudnienie nauczycieli:

a. zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,

b. ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1288 z późn. zm.), oraz art. 36 ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.)

c. z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:

- zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 Karta Nauczyciela) – z zachowaniem warunku określonego w punkcie a,

- zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 Karta Nauczyciela winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,

- zatrudniania absolwentów szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu wymienionym w punkcie b,

- zatrudniania wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami po 31 sierpnia 2008 r. wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Grodzkiego Urzędu Pracy, Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli z UMK.

Zasady zatrudniania osób nie będących nauczycielami oraz nauczycieli nie posiadających wymaganych kwalifikacji określają zarządzenia Małopolskiego Kuratora Oświaty.

12. Wynagradzanie nauczycieli za realizację godzin nauczania indywidualnego w oddziałach zerowych oraz zajęć rewalidacji jest realizowane w ramach środków określonych planem finansowym placówki.

13. Nauczyciele korzystający ze zniżki godzin nie mogą realizować godzin ponadwymiarowych.

14. W projekcie arkusza należy podać liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2008/2009, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

Podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.).

15. W projekcie arkusza organizacji pracy przedszkola należy wyszczególnić nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych wg stanu na 1.09.2008 r.

16. Arkusze organizacji pracy przedszkola należy opracować w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie (Instrukcja Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny) lub na dotychczasowym wzorze obowiązującym w roku szkolnym 2007/2008. Dyrektorzy przedszkoli składają arkusze organizacji pracy przedszkoli w 3 egzemplarzach wydrukowanych w programie ZSZO lub w 4 egzemplarzach na dotychczasowym wzorze. Arkusze zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe należy złożyć na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18, parter, w terminie do 7 maja 2008 r. W przypadkach indywidualnych, za zgodą dyrektora Wydziału Edukacji UMK termin ten może być przesunięty.

II. Limity etatów

Pracownicy pedagogiczni w przedszkolach, w tym z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi:

1. Kadra kierownicza

- wicedyrektor – 1 etat od sześciu oddziałów,

Podstawa prawna: Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.).

2. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi przedszkola, z zastrzeżeniem pkt. 5:

Oddziały ogólnodostępne 5 – cio godzinne:

– 0,5 etatu adm. - obsł. na jeden oddział.

Oddziały ogólnodostępne 10 – cio godzinne:

- do 3 oddziałów – 2,25 etatów adm. - obsł. na jeden oddział

- od 4 do 5 oddziałów - 2,00 etatów adm. – obsł. na jeden oddział

- 6 i więcej oddziałów – 1,75 etatów adm. – obsł. na jeden oddział

przy liczebności oddziału ogólnodostępnego wynoszącego 25.

Sukcesywne obniżanie etatyzacji obowiązującej w oddziałach ogólnodostępnych, zapoczątkowanej w ubiegłym roku szkolnym, do ww. standardów skutkuje przyznawaniem placówce dodatkowej etatyzacji nauczycieli specjalistów, z uwzględnieniem następującego przelicznika: 1 etat prac. adm. – obsł. – 0,25 etatu nauczyciela – specjalisty.

Oddziały integracyjne 5 – cio godzinne:

– 0,5 etatu adm. - obsł. na jeden oddział.

Oddziały integracyjne 10 – cio godzinne:

- w przedszkolu liczącym do 3 oddziałów – 2,25 etatów adm. - obsł. na jeden oddział + 1,25 nauczyciela – specjalisty na 1 oddział.

- w przedszkolu liczącym od 4 do 5 oddziałów - 2,00 etatów adm. – obsł. na jeden oddział + 1,25 nauczyciela – specjalisty na 1 oddział.

- w przedszkolu liczącym 6 i więcej oddziałów – 1,75 etatów adm. – obsł. na jeden oddział + 1,25 nauczyciela – specjalisty na 1 oddział.

przy liczebności oddziału integracyjnego wynoszącego 20 dzieci.

Oddziały specjalne 5 – cio godzinne:

- 0,75 etatu prac. adm. – obsł. + 0,25 et. nauczyciela – specjalisty na 1 oddział.

Oddziały specjalne 10 – cio godzinne:

- 1,75 etatów prac. adm. – obsł.+ 0,25 et. nauczyciela – specjalisty na jeden oddział.

W samorządowych przedszkolach, w których funkcjonują gabinety logopedyczne wyposażone specjalistycznie (w ramach projektu „Zakup nowoczesnego sprzętu ułatwiającego kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi cz. IV” - „Dostawa i instalacja specjalistycznego sprzętu do terapii logopedycznej oraz sprzętu wspomagającego terapię zaburzeń psychosomatycznych do placówek specjalnych i integracyjnych” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego) liczba etatów pedagogicznych może ulec zwiększeniu o nie więcej niż jeden etat do pracy w tym gabinecie. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji. Zatrudnienie nauczyciela – specjalisty powoduje konieczność rozszerzenia oferty pomocy specjalistycznej na dzieci uczęszczające do innych placówek.

3. Przedszkola mieszczące się w różnych budynkach stosują przelicznik zgodny z liczbą oddziałów w danym budynku.

4. W ramach przysługującego limitu etatów dyrektor przedszkola dokonuje podziału na poszczególne stanowiska, zgodnie z potrzebami placówki.

W przedszkolach, które prowadzi żywienie dla dzieci z pobliskiej samorządowej szkoły podstawowej, liczba etatów może ulec zwiększeniu o nie więcej niż dwa etaty. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji.

5. Standardy organizacyjne opisane w pkt. 2 określają stan docelowy w roku szkolnym 2010/2011.

III. Aneksy do arkusza

Jeżeli liczba dzieci przyjętych do przedszkola w miesiącu wrześniu spowoduje zmniejszenie lub zwiększenie liczby oddziałów zatwierdzonych w arkuszu, należy sporządzić aneks do arkusza do 30 września 2008 r. Powyższe ustalenie obowiązuje także w przypadku zmian w ciągu roku szkolnego.

W przypadku zmian w organizacji pracy placówki, które skutkują zmianami finansowymi, dyrektor przedszkola zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia aneksu do arkusza organizacyjnego.