

**ZARZĄDZENIE NR 1391/2009**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 24 czerwca 2009 r.**

**w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 40 zarządzenia Nr 175/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 lutego 2009r w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wydziałem Spraw Administracyjnych kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:
  - 1) Zastępca Dyrektora,
  - 2) Referat Organizacyjny,
  - 3) Referat Handlu i Usług,
  - 4) Referat Obrotu Napojami Alkoholowymi,
3. W strukturach Wydziału Spraw Administracyjnych znajduje się Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
4. Miejskiemu Rzecznikowi Konsumentów podlega bezpośrednio Referat – Biuro Obsługi Konsumentów.

§ 2

**W skład Wydziału Spraw Administracyjnych wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:**

- |  |                |
|--|----------------|
| <b>1. Referat Organizacyjny</b>  | <b>SA-01</b>   |
| <b>2. Oddział Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od I do VII oraz Spraw Wojskowych</b> | <b>SA-02</b>   |
| <b>1) Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od I do VII</b>                       | <b>SA-02-1</b> |
| <b>2) Referat Postępowań Meldunkowych</b>  | <b>SA-02-2</b> |
| <b>3) Stanowiska ds. wojskowych</b>  | <b>SA-02-3</b> |
| <b>3. Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od VIII do XIII</b>                   | <b>SA-03</b>   |
| <b>4. Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od XIV do XVIII</b>                   | <b>SA-04</b>   |
| <b>5. Referat Handlu i Usług</b>   | <b>SA-05</b>   |
| <b>6. Referat Obrotu Napojami Alkoholowymi</b>   | <b>SA-06</b>   |
| <b>7. Oddział Obsługi Przedsiębiorcy</b>   | <b>SA-07</b>   |
| <b>1) Punkt Obsługi Przedsiębiorcy</b>   | <b>SA-07-1</b> |
| <b>2) Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej</b>  | <b>SA-07-2</b> |
| <b>8. Miejski Rzecznik Konsumentów</b>   |                |
| <b>- Referat -Biuro Obsługi Konsumentów</b>  | <b>SA-08</b>   |

**Do zakresu działania Referatu Organizacyjnego (SA-01) należą sprawy:**

1. Prowadzenie obsługi administracyjno - biurowej Wydziału.
2. Opracowywanie wniosków do projektów planów społeczno - gospodarczych miasta, opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z przyjętych programów rocznych.
3. Koordynacja spraw związanych z budżetem wydziału, nadzór nad prawidłową realizacją budżetu przez wydział, według poszczególnych zadań i paragrafów, sporządzanie sprawozdań.
4. Opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta w układzie zadań budżetowych.
5. Prowadzenie ewidencji rachunków, faktur i umów.
6. Przygotowywanie dokumentacji oraz projektów umów dotyczących zlecenia wykonania zadań innym podmiotom w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.
7. Opracowywanie projektów zarządzeń i pism okólnych Prezydenta oraz sporządzanie informacji o ich wykonaniu.
8. Opracowywanie informacji o realizacji poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa i Dyrektora Magistratu.
9. Opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych Dyrektora Wydziału oraz kontrola ich wykonania.
10. Sporządzanie analiz pracy w zakresie działania Wydziału.
11. Koordynacja przygotowywania projektów procedur zewnętrznych i wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji Wydziału.
12. Koordynowanie zadań dot. weryfikacji i opracowywania danych do publikacji w BIP, nadzór nad kompletnością informacji i aktualnością danych oraz dbałość o zapewnienie informacji wizualnej dla stron.
13. Współpraca z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Krakowa ds. systemu zarządzania jakością wg wymagań normy ISO 9001:2000 oraz realizacja zadań w tym zakresie.
14. Obsługa sekretarska Wydziału.
15. Przyjmowanie i obsługa mieszkańców na wydziałowych stanowiskach informacyjno-podawczych.
16. Prowadzenie spraw osobowych i socjalnych pracowników Wydziału między innymi zakresy czynności, listy obecności, książka wyjść służbowych i prywatnych, rejestr godzin nadliczbowych, ewidencja kart badań okresowych i terminowość ich wykonania.
17. Przygotowywanie dokumentacji celem naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze w Wydziale.
18. Sporządzanie wniosków o wypłatę stałych i zmiennych dodatków do wynagrodzeń.
19. Prowadzenie księgi inwentarzowej Wydziału.
20. Prowadzenie wydziałowego rejestru pieczęci urzędowych.
21. Sporządzanie zamówień na materiały biurowe, druki i sprzęt oraz bilety komunikacji miejskiej.
22. Kompletowanie ukazujących się aktów prawnych publikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa, Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i przekazywanie ich merytorycznym komórkom, oraz prowadzenie biblioteki Wydziału.
23. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu", PF PRO, WYBUD, GRU oraz poczty elektronicznej.

**Do zakresu działania Oddziału Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od I do VII oraz Spraw Wojskowych (SA-02) należą sprawy realizowane przez :**

**Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od I do VII (SA-02-1):**

1. Prowadzenie ewidencji ludności:

*art. 46 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – G/Z*

a) zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego,

*art.4 pkt.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*

b) wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego,

*art.4 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*

c) zameldowania o urodzeniu dziecka,

*art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*

d) rejestracja danych o zmianie stanu cywilnego, imienia lub nazwiska ,

*art.4 pkt 4 i art.14 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*

e) rejestracja danych o obywatelstwie,

*art. 1 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*

f) rejestracja danych o zgonie osoby .

*art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. ,*

2. Prowadzenie w formie informatycznej w podsystemie ELUD zbiorów meldunkowych obejmujących dane osobowo-adresowe stałych i byłych mieszkańców, osób zameldowanych na pobyt czasowy oraz cudzoziemców.

*art. 44a oraz art. 44c ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – G/Z*

3. Uzupełnianie informatycznej bazy rejestrów mieszkańców o brakujące dane osobowo-adresowe w związku z ustawowym obowiązkiem odstąpienia od prowadzenia zbiorów w systemie kartotecznym .

*art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz o zmianie niektórych innych ustaw - Dz.U. nr 43, poz. 476, z późn. zm. – G/Z*

4. Udostępnianie danych osobowych ze zbiorów meldunkowych.

*art. 44 g ust. 1 i art. 44 i ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – G/Z*

5. Prowadzenie rejestru wyborców.

- *art.11 ust.10 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 190 , poz. 1360, , z późn. zm.*

- *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2004r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze- Dz.U. Nr 42, poz.388, z późn. zm. – G/Z*

a) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wpisu do rejestru wyborców,

*art. 13 ust.1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 190 , poz. 1360, z późn. zm*

b) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze lub spisie wyborców.

- *art.15 ust. 4 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 190 , poz. 1360, z późn. zm*

- art. 38 ustawy z dnia 27 września 1990r. o wyborze Prezydenta RP –tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 47, poz. 544, z późn. zm.,
  - art. 36 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw- tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.,
  - art.40 ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego – Dz. U. Nr 25, poz. 219, z późn. zm. – **G/Z**
6. Sporządzanie spisu wyborców dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta RP, Sejmu i Senatu, Rady Miasta Krakowa, Rad Dzielnic, Sejmiku Województwa, Prezydenta Miasta oraz referendum, Małopolskiej Izby Rolniczej i Parlamentu Europejskiego.
- art.26 ust. 3 ustawy z dnia 27 września 1990 r - o wyborze Prezydenta RP – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 47, poz.544, z późn. zm. ,
  - art.17 ust.5 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r –Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP - – tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 190 , poz. 1360, z późn. zm
  - art. 34 ust.2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw - tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr159, poz.1547, z późn. zm.,
  - art. 9 ust 1 ustawy z dnia 14 marca 2003r. r o referendum ogólnokrajowym - Dz. U. z 2003r. Nr 57 poz.507, z późn. zm.,
  - art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 927 z późn. zm.,
  - art.33 ust.1 ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego – Dz. U. Nr 25, poz. 219, z późn. zm – **G/Z**,
7. Wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji Referatu.
- art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. – **G/Z**
8. Sporządzanie sprawozdań dla Urzędu Statystycznego.
- art. 13 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29 czerwca.1995 r. o statystyce publicznej - Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.,
9. Wydawanie dowodów osobistych oraz decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego.
- art. 45 ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm., . – **G/Z**
10. Prowadzenie i przetwarzanie w formie informatycznej ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
- art. 44 e ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. –**G/Z**
11. Udostępnianie danych z ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
- art. 44 g ust. 1 i art. 44 i ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – **G/Z**,
12. Przyjmowanie zgłoszeń aktualizacyjnych na odpowiednim formularzu NIP, w związku z wymianą dowodów osobistych i przekazywanie ich do właściwych urzędów skarbowych.
- art. 9 ust.1b ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników Dz. U. z 2004r.Nr 269, poz.2681, z późn. zm.,
  - art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego- tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.
13. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – **G/W**

### **Referat Postępowania Meldunkowych (SA-02-2):**

1. Wydawanie decyzji administracyjnych:
- ustawa z dnia 10 kwietnia .1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – **G/Z**
- a) w sprawach zameldowania ,
- art. 47 ust. 1,w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r.o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,

- b) w sprawach wymeldowania ,  
*art. 15 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r.o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*
  - c) w sprawie anulowania czynności zameldowania lub wymeldowania .  
*art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r.o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*
  - d) w sprawie ustalenia charakteru pobytu .  
*art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r .o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz. 993 , z późn. zm.,*
2. Użytkowanie podsystemu ewidencji ludności ELUD - **G/Z**
  3. Użytkowanie podsystemu „Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu” – **G/W**

### **Stanowiska ds. wojskowych ( SA-02-3):**

1. Prowadzenie rejestru przedpoborowych – sporządzanie wykazu przedpoborowych oraz wydawanie pisemnych potwierdzeń zgłoszenia do rejestracji.  
*art. 31 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr241, poz.2416 z późn. zm. – G/W*
2. Organizowanie i przygotowanie poboru – sporządzanie listy poborowych, wzywanie poborowych do stawienia się przed powiatowymi komisjami lekarskimi.  
*art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 , z późn. zm. – P/Z*
3. Wystawianie tytułów wykonawczych oraz wydawanie postanowień w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym:
  - a) w razie niestawienia się poborowego do poboru,  
*art. 32 ust.6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP - tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz.2416, z późn. zm – G/W*
  - b) w razie nie zgłoszenia się przedpoborowego do rejestracji,  
*art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm. – G/W*
  - c) w razie niestawienia się powołanego do czynnej służby wojskowej do jednostki wojskowej.  
*art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP- tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm. - P/W*
4. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie uznania za koniecznego do sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny:
  - a) poborowego,  
*art.39 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm. - G/W,*
  - b) żołnierza odbywającego zasadniczą służbę wojskową,  
*art. 87, ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm. – G/W,*
  - c) ratownika odbywającego zasadniczą służbę w obronie cywilnej.  
*art. 87 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 145 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm. – G/W*
5. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie uznania poborowych, którym doręczono kartę powołania do zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierzy odbywających tę służbę za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.  
*art. 127 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm. – G/W*
6. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie uznania poborowych, którym doręczono kartę powołania do zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierzy odbywających tę służbę za żołnierza samotnego.  
*art. 127 ust.1a i 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP – tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm. – G/W*
7. Użytkowanie podsystemu “Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu” – **G/W**

**Do zakresu działania Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnicy od VIII do XIII (SA- 03) należą sprawy:**

1. Prowadzenie ewidencji ludności:

*art. 46 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – G/Z*

- a) zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego,  
*art.4 pkt.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*
- b) wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego,  
*art.4 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*
- c) zameldowania o urodzeniu dziecka,  
*art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*
- d) rejestracja danych o zmianie stanu cywilnego, imienia lub nazwiska ,  
*art.4 pkt 4 i art.14 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*
- e) rejestracja danych o obywatelstwie,  
*art. 1 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*
- f) rejestracja danych o zgonie osoby .  
*art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. ,*

2. Prowadzenie w formie informatycznej w podsystemie ELUD zbiorów meldunkowych obejmujących dane osobowo-adresowe stałych i byłych mieszkańców, osób zameldowanych na pobyt czasowy oraz cudzoziemców.

*art. 44a oraz art. 44c ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – G/Z*

3. Uzupełnianie informatycznej bazy rejestrów mieszkańców o brakujące dane osobowo-adresowe w związku z ustawowym obowiązkiem odstąpienia od prowadzenia zbiorów w systemie kartotecznym .

*art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz o zmianie niektórych innych ustaw - Dz.U. nr 43, poz. 476, z późn. zm. – G/Z*

4. Udostępnianie danych osobowych ze zbiorów meldunkowych.

*art. 44 g ust. 1 i art. 44 i ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – G/Z*

5. Prowadzenie rejestru wyborców.

- *art.11 ust.10 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 190 , poz. 1360, z późn. zm*

- *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2004r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze- Dz.U. Nr 42, poz.388, z późn. zm.– G/Z*

a) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wpisu do rejestru wyborców,  
*art. 13 ust.1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 190 , poz. 1360, z późn. zm*

b) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze lub spisie wyborców.

- *art.15 ust. 4 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 190 , poz. 1360, z późn. zm*

- *art. 38 ustawy z dnia 27 września 1990r. o wyborze Prezydenta RP –tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 47, poz. 544 , z późn. zm.,*

- *art. 36 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw- tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.,*

- *art.40 ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego – Dz. U. Nr 25, poz. 219, z późn. zm. – G/Z*
- 6. Sporządzanie spisu wyborców dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta RP, Sejmu i Senatu, Rady Miasta Krakowa, Rad Dzielnic, Sejmiku Województwa, Prezydenta Miasta oraz referendów, Małopolskiej Izby Rolniczej i Parlamentu Europejskiego.
  - *art.26 ust. 3 ustawy z dnia 27 września 1990 r - o wyborze Prezydenta RP – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 47, poz.544, z późn. zm. ,*
  - *art.17 ust.5 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 190 , poz. 1360, z późn. zm.,*
  - *art. 34 ust.2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw - tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr159, poz.1547, z późn. zm.,*
  - *art. 9 ust 1 ustawy z dnia 14 marca 2003r. r o referendum ogólnokrajowym - Dz. U. z 2003r. Nr 57 poz.507, z późn. zm.,*
  - *art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 927 z późn. zm.,*
  - *art.33 ust.1 ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego – Dz. U. Nr 25, poz. 219, z późn. zm. – G/Z,*
- 7. Wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji Referatu.
 

*art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. – G/Z*
- 8. Sporządzanie sprawozdań dla Urzędu Statystycznego.
 

*art. 13 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29 czerwca.1995 r. o statystyce publicznej - Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.,*
- 9. Wydawanie dowodów osobistych oraz decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego.
 

*art. 45 ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,. – G/Z*
- 10. Prowadzenie i przetwarzanie w formie informatycznej ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
 

*art. 44 e ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. –G/Z*
- 11. Udostępnianie danych z ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
 

*art. 44 g ust. 1 i art. 44 i ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – G/Z,*
- 12. Przyjmowanie zgłoszeń aktualizacyjnych na odpowiednim formularzu NIP, w związku z wymianą dowodów osobistych i przekazywanie ich do właściwych urzędów skarbowych.
 

*art. 9 ust.1b ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników Dz. U. z 2004r. Nr 269, poz.2681, z późn. zm.,*
- 13. Prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych – **P/Z**  
przyjmowanie, przechowywanie, poszukiwanie i wydawanie rzeczy znalezionych,
  - *ustawa z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów - Dz. U. Nr 208, poz. 1537,*
  - *§ 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca.1966 r. w sprawie rzeczy znalezionych - Dz. U. Nr 22, poz. 141, z późn. zm.,*
  - *art.100-103 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji –tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr229, poz.1954, z późn. zm.,*
- 14. Wydawanie zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa.
  - *art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 23, poz. 295, z późn. zm. – P/W*
- 15. Wydawanie zezwoleń w zakresie przekazania lub odmowy przekazania zwłok publicznej uczelni medycznej lub publicznej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych do celów naukowych.
 

*§ 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lipca 2008r. w sprawie sposobu postępowania ze zwłokami osób pozbawionych wolności zmarłych w zakładach karnych i aresztach śledczych- tekst jednolity Dz. U. Nr 131, poz. 836*
- 16. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – **G/W**

**Do zakresu działania Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od XIV do XVIII (SA -04) należą sprawy:**

1. Prowadzenie ewidencji ludności:  
*art. 46 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – G/Z*
  - a) zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego,  
*art.4 pkt.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*
  - b) wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego,  
*art.4 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*
  - c) zameldowania o urodzeniu dziecka,  
*art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*
  - d) rejestracja danych o zmianie stanu cywilnego, imienia lub nazwiska ,  
*art.4 pkt 4 i art.14 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*
  - e) rejestracja danych o obywatelstwie,  
*art. 1 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm.,*
  - f) rejestracja danych o zgonie osoby .  
*art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. ,*
2. Prowadzenie w formie informatycznej w podsystemie ELUD zbiorów meldunkowych obejmujących dane osobowo-adresowe stałych i byłych mieszkańców, osób zameldowanych na pobyt czasowy oraz cudzoziemców.  
*art. 44a oraz art. 44c ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – G/Z*
3. Uzupełnianie informatycznej bazy rejestrów mieszkańców o brakujące dane osobowo-adresowe w związku z ustawowym obowiązkiem odstąpienia od prowadzenia zbiorów w systemie kartotecznym .  
*art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz o zmianie niektórych innych ustaw - Dz.U. nr 43, poz. 476, z późn. zm. – G/Z*
4. Udostępnianie danych osobowych ze zbiorów meldunkowych.  
*art. 44 g ust. 1 i art. 44 i ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – G/Z*
5. Prowadzenie rejestru wyborców.
  - *art.11 ust.10 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 190 , poz. 1360, z późn. zm,*
  - *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2004r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze- Dz.U. Nr 42, poz.388 , z późn. zm.– G/Z*
  - a) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wpisu do rejestru wyborców,  
*art. 13 ust.1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 190 , poz. 1360, z późn. zm*
  - b) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze lub spisie wyborców.
    - *art.15 ust. 4 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 190 , poz. 1360, z późn. zm*
    - *art. 38 ustawy z dnia 27 września 1990r. o wyborze Prezydenta RP –tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 47, poz. 544 , z późn. zm.,*



- *art. 36 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw- tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.,*
  - *art.40 ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego – Dz. U. Nr 25, poz. 219, z późn. zm. – G/Z*
6. Sporządzanie spisu wyborców dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta RP, Sejmu i Senatu, Rady Miasta Krakowa, Rad Dzielnic, Sejmiku Województwa, Prezydenta Miasta oraz referendów, Małopolskiej Izby Rolniczej i Parlamentu Europejskiego.
    - *art.26 ust. 3 ustawy z dnia 27 września 1990 r - o wyborze Prezydenta RP – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 47, poz.544, z późn. zm. ,*
    - *art.17 ust.5 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP – tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 190 , poz. 1360, z późn. zm*
    - *art. 34 ust.2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw - tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr159, poz.1547, z późn. zm.,*
    - *art. 9 ust 1 ustawy z dnia 14 marca 2003r. r o referendum ogólnokrajowym - Dz. U. z 2003r. Nr 57 poz.507, z późn. zm.,*
    - *art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 927 z późn. zm.,*
    - *art.33 ust.1 ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego – Dz. U. Nr 25, poz. 219, z późn. zm. – G/Z,*
  7. Wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji Referatu.
 

*art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. – G/Z*
  8. Sporządzanie sprawozdań dla Urzędu Statystycznego.
 

*art. 13 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29 czerwca.1995 r. o statystyce publicznej - Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.,*
  9. Wydawanie dowodów osobistych oraz decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego.
 

*art. 45 ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm., . – G/Z*
  10. Prowadzenie i przetwarzanie w formie informatycznej ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
 

*art. 44 e ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. –G/Z*
  11. Udostępnianie danych z ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
 

*art. 44 g ust. 1 i art. 44 i ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity Dz.U. z 2006r. nr 139, poz.993 , z późn. zm. – G/Z,*
  12. Przyjmowanie zgłoszeń aktualizacyjnych na odpowiednim formularzu NIP, w związku z wymianą dowodów osobistych i przekazywanie ich do właściwych urzędów skarbowych.
 

*art. 9 ust.1b ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników Dz. U. z 2004r.Nr 269, poz.2681, z późn. zm.,*
  13. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – G/W

## § 7

### **Do zakresu działania Referatu Handlu i Usług (SA-05) należą sprawy:**

1. Nadzorowanie funkcjonowania targowisk miejskich w zakresie realizacji zawartych umów dzierżawy oraz przestrzegania regulaminów targowisk miejskich, w tym obowiązujących na podstawie uchwał Rady Miasta.
  - *art. 7 ust.1 pkt.11 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.,*
  - *Uchwała Nr 1063/95 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 1995r. w sprawie zasad realizacji polityki Gminy w zakresie zagospodarowania i funkcjonowania targowisk w Krakowie – G/W*

2. Opracowywanie warunków dla organizacji targowisk miejskich, określanie lokalizacji i regulaminów targowisk. Sporządzanie analiz i ocen na temat funkcjonowania targowisk, w tym opracowywanie odpowiednich projektów uchwał Rady Miasta Krakowa.  
*art. 7 ust.1 pkt.11 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. – tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn .zm. - G/W*
3. Zawieranie umów na prowadzenie (organizację, dzierżawę) targowisk miejskich, negocjacje warunków dzierżawy, opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta, w sprawach targowisk.
  - *Uchwała Nr XXVI/176/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 czerwca 1991 r. w sprawie zasad zawierania umów dzierżawy targowisk stanowiących własność Gminy Kraków na okres przekraczający 3 lata oraz zasad kierunków działania Zarządu Miasta Krakowa w tym zakresie – z późn. zm.,*
  - *Uchwała Nr 86/98 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 4 lutego 1998 r. w sprawie zasad waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego targowisk miejskich w Krakowie – G/W*
4. Organizowanie przetargów na prowadzenie i dzierżawę targowisk na terenach miejskich.
  - *Uchwała Nr 283/91 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 30 września 1991 r. w sprawie regulamin przetargu na wysokość stawki czynszu dzierżawnego targowisk,*
  - *Uchwała Nr 225/93 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 26 maja 1993 r. w sprawie zasad zawierania umów dzierżawy targowisk stanowiących własność Gminy Kraków na okres do 3 lat, z późn. zm.,*
5. Prowadzenie postępowania o rozgraniczenie nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Kraków oraz nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa, a położonych w obrębie Gminy Miejskiej Kraków, na których znajdują się lub są projektowane targowiska miejskie.  
*art. 29-31, 33-35 i art. 52 ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo Geodezyjne i Kartograficzne- tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm. oraz Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości – Dz. U. Nr 45, poz. 453, – G/W*
6. Prowadzenie postępowania o podział nieruchomości będących własnością gminy Miejskiej Kraków oraz nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa, a położonych w obrębie Gminy Miejskiej Kraków, na których znajdują się lub są projektowane targowiska miejskie.  
*art. 92-100 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami -tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz.2603, z późn. zm. oraz Rozporządzenie Rady z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości – Dz. U. Nr 268, poz.2663, – G/W*
7. Prowadzenie postępowania scaleniowego nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Kraków oraz nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa a położonych w obrębie Gminy Miejskiej Kraków, na których znajdują się lub są projektowane targowiska miejskie.  
*art. 102-108 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami – tekst jednolity z 2004r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm. – G/W*
8. Występowanie z wnioskami do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Krakowa Podgórze w Krakowie o wpisy w księgach wieczystych w sprawach dotyczących zakresu działania  
*art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece – tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 124, poz. 1361, z późn. zm. i art 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami – tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm. – G/W.*
9. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do zaopiniowania przez Radę Miasta Krakowa lokalizacji ośrodków gier losowych i zakładów wzajemnych.  
*art. 32 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych - tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 4, poz. 27 z póź. zm. – G/W*
10. Prowadzenie spraw dotyczących czasu otwarcia placówek handlowych i usługowych, w tym opracowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa.
  - *art. XII, § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Przepisy wprowadzające Kodeks pracy Dz.U. Nr 24, poz. 142 z późn. zm.,*

- uchwała Nr XCIV/626/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 października 1993r. w sprawie godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych – **G/Z**
11. Prowadzenie bazy danych obejmujących sfery życia gospodarczego Miasta, a w szczególności: rozwoju prywatnej przedsiębiorczości, w tym wielkopowierzchniowych obiektów handlowych, targowisk jako części Banku Informacji o Mieście w zakresie działania Referatu. Przekazywanie tych danych do Banku Informacji o Mieście – **G/W**
  12. Sporządzanie opracowań, sprawozdań i realizowanie zagadnień: pomocy publicznej, programów wspierania małej i średniej przedsiębiorczości, Strategii Miasta oraz innych programów pomocowych w zakresie działania Referatu.
    - ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – tekst jednolity Dz.U z 2007r. Nr59, poz.404 z późn.zm.,
    - uchwała nr CV/1189/06Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie, z późn. zm.,
    - uchwała nr LXXV/742/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Krakowa – **G/W**
  13. Wydawanie zezwoleń w zakresie działalności podmiotów zagranicznych drobnej wytwórczości.
 

art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o zasadach prowadzenia na terytorium Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne – tekst jednolity Dz.U. z 1989 r. Nr 27, poz. 148 z późn. zm. – **P/Z**
  14. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zatwierdzenia regulaminu strzelnicy.
 

art.47 ustawy z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji – tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 52, poz. 525, z późn. zm. – **P/W**
  15. Wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowanie chartów lub ich mieszaińców.
 

art. 10 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie- tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066 z późn. zm. – **P/W**
  16. Wydawanie kart wędkarskich i łowiectwa podwodnego.
 

art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity Dz.U. z 1999r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm. – **P/W**
  17. Wydawanie zezwoleń na:
    - a) przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łóżyiska wody płynącej,
 

art. 17a ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm. – **P/W**
    - b) ustawianie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych żeglownych na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.
 

art. 17a ust 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm. – **P/W**
  18. Wydawanie zaświadczeń o nadaniu numeru i wpis do rejestru sprzętu pływającego służącego do połowu ryb.
 

art. 20 i 21 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985r. o rybactwie śródlądowym- tekst jednolity Dz.U. z 1999r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm. – **P/W**
  19. Wydawanie legitymacji strażnikom Społecznej Straży Rybackiej w Krakowie.
 

art. 25 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz.750, z późn. zm. – **P/W**
  20. Opracowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa w sprawie:
    - a) utworzenia Społecznej Straży Rybackiej,
 

art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym- tekst jednolity Dz.U. z 1999r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm. – **P/W**
    - b) uchwalenia regulaminu Społecznej Straży Rybackiej.
 

art. 24 ust. 1a ustawy z dnia 18 kwietnia 1985r. o rybactwie śródlądowym – tekst jednolity Dz.U. z 1999r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm. – **P/W**

21. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem Rynkiem Głównym, w tym w zakresie:
- udostępniania miejsca dla organizowania imprez i innych wydarzeń, prowadzenia handlu okrężnego, gastronomii, usług, zorganizowania ogródka kawiarnianego /gastronomicznego, lokalizacji reklam i małej architektury oraz prowadzenia robót budowlanych,
  - wydawania zgody na wjazd i postój pojazdów, użycie nagłośnienia,
  - postoju dorożek,
  - koordynowania zadań realizowanych w Rynku.
    - *art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym – tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.,*
    - *art.22 ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985r.o drogach publicznych –tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.,*
    - *Zarządzenie Nr 20/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2004r. w sprawie zasad użytkowania i ochrony przestrzeni publicznej historycznego zespołu Miasta Kraków, z późn. zm.,*
    - *Zarządzenie Nr 1348/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18czerwca 2009 r w sprawie wprowadzenia stawek za zajęcie nieruchomości lub przestrzeni będącej własnością Gminy Miejskiej Kraków, jak również nieruchomości i przestrzeni stanowiącej własność Skarbu Państwa położonych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków,*
    - *Zarządzenie Nr 598/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 kwietnia 2004r.- w sprawie określenia zasad udzielania zgody na czasowe zajęcie nieruchomości lub przestrzeni będących własnością Gminy Miejskiej Kraków orz nieruchomości lub przestrzeni będących własnością Skarbu Państwa, a położonych w obrębie Gminy Miejskiej Kraków z późn .zm.,*
    - *Zarządzenie Nr 1104/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie zarządzania Rynkiem Głównym w Krakowie, – G/W*
22. Nadawanie numerów bocznych dorożkom konnym i wydawanie zaświadczeń potwierdzających ich nadanie  
*pkt 2 załącznika do zarządzenia Nr 1 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 2 sierpnia 1990r. w sprawie regulaminu z korzystania przez dorożki konne z wjazdu i postoju w Rynku Głównym, zatwierdzonego uchwałą Nr V/37/90 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 sierpnia 1990r.*
23. Prowadzenie ewidencji numerów bocznych dorożek konnych.
24. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem placami miejskimi: Małym Rynkiem, Placem Wolnica i Placem Szczepańskim, w tym w zakresie:
- udostępniania miejsca dla organizowania imprez i innych wydarzeń, prowadzenia handlu okrężnego, gastronomii, usług, zorganizowania ogródka kawiarnianego/gastronomicznego, lokalizacji reklam i małej architektury oraz prowadzenia robót budowlanych,
  - wydawania zgody na wjazd i postój pojazdów, użycie nagłośnienia,
  - postoju dorożek,
  - koordynowania zadań realizowanych na wymienionych placach miejskim .
    - *art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym – tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.,*
    - *art.22 ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985r.o drogach publicznych –tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.,*
    - *Zarządzenie Nr 906/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 maja 2008r. w sprawie zarządzania Małym Rynkiem, Placem Wolnica i Placem Szczepańskim w Krakowie.*
25. Prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem miejsc do organizowania imprez i innych wydarzeń, prowadzenia handlu okrężnego, gastronomii, usług, ustawienia wystawki lub ekspozycji przedsklepowej, zorganizowania ogródka kawiarnianego/gastronomicznego, ustawienia urządzeń zabawowych, wesołych miasteczek, cyrków, reklam na terenach będących własnością Miasta Krakowa oraz nieruchomościach będących własnością Skarbu Państwa a położonych w obrębie Gminy Miejskiej Kraków.
- *art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn .zm.,*
  - *Uchwała Nr XXIII/220/95 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 czerwca 1995r.z późn. zm. w sprawie prowadzenia handlu okrężnego w Krakowie,*

- Zarządzenie Nr 20/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2004r. w sprawie zasad użytkowania i ochrony przestrzeni publicznej historycznego zespołu Miasta Krakowa z późn. zm.,
  - Zarządzenie Nr 1348/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 czerwca 2009 r w sprawie wprowadzenia stawek za zajęcie nieruchomości lub przestrzeni będącej własnością Gminy Miejskiej Kraków, jak również nieruchomości i przestrzeni stanowiącej własność Skarbu Państwa położonych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków,
  - Zarządzenie Nr 598/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 kwietnia 2004r.- w sprawie określenia zasad udzielania zgody na czasowe zajęcie nieruchomości lub przestrzeni będących własnością Gminy Miejskiej Kraków orz nieruchomości lub przestrzeni będących własnością Skarbu Państwa, a położonych w obrębie Gminy Miejskiej Kraków, z późn .zm. – **G/W**
26. Użytkowanie podsystemu „Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu” – **G/W**
27. Wykonywanie czynności związanych z opracowywaniem, publikowaniem i aktualizacją informacji podlegających opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz z udostępnianiem informacji publicznej z zakresu działania Referatu – **G/W**

## § 8

### **Do zakresu działania Referatu Obrotu Napojami Alkoholowymi (SA-06) należą sprawy:**

1. Rozpatrywanie wniosków o wydanie zezwoleń na detaliczną i gastronomiczną sprzedaż napojów alkoholowych:
  - a) sprawdzanie prawidłowości i kompletności wniosków, przygotowywanie list wniosków pod opinię gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
    - art. 18 ust. 1 - 9 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 70, poz.473,z późn. zm.,
    - uchwała nr XXVIII/240/2003 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 października 2003r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Miejskiej Kraków, miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych -Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 27 listopada 2003r. nr 403, poz. 4257 , z późn. zm - **G/Z**
  - b) sporządzanie postanowień gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych opiniujących wnioski o wydanie zezwoleń w w/w zakresie,
    - art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U z 2007 r. nr 70, poz. 473,z późn. zm.,
    - art. 106 i art. 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego-tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. -**G/Z**
  - c) wydawanie zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi oraz decyzji odmawiających ich wydania.
    - art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U z 2007 r. nr70, poz.473,z późn. zm.,,
    - uchwała nr XXVIII/240/2003 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 października 2003r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Miejskiej Kraków, miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych Dziennik Urzędowy Woj. Małopolskiego z 27 listopada 2003r. nr 403, poz. 4257,
    - uchwała nr XCVIII/637/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 listopada 1993r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasta Krakowa(Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa nr 12, poz. 59) , z późn .zm
    - uchwała nr LXXXIII/722/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2001r. w sprawie ustalenia na terenie miasta Krakowa liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego Nr 90 , poz. 1410),
    - art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. - **G/Z**
2. Prowadzenie rejestrów wydanych zezwoleń i bieżąca analiza wykorzystania limitu na sprzedaż napojów alkoholowych.
  - art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 70, poz.473,z późn. zm.,
  - uchwała nr XCVIII/637/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 listopada 1993r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasta Krakowa (Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa nr 12, poz. 59), z późn .zm

- uchwała nr LXXXIII/722/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2001r. w sprawie ustalenia na terenie miasta Krakowa liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego Nr 90 , poz. 1410) - **G/Z**
3. Wydawanie zezwoleń dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć.  
*art. 18<sup>1</sup> ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi -tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr70, poz. 473, z późn. zm., - G/Z*
  4. Wydawanie terminowych zezwoleń na wyprzedaż posiadanych zapasów w związku z wygaśnięciem zezwoleń.  
*art. 18<sup>4</sup> w zw. z art. 18 ust. 12 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi-tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 70, poz.473, z późn. zm., - G/Z*
  5. Wydawanie zezwoleń jednorazowych.  
*art. 18<sup>1</sup> ust. 1-3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 70, poz. 473, z późn. zm., - G/Z*
  6. Pobieranie opłat za korzystanie z zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi.  
*art. 11<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi -tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 70, poz. 473, z późn. zm., - G/Z*
  7. Wydawanie zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi.  
*art. 18 ust. 7 pkt 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 70, poz. 473, z późn. zm., - G/Z*
  8. Prowadzenie postępowań w sprawie cofania wydanych zezwoleń.  
*art. 18 ust. 10 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 70, poz. 473, z późn. zm., - G/Z*
  9. Prowadzenie postępowań uchylających wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych .  
*art. 61 § 1 i art. 145 kpa oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 70, poz. 473, z późn. zm., - G/Z*
  10. Wygaszanie zezwoleń.
    - *art. 18 ust. 12 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi-tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 70, poz.473,z późn. zm.,*
    - *art. 162 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego- tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. - G/Z*
  11. Podejmowanie czynności administracyjnych w związku z odwołaniami i zażaleniami na orzeczenia organu I instancji.  
*art. 127 – 144 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego- tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm. - G/Z*
  12. Kontrole przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
    - *art. 18 ust. 8 w związku z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 70, poz. 473, z późn. zm.,*
    - *art. 77-84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155 poz. 1095 z późn. zm.) –G/W*
  13. Współpraca z instytucjami i organami w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - **G/W**
  14. Wykonywanie czynności związanych z opracowywaniem, publikowaniem i aktualizacją informacji podlegających opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz z udostępnianiem informacji publicznej z zakresu działania Referatu – **G/W**
  15. Użytkowanie podsystemu „COALA”. **G/W**
  16. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu". **G/W**

**Do zakresu działania Oddziału Obsługi Przedsiębiorcy (SA-07) należą sprawy realizowane przez :**

**Punkt Obsługi Przedsiębiorcy (SA-07-1):**

1. Wspieranie działalności gospodarczej podejmowanej i wykonywanej przez przedsiębiorców, dla których organem ewidencyjnym jest Prezydent Miasta Krakowa, w tym udzielanie informacji :  
*art. 8 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm. – G/Z*
  - a) o obowiązkach przedsiębiorcy wobec Urzędu Skarbowego, Urzędu Statystycznego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Państwowej Inspekcji Pracy,
  - b) w zakresie rejestracji działalności gospodarczej, zmian w istniejących wpisach, zawieszenia i wznowienia działalności gospodarczej, wykreślenia z ewidencji, wypełniania druku EDG-1  
*art. 7b, 7ba, 7d, 7e ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm. – G/Z*
  - c) o instrumentach wsparcia finansowego oferowanego przez instytucje i organizacje dla krakowskich przedsiębiorców,  
*uchwała nr CV/1189/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie, z późn. zm. – G/W*
  - d) o procedurach obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa w sprawach leżących w sferze zainteresowań przedsiębiorców, w związku z działalnością gospodarczą.  
*uchwała nr CV/1189/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie, z późn. zm. – G/W*
2. Udzielanie informacji w sprawie rejestracji działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne, pomoc w wypełnianiu zgłoszeń.  
*art. 5 pkt. 2a w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 155, poz. 1095, z późn. zm. – G/Z*

Przyjmowanie od przedsiębiorców wniosków o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej ( REGON) i przekazywanie ich do Urzędu Statystycznego.  
*art. 7b ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm. – G/Z*
3. Realizacja zadań dotyczących Krajowego Rejestru Sądowego:
  - a) udostępnianie Polskiej Klasyfikacji Działalności,
  - b) wydawanie urzędowych formularzy, wniosków umożliwiających rejestrację spółek jawnych,
  - c) udzielanie informacji o wysokości opłat, sposobie ich uiszczania oraz właściwości miejscowej sądów rejestrowych.  
*art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm – G/Z*
4. Podjęcie we współpracy z krakowskimi uczelniami akcji promocyjno-informacyjnej dla studentów i absolwentów uczelni w zakresie możliwości prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek:
  - a) przygotowanie materiałów informacyjnych,
  - b) nawiązywanie kontaktów z władzami uczelni krakowskich ( zawieranie porozumień o współpracy),
  - c) współorganizowanie i prowadzenie spotkań, seminariów ze studentami.  
*uchwała nr CV/1189/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie, z późn. zm.*

5. Udzielanie informacji o przedsiębiorcach figurujących w ewidencji działalności gospodarczej.  
*art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 101, poz.1178 z późn .zm. – G/Z*
6. Udostępnianie przedsiębiorcom wydawnictw, informatorów związanych z zagadnieniami działalności gospodarczej w kraju i w Unii Europejskiej – G/W
7. Koordynacja i aktualizacja strony internetowej Punktu Obsługi Przedsiębiorcy – G/W
8. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – G/W

### **Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej (SA-07-2):**

1. Wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - *art. 7a i 7b ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej - Dz. U. Nr 101, poz.1178, z późn. zm.,*
  - *art.14 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej- – tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 155, poz. 1095, z późn. zm. – G/Z*
2. Wydawanie zaświadczeń o zmianie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.  
*art. 7d ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej - Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.) – G/Z*
3. Wydawanie decyzji o odmowie nowego wpisu lub o odmowie dokonania zmiany w istniejącym wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.  
*art. 7c ustawy z dnia 19 listopada 1999r.Prawo działalności gospodarczej - Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm..) – G/Z*
4. Wydawanie decyzji na wniosek strony o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej.  
*art. 7e ust. 1 pkt 1 i 7g ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej - Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm. – G/Z*
5. Dokonywanie czynności związanych z instytucją zawieszenia i wznowienia wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
  - *art. 7ba ustawy z dnia 19 listopada 1999r.Prawo działalności gospodarczej - Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm..)*
  - *art14a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 155, poz. 1095, z późn. zm. – G/Z*
6. Wydawanie zaświadczeń o zmianie wpisu oraz decyzji o wykreśleniu tego wpisu z urzędu w przypadku zmiany miejsca zamieszkania przedsiębiorcy.  
*art. 7d ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej – Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.,*
7. Wykreślanie z ewidencji działalności gospodarczej wpisów dotyczących:
  - a) działalności nieobjętych przepisami ustawy,  
*art. 7e ust.1 pkt 2 w związku z art. 7c pkt 1 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. - Prawo działalności gospodarczej - Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm. – G/Z*
  - b) wpisów zawierających dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.  
*art. 7f ustawy z dnia 19 listopada 1999r. - Prawo działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.,*
8. Występowanie do naczelnika urzędu skarbowego o nadanie Numeru NIP dla przedsiębiorcy rozpoczynającego działalność gospodarczą  
*art. 7b ust. 6 ustawy z dnia 19 listopada 1999r.Prawo działalności gospodarczej - Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm..)*
9. Przekazywanie wniosku EDG-1 wraz z kopią zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (kopią zaświadczenia o zmianie wpisu, kopią decyzji o wykreśleniu wpisu) do wskazanego przez przedsiębiorcę naczelnika urzędu skarbowego, właściwego urzędu statystycznego oraz właściwej jednostki terenowej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.



- art. 7b ust. 5 i 7g ust.2 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej - Dz. U. Nr 101, poz.1178, z późn. zm. – G/Z*
10. Wydawanie zaświadczeń dot. informacji o poszukiwanych przedsiębiorcach oraz zaświadczeń dot. działalności własnej.
    - *art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999r.- Prawo działalności gospodarczej – Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.,*
    - *art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm. – G/Z*
  11. Potwierdzanie dokumentów za zgodność duplikatów oryginałem– **G/Z**
  12. Prowadzenie bazy danych przedsiębiorców zarejestrowanych w ewidencji działalności gospodarczej (użytkowanie podsystemu POGOS) – **G/Z**
  13. Prowadzenie postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu działania Referatu – **G/Z**
  14. Wydawanie decyzji uchylających, decyzji zmieniających i umarzających postępowanie w sprawach dot. Referatu.
    - *art. 7e ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej- Dz.U. Nr.101, poz. 1178, z późn. zm.,*
    - *art. 105 § 1, art. 132 § 1, art. 154 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm. – G/Z*
  15. Wydawanie postanowień :
    - a) o wznowieniu postępowania,  
*art. 145, 149 § 1 oraz 150 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.,*
    - b) o zawieszeniu postępowania,  
*art. 97, art. 98 § 1 w związku z art. 101 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego - tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.,*
    - c) o sprostowaniu błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w wydanych decyzjach,  
*art. 113 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego-tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz.1071, z późn. zm.,*
    - d) o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez stronę,  
*art. 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.,*
    - e) w sprawie zwrotu podania lub zaniechania postępowania wobec nie uiszczenia należności tytułem opłat i kosztów postępowania,  
*art. 261 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.,*
    - f) o przywróceniu terminu.  
*art.58 i art. 59 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.,*
  16. Współpraca z Policją, Sądami, Prokuraturą, Urzędem Wojewódzkim oraz innymi instytucjami w zakresie zadań Referatu – **G/Z**
  17. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu" – **G/W**

## § 10

### **Do zakresu działania Referatu -Biura Obsługi Konsumentów (SA-08) należy obsługa zadań wykonywanych przez Miejskiego Rzecznika Konsumentów, a w szczególności:**

*art. 39 i art. 42 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm. - P/W*

1. Zadań z zakresu ochrony konsumentów, w tym:
  - a) zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów,
  - b) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów,

- c) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów,
  - d) współdziałanie z delegaturą Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi,
  - e) wytaczanie powództw na rzecz konsumentów oraz wstępowanie, za ich zgodą, do toczących się postępowań w sprawach o ochronę interesów konsumentów,  
*art. 63<sup>3</sup> i art. 63<sup>4</sup> ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego – Dz. U. Nr 43 poz. 296 z późn. zm.,*
  - f) występowanie w sprawach o ochronę interesów konsumentów w charakterze oskarżyciela publicznego w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenie,
  - g) występowanie z powództwami w sprawach o uznanie postanowień wzorca umowy za niedozwolone,  
*art. 479<sup>38</sup> ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego – Dz. U. Nr 43 poz. 296 z późn. zm.,*
  - h) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub w przepisach odrębnych w szczególności występowanie z wnioskami o wszczęcie postępowania w sprawach praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.  
*art. 12 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym – Dz. U. Nr 171 poz. 1206,*
2. Obsługa techniczno-organizacyjna Miejskiego Rzecznika Konsumentów, w zakresie wykonywania przez niego zadań związanych z ochroną konsumentów, w tym: opracowanie i realizacja zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, poleceń służbowych, sporządzanie zapotrzebowania na materiały biurowe, wyposażenie oraz organizacja bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej dla konsumentów – **PW**.

## § 11

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania Wydziału.
4. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego.
5. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania Wydziału).
6. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
7. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
8. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
9. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
10. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacją.
11. Prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.
12. Przestrzeganie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Krakowa.

13. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
14. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

#### § 12

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat Wydziału Spraw Administracyjnych.

#### § 13

Traci moc Zarządzenie Nr 2340/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych wraz ze zmianą dotyczącą niniejszego zarządzenia.

#### § 14

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /