

**ZARZĄDZENIE NR 1562/2011**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 2011-07-15**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wykonywanych w okresie październik-grudzień 2011 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz w związku z § 5 ust. 2 i 6 załącznika do uchwały Nr CXI/1510/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 października 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011 (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wykonywanych w okresie październik-grudzień 2011 r.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

§ 2

1. Wydziałem merytorycznym, odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg konkursu, jest Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.
2. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu zostaną przeznaczone środki w kwocie około 230 000 zł, które zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa - Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2011 w zadaniu pn. „Wspieranie działalności kulturalnej i artystycznej”.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl> ,
- 2) na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://ngo.krakow.pl/>,
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: w siedzibie wydziału merytorycznego, pl. Wszystkich Świętych 11 oraz w Kancelarii Magistratu, pl. Wszystkich Świętych 3-4 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do zarządzenia Nr  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia

Prezydent Miasta Krakowa  
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej  
Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
wykonywanych w okresie październik-grudzień 2011 r.

§ 1.

#### Adresaci konkursu

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzących nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby/podmioty prowadzące zarejestrowaną działalność gospodarczą oraz jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej i samorządowej.

§ 2.

#### Warunki konkursu

1. Przedmiotem konkursu są zadania realizowane na rzecz społeczności Krakowa w celu wzbogacenia oferty kulturalnej miasta oraz upowszechniania kultury i sztuki. Szczegółowa tematyka zadań konkursowych oraz kwoty przewidywane na realizację wybranych zadań zostały przedstawione w tabeli poniżej.

Zadania konkursowe	Rodzaje zadań	Przewidywana wysokość środków na realizację wybranych zadań
A.	Wykonanie koncertu, spektaklu, widowiska plenerowego, wystawy, festiwalu, przeglądu, imprezy filmowej lub interdyscyplinarnej, niekomercyjnego, niskonakładowego wydawnictwa, którego całkowity koszt realizacji <u>nie przekracza 50 000 zł</u>	150 000 zł
B.	Wydawanie czasopisma poświęconego poezji (bez limitu kosztu całkowitego).	80 000 zł

2. Zadanie powinno być wykonywane na terenie Gminy Miejskiej Kraków w okresie: **nie wcześniej niż od dnia 1 października i nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 r.**

3. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres jego przygotowania i przeprowadzenia. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji.
4. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej (lub dostęp do takiej bazy), zapewniające wykonanie oferowanego zadania oraz posiadać niezbędne doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
5. Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
7. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), w *Programie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011, przyjętym uchwałą Nr CXI/1510/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 października 2010 r. (z późn. zm.) oraz w zarządzeniu Nr 3279/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert dotyczących realizacji w roku 2011 zadań publicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011 oraz regulaminu powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowych.
8. Odpowiednio do wytycznych Strategii Rozwoju Kultury w Krakowie na lata 2010-2014, przyjętej uchwałą Nr CXIV/1524/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2010 r., w postępowaniu konkursowym uwzględnione zostaną priorytety działań zaplanowanych w celach strategicznych I-IV i związanych z nimi celach operacyjnych ww. Strategii, a w szczególności:
  - 1) Wsparcie i realizacja przedsięwzięć lokalnych środowisk twórczych.
  - 2) Udział Gminy Miejskiej Kraków w ważnych dla miasta przedsięwzięciach kulturalnych i artystycznych.
  - 3) Promocja unikatowych, niestandardowych projektów artystycznych i edukacyjnych.
  - 4) Współpraca przy wydawaniu (współtworzenie) miesięcznika „Poezja”.
9. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie prawidłowo opracowaną ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
10. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
11. Jeśli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

12. Dofinansowanie zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 3.

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wybranych zadań**

Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu, przeznaczone zostaną środki w kwocie ogółem około 230 000 zł.

### § 4.

#### **Terminy i warunki realizacji wybranego zadania**

1. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
2. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miejską Kraków.
4. Dofinansowanie zadania przez Gminę Miejską Kraków (wsparcie realizacji) obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 roku.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
6. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.

### § 5.

#### **Termin i miejsce składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na stanowisku nr 6 w Kancelarii Magistratu, Plac Wszystkich Świętych 3-4 (w godzinach pracy Urzędu Miasta Krakowa) lub przesyłanie oferty na adres: Urząd Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 sierpnia 2011 r.**
2. Oferty, które zostaną złożone po dniu 11 sierpnia 2011 r. nie będą rozpatrywane. Dotyczy to również ofert przesłanych drogą pocztową, doręczonych po ww. terminie (decyduje data wpływu do Kancelarii Magistratu).

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania, którego dotyczy oferta. Dla prawidłowej identyfikacji oferty na kopercie należy umieścić dopisek: „**Otwarty konkurs ofert w dziedzinie kultury A (lub B)**” – odpowiednio do rodzaju zadań konkursowych określonych w tabeli w § 2 ust. 1.
4. Formularz oferty można otrzymać w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4 w godzinach pracy Urzędu Miasta Krakowa – procedura KD-12 - lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Urzędu Miasta Krakowa.
5. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
6. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 11, p. 13, 14, nr telefonu 12/616 1914, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00).
7. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

#### § 6.

##### **Wymagana dokumentacja**

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, przy czym:
  - 1) Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
  - 2) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
  - 3) W formularzu oferty nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
  - 4) W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
  - 5) We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
2. **Aktualny odpis z rejestru** (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 6 miesięcy od daty wystawienia.
3. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.
5. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
6. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia lub pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty.
7. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
8. W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.

9. Złożenie nieprawidłowo wypełnionej i podpisanej oferty bez wymaganych załączników spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

#### § 7.

##### **Tryb oraz termin wyboru ofert**

1. Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty spełniające warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
2. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszym ogłoszeniu, nastąpi w obecności co najmniej dwóch pracowników, upoważnionych przez Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań do realizacji w roku 2011 wraz z propozycją wysokości dofinansowania dokona komisja konkursowa, która zostanie powołana w drodze odrębnego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Komisja opiniuje oferty zgodnie z regulaminem przeprowadzania otwartych konkursów ofert, przyjętym Zarządzeniem Nr 3279/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2010 r. (załącznik nr 1). Wybór ofert nastąpi w terminie nie późniejszym niż do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

#### § 8.

##### **Skład komisji konkursowych**

1. W skład komisji konkursowych wchodzić będzie do 5 osób z prawem głosu:
  - 1) do trzech przedstawicieli Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa (w tym przewodniczący),
  - 2) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. W skład komisji konkursowych nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Do prac komisji konkursowych przewodniczący komisji może doprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie kultury i sztuki.
4. **Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3** ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), o których mowa w ust. 1 pkt 2 **zgłaszają swoją kandydaturę do pracy w komisji konkursowej** poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 3279/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2010 roku **w terminie do dnia 3 sierpnia 2011 r.** bezpośrednio w sekretariacie Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 11, pok. 24.
5. Członkowie komisji wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia Nr 3279/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2010 roku oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do ww. zarządzenia.

## § 9.

### **Zasady i harmonogram pracy komisji konkursowej**

1. Komisję konkursową powołuje Prezydent Miasta Krakowa w drodze odrębnego zarządzenia.
2. Komisja działa od dnia powołania, zgodnie z datą podjęcia przez Prezydenta Miasta Krakowa zarządzenia w tej sprawie do dnia podjęcia przez Prezydenta Miasta Krakowa zarządzenia o akceptacji wyników konkursu.
3. W przypadku braku przedstawiciela organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) prowadzących działalność statutową pożytku publicznego w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego do pracy w komisji konkursowej na ww. przedstawiciela może być wyłoniona osoba reprezentująca podmiot działający w innej sferze zadań, a o jej zakresie kompetencji zadecyduje Prezydent Miasta Krakowa w zarządzeniu powołującym komisję.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 6 do zarządzenia Nr 3279/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2010 roku.
5. W pracy komisji konkursowej dotyczącej formalnej oceny ofert mogą uczestniczyć wybrani przez komisję pracownicy Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Oferty prawidłowo wypełnione i kompletne podlegają dalszej ocenie opisanej w § 10 ust. 1-2.

## § 10.

### **Kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według następujących kryteriów:
  - 1) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami konkursu oraz z celami statutowymi oferenta,
  - 2) dokonania oferenta w zakresie tematyki oferty, kompetencje i doświadczenie organizacyjne realizatorów, dorobek artystyczny zaangażowanych twórców i wykonawców,
  - 3) dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi,
  - 4) adresaci i liczba osób objętych ofertą,
  - 5) merytoryczna wartość oferty: jej atrakcyjność (na ile zadanie wzbogaca ofertę kulturalną miasta, możliwy trwały wkład w dorobek kulturalny miasta), udział w projekcie przedstawiciela lokalnego środowiska twórczego lub realizacja jego projektu, unikatowe, niestandardowe rozwiązania artystyczne i edukacyjne w zakresie upowszechniania kultury,
  - 6) struktura wydatków: wysokość wkładu własnego oferenta, wysokość oczekiwanego wsparcia finansowego w odniesieniu do wysokości deklarowanych środków własnych wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania, stosunek ponoszonych nakładów do efektów oferty.
2. Komisja dokonuje oceny przyznając punkty w skali 1-10 w odniesieniu do kryteriów wymienionych w ust. 1. pkt 1-6.
3. Komisja konkursowa może przyznać dodatkowe punkty, gdy uzna udział Gminy Miejskiej Kraków w ocenianym zadaniu za szczególnie ważny.
4. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Krakowa.



§ 11.

**Sposób rozstrzygnięcia konkursu**

1. O przyznaniu dotacji na zadania wyłonione przez komisję konkursową oraz ich wysokości zdecyduje Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.
2. Od zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
4. Po podjęciu zarządzenia, o którym w ust. 1 informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl> ,
  - 2) na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://ngo.krakow.pl/>,
  - 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: w siedzibie wydziału merytorycznego, pl. Wszystkich Świętych 11 oraz w Kancelarii Magistratu, pl. Wszystkich Świętych 3-4 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
5. Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymają informację na piśmie o sposobie rozpatrzenia ich ofert.

§ 12.

**Zrealizowane (2009 rok) i realizowane (2010 rok) zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość dotacji na ich realizację:**

Rok 2009 – 4 127 335 zł

Rok 2010 – 4 323 500 zł