

Regulamin powoływania oraz zasady funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego

1. Komisje Dialogu Obywatelskiego są gremiami inicjatywno-doradczymi, tworzonymi przez organizacje pozarządowe oraz Miasto Kraków; prace Komisji odbywają się na zasadach samorządności i równości stron.
2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), w liczbie minimum 8 organizacji, których cele statutowe zgodne są z tematyką danej tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego, mogą wystąpić z wnioskiem o utworzenie tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego, zwanej dalej KDO. Wniosek powinien zawierać zakres tematów, które będą przedmiotem prac KDO.
3. Przedmiotowy wniosek kierowany jest do Wydziału/Biura merytorycznego za pośrednictwem Wydziału Spraw Społecznych UMK, który sprawdza wniosek pod względem formalnym.
4. Dyrektor Wydziału/ Biura merytorycznego po stwierdzeniu prawidłowości merytorycznej wniosku powołuje KDO w terminie do 21 dni i zwołuje jej pierwsze posiedzenie.
5. W skład KDO wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji, delegowanym przez organizację z upoważnieniem do reprezentowania organizacji;
 - 2) przedstawiciel/e właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej UMK, delegowani przez kierującego tą komórką,
5. W pracach KDO mogą uczestniczyć eksperci oraz Radni Miasta i Radni Dzielnicowi.
6. W pracach KDO może uczestniczyć przedstawiciel Wydziału Spraw Społecznych na zasadach obserwatora.
7. W trakcie pierwszego posiedzenia KDO zebrani dokonują wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza oraz przyjmują wewnętrzny regulamin KDO określający w szczególności tryb i organizację pracy, w tym sposób zwoływania posiedzeń oraz tryb głosowania.
8. Do zadań KDO należy m.in.:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał RMK i innych dokumentów w zakresie działalności danego KDO,
 - 2) określanie potrzeb społecznych w zakresie działalności danego KDO i przedstawianie propozycji ich rozwiązania,
 - 3) współpraca z właściwymi merytorycznie wydziałami/biurami UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie opiniowania proponowania dokumentów strategicznych,
 - 4) współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego, po jej powołaniu.
9. Kadencja przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza KDO trwa jeden rok.
10. W przypadku rezygnacji przewodniczącego KDO z zajmowanej funkcji, pracami kieruje wiceprzewodniczący bądź sekretarz KDO do najbliższego posiedzenia, na którym przeprowadza się wybory uzupełniające. W przypadku innych wakatów wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu KDO.

11. Posiedzenia KDO są jawne i otwarte, a informacja w tym zakresie umieszczana jest, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia, na stronie www.ngo.krakow.pl oraz www.dialogspoeczny.krakow.pl
12. Przewodniczący KDO zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni po odbyciu posiedzenia przekazać bieżące sprawozdanie i wnioski do Wydziału merytorycznego oraz do Wydziału Spraw Społecznych celem publikacji w serwisie www.ngo.krakow.pl.
13. Przewodniczący KDO do dnia 31 stycznia roku następnego przekazuje roczne sprawozdanie z działalności KDO do Wydziału merytorycznego oraz do Wydziału Spraw Społecznych celem publikacji w serwisie www.ngo.krakow.pl.
14. Jeżeli zajdzie potrzeba KDO mogą obradować wspólnie. Ustalają wówczas zakres, czas i formę współpracy.
15. Spotkania KDO odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje lub w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa.
16. KDO ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) braku aktywności - brak posiedzeń w czasie dłuższym niż cztery miesiące,
 - 2) nieupubliczniania informacji o swojej działalności, tj. m.in. nieprzekazywania do wydziałów UMK sprawozdań o których mowa w punkcie 13,
 - 3) zmniejszenia ilościowego składu KDO poniżej 50% wymaganego składu do jej powołania.
17. Rozwiązanie KDO stwierdza Dyrektor Wydziału/ Biura merytorycznego, który KDO powołał i niezwłocznie informuje o tym fakcie pozostałych członków KDO oraz Wydział Spraw Społecznych UMK.
18. Za udział w pracach KDO nie przysługuje wynagrodzenie.
19. Obsługę kancelaryjną i merytoryczną KDO zapewnia właściwy merytorycznie Wydział/ Biuro UMK