

STATUT

Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./,
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./,
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm./.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) placówce – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły i inne placówki, o których mowa w art. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie;
- 3) samorządowej placówce - należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły i inne placówki, o których mowa w art. 2 ustawy o systemie oświaty, prowadzone przez Gminę Miejską Kraków.

§ 3.

1. Zespół jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą Zespołu i obszarem działania jest Gmina Miejska Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.

Rozdział II

Zadania i zakres działania Zespołu

§ 4.

1. Przedmiotem podstawowej działalności Zespołu jest obsługa administracyjna, organizacyjna, finansowo – księgowo samorządowych placówek.
2. Obsługa finansowo – księgowo placówek samorządowych obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie na wniosek dyrektorów placówek projektów planów finansowych oraz ich zmian;
 - 2) prowadzenie rachunkowości placówek zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 3) prowadzenie obsługi rachunków bankowych placówek;
 - 4) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej wydzielonych rachunków dochodów placówek;
 - 5) prowadzenie obsługi kasowej placówek;
 - 6) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych placówek;
 - 7) sporządzanie informacji, sprawozdań budżetowych i finansowych oraz statystycznych;

- 8) zabezpieczanie dokumentacji finansowo-księgowej i przekazywanie jej do zarchiwizowania.
3. W zakresie obsługi administracyjnej placówek samorządowych Zespół odpowiada za:
 - 1) obsługę zadań realizowanych ze środków wydzielonych do dyspozycji dzielnic;
 - 2) organizację i obsługę dowozu uczniów do placówek, w tym uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) obsługę Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w tym byłych pracowników zlikwidowanych placówek;
 - 4) obsługę funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli;
 - 5) obsługę placówek w zakresie BHP;
 - 6) organizację i obsługę badań profilaktycznych pracowników placówek;
 - 7) obsługę Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
 - 8) obsługę spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
 - 9) obsługę funduszu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 10) prowadzenie Ośrodka Kolonijno-Wczasowego w Gołkowicach Górnych;
 - 11) obsługę zadań Gminy Miejskiej Kraków realizowanych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie umów i porozumień.
 4. W zakresie obsługi organizacyjnej placówek Zespół odpowiada za:
 - 1) przygotowanie i prowadzenie zadań remontowych (w tym m.in. usuwanie awarii, wykonywanie przeglądów technicznych);
 - 2) przygotowanie i prowadzenie zadań i zakupów inwestycyjnych;
 - 3) organizowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym zamówień do których stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 5. Zespół prowadzi także obsługę finansowo – księgową następujących zadań:
 - 1) realizowanych przez placówki w imieniu Gminy Miejskiej Kraków finansowanych i współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 2) pozalekcyjnych i pozaszkolnych realizowanych przez placówki;
 - 3) dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
 - 4) porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Miejską Kraków a organizacjami Związków Zawodowych.
 6. Zespół może prowadzić na zlecenie Prezydenta Miasta Krakowa nadzór nad utrzymaniem budynków przeznaczonych na cele oświatowe, usytuowanych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, a oddanych w dzierżawę, najem, użyczenie lub użytkowanie innym podmiotom.
 7. Wykaz placówek objętych obsługą Zespołu oraz zakres prowadzonej dla nich obsługi ustala Prezydent Miasta Krakowa.

§ 5.

Niezależnie od zadań określonych w przepisach § 4 Zespół realizuje także inne zadania przewidziane uchwałami Rady Miasta Krakowa i zarządzeniami Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 6.

Powierzone zadania Zespół realizuje w porozumieniu z dyrektorami placówek.

Rozdział III

Organizacja Zespołu

§ 7.

1. Na czele Zespołu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz, działając wobec osób trzecich na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Dyrektor Zespołu jest upoważniony do reprezentowania Zespołu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Zespołu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

§ 8.

1. W strukturze Zespołu wyodrębnia się stanowisko głównego księgowego Zespołu, który jest odpowiedzialny za prowadzenie gospodarki finansowej Zespołu.
2. Głównego księgowego Zespołu zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

§ 9.

Szczegółowy zakres działania Zespołu, w tym strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Zespołu, po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Zespołu

§ 10.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą działania Zespołu jest roczny plan finansowy.
3. Zespół realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu Miasta Krakowa.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Zespół, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Zespołu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Zespół do wysokości planu finansowego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11.

Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.