

# **ZARZĄDZENIE NR 2006/2013 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2013-07-10**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu na realizację w roku 2013 zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pt. „Letni festiwal muzyczny”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378), w związku z § 10 ust. 1 oraz 4-18 załącznika do uchwały Nr LXIII/912/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na rok 2013, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu na realizację w roku 2013 zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pt. „Letni festiwal muzyczny”, zwaną dalej Komisją, w składzie:

**Przewodniczący:**

Stanisław Dziedzic – Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

**Członkowie:**

- 1) Bogusława Presz – koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 2) Jadwiga Gutowska-Żyra – przedstawicielka Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 3) Małgorzata Płyśa – przedstawicielka organizacji pozarządowych,
- 4) Robert Salisz – przedstawiciel organizacji pozarządowych.

2. Do pracy w Komisji, z głosem doradczym, przewodniczący Komisji może zaprosić osoby, których wiedza i doświadczenie zawodowe odpowiadają zakresowi merytorycznemu konkursu.

§ 2.1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący.

3. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Obsługę administracyjno-biurową Komisji prowadzą pracownicy Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

4. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według kryteriów formalnych i merytorycznych:

<b>KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>TAK/ NIE</b>
1. Oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/ NIE
2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwy załącznik (aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.	TAK/ NIE
3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej.	TAK/ NIE

<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE:</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem dotychczasowych dokonań i zrealizowanych przez oferenta przedsięwzięć.	<b>30</b>	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych,</li> <li>– ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego;</li> <li>– udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;</li> <li>– planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.</li> </ul>	<b>25</b>	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,</li> <li>– dorobek artystyczny zaangażowanych twórców i wykonawców,</li> <li>– kompleksowość działań służących realizacji koncepcji zadania uwzględniająca różnorodne, innowacyjne metody prezentacji,</li> <li>– atrakcyjność zadania, jego przydatność i dostępność dla beneficjentów,</li> <li>– możliwa liczba odbiorców zadania,</li> <li>– planowana kampania informacyjno-promocyjna, zasięg medialny, udział partnerów medialnych.</li> </ul>	<b>25</b>	
4. Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	<b>20</b>	
5. Wiarygodność merytoryczna i finansowa oferenta.		
<b>Ogółem:</b>	<b>100</b>	

5. Oferty niespełniające jednego lub więcej wymogów formalnych nie będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej.

6. Oferty spełniające wymagania formalne będą oceniane w następujący sposób:

- 1) każdy Członek Komisji samodzielnie ocenia każdą ofertę i formułuje dla każdej oferty odrębną ocenę własną;
- 2) po skompletowaniu indywidualnych kart ocen od każdego Członka Komisji, Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego wylicza średnią ocenę punktową dla każdej oferty.

3.1. Na podstawie listy ocenionych projektów z przypisaną im średnią oceną punktową, Komisja dokona wyboru zadania proponowanego do wsparcia jego wykonania wraz z propozycją wysokości dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Wybór zadania proponowanego do wsparcia finansowego dokonywany jest z uwzględnieniem środków finansowych przewidzianych na realizację konkursu.

3. O przyznaniu dotacji na zadanie wyłonione przez Komisję oraz ich wysokości zdecyduje Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.

4. Prezydent Miasta Krakowa może zmienić ustalenia Komisji.

§ 4.1. Od zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

2. Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa, o którym mowa w § 3 ust. 3 nie stanowi podstawy do roszczeń podmiotu w nim wymienionego wobec Gminy Miejskiej Kraków.

3. Wykaz zgłoszonych zadań wraz z nazwami oferentów, oceny poszczególnych ofert oraz wysokość przyznanych dotacji po rozstrzygnięciu konkursu zostaną zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl>,
- 2) na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://www.ngo.krakow.pl/>,
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: w siedzibie wydziału merytorycznego, pl. Wszystkich Świętych 11 oraz w Kancelarii Magistratu, pl. Wszystkich Świętych 3-4 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.