

**ZARZĄDZENIE NR 495/2013  
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA  
Z DNIA 2013-02-25**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu na realizację w roku 2013 zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pt. „Wydarzenia kulturalne i artystyczne - projekty niskobudżetowe”.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w związku z § 10 ust. 1 oraz 4-18 załącznika do uchwały Nr LXIII/912/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na rok 2013, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu na realizację w roku 2013 zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pt. „Wydarzenia kulturalne i artystyczne – projekty niskobudżetowe”, zwaną dalej Komisją, w składzie:

**Przewodniczący:**

Stanisław Dziedzic – Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

**Zastępca przewodniczącego:**

Barbara Turlejska – Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

**Członkowie:**

- 1) Bogusława Presz – koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
  - 2) Jadwiga Gutowska-Żyra – przedstawiciel Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
  - 3) Tomasz Gutkowski – przedstawiciel organizacji pozarządowych,
  - 4) Robert Salisz – przedstawiciel organizacji pozarządowych.
2. Do pracy w Komisji, z głosem doradczym, przewodniczący Komisji może zaprosić osoby, których wiedza i doświadczenie zawodowe odpowiadają zakresowi merytorycznemu konkursu.

**§ 2**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
3. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Obsługę administracyjno-biurową Komisji prowadzą pracownicy Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

4. Komisja opiniuje oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny formalnej oferty oraz w karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja uwzględni wybór zadań pod względem reprezentowanych dziedzin sztuki z podziałem na:
  - 1) sztuki plastyczne, rzeźba, architektura i fotografia,
  - 2) teatr, taniec, opera i operetka,
  - 3) muzyka instrumentalna, rozrywkowa i piosenka,
  - 4) film i multimedia,
  - 5) literatura.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej.
7. Oferty spełniające wymagania formalne będą oceniane w następujący sposób:
  - 1) każdy Członek Komisji samodzielnie ocenia każdą ofertę i formułuje dla każdej oferty odrębną ocenę własną;
  - 2) po skompletowaniu indywidualnych kart ocen od każdego Członka Komisji, Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego wylicza średnią ocenę punktową dla każdej oferty.
8. Na podstawie listy ocenionych projektów z przypisaną im średnią oceną punktową, Komisja ustala minimalny próg punktowy dla ofert, które zostaną wybrane na listę zadań proponowanych do wsparcia ich wykonania wraz z propozycją wysokości dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
9. Wybór zadań proponowanych do wsparcia finansowego dokonywany jest z uwzględnieniem środków finansowych przewidzianych na realizację konkursu.
10. Jeśli łączna kwota oczekiwanych dotacji w zakresie wybranych zadań przekroczy limit środków przewidzianych na realizację konkursu, Komisja może zaproponować wsparcie finansowe mniejsze od oczekiwanego w ofercie.

### § 3

1. O przyznaniu dotacji na zadania wyłonione przez Komisję oraz ich wysokości decyduje Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Krakowa może zmienić ustalenia Komisji.
3. Od zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
4. Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi podstawy do roszczeń podmiotów w nim wymienionych wobec Gminy Miejskiej Kraków.
5. Wykaz zgłoszonych zadań wraz z nazwami oferentów, oceny poszczególnych ofert oraz wysokość przyznanych dotacji po rozstrzygnięciu konkursu zostaną zamieszczone:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl>,
  - 2) na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://www.ngo.krakow.pl/>,
  - 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: w siedzibie wydziału merytorycznego, pl. Wszystkich Świętych 11 oraz w Kancelarii Magistratu, pl. Wszystkich Świętych 3-4 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr.../2013  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia ..... 2013 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wydarzenia kulturalne i artystyczne - projekty niskobudżetowe
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Oferent	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE	TAK/ NIE*
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK/ NIE
2. Oferta została złożona na stanowisku podawczym we właściwy sposób i jest prawidłowo opisana.	TAK/ NIE
3. Oferta została złożona na właściwym formularzu.	TAK/ NIE
4. Oferta zawiera wymagany załącznik.	TAK/ NIE
5. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.	TAK/ NIE
6. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione.	TAK/ NIE
7. Oferta posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza.	TAK/ NIE
8. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie.	TAK/ NIE
9. Oferta spełnia warunki konkursu – zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej.	TAK/ NIE

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
<p>Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p>	
<p>Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i podlega/nie podlega* ocenie merytorycznej</p>	<p>.....</p> <p>(podpis przewodniczącego Komisji)</p>

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr.../2013  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia .....

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	<b>Wydarzenia kulturalne i artystyczne - projekty niskobudżetowe</b>
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Oferent	
4. Numer oferty	

Kryteria merytoryczne:	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem: – dotychczasowych dokonań i zrealizowanych przez oferenta przedsięwzięć w latach poprzednich; – przedłożonych rekomendacji itp.	<b>30</b>	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności: – analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych i zaplanowanych celów oraz użyteczności publicznej; – ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego; – udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; – planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	<b>30</b>	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: – kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie, – dorobek artystyczny zaangażowanych twórców i wykonawców, – kompleksowość działań służących realizacji koncepcji zadania uwzględniająca różnorodne, innowacyjne metody prezentacji, – atrakcyjność zadania, jego przydatność i dostępność dla beneficjentów, – możliwa liczba odbiorców zadania, – planowana kampania informacyjno-promocyjna, zasięg medialny, udział partnerów medialnych.	<b>30</b>	
4. Ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. 5. Wiarygodność merytoryczna i finansowa oferenta.	<b>10</b>	
<b>Ogółem:</b>	<b>100</b>	

#### Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....  
(podpis przewodniczącego Komisji)

