

ZARZĄDZENIE Nr 855/2014
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 31.03.2014 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. budżetu obywatelskiego miasta Krakowa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318) oraz Uchwały Nr XCVII/1465/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie: budżetu obywatelskiego miasta Krakowa (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 14 marca 2014 r. poz. 1554), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół ds. budżetu obywatelskiego miasta Krakowa do realizacji Uchwały Nr XCVII/1465/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie: budżetu obywatelskiego miasta Krakowa, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

Przewodniczący:	Mateusz Płoskonka	- Wydział Spraw Społecznych
Z-ca Przewodniczącego:	Izabela Drapik	- Wydział Rozwoju Miasta

Członkowie:	1) Martyna Bieleń	- Wydział Rozwoju Miasta
	2) Przemysław Walaszczyk	- Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta
	3) Karolina Stojak	- Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta
	4) Elżbieta Trzeciakiewicz	- Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa
	5) Alina Bratko	- Wydział Spraw Społecznych

2. W przypadku braku możliwości udziału w pracach Zespołu członka Zespołu, będącego przedstawicielem komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa, uczestniczy w nich przedstawiciel tej komórki wskazany przez kierującego komórką organizacyjną.

3. W pracach Zespołu uczestniczyć mogą również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.

4. Zespół może powołać Grupę Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką budżetu obywatelskiego, jako ciało doradcze i wspierające Zespół.

§ 2. W zakresie wdrożenia budżetu obywatelskiego w mieście Krakowie do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynacja współpracy między komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz jednostkami pomocniczymi Gminy Miejskiej Kraków przy realizacji Uchwały Nr XCVII/1465/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie: budżetu obywatelskiego miasta Krakowa;
- 2) wdrożenie harmonogramu prac nad budżetem obywatelskim miasta Krakowa, o którym mowa w § 4;

- 3) koordynacja działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych dotyczących budżetu obywatelskiego miasta Krakowa.

§ 3. 1. Ustala się wzór formularza zgłoszenia projektu składanego jako propozycja zadania do budżetu obywatelskiego, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się wzór listy poparcia dla projektu składanego jako propozycja zadania do budżetu obywatelskiego, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wprowadza się harmonogram prac nad budżetem obywatelskim miasta Krakowa w roku 2014, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zespół działa zgodnie z poniżej określonymi zasadami i trybem:

- 1) Za ogłoszenie naboru projektów odpowiada Zespół;
- 2) Formularze z propozycjami projektów są niezwłocznie przekazywane do Zespołu, który dokonuje ich weryfikacji formalnej najpóźniej w ciągu 30 dni od zakończenia naboru;
- 3) Formularze, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są niezwłocznie przekazywane do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej wraz z kartą obiegową dla danego formularza, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia;
- 4) Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna dokonuje uzgodnień z innymi komórkami organizacyjnymi lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi, które powinny się odnieść do propozycji projektu i na podstawie weryfikacji merytorycznej sporządza opinię do propozycji projektu;
- 5) Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna w ciągu 50 dni od otrzymania formularza z propozycją projektu, jednak nie później niż do 20 sierpnia br., zwraca do Zespołu kartę obiegową w wersji papierowej;
- 6) Wyniki weryfikacji merytorycznej zawierające wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych są podawane do publicznej wiadomości przez Zespół;
- 7) Zespół sporządza i podaje do publicznej wiadomości listy projektów, które będą poddane głosowaniu;
- 8) Zespół podaje do publicznej wiadomości informację nt. wykazu punktów do głosowania nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia głosowania;
- 9) W ciągu 20 dni od dnia zakończenia głosowania Zespół opracowuje wyniki głosowania, które przedstawia Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 6. Wzór karty do głosowania oraz termin głosowania określone zostaną w odrębnym zarządzeniu.

§ 7. 1. Prezydent Miasta Krakowa zatwierdza przedstawioną przez Zespół listę rekomendowanych na podstawie wyników głosowania projektów do realizacji w 2014 i 2015 roku i ustala komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne właściwe do realizacji danego zadania.

2. Zespół podaje do publicznej wiadomości listę projektów do realizacji w roku 2014 i 2015.

§ 8. Prace Zespołu zostaną zakończone po przedłożeniu sprawozdania z pracy i zatwierdzeniu go przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej, nie później jednak niż do końca 2014 r.

§ 9. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

2. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

3. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.

4. Z posiedzeń Zespołu są sporządzane protokoły, które podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu.

§ 10. 1. Pomoc prawną Zespołowi zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Spraw Społecznych.

§ 11. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej komórki bądź jednostki.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.