

ZARZĄDZENIE Nr 3293/2016
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 02.12.2016 r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. aktualizacji programu poprawy bezpieczeństwa dla miasta Krakowa pn. „Bezpieczny Kraków”.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579), art. 92 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 38a ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579) oraz § 1 porozumienia w sprawie współpracy na rzecz bezpieczeństwa w Gminie Miejskiej Kraków, zawartego w dniu 8 stycznia 2014 r. z Uniwersytetem Jagiellońskim zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół zadaniowy ds. aktualizacji programu poprawy bezpieczeństwa dla Miasta Krakowa pn. „Bezpieczny Kraków”, zwany dalej Zespołem, w składzie:

Przewodnicząca Zespołu:

dr hab. Janina Czapska, prof. UJ – Uniwersytet Jagielloński;

Zastępcy Przewodniczącej Zespołu:

- 1) Bogdan Klimek – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa;
- 2) Jerzy Mądrzyk – Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa;

Koordynatorzy prac Zespołu:

- 1) Agata Tatara – Radna Miasta Krakowa;
- 2) Krzysztof Durek – Radny Miasta Krakowa;
- 3) Kazimierz Chrzanowski – Radny Miasta Krakowa;
- 4) Jakub Kosek – Radny Miasta Krakowa;
- 5) Katarzyna Jurzak – Mączka – Uniwersytet Jagielloński;
- 6) Piotr Mączyński – Uniwersytet Jagielloński;

Członkowie Zespołu:

- 1) Radosław Gądek – Straż Miejska Miasta Krakowa;
- 2) Roman Dorczak – Uniwersytet Jagielloński;
- 3) Paweł Maciejowski – Komenda Miejska Policji w Krakowie;
- 4) Jakub Mączka – Uniwersytet Jagielloński;
- 5) Michalina Szafrńska – Uniwersytet Jagielloński;

Sekretarz Zespołu:

Ewelina Madoń – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.

§ 2. 1. Przewodnicząca Zespołu do prac Zespołu może zaprosić w charakterze doradców osoby niebędące członkami Zespołu.

2. Przewodnicząca Zespołu może powoływać grupy robocze do realizacji poszczególnych zadań wynikających z niniejszego zarządzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach, Przewodnicząca Zespołu może powołać niezależnego biegłego lub konsultanta.
4. Zaproszenie doradców lub powołanie konsultantów, o których mowa w ust. 1 i 3 nie ma wpływu na skład osobowy określony w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Do zadań Zespołu należy całość działań związanych z przygotowaniem aktualizacji programu poprawy bezpieczeństwa dla Miasta Krakowa pn. „Bezpieczny Kraków”, a w szczególności:

- 1) ocena aktualności obecnie funkcjonującego programu poprawy bezpieczeństwa dla Miasta Krakowa pn. „Bezpieczny Kraków” i określenie przesłanek do przeprowadzenia jego aktualizacji;
 - 2) analiza stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Miasta Krakowa w oparciu o badania nad poczuciem bezpieczeństwa mieszkańców Krakowa, prowadzone i finansowane przez Gminę Miejską Kraków, statystyki przestępstw i wykroczeń, mapę zagrożeń oraz raporty dzielnicowe, pod kątem przeprowadzenia aktualizacji programu poprawy bezpieczeństwa dla Miasta Krakowa pn. „Bezpieczny Kraków”;
 - 3) prowadzenie konsultacji społecznych, w tym spotkań z przedstawicielami dzielnic oraz z przedstawicielami sektora organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Krakowa;
 - 4) ustalenie celów i kryteriów realizacji zaktualizowanego programu poprawy bezpieczeństwa dla Miasta Krakowa pn. „Bezpieczny Kraków”;
 - 5) ustalenie źródeł finansowania oraz kosztów realizacji zaktualizowanego programu poprawy bezpieczeństwa dla Miasta Krakowa pn. „Bezpieczny Kraków”;
2. Zespół wypracuje harmonogram realizacji przedsięwzięcia do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 4. Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) powiadamianie członków Zespołu i zaproszonych gości o terminach i miejscach obrad;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) wykonywanie, na polecenie Przewodniczącej Zespołu innych czynności związanych z pracami Zespołu;
- 4) kompletowanie pism i dokumentów wpływających do Zespołu i przedkładanie ich Przewodniczącemu Zespołu.

§ 5. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodnicząca, która ustala terminy posiedzeń Zespołu i informuje o nich wszystkie osoby wymienione w § 1.

2. Terminy spotkań wynikają z bieżących potrzeb, jednak odbywają się one nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia może wystąpić każdy z członków Zespołu.
4. W razie nieobecności Przewodniczącej, jej zadania realizuje Zastępca.
5. Stanowisko Zespołu w sprawach merytorycznych i organizacyjnych ustalane jest w drodze głosowania. Zespół działa kolegialnie, podejmując decyzje na posiedzeniach zwykłą większością głosów. W przypadku niemożności dokonania rozstrzygnięcia o stanowisku Zespołu przesądza głos Przewodniczącej.
6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

§ 6. 1. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.
2. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7. Zespół zakończy pracę po przedstawieniu Prezydentowi Miasta Krakowa finalnego sprawozdania ze swoich prac i uchwaleniu w 2017 r. przez Radę Miasta Krakowa zaktualizowanego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli dla Miasta Krakowa pn. „Bezpieczny Kraków”.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.