

Załącznik nr 1 - Wykaz stosowanych w UMK dokumentów finansowo - księgowych
w podziale na rodzaje dokumentów

do Instrukcji określającej zasady sporządzania, opisywania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo- księgowych
stanowiących dowody księgowe i prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie działania Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

Dowody finansowo-księgowe obce	Dowody finansowo-księgowe wewnętrzne	Dowody finansowo-księgowe zewnętrzne własne
Faktura (zakupu)	Faktura wewnętrzna	Wezwanie do zapłaty
Rachunek	Dowód wewnętrzny - pismo z wydziału merytorycznego	Upomnienie
Rachunek do umowy cywilnoprawnej (zlecenie/o dzieło)	Polecenie wypłaty - przelewu	Decyzja
Akt notarialny	Wniosek o zaliczkę	Deklaracja podatkowa
Wyrok sądu/orzeczenie	Rozliczenie zaliczki	Deklaracja ZUS
Decyzja	Wniosek o uruchomienie środków budżetowych dla zadania inwestycyjnego	Nota księgowa
Postanowienie	Listy wypłat	Faktura/refaktura
Wyciąg bankowy	Listy płac	Rachunek
Wniosek o uruchomienie środków budżetowych	Rozliczenia dotacji	Potwierdzenie salda
Nota księgowa	Zestawienie dot. kont zespołu "5"	Wezwanie do uiszczenia opłaty
Paragon fiskalny	Rozliczenie biletów MPK	Postanowienie o zarachowaniu wpłaty
Zajęcie wierzytelności	Uchwały Rady Miasta Krakowa	Postanowienie o zarachowaniu nadpłaty
Bilety jednorazowe uprawniające do przejazdu	Dokument obliczenia opłaty	
Dowody zapłaty za przejazd autostradami płatnymi	Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa	
Wniosek o zwrot nadpłaty	Postanowienie o zarachowaniu wpłaty	
Wniosek o zaliczenie nadpłaty	Postanowienie o zarachowaniu nadpłaty	
Polisa ubezpieczeniowa		
Dokument obliczenia opłaty		