

## **KARTA 18. POROZUMIENIA O WSPÓLPRACY, UMOWY NA WSPÓLNĄ ORGANIZACJĘ CELU/PRZEDSIĘWZIĘCIA/WYDARZENIA ORAZ UMOWY O WZAJEMNE ŚWIADCZENIE USŁUG .**

**Współpraca pomiędzy stronami może przyjąć formę:**

### **1. Porozumienia o współpracy.**

**W porozumieniu należy w sposób ogólny określić obszar współpracy oraz czas obowiązywania porozumienia**

### **2. Umowy na realizację wspólnego celu/przedsięwzięcia/ wydarzenia.**

W umowie na realizację wspólnego celu należy wskazać, że istotą działań kooperacyjnych jest działanie we własnym interesie każdej ze stron oraz brak świadczenia wzajemnych usług czy rzeczy. Istotą umowy kooperacyjnej jest podjęcie wspólnych działań na rzecz podmiotów trzecich – członków wspólnoty lokalnej i odwiedzających Kraków. W umowie na kooperację należy wskazać, że działania każdej ze stron umowy wykonywane są we własnym zakresie lub na własny koszt. Umowa nie wymaga wystawiania faktur, wyceny świadczonych usług. Charakteryzuje się brakiem przepływu środków finansowych pomiędzy stronami umów.

### **3. Umowy o wzajemne świadczenie usług.**

W umowie o wzajemne świadczenie usług, każda ze stron umowy zobowiązuje się do świadczenia oznaczonych rzeczy lub usług w zamian za świadczenie oznaczonych rzeczy lub usług drugiej strony, wskutek czego realizuje się bezpośrednia wymiana dóbr i usług z wyeliminowaniem przepływu pieniądza pomiędzy stronami. Wartość świadczeń stron winna być ekwiwalentna. W umowie należy zastrzec, że strony zgodnie oświadczają, że w konsekwencji dokonania wyceny dostarczanych dóbr i usług ich świadczenia są ekwiwalentne. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie wystawionych nawzajem faktur/rachunków, które nie będą skutkowały przepływem środków pieniężnych między stronami.. Przepływ środków następuje na poziomie Urzędu Miasta Krakowa z rachunku wydatków Urzędu Miasta Krakowa na rachunek dochodów Urzędu Miasta Krakowa z ewentualnym obowiązkiem odprowadzenia należnego podatku VAT.