

Kraków, dnia

Informacja z realizacji wniosków Komisji Inwentaryzacyjnej
zawartych w Protokole Nr
z rozliczenia wyników inwentaryzacji składników majątkowych
będących na ewidencji W
nazwa składnika majątku objętego inwentaryzacją nazwa komórki organizacyjnej UMK objętej inwentaryzacją

<i>Lp.</i>	<i>Wniosek Komisji Inwentaryzacyjnej</i>	<i>Sposób realizacji wniosku</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Komórka organizacyjna, osoba odpowiedzialna za wykonanie</i>	<i>Uwagi</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
3					
4					
5					

W kolumnie nr 3 „*Sposób realizacji wniosku*” należy wpisać kolejne działania, jakie zostały podjęte (np. dokonanie zmian w ewidencji analitycznej, uzupełnienie brakującego oznakowania itp.)

W kolumnie nr 4 „*Termin realizacji*” należy podać termin wykonania wniosku.

W kolumnie nr 5 „*Komórka organizacyjna, osoba odpowiedzialna za wykonanie*” należy wpisać komórkę organizacyjną oraz imię, nazwisko i stanowisko osoby odpowiedzialnej za wykonanie wniosku.

.....
Kierujący komórką organizacyjną UMK objętą inwentaryzacją