

Druk nr 206

**UCHWAŁA NR  
RADY MIASTA KRAKOWA  
z dnia r.**

KANCELARIA RADY MIASTA  
KRAKOWA  
SEKRETARIAT

wpłynęło  
dnia: 2019 -02- 27

Nr ..... 9.16.15

Podpis .....

w sprawie ustalenia kierunków działań dla Prezydenta Miasta Krakowa  
w sprawie programu „Nie Marnuję, Jedzenie Szanuję”,  
czyli zakupu lodówek w ramach food-sharingu (II edycja)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 994 ze zmianami) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dla Prezydenta Miasta Krakowa kierunki działania polegające na podjęciu wszelkich możliwych, koniecznych i prawnie dopuszczalnych działań polegających na wyposażeniu krakowskich przedszkoli oraz szkół podstawowych w lodówki (pionowe lody chłodnicze).

§ 2

1. W ciągu 30 dni od przegłosowania uchwały należy wysłać zapytanie do krakowskich przedszkoli i szkół podstawowych czy są zainteresowane udziałem w akcji. Do zapytania należy dołączyć przykładowy regulamin stanowiący załącznik do uchwały.
2. Po zebraniu odpowiedzi należy dokonać niezbędnych kroków w celu pozyskania urządzeń.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Celem uchwały jest zmniejszenie ryzyka wystąpienia zatruc pokarmowych oraz zapobiegnięcia marnotrawienia jedzenia.

W IMIENIU KLUBU  
„PRZYJAZNY KRAKÓW”  
R. Komon

W IMIENIU KLUBU  
„PRZYJAZNY KRAKÓW”  
R. Komon

## Załącznik

REGULAMIN korzystania z ogólnodostępnej lodówki w ramach projektu „Nie marnuję- jedzenie szanuję”

### §1

Z ogólnodostępnej lodówki znajdującej się na terenie szkoły może skorzystać każdy uczeń oraz pracownik szkoły.

### §2

Do lodówki wolno wkładać tylko następujące produkty:

- Produkty nabiałowe dostarczane do szkoły w ramach „Programu dla szkół”
- Owoce i warzywa dostarczane w ramach „Programu dla szkół”
- Produkty otrzymywane jako dodatek do szkolnego obiadu (owoce, jogurty, soki, zdrowe przekąski z oznakowanym terminem przydatności do spożycia).

### §3

Każdy z produkt (poza owocami i warzywami), który ktoś decyduje się zostawić w lodówce musi mieć oznaczony termin ważności, a jego opakowanie nie może być naruszone.

### §4

Jeśli w lodówce znajduje się owoc, który nie jest zapakowany, należy go umyć przed spożyciem.

### §5

Za czystość lodówki oraz jej zawartość odpowiada szkolny intendent, którego zadaniem jest codzienna kontrola jej zawartości oraz odnotowywanie temperatury panującej w chłodni.

### §6

Wszelkie nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem ogólnodostępnej lodówki należy niezwłocznie zgłosić intendentowi lub w razie jego nieobecności dyrektorowi szkoły.

### §7

Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas mają obowiązek przypomnieć uczniom zasady korzystania z ogólnodostępnej lodówki.

### §8

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

W IMIENIU KLUBA „PKH”

R. Komar