

**ZARZĄDZENIE Nr 2277/2018**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 04.09.2018 r.**

**w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UCHWAŁA NR  
RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), art. 3d ust. 2 oraz art. 12 pkt 11 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1049, poz. 1432) oraz z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365), uchwała się co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale bądź jej załącznikach jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa jako organ samorządu terytorialnego;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
- 5) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, czyli osoby zamieszkałe na terenie Miasta;
- 6) NGO – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne będące formą dialogu mieszkańców i NGO z władzami Miasta;
- 8) komórce organizacyjnej UMK – rozumie się przez to wszystkie komórki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa w tym: Wydziały, Biura, Kancelarie i Zespoły;
- 9) mjo – rozumie się przez to miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej takie jak: jednostki budżetowe i zakłady budżetowe;
- 10) komórka koordynująca konsultacje – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną UMK właściwą ze względu na koordynację konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej

Kraków oraz komórkę organizacyjną UMK właściwą ze względu na koordynację konsultacji z NGO Gminy Miejskiej Kraków z NGO;

- 11) MPI – rozumie się przez to Miejską Platformę Internetową Magiczny Kraków oficjalny serwis internetowy Urzędu Miasta Krakowa [www.krakow.pl](http://www.krakow.pl);
- 12) serwisie internetowym dot. konsultacji – rozumie się przez to serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami oraz serwis internetowy dot. konsultacji z NGO;
- 13) stanowisko konsultacyjne – rozumie się przez to stanowisko w Urzędzie, zajmujące się opiniowaniem wniosków o uruchomienie konsultacji, w sytuacjach opisanych w § 1 ust 4 Załącznika nr 1 do uchwały.

### **Konsultacje społeczne i ich cel**

§ 2. 1. Konsultacje są formą dialogu mieszkańców i NGO z władzami Miasta, wpływają na zaangażowanie mieszkańców w jego rozwój, kształtują wśród mieszkańców postawę współodpowiedzialności za podejmowane decyzje, budują współpracę międzysektorową pomiędzy NGO a Miastem oraz zapewniają mieszkańcom uczestnictwo w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia.

2. Celem konsultacji społecznych jest polepszanie jakości współpracy mieszkańców oraz rozwój współpracy NGO z władzami Miasta. Informowanie na wczesnym etapie prac o planowanych przedsięwzięciach i ich efektach oraz zbieranie opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących tych przedsięwzięć, wzmocnienie kapitału społecznego poprzez rozwijanie idei społeczeństwa obywatelskiego.

### **Kanon konsultacji społecznych**

§ 3. Konsultacje w Mieście prowadzone są w oparciu o następujące zasady:

- 1) Dobrej wiary – w duchu dialogu, strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- 2) Powszechności – każdy zainteresowany powinien mieć dostęp do udziału w konsultacjach, poprzez stworzenie warunków do powszechnego w nich uczestnictwa;
- 3) Przejrzystości – wszystkie informacje w ramach konsultacji muszą być powszechnie dostępne, poprzez zapewnienie rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji;
- 4) Responsywności – każdy uczestnik konsultacji powinien otrzymać merytoryczną odpowiedź na zgłoszoną uwagę, opinię, komentarz;
- 5) Koordynacji – konsultacje społeczne muszą mieć gospodarza, odpowiedzialnego za cały proces;
- 6) Przewidywalności – konsultacje powinny być prowadzone na jak najwcześniejszym etapie, od wypracowania założeń, w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne zasady;
- 7) Poszanowania interesu ogólnego – ostateczne decyzje podejmowane w oparciu o konsultacje powinny reprezentować interes i dobro ogółu mieszkańców.

## **Zakres i formy konsultacji społecznych**

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) gdy wymagają tego przepisy Ustaw;
- 2) w sprawach innych, ważnych dla mieszkańców i Miasta.

2. Konsultacje prowadzone są przy użyciu minimum trzech form przy czym obowiązkowo w minimum jednej z dwóch pierwszych wymienionych poniżej:

- 1) otwartych, protokolowanych spotkań z mieszkańcami w miejscu publicznie dostępnym, w miarę możliwości na obszarze, którego dotyczy dana sprawa;
- 2) prac warsztatowych prowadzonych wspólnie z mieszkańcami i przedstawicielami Miasta, mających na celu wypracowanie propozycji rozwiązań dla Miasta;
- 3) zbierania uwag, wniosków i propozycji na piśmie w określonym czasie, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 4) ankiet elektronicznych (on-line) jak i papierowych;
- 5) sondażu deliberatywnego;
- 6) planowania partycypacyjnego;
- 7) dyżurów ekspertów;
- 8) badań jakościowych i ilościowych;
- 9) paneli obywatelskich;
- 10) innych, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu konsultacji.

## **Inicjatywa w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych**

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) z inicjatywy Prezydenta;
- 2) z inicjatywy Rady;
- 3) na wniosek:
  - a) grupy co najmniej 300 mieszkańców,
  - b) Rady Dzielnicy Miasta Krakowa,
  - c) grupy co najmniej 8 NGO,
  - d) Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
  - e) Rady Krakowskich Seniorów,
  - f) komisji lub zespołu zadaniowego Rady,
  - g) Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa,
  - h) Komisji Dialogu Obywatelskiego,
  - i) Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.

2. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

## **Zasady wnioskowania o wszczęcie konsultacji społecznych**

§ 6. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, składany przez podmiot lub podmioty określone w § 5 ust. 1 pkt 3 kieruje się do Prezydenta.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, złożony przez podmiot lub podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, zawiera w szczególności:

- 1) opis przedmiotu konsultacji;
- 2) propozycję formy konsultacji;
- 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
- 4) ewentualne załączniki, czyli materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji, np. plany, propozycje, mapy.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez grupę mieszkańców, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3 lit. a) zawiera również:

- 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych;
- 2) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) adres zamieszkania,
  - c) numer PESEL,
  - d) podpis.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez grupę NGO, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3 lit. c) zawiera również:

- 1) wskazanie organizacji reprezentującej wnioskodawców oraz jej dane kontaktowe, wraz z numerem KRS;
- 2) wykaz organizacji popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych organizacji:
  - a) nazwę każdej organizacji, adres jej siedziby oraz KRS,
  - b) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji,
  - c) podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.

5. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, złożony przez podmiot lub podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, może zawierać:

- 1) proponowany termin rozpoczęcia i/lub zakończenia konsultacji;
- 2) proponowany rejon miasta w którym powinno odbyć się spotkanie lub warsztaty;
- 3) sugerowany termin lub terminy i godziny spotkań;
- 4) wskazanie grup do których powinny być skierowane formy promocji wraz ze wskazaniem sposobów zwiększenia dostępności.

6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wspólne rozpatrzenie więcej niż jednego wniosku o konsultacje społeczne, których tematyka się pokrywa.

7. Prezydent rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

### **Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych**

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadza Prezydent.

2. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) cel i zasięg konsultacji;
- 3) czas trwania konsultacji określony poprzez: datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) harmonogram konsultacji z wydzielonym i wskazanym czasem na przeprowadzenie przez Urząd akcji informacyjnej oraz zapoznanie się przez mieszkańców lub / i NGO z przedmiotem konsultacji oraz materiałami informacyjnymi;
- 5) formy w jakich zostaną przeprowadzone konsultacje;

- 6) formularz konsultacji, o którym mowa w § 2 ust. 2 Załącznika nr 1 do uchwały oraz § 3 Załącznika nr 2 do uchwały;
- 7) nazwę komórki organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej merytorycznie za konsultacje wraz z kontaktem telefonicznym i e-mailowym do tej jednostki, oraz informację o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- 8) miejsce i czas, w którym dostępne będą wszystkie informacje dotyczące przedmiotu konsultacji.

3. Informacje o uruchomieniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w szczególności za pośrednictwem MPI, serwisu internetowego dot. konsultacji z mieszkańcami, serwisu internetowego dot. konsultacji z NGO oraz Biuletynu Informacji Publicznej.

4. Wraz z publikacją informacji o uruchomieniu konsultacji i trybie podawane są do publicznej wiadomości wszystkie niezbędne materiały informacyjne dotyczące przedmiotu konsultacji.

5. Konsultacje, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, prowadzone są w terminach i formach dogodnych dla mieszkańców i NGO.

6. Komórka organizacyjna UMK / mjo, odpowiedzialna merytorycznie za konsultacje zobowiązana jest do zapewnienia właściwych warunków ich prowadzenia, w tym do zapewnienia m.in. dostępu do dokumentów i informacji merytorycznych dotyczących przedmiotu konsultacji opieki merytorycznej oraz udziału w spotkaniach, i innych formach w trakcie konsultacji.

7. Minimalny czas trwania konsultacji to 21 dni.

8. Konsultacje powinny kończyć się w dzień roboczy w którym zapewnione jest funkcjonowanie UMK w stałych godzinach i obsadzie. Termin zakończenia konsultacji należy wyznaczyć w ten sposób, aby ostatnie 5 dni konsultacji nie odbywało się w dniach ustawowo wolnych od pracy.

### **Informowanie o konsultacjach społecznych**

§ 8. 1. W celu zapewnienia mieszkańcom jak i NGO jak najlepszego dostępu do informacji o konsultacjach, prowadząca je komórka organizacyjna UMK / mjo wykorzystuje możliwie wiele kanałów i nośników informacyjno-promocyjnych dostosowanych do specyfiki konsultacji.

2. Komórka organizacyjna UMK / mjo odpowiedzialna merytorycznie za przedmiot konsultacji przeprowadza w uzgodnieniach z komórką koordynującą konsultacje akcję informacyjną na temat przedmiotu konsultacji oraz ich szczegółów.

3. Akcja informacyjna powinna zostać uruchomiona nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.

4. Podstawowymi kanałami dystrybucji informacji są: Biuletyn Informacji Publicznej, MPI, serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami oraz serwis internetowy dot. konsultacji z NGO, portale społecznościowe Urzędu/ mjo, tablice informacyjne Urzędu oraz Rad Dzielnic.

5. Ogłoszenie o konsultacjach Prezydent podaje do publicznej wiadomości w szczególności poprzez:

- 1) zamieszczenie informacji na tablicach informacyjnych w budynkach Urzędu;
- 2) zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń Rad Dzielnic Miasta Krakowa, właściwych dla przedmiotu konsultacji;

3) serwis internetowy dot. konsultacji z mieszkańcami oraz serwis internetowy dot. konsultacji z NGO, MPI, Biuletyn Informacji Publicznej.

6. Akcja informacyjna powinna być prowadzona przy wykorzystaniu możliwie różnorodnych środków przekazu, w tym zgodnie z zapisami ust. 1 oraz z wykorzystaniem nie mniej niż czterech spośród niżej wymienionych kanałów:

- 1) ulotki, broszury, foldery;
- 2) plakaty;
- 3) pozostałe materiały promocyjne rozmieszczone w dostępnych, uczęszczanych przez mieszkańców i docelowe grupy miejscach, w tym miejscach użyteczności publicznej, np. szkoły, biblioteki, domy kultury;
- 4) reklama w środkach komunikacji miejskiej;
- 5) ogłoszenia w lokalnych środkach przekazu (m.in.: prasa, radio, telewizja, Internet);
- 6) reklama zewnętrzna: citylighty, billboardy;
- 7) pozostałe formy dostosowane do przedmiotu i przyjętych form konsultacji.

7. Akcja informacyjna powinna trwać do końca prowadzonych konsultacji, nie krócej niż 21 dni.

8. Informacja o wynikach konsultacji powinna być ogłoszona zgodnie z zapisami ust. 5 oraz poprzez możliwie liczne środki przekazu.

### **Wyniki konsultacji społecznych**

§ 9. 1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę mieszkańców lub NGO w nich uczestniczących.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Miasta podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, lecz stanowi materiał pomocniczy, który powinien być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.

3. Koszty przeprowadzenia konsultacji realizowanych na podstawie niniejszej uchwały ponosi Miasto.

### **Raport z konsultacji społecznych**

§ 10. 1. Prezydent gromadzi i przetwarza uwagi i opinie uzyskane w ramach konsultacji.

2. Raport z konsultacji zawiera w szczególności:

- 1) informację o komórce organizacyjnej UMK / mjo odpowiedzialnej merytorycznie za konsultację;
- 2) informację o przeprowadzonej akcji informacyjnej;
- 3) informację o trybie, zakresie i przebiegu konsultacji;
- 4) zebrane opinie i uwagi mieszkańców i NGO;
- 5) odniesienie się do zebranych opinii i uwag wraz z uzasadnieniem.

3. Raport z konsultacji w tym sposób rozpatrzenia poszczególnych opinii, wniosków i uwag ogłasza się na stronach: MPI, Biuletynie Informacji Publicznej oraz serwisie internetowym dot. konsultacji z mieszkańcami oraz serwisie internetowym dot. konsultacji z NGO w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, jednak nie więcej niż do 60 dni.

5. Prezydent przekazuje Radzie zbiorcze wyniki konsultacji w formie raportu
6. Przewodniczący Rady na sesji Rady przekazuje Radnym Miasta Krakowa informację o wynikach konsultacji oraz udostępnia im raport z konsultacji.
7. Ewaluacja konsultacji realizowanych w Mieście odbywa się raz na dwa lata.

§ 11. 1. Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami w Gminie Miejskiej Kraków ustala się w brzmieniu Załącznika nr 1 do uchwały.

2. Regulamin konsultacji społecznych z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ustala się w brzmieniu Załącznika nr 2 do uchwały.

§ 12. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XLI/502/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków przy realizacji inwestycji i projektów miejskich wraz z późniejszymi zmianami;
- 2) uchwała Nr XII/135/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.



## **UZASADNIENIE**

Proponowany w uchwale model prowadzenia konsultacji społecznych jest elementem budowy systemu zarządzania partycypacyjnego w Gminie Miejskiej Kraków. Celem uchwały jest stworzenie czytelnych zasad, na jakich będą konsultowane z mieszkańcami i NGO najważniejsze decyzje dotyczące ich życia. Treść proponowanej uchwały została wypracowana w wyniku prac Zespołu Zadaniowego ds. opracowania nowelizacji uchwały nr XLI/502/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2008 r. określającej zasady prowadzenia konsultacji społecznych w Krakowie w oparciu o Krakowską Białą Księgę Dialogu Społecznego; w formule partycypacyjnej z udziałem przedstawicieli różnych środowisk, mieszkańców, organizacji, ciał dialogu oraz jednostek pomocniczych Rady Miasta Krakowa. Projekt uchwały został poddany szerokim konsultacjom społecznym.