

Statut
Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie
MOCAK

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, zwane dalej „Muzeum”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z 2018 r. poz. 152, 1105 i 1608), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z 2018 r. poz. 10, 1595 i 1669);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym.

3. Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 31.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Muzeum może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 4. Muzeum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę Muzeum w pełnym brzmieniu, jego adres, numer telefonu i faksu oraz cyfrowy identyfikator tej instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie zbiorów sztuki współczesnej, a w szczególności eksponowanie i kolekcjonowanie sztuki polskiej na tle sztuki międzynarodowej oraz prezentacja wiodących nurtów sztuki współczesnej.

§ 6. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5 poprzez:

- 1) gromadzenie dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w zakresie swojego działania poprzez ich zakup, w drodze darowizn, zapisów oraz przyjmowania depozytów;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie gromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw z zakresu swojej działalności;
- 4) prowadzenie działalności wystawienniczej i promocyjnej;
- 5) prowadzenie działalności naukowej i edukacyjnej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
- 6) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i właściwy stan zachowania;
- 7) opracowywanie kopii i replik;
- 8) konserwowanie posiadanych zbiorów;
- 9) wypożyczanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 11) udostępnianie zgromadzonych zbiorów publiczności polskiej i zagranicznej poprzez organizowanie wystaw czasowych oraz ekspozycji stałej Muzeum;
- 12) realizacja projektów filmowych z zakresu działalności statutowej;
- 13) realizacja projektów społecznych w zakresie kultury;
- 14) inicjowanie i prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, w szczególności w zakresie popularyzacji problemów sztuki dla szerokiego kręgu odbiorców,

- 15) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji związanych z zakresem merytorycznym swojej działalności;
- 16) prowadzenie innej działalności kulturalnej, edukacyjnej i badawczej związanej z zakresem działalności;
- 17) uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych innych instytucji;
- 18) prowadzenie wymiany wystaw z innymi muzeami i instytucjami, również zagranicznymi.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 7. Muzeum gromadzi zbiory w szczególności:

- 1) obrazy;
- 2) grafiki;
- 3) rysunki,
- 4) obiekty;
- 5) rzeźby;
- 6) instalacje, w tym video instalacje;
- 7) prace filmowe i video art.;
- 8) materiały dokumentacyjne i archiwalne;
- 9) książki, rękopisy i druki.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa w zakresie swoich kompetencji.

§ 10. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Prezydent może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (Zarządcy) na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

3. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

4. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum Zarządcy, posiada on uprawnienia i wykonuje czynności przewidziane dla Dyrektora.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności Muzeum;
- 2) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 3) nadzór nad majątkiem Muzeum;
- 4) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacja ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 5) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 6) wydawanie zarządzeń;
- 7) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników;
- 8) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 9) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum.

3. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym Muzeum. Dyrektor upoważniony jest do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.

4. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

5. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

6. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.

7. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, z tym, że powołanie następuje na wniosek Dyrektora, a odwołanie po zasięgnięciu opinii Dyrektora.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum składająca się z 9 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 13. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej kolegiami, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.

5. Kolegium przewodniczy Dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności nie mniejszej niż połowa członków kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. 1. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

5. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2152).

§ 15. 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową Muzeum poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum i zapewnieniem należytej jego ochrony;
- 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.), zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 16. Źródła finansowania Muzeum:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 17. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność określona w ust.1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów, pamiątek i wyrobów designerskich oraz wyrobów przemysłów kultury;
- 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych oraz obsługi ruchu turystycznego;
- 3) świadczenia usług wydawniczych, konserwatorskich, wykonywania ekspertyz oraz wypożyczania do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 4) opracowywania i produkcji filmów, prezentacji multimedialnych, treści internetowych, pomocy dydaktycznych oraz materiałów reklamowych;
- 5) świadczenie usług z zakresu digitalizacji dzieł sztuki;
- 6) realizacja programów, filmowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych i na potrzeby innych mediów;
- 7) wynajmu pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu;
- 8) usług w zakresie małej gastronomii;
- 9) usług reklamowych i sponsoringu;
- 10) wykonywania usług reprograficznych;
- 11) realizacji filmów;
- 12) udostępniania do reprodukowania, filmowania, kopiowania muzealiów.

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 18. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 19. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.