

**Statut**  
**Muzeum Armii Krajowej**  
**im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z 2018 r. poz. 152, 1105 i 1608), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z 2018 r. poz. 10, 1595 i 1669);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) umowy z dnia 24 marca 2000 r. zawartej pomiędzy Gminą Miejską Kraków i Województwem Małopolskim w sprawie utworzenia Muzeum Armii Krajowej Krakowie oraz Aneksu nr 1 zawartego w dniu 31 stycznia 2001 r., Aneksu nr 2 zawartego w dniu 2 marca 2004 r. i Aneksu nr 3 zawartego w dniu 2 maja 2015 r., zwanych dalej łącznie „umową”;
- 6) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest wspólną instytucją kultury Gminy Miejskiej Kraków i Województwa Małopolskiego, w zakresie ustalonym w zawartej przez organizatorów umowie, utworzoną w oparciu o zbiory Fundacji Muzeum Historii Armii Krajowej.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

3. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 26.

§ 3. Muzeum działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju, a jego siedzibą jest miasto Kraków.

§ 4. 1. Muzeum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę Muzeum w brzmieniu: Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie.

2. Muzeum używa także nazwy skróconej: Muzeum AK w Krakowie.

§ 5. Ilekroć w statucie jest mowa o organizatorze, rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków i Województwo Małopolskie.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum**

§ 6. Muzeum jest instytucją kultury, której celem jest gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów – dokumentów i pamiątek materialnych związanych z działalnością Armii Krajowej będących świadectwem przeszłości narodu polskiego, a także prowadzenie działalności naukowej, edukacyjnej i kulturalnej.

§ 7. 1. Muzeum realizuje cele określone w § 6 poprzez:

- 1) gromadzenie dóbr kultury materialnej i materiałów dokumentacyjnych związanych z działalnością niepodległościową, zwłaszcza na terenie Polski południowej;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie depozytów, darowizn lub poprzez zakup;
- 4) konserwowanie zgromadzonych muzealiów i przechowywanie ich w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo;
- 5) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i oświatowych oraz prowadzenie działalności dydaktyczno-oświatowej;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań związanych z działalnością Armii Krajowej;
- 7) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 8) prowadzenie biblioteki i archiwum;

- 9) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu działalności;
- 10) współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
- 11) prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji;
- 12) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

**§ 8.** Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) militaria;
- 2) umundurowanie;
- 3) odznaczenia wojskowe;
- 4) sztandary;
- 5) przedmioty użytku codziennego;
- 6) materiały dokumentacyjne i archiwalne;
- 7) książki, rękopisy i druki;
- 8) zdjęcia;
- 9) obiekty o charakterze artystycznym.

### **Rozdział 3**

#### **Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum**

**§ 9.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Gmina Miejska Kraków i Województwo Małopolskie, w sposób ustalony w zawartej przez organizatorów umowie.

**§10.** 1. Muzeum zarządza dyrektor, zwany dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Małopolskiego.

2. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy zastępcy.

3. Prezydent, na wniosek Dyrektora, powołuje i odwołuje zastępcę dyrektora, po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Małopolskiego.

4. Prezydent, po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Małopolskiego, może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej, na zasadach określonych w art. 15a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§11.** 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością podstawową i administracyjną;
- 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum;
- 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
- 5) aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 6) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników;
- 7) przedstawianie organizatorom i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 8) wydawanie zarządzeń.

**§ 12.** 1 Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz.

2. Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym Muzeum.

3. Dyrektor może udzielić w formie pisemnej pełnomocnictwa zastępcy dyrektora, głównemu księgowemu lub innej osobie, określając jej zakres i sposób reprezentacji.

4. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w księdze rejestrowej instytucji kultury prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

**§ 13.** Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 14.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum składająca się z 15 osób, zwana dalej „Radą”, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Małopolskiego.

2. Rada działa na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.

3. W skład Rady wchodzi osoby wskazane przez:

- 1) organizatora w liczbie czterech:
  - a) ze strony Gminy Miejskiej Kraków – 2 kandydatów,
  - b) ze strony Województwa Małopolskiego – 2 kandydatów;
- 2) podmioty wymienione w art. 11 ust. 5 pkt 2-7 ustawy o muzeach.

**§ 15.** 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.

5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

8. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 4**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 16.** 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez jego Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

5. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

6. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

7. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

8. Organizator monitoruje gospodarkę finansową Muzeum w szczególności poprzez przeprowadzanie kontroli m. in. w zakresie:

- 1) prowadzenia gospodarki finansowej Muzeum, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zasadami określonymi w ustawie finansach publicznych oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, szczególnie z uwzględnieniem dokonywania przez Muzeum wydatków:
  - a) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
  - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, zgodnie z planem finansowym;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum wraz z zapewnieniem należytej jego ochrony.

**§ 17.** Źródła finansowania działalności Muzeum:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatorów, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 18.** 1. Muzeum obok swej działalności podstawowej, prowadzi także działalność gospodarczą, a przychody uzyskane z tej działalności są wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową Muzeum.

2. Działalność gospodarcza jest prowadzona w zakresie:

- 1) usług wydawniczych, konserwatorskich, reprograficznych, szkoleniowych oraz wypożyczania do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;

- 2) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, nagrań audiowizualnych, wytworów sztuki użytkowej;
- 3) wynajmu pomieszczeń i sprzętu Muzeum;
- 4) organizacji imprez kulturalnych, edukacyjnych i naukowych, koncertów, pokazów oraz konferencji;
- 5) doradztwa w zakresie kultury, edukacji, nauki, dziedzictwa narodowego i sztuki;
- 6) udostępniania muzealiów do reprodukcji, filmowania i kopiowania;
- 7) realizacji filmów;
- 8) usług reklamowych i współorganizacji imprez kulturalnych;
- 9) usług w zakresie małej gastronomii;
- 10) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 19. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach i w umowie zawartej przez organizatorów.

§ 20. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.