

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr CXXI/1918/14
Rady Miasta Krakowa
z dnia 5 listopada 2014 r.

**WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH
PRZEDSIĘBIORCĄ O UDZIELENIE
przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie
zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego**

A/ trwałą zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa
2. PESEL
3. Telefon/mail/fax
4. Adres zamieszkania:
 - a. Miejscowość
 - b. Ulica
 - c. Kod pocztowy
 - d. Nr domu/Nr lokalu
5. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość
 - b. Ulica
 - c. Kod pocztowy
 - d. Nr domu/Nr lokalu
6. Sposób przekazania dotacji:
 - a. przelewem na konto Inwestora nr
 - b. przelewem na konto nie należące do Inwestora: (nazwa posiadacza rachunku).....
(nr konta posiadacza rachunku)

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie
7. Wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności/ całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji lub sprawuje opiekę nad osobami posiadającymi znaczny stopień niepełnosprawności/ całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji/ przeprowadzono termomodernizację lokalu (*wystarczy spełniać jedno z podanych kryteriów*).

TAK

NIE
8. Wyrażam zgodę na wykonanie darmowej oceny energetycznej*** budynku i wstępnie deklaruję zainteresowanie zrealizowaniem na koszt własny zaleceń z niej wynikających z wyłączeniem kosztów prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania na proekologiczne, na które udzielana jest dotacja ze środków ZIT oraz budżetu Miasta Krakowa.

TAK

NIE

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

9. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji.
.....
nr PESEL.....Telefon/mail/fax.....

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku.....

10. Miejscowość 11. Kod pocztowy
12. Ulica 13. Nr domu/Nr lokalu
14. Dzielnica 15. Obr Nr działki.....*
16. Księga wieczysta numer

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w roku

17. Rodzaj planowanego do zainstalowania ogrzewania
- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
 - ogrzewanie gazowe
 - ogrzewanie elektryczne
 - ogrzewanie olejowe
 - pompa ciepła
18. Powierzchnia lokalu ogrzewana likwidowanymi paleniskami/kotłami na paliwa stałem²
19. Liczba czynnych palenisk na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacjiszt
(ogrzewających pomieszczenie)
20. Liczba czynnych kotłów na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacjiszt
(kotłów węglowych centralnego ogrzewania)

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

21. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji
22. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

VI. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

- własność/współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- inne

VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

23. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością: zgodę większości współwłaścicieli (przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności) lub administracji budynku, w przypadku kiedy wnioskodawca jest najemcą, dzierżawcą lub przysługuje mu inny tytuł prawny do nieruchomości,
24. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
25. oświadczenie beneficjenta Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa dotyczące potwierdzenia: powierzchni ogrzewanej lokalu, możliwości zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, posiadania podwójnego systemu ogrzewania,
26. dokumenty potwierdzające przeprowadzenie termomodernizacji budynku,
27. wypełnione oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykonanie oceny energetycznej oraz wstępnej deklaracji zainteresowania realizacją na koszt własny zaleceń w niej zawartych z wyłączeniem kosztów prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania na proekologiczne, na które udzielana jest dotacja ze środków ZIT oraz budżetu Miasta Krakowa - jeżeli dotyczy,
28. po wykonaniu oceny energetycznej ostateczna deklaracja wykonania na własny koszt zaleceń zawartych w ocenie energetycznej z wyłączeniem kosztów prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania na proekologiczne, na które udzielana jest dotacja ze środków ZIT oraz budżetu Miasta Krakowa – jeżeli dotyczy,
29. dokument potwierdzający konieczność wymiany istniejącej instalacji grzewczej, wystawiony przez osobę uprawnioną tj. posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub posiadającą dyplom mistrzowski w zawodzie monter instalacji i urządzeń sanitarnych- jeżeli dotyczy,
30. informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku oraz udzielenia dotacji,
31. inne

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej

- fakturę /rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów 1) likwidacji palenisk/kotłów i/lub zakupu i/lub montażu nowego źródła ciepła, 2) zakupu i/lub montażu instalacji grzewczej
- **protokół odbioru** zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie

IX. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem, w tym np. dostawcom ciepła, będącym sygnatariuszami Porozumienia z dnia 15 maja 2012 roku oraz Porozumienia z dnia 23.06.2016 r., wykonawcom oceny energetycznej.
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa. W ramach udzielonej dotacji deklaruje zlikwidować wszystkie paleniska/kotły węglowe znajdujące się w lokalizacji zadania objętej niniejszym wnioskiem, z wyjątkiem palenisk, o których mowa w § 2 ust 3) a ww. uchwały.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, w której ma być realizowana inwestycja objęta niniejszym wnioskiem, zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej ze środków ZIT oraz budżetu Miasta Krakowa, niezwłocznie od zaistniałej sytuacji poinformować Urząd Miasta Krakowa.
7. **Jestem / nie jestem** podatnikiem podatku VAT. **)
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).**)

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

**) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji,*

****) niepotrzebne skreślić*

*****) bezpłatna ocena energetyczna budynku nie obliguje do wykonania zaleceń w niej zawartych*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr CXXI/1918/14
Rady Miasta Krakowa
z dnia 5 listopada 2014 r.

**WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU DLA BENEFICJENTÓW
NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ O UDZIELENIE
przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie
zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego**

B/ instalację odnawialnego źródła energii

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa
2. PESEL
3. Telefon/mail/fax
4. Adres zamieszkania:
 - a. Miejscowość c. Kod pocztowy
 - b. Ulica d. Nr domu/Nr lokalu
5. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość c. Kod pocztowy
 - b. Ulica d. Nr domu/Nr lokalu
6. Sposób przekazania dotacji:
 - a. przelewem na konto Inwestora nr
 - b. przelewem na konto nie należące do Inwestora: (nazwa posiadacza rachunku).....
(nr konta posiadacza rachunku)

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie
7. Wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności/ całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji lub sprawuje opiekę nad osobami posiadającymi znaczny stopień niepełnosprawności/ całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji/ przeprowadzono termomodernizację lokalu (*wystarczy spełniać jedno z podanych kryteriów*)
 - TAK
 - NIE
8. Czy będą likwidowane paleniska lub kotły na paliwo stałe:
 - TAK
 - NIE
9. Czy inwestycja realizowana będzie w nieruchomości zlokalizowanej na terenie poza zasięgiem sieci dostawców ciepła i gazu:
 - TAK
 - NIE

**II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA
WNIOSKODAWCY**

10. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji
.....
nr PESEL.....Telefon/mail/fax.....

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku.....

11. Miejscowość 12. Kod pocztowy
13. Ulica 14. Nr domu/Nr lokalu
15. Dzielnica 16. Obr Nr działki.....*
17. Księga wieczysta numer*

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w roku

18. Powierzchnia apertury kolektora słonecznego planowanego do zainstalowania.....m²
19. Powierzchnia ogrzewana lokalum²
20. Moc grzewcza pompy ciepła planowanej do zainstalowaniakW
21. Posiadam proekologiczny system ogrzewaniaTAK/NIE ***)

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

22. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji
23. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

VI. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

- własność/współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- inne

VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem– (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

24. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością: zgodę większości współwłaścicieli (przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności) lub administracji budynku, w przypadku kiedy wnioskodawca jest najemcą, dzierżawcą lub przysługuje mu inny tytuł prawny do nieruchomości,
25. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
26. oświadczenie beneficjenta Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa dotyczące potwierdzenia: powierzchni ogrzewanej lokalu, możliwości zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, posiadania podwójnego systemu dokumenty potwierdzające przeprowadzenie termomodernizacji budynku jeżeli dotyczy,
27. informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku oraz udzielenia dotacji,
28. inne.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej

- fakturę /rachunek zawierającą/y opis moc grzewcza/powierzchnia apertury odnawialnego źródła energii
- protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie

IX. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem, w tym np. dostawcom ciepła, będącym sygnatariuszami Porozumienia z dnia 15 maja 2012 roku oraz Porozumienia z dnia 23.06.2016 r.
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa. W ramach udzielonej dotacji deklaruje zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji zadania objętej niniejszym wnioskiem, z wyjątkiem palenisk, o których mowa w § 2 ust 3) a ww. uchwały.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, w której ma być realizowana inwestycja objęta niniejszym wnioskiem, zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, niezwłocznie od zaistniałej sytuacji poinformować Urząd Miasta Krakowa.
7. Jestem / nie jestem podatnikiem podatku VAT. ***)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).**)

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

**) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji,*

****) niepotrzebne skreślić*

******) instalacji kolektorów słonecznych i pomp ciepła, zwanych dalej odnawialnym źródłem energii, w przypadku nieposiadania palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi (warunkiem otrzymania dotacji jest posiadanie jednego z proekologicznych systemów ogrzewania a w przypadku posiadania palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi – ich likwidacja) W przypadku posiadania palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi należy wypełnić również wniosek PONE-1***

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Załącznik nr 3
do uchwały Nr CXXI/1918/14
Rady Miasta Krakowa
z dnia 5 listopada 2014 r.

**WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH
PRZEDSIĘBIORCĄ O UDZIELENIE
przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie
zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego**

C/ podłączenie ciepłej wody użytkowej z miejskiej sieci ciepłowniczej związanej z likwidacją palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa
2. PESEL
3. Telefon/mail/fax
4. Adres zamieszkania:
 - a. Miejscowość c. Kod pocztowy
 - b. Ulica d. Nr domu/Nr lokalu
5. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość c. Kod pocztowy
 - b. Ulica d. Nr domu/Nr lokalu
6. Sposób przekazania dotacji:
 - a. przelewem na konto Inwestora nr
 - b. przelewem na konto nie należące do Inwestora: (nazwa posiadacza rachunku).....
(nr konta posiadacza rachunku)
 - Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.*
 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie
7. Wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności/ całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji lub sprawuje opiekę nad osobami posiadającymi znaczny stopień niepełnosprawności/ całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji/ przeprowadzono termomodernizację lokalu (wystarczy spełniać jedno z podanych kryteriów)

TAK

NIE
8. Wyrażam zgodę na wykonanie darmowej oceny energetycznej*** budynku i wstępnie deklaruje zainteresowanie zrealizowaniem na koszt własny zaleceń z niej wynikających z wyłączeniem kosztów prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania na proekologiczne, na które udzielana jest dotacja ze środków ZIT oraz budżetu Miasta Krakowa.

TAK

NIE

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

9. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji
.....
nr PESEL.....Telefon/mail/fax.....

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku.....

10. Miejscowość 11. Kod pocztowy
- 12.Ulica 13. Nr domu/Nr lokalu
- 14.Dzielnica 15. Obr Nr działki.....*
- 16.Księga wieczysta numer*

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w roku

17. Powierzchnia lokalu ogrzewanam²
18. Liczba osób korzystających z ciepłej wody użytkowejszt
19. Liczba czynnych palenisk na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacjiszt
20. Liczba czynnych kotłów na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacjiszt

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

21. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji
22. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

VI. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

- własność/współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- inne

VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem– (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

23. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością: zgodę większości współwłaścicieli (przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności) lub administracji budynku, w przypadku kiedy wnioskodawca jest najemcą, dzierżawcą lub przysługuje mu inny tytuł prawny do nieruchomości,
24. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
25. oświadczenie beneficjenta Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa dotyczące potwierdzenia: powierzchni ogrzewanej lokalu, możliwości zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, posiadania podwójnego systemu ogrzewania,
26. dokument potwierdzający konieczność wymiany istniejącej instalacji grzewczej, wystawiony przez osobę uprawnioną tj. posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub posiadającą dyplom mistrzowski w zawodzie monter instalacji i urządzeń sanitarnych- jeśli dotyczy,
27. dokumenty potwierdzające przeprowadzenie termomodernizacji budynku,
28. wypełnione oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykonanie oceny energetycznej oraz wstępnej deklaracji zainteresowania realizacją na koszt własny zaleceń w niej zawartych z wyłączeniem kosztów prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania na proekologiczne, na które udzielana jest dotacja ze środków ZIT oraz budżetu Miasta Krakowa - jeżeli dotyczy,
29. po wykonaniu oceny energetycznej ostateczna deklaracja wykonania na własny koszt zaleceń zawartych w ocenie energetycznej z wyłączeniem kosztów prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania na proekologiczne, na które udzielana jest dotacja ze środków ZIT oraz budżetu Miasta Krakowa – jeżeli dotyczy,
30. informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku oraz udzielenia dotacji,
31. inne.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej

- fakturę /rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów 1) likwidacji palenisk/kotłów i/lub zakupu i/lub montażu

- nowego źródła ciepła, 2) zakupu i/lub montażu instalacji grzewczej
- **protokół odbioru** zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie

IX. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem, w tym np. dostawcom ciepła, będącym sygnatariuszami Porozumienia z dnia 15 maja 2012 roku oraz Porozumienia z dnia 23.06.2016 r., wykonawcom oceny energetycznej.
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa. W ramach udzielonej dotacji deklaruje zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji zadania objętej niniejszym wnioskiem, z wyjątkiem palenisk, o których mowa w § 2 ust 3)a ww. uchwały.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, w której ma być realizowana inwestycja objęta niniejszym wnioskiem, zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej ze środków ZIT oraz budżetu Miasta Krakowa, niezwłocznie od zaistniałej sytuacji poinformować Urząd Miasta Krakowa.
7. **Jestem / nie jestem** podatnikiem podatku VAT. **)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).**)

<p>.....</p> <p><i>Podpis Wnioskodawcy</i></p>	<p>.....</p> <p><i>Data</i></p>
--	---------------------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

*) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji,

**) niepotrzebne skreślić

***) bezpłatna ocena energetyczna budynku nie obliuguje do wykonania zaleceń w niej zawartych

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Załącznik nr 4
do uchwały Nr CXXI/1918/14
Rady Miasta Krakowa
z dnia 5 listopada 2014 r.

**WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU DLA PRZEDSIĘBIORCY
O UDZIELENIE dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa
w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego**

A/ trwałą zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny

i udzielenie (po wykonaniu i rozliczeniu zadania) POMOCY PUBLICZNEJ, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 233 poz. 1381 z późn. zm.).

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa
2. NIP
3. REGON.....
4. Nazwa właściwego rejestru
5. Numer właściwego rejestru
6. Adres siedziby:
 - a. Miejscowość c. Kod pocztowy
 - b. Ulica d. Nr domu/Nr lokalu
7. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość c. Kod pocztowy
 - b. Ulica d. Nr domu/Nr lokalu
8. Sposób przekazania dotacji:
 - a. przelewem na konto Inwestora nr
 - b. przelewem na konto nie należące do Inwestora: (nazwa posiadacza rachunku).....
(nr konta posiadacza rachunku)

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie
9. Przeprowadzono termomodernizację lokalu
 - TAK
 - NIE

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

10. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji

.....
nr PESEL.....Telefon/mail/fax.....

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku.....

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 11. Miejscowość | 12. Kod pocztowy |
| 13. Ulica | 14. Nr domu/Nr lokalu |
| 15. Dzielnica | 16. Obr Nr działki |
| 17. Księga wieczysta numer | * |

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w roku

18. Rodzaj planowanego do zainstalowania ogrzewania

- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
- ogrzewanie gazowe
- ogrzewanie elektryczne
- ogrzewanie olejowe

19. Powierzchnia lokalu ogrzewana likwidowanymi paleniskami/kotłami na paliwa stałem²
20. Liczba czynnych palenisk na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacjiszt
(ogrzewających pomieszczenie)
21. Liczba czynnych kotłów na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacjiszt
(kotłów węglowych centralnego ogrzewania)
22. Przeprowadzono termomodernizację lokaluTAK/NIE

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

23. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

24. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

VI. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

- własność/współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- inne

VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzieleniu dotacji)

25. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością: zgodę większości współwłaścicieli (przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności) lub administracji budynku, w przypadku kiedy wnioskodawca jest najemcą, dzierżawcą lub przysługuje mu inny tytuł prawny do nieruchomości,
26. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
27. oświadczenie beneficjenta Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa dotyczące potwierdzenia: powierzchni ogrzewanej lokalu, możliwości zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, posiadania podwójnego systemu ogrzewania,
28. dokument potwierdzający konieczność wymiany istniejącej instalacji grzewczej, wystawiony przez osobę uprawnioną tj. posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub posiadającą dyplom mistrzowski w zawodzie monter instalacji i urządzeń sanitarnych,
29. dokumenty potwierdzające przeprowadzenie termomodernizacji budynku, jeżeli dotyczy,
30. aktualny dokument potwierdzający o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska
 Zaświadczenie wydane dniaprzez
31. informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania
- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych
- Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
- Oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego
- inne /jakie/
32. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w celu realizacji zadania
- Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

- Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych
- Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
- inne /jakie/**)

33. informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku oraz udzielenia dotacji.

34. inne

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej

- fakturę /rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów 1) likwidacji palenisk/kotłów i/lub zakupu i/lub montażu nowego źródła ciepła, 2) zakupu i/lub montażu instalacji grzewczej
- protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie

IX. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem, w tym np. dostawcom ciepła, będącym sygnatariuszami Porozumienia z dnia 15 maja 2012 roku oraz Porozumienia z dnia 23.06.2016 r.
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa. W ramach udzielonej dotacji deklaruje zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji zadania objętej niniejszym wnioskiem z wyjątkiem palenisk, o których mowa w § 2 ust 3) a ww. uchwały.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, w której ma być realizowana inwestycja objęta niniejszym wnioskiem, zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, niezwłocznie od zaistniałej sytuacji poinformować Urząd Miasta Krakowa.
7. **Jestem / nie jestem** podatnikiem podatku VAT. **)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).**)

..... Podpis Wnioskodawcy Data
-------------------------------------	----------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

*) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji,

**) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Załącznik nr 5
do uchwały Nr CXXI/1918/14
Rady Miasta Krakowa
z dnia 5 listopada 2014 r.

**WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU DLA PRZEDSIĘBIORCY
O UDZIELENIE dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa
w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego**

B/ instalację odnawialnego źródła energii

i udzielenie (po wykonaniu i rozliczeniu zadania) POMOCY PUBLICZNEJ, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 233 poz. 1381 z późn. zm.).

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa
2. NIP
3. REGON
4. Nazwa właściwego rejestru
5. Numer właściwego rejestru
6. Adres siedziby:
 - a. Miejscowość
 - b. Ulica
 - c. Kod pocztowy
 - d. Nr domu/Nr lokalu
7. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość
 - b. Ulica
 - c. Kod pocztowy
 - d. Nr domu/Nr lokalu
8. Sposób przekazania dotacji:
 - a. przelewem na konto Inwestora nr
 - b. przelewem na konto nie należące do Inwestora: (nazwa posiadacza rachunku).....
(nr konta posiadacza rachunku)

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie
9. Przeprowadzono termomodernizację lokalu:
 - TAK
 - NIE
10. Czy będą likwidowane paleniska lub kotły na paliwo stałe:
 - TAK
 - NIE
11. Czy inwestycja realizowana będzie w nieruchomości zlokalizowanej na terenie poza zasięgiem sieci dostawców ciepła i gazu:
 - TAK
 - NIE

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

12. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji

.....

nr PESEL.....Telefon/mail/fax.....

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku.....

13. Miejscowość 14. Kod pocztowy
15. Ulica 16. Nr domu/Nr lokalu
17. Dzielnica 18. Obr Nr działki *
19. Księga wieczysta numer *

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w roku

20. Powierzchnia apertury kolektora słonecznego planowanego do zainstalowania.....m²
21. Powierzchnia ogrzewana lokalum²
22. Moc grzewcza pompy ciepła planowanej do zainstalowaniakW
23. Posiadam proekologiczny system ogrzewaniaTAK/NIE ***)

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

24. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji
25. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

VI. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

- własność/współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- inne

VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem– (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

26. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością: zgodę większości współwłaścicieli (przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności) lub administracji budynku, w przypadku kiedy wnioskodawca jest najemcą, dzierżawcą lub przysługuje mu inny tytuł prawny do nieruchomości,
27. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
28. oświadczenie beneficjenta Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa dotyczące potwierdzenia: powierzchni ogrzewanej lokalu, możliwości zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, posiadania podwójnego systemu ogrzewania,
29. dokumenty potwierdzające przeprowadzenie termomodernizacji budynku, jeżeli dotyczy,
30. aktualny dokument potwierdzający o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska
- Zaświadczenie wydane dniaprzez
31. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania
- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych
- Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
- Oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego
- inne /jakie/
32. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w celu realizacji zadania
- Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych
- Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
- inne /jakie/ **)

33. informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku oraz udzielenia dotacji,

34. inne.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej

- fakturę /rachunek zawierającą/y opis moc grzewcza/powierzchnia apertury odnawialnego źródła energii
- protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie

IX. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem, w tym np. dostawcom ciepła, będącym sygnatariuszami Porozumienia z dnia 15 maja 2012 roku oraz Porozumienia z dnia 23.06.2016 r.
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa. W ramach udzielonej dotacji deklaruje zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji zadania objętej niniejszym wnioskiem, z wyjątkiem palenisk, o których mowa w § 2 ust 3)a ww. uchwały.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, w której ma być realizowana inwestycja objęta niniejszym wnioskiem, zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, niezwłocznie od zaistniałej sytuacji poinformować Urząd Miasta Krakowa.
7. **Jestem / nie jestem** podatnikiem podatku VAT. **)
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).**)

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

*) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji,

**) niepotrzebne skreślić

***) instalacji kolektorów słonecznych i pomp ciepła, zwanych dalej odnawialnym źródłem energii, w przypadku nieposiadania palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi (warunkiem otrzymania dotacji jest posiadanie jednego z proekologicznych systemów ogrzewania a w przypadku posiadania palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi – ich likwidacja) W przypadku posiadania palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi należy wypełnić wniosek PONE-4

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Załącznik nr 6
do uchwały Nr CXXI/1918/14
Rady Miasta Krakowa
z dnia 5 listopada 2014 r.

**WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU DLA PRZEDSIĘBIORCY
O UDZIELENIE dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa
w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego**

C/ podłączenie ciepłej wody użytkowej z miejskiej sieci ciepłowniczej związanej z likwidacją palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi

i udzielenie (po wykonaniu i rozliczeniu zadania) POMOCY PUBLICZNEJ, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 233 poz. 1381 z późn. zm.).

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa
2. NIP
3. REGON
4. Nazwa właściwego rejestru
5. Numer właściwego rejestru
6. Adres siedziby:
 - a. Miejscowość
 - b. Ulica
 - c. Kod pocztowy
 - d. Nr domu/Nr lokalu
7. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość
 - b. Ulica
 - c. Kod pocztowy
 - d. Nr domu/Nr lokalu
8. Sposób przekazania dotacji:
 - a. przelewem na konto Inwestora nr
 - b. przelewem na konto nie należące do Inwestora: (nazwa posiadacza rachunku).....
(nr konta posiadacza rachunku)

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie
9. Przeprowadzono termomodernizację lokalu
 - TAK
 - NIE

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

10. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji
11.
nr PESEL.....Telefon/mail/fax.....

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku.....

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| 12. Miejscowość | 13. Kod pocztowy |
| 14. Ulica | 15. Nr domu/Nr lokalu |
| 16. Dzielnica | 17. Obr Nr działki* |

18. Księga wieczysta numer

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w roku

19. Powierzchnia lokalu ogrzewanam²
20. Liczba osób korzystających z ciepłej wody użytkowejszt
21. Liczba czynnych palenisk na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacjiszt
22. Liczba czynnych kotłów na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacjiszt

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

23. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji
24. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

VI. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

- własność/współwłasność
 użytkowanie wieczyste
 najem
 inne

VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem— (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

25. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością: zgodę większości współwłaścicieli (przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności) lub administracji budynku, w przypadku kiedy wnioskodawca jest najemcą, dzierżawcą lub przysługuje mu inny tytuł prawny do nieruchomości,
26. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
27. oświadczenie beneficjenta Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa dotyczące potwierdzenia: powierzchni ogrzewanej lokalu, możliwości zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, posiadania podwójnego systemu ogrzewania,
28. dokument potwierdzający konieczność wymiany istniejącej instalacji grzewczej, wystawiony przez osobę uprawnioną tj. posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub posiadającą dyplom mistrzowski w zawodzie monter instalacji i urządzeń sanitarnych,
29. dokumenty potwierdzające przeprowadzenie termomodernizacji budynku, jeżeli dotyczy,
30. aktualny dokument potwierdzający o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska
 Zaświadczenie wydane dniaprzez
31. informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania
 Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
 Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych
 Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
 Oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego
 inne /jakie/
32. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w celu realizacji zadania
 Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
 Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych
 Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
 inne /jakie/**)

33. informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku oraz udzielenia dotacji,
 34. inne.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej

- fakturę /rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów 1) likwidacji palenisk/kotłów i/lub zakupu i/lub montażu nowego źródła ciepła, 2) zakupu i/lub montażu instalacji grzewczej
- protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie

IX. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem, w tym np. dostawcom ciepła, będącym sygnatariuszami Porozumienia z dnia 15 maja 2012 roku oraz Porozumienia z dnia 23.06.2016 r..
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa. W ramach udzielonej dotacji deklaruje zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji zadania objętej niniejszym wnioskiem, z wyjątkiem palenisk, o których mowa w § 2 ust 3)a ww. uchwały.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, w której ma być realizowana inwestycja objęta niniejszym wnioskiem, zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, niezwłocznie od zaistniałej sytuacji poinformować Urząd Miasta Krakowa.
7. **Jestem / nie jestem** podatnikiem podatku VAT. **)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).**)

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i> <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

*) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji,
 **) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Załącznik nr 9
do uchwały Nr CXXI/1918/14
Rady Miasta Krakowa
z dnia 5 listopada 2014 r.

UMOWA

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr
z dnia..... *,

a

(w przypadku osoby fizycznej)

.....
zam..... / z siedzibą w, PESEL, zwaną/zwanym dalej Inwestorem,
którego reprezentuje

lub

Panią/Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w, ul., PESEL, REGON NIP
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra

lub

(w przypadku osób prawnych)

.....(nazwa podmiotu) z siedzibą w, ul., PESEL, REGON NIP
..... zarejestrowanym(q) Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział.....Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS.....o wysokości kapitału
zakładowego....., zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(q) reprezentuje:

lub

(w przypadku wspólnot mieszkaniowych)

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ulREGON
..... NIP, którego(q) reprezentuje Zarząd Wspólnoty :

.....
zwaną/zwanym dalej Inwestorem

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta
Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

§1.

Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy
..... działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna
wpisanej do księgi wieczystej nr zabudowanej budynkiemo numerze

.....

lub

Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie w udziale wynoszącym działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr zabudowanej budynkiem..... o numerze i posiada większość udziałów we współwłasności

lub

*Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie w udziale wynoszącym działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr zabudowanej budynkiem..... o numerzei jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji****

lub

Inwestor oświadcza, że przysługuje mu odrębna własność lokalu mieszkalnego nrw budynku oznaczonym numeremprzy ulicy wpisana do księgi wieczystej nr Z prawem własności lokalu związany jest udział w własności/ wieczystym użytkowaniu działki ewidencyjnej nr obręb jednostka ewidencyjna wynoszącym.....

lub

Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do lokalu nr przy ul. w Krakowie położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz Uchwały Nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie przyjęcia Programu, (z późn. zm.) zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:

1) *trwałej zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:*

- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- ogrzewanie gazowe,
- ogrzewanie elektryczne,
- ogrzewanie olejowe
- pompę ciepła

2) *instalacji odnawialnego źródła energii tj. pompy ciepła/ kolektorów słonecznych,*

3) *podłączeniu ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi.*

planowanej do realizacji w nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 1. zwanej dalej Zadaniem.

3. Udzielona dotacja *jest/nie jest** pomocą publiczną

de minimis zgodnie z warunkami określonymi w nr z dnia r. w sprawie

§2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia do dnia..... roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - 4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
3. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego Zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Przeniesienie na osobę trzecią wierzycelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcęzwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 3 umowy.*

§3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości % kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż
 - a).....
 - b)za wykonanie zadania.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji *brutto/netto*** nie przekroczy kwoty..... zł, słownie: złotych, /100, w tym:
 - a)zł tytułem likwidacji palenisk/kotłów na paliwo stałe i/lub zakupu i/lub montażu nowego źródła ogrzewania
 - b)zł tytułem zakupu i/lub montażu nowej instalacji grzewczej
 - c)zł tytułem likwidacji palenisk/ kotłów na paliwo stałe i/lub zakupu i/lub montażu nowej instalacji ciepłej wody użytkowej
 - d)zł tytułem zakupu i/lub montażu odnawialnego źródła energii – pompy ciepła

- e)zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych
f)zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji grzewczej współpracującej z pompą ciepła.

3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 9 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia roku (ustęp dotyczący umowy rocznej)
3. W przypadku umowy zawartej na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 9 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia roku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)

- w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków. Gotówka niepodjęta przez Pana/Panią.....PESEL:..... w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.

lub

- przelewem na konto Inwestora / Wykonawcy /Pełnomocnika/ wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer *

Inwestor/Wykonawca/ Pełnomocnik zapewnia, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

4. W przypadku umowy zawartej na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, zakończenie realizacji Zadania nie może się zakończyć przed upływem roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 5
5. W przypadku opisanym w ust. 4 do rozliczenia zostaną przyjęte tylko takie dokumenty, potwierdzające wykonanie Zadania w roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe.

6. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte:

w projekcie budżetu /w budżecie/Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania...../ (dot. umów rocznych)

6. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego będą ujęte:

w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania..... / (dot. umów wieloletnich)

7. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
8. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania

zadania jest , - pracownikUrzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.

9. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest, - pracownikUrzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
10. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon 351554353
11. *Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku* VAT, NIP, REGON i z tytułu realizacji zadania nie będzie/ będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.*

§4.

Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia..... roku, Inwestor przedkłada wUrzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wUrzędu Miasta Krakowa.
3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt IV wniosku o udzielenie dotacji celowej:

1) fakturę/rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów:

a) likwidacji palenisk/kotłowni i/lub zakupu i/lub montażu nowego źródła ciepła,

b) zakupu i/ lub montażu instalacji grzewczej,

c) zakupu i/ lub montażu odnawialnego źródła energii - pompy ciepła;

d) zakupu i/ lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii - kolektorów słonecznych;

e) zakupu i lub montażu instalacji grzewczej współpracującej z pompą ciepła,

f) podłączenia ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi.

2) protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń

.....
W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków**, zawierających w szczególności:
 - 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/rachunku **, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 4) wartość (*brutto/netto*) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, o których mowa w § Programu. W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku ** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu

- pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/rachunku**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę *towaru/usługi*, cenę *netto/brutto* oraz podpis przedsiębiorcy, który *wykonał usługę/dokonał sprzedaży*,
- 5) *potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, w przypadku gdy płatność nie jest realizowana na konto Wykonawcy*
5. *Faktury/rachunki** nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. *Faktura/rachunek winien określać wyodrębnioną wartość (brutto/netto) kosztów inwestycyjnych:*
- a) likwidacji palenisk/ kotłów na paliwo stałe i/lub zakupu i/lub montażu nowego źródła ogrzewania;*
 - b) zakupu i/ lub montażu nowej instalacji grzewczej*
 - c) zakupu i/lub montażu odnawialnego źródła energii – pompy ciepła;*
 - d) zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych;*
 - e) zakupu i/lub montażu instalacji grzewczej współpracującej z pompą ciepła;*
 - f) podłączenia ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi*
o ile takie koszty wystąpią.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do....., jednak nie później niż do dniaW przypadkach, o których mowa w pkt.....wniosku o udzielenie dotacji za skuteczne uznaje się przekazanie informacji faksem, mailowo lub telefonicznie.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
9. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
10. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie
12. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
13. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w §2 ust. 7 umowy realizującego Zadanie za termin wypłaty dotacji zgodnie terminem określonym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*
14. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 7 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku nie obciąża to Miasta.*

§ 5.

Kontrola zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
 - 1) zaprzestania używania: *proekologicznego systemu grzewczego/instalacji odnawialnego źródła energii/ podłączenia ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi z przyczyn zależnych od Inwestora,*
 - 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....) to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze....., lub gotówką do kasy Miasta.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Naliczane odsetki obciążają Inwestora, który zobowiązany jest je wpłacić na rachunek bankowy Miasta o numerze.....lub gotówką do kasy Miasta.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....).
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w braku przekazania tej informacji lub w przypadku przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia

- okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
 3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Inwestora.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania prac określonych w § 1.
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji.
 - 3) nieuzupełnienia wniosku o rozliczenie dotacji w terminie wskazanym w **§ 4 ust. 7**
 - 4) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, *o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie dodni(przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy).*
 - 5) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust.8.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana:
 - 1) osoby pełnomocnika Inwestora,
 - 2) wskazanie osoby pełnomocnika Inwestora,
 - 3) sposobu wypłaty dotacji z gotówki na przelew, z przelewu na gotówkę lub zmiana numeru rachunku, na który ma zostać dokonany przelew,
 - 4) zmiana adresu zamieszkania/siedziby stron umowy,dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 Umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 2 niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Miasta.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj., którego reprezentuje Pełnomocnik.....

MIASTO :

INWESTOR:

.....

.....

- * - niepotrzebne usunąć
- ** - kwota netto dotyczy inwestorów, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT,
- *** - dotyczy współwłasności nieruchomości, przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Załącznik nr 11
do uchwały Nr CXXI/1918/14
Rady Miasta Krakowa
z dnia 5 listopada 2014 r.

UMOWA realizowana ze środków ZIT oraz z budżetu Miasta Krakowa

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:, działający na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia..... *,

a

(w przypadku osoby fizycznej)

.....
zam..... / z siedzibą w, PESEL, zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego reprezentuje *.

lub

(w przypadku wspólnot mieszkaniowych)

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ulREGON
..... NIP, którego(q) reprezentuje Zarząd Wspólnoty :
.....
zwaną/zwanym dalej Inwestorem

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

Umowa realizowana w ramach projektu pn. „Program ograniczania niskiej emisji dla miasta Krakowa” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

§1.

Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr zabudowanej budynkiemo numerze
lub

Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie w udziale wynoszącym działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nrzabudowanej budynkiem o numerze i posiada większość udziałów we współwłasności
lub

Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie w udziale wynoszącym działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr zabudowanej

budynkiem o numerzei jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji***

lub

Inwestor oświadcza, że przysługuje mu odrębna własność lokalu mieszkalnego nrw budynku oznaczonym numeremprzy ulicy wpisana do księgi wieczystej nr Z prawem własności lokalu związany jest udział w własności/ wieczystym użytkowaniu działki ewidencyjnej nr obręb jednostka ewidencyjna wynoszącym.....

lub

Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do lokalu nr przy ul. w Krakowie położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz Uchwały Nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie przyjęcia Programu, (z późn. zm.) zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:
- 1) trwałej zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
 - podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - ogrzewanie gazowe,
 - pompę ciepła
 - 2) instalacji odnawialnego źródła energii tj. pompy ciepła/ kolektorów słonecznych,
 - 3) podłączeniu ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi.

planowanej do realizacji w nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 1. zwanej dalej Zadaniem.

§2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia do dnia..... roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - 4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu

określonego w Programie.

3. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego Zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Przeniesienie na osobę trzecią wierzycelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcęzwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 3 umowy.*
8. *Termin wykonania na koszt Inwestora termomodernizacji budynku w zakresie określonym w ocenie energetycznej z wyłączeniem kosztów prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na proekologiczne, na które udzielana jest dotacja ze środków ZIT oraz budżetu Miasta Krakowa ustala się do od dnia zawarcia niniejszej umowy, jednak nie później niż do dnia 31.12.2019 r.- jeżeli dotyczy*

§3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości % kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż
 - a)
 - b)za wykonanie zadania.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto/netto** nie przekroczy kwoty..... zł, słownie: złotych, /100, w tym:
 - a)zł tytułem likwidacji palenisk/ kotłów na paliwo stałe i/lub zakupu i/lub montażu nowego źródła ogrzewania
 - b)zł tytułem zakupu i/lub montażu nowej instalacji grzewczej
 - c)zł tytułem likwidacji palenisk/ kotłów na paliwo stałe i/lub zakupu i/lub montażu nowej instalacji ciepłej wody użytkowej
 - d)zł tytułem zakupu i/lub montażu odnawialnego źródła energii – pompy ciepła
 - e)zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji grzewczej współpracującej z pompą ciepła
 - i)zł tytułem zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych
 - j).....
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 9 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia roku (ustęp dotyczący umowy rocznej)

3. W przypadku umowy zawartej na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 9 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia ... grudniaroku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)

- w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków. Gotówka niepodjęta Przez Pana/Panią.....
PESEL:.....w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej lub

- przelewem na konto Inwestora / Wykonawcy /Pełnomocnika/ wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer *

Inwestor/Wykonawca/ Pełnomocnik zapewnia, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

4. W przypadku umowy zawartej na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, zakończenie realizacji Zadania nie może się zakończyć przed upływem roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 5

5. W przypadku opisanym w ust. 4 do rozliczenia zostaną przyjęte tylko takie dokumenty, potwierdzające wykonanie Zadania w roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe.

6. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte:

w projekcie budżetu /w budżecie/Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania **GWSMK, GWSNE;**

Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania **GWUDR**

/ (dot. umów rocznych)

6. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego będą ujęte:

w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania **GWSMK, GWSNE;**

Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania **GWUDR**

/ (dot. umów wieloletnich)

7. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest pracownik

- Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
8. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania zadania jest , - pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
 9. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest , - pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
 10. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon351554353.
 11. *Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku* VAT, NIP, REGON*
i z tytułu realizacji zadania nie będzie/ będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

§4.

Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia..... roku, Inwestor przedkłada w Urzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędu Miasta Krakowa.
3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt IV wniosku o udzielenie dotacji celowej:

1) fakturę/rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów:

- a) likwidacji palenisk/kotłowni i/lub zakupu i/lub montażu nowego źródła ciepła,*
- b) zakupu i/ lub montażu instalacji grzewczej,*
- c) podłączenia ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi,*
- d) zakupu i/ lub montażu odnawialnego źródła energii - pompy ciepła,*
- e) zakupu i / lub montażu instalacji grzewczej współpracującej z pompą ciepła,*
- f) zakupu i/ lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii - kolektorów słonecznych;*

2) protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń

3) dokument wystawiony przez przedsiębiorcę potwierdzający wykonanie zaleceń wynikających z oceny energetycznej z wyłączeniem kosztów prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania na proekologiczne, na które udzielana jest dotacja ze środków ZIT oraz budżetu Miasta Krakowa - jeżeli dotyczy,

4) ocena energetyczna budynku wykonana przez wykonawcę oceny energetycznej

.....
W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków**, zawierających w szczególności:
 - 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/ rachunku **, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,

- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
- 4) wartość (*brutto/netto*) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, o których mowa w § Programu. W przypadku przedłożenia *faktury/ rachunku* * obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/ rachunku**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę *netto/brutto* oraz podpis przedsiębiorcy, który *wykonał usługę/dokonał sprzedaży*,
- 5) *potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, w przypadku gdy płatność nie jest realizowana na konto Wykonawcy*
5. *Faktury/ rachunki** nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. *Faktura/ rachunek winien określać wyodrębnioną wartość (brutto/netto) kosztów inwestycyjnych:*
 - a) *likwidacji palenisk/ kotłów na paliwo stałe i/lub zakupu i/lub montażu nowego źródła ogrzewania;*
 - b) *zakupu i/ lub montażu nowej instalacji grzewczej,*
 - c) *podłączenia ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi,*
 - d) *zakupu i/lub montażu odnawialnego źródła energii – pompy ciepła,*
 - e) *zakupu i/ lub montażu instalacji grzewczej współpracującej z pompą ciepła,*
 - f) *zakupu i/lub montażu instalacji odnawialnego źródła energii – kolektorów słonecznych;**o ile takie koszty wystąpią.*
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do, jednak nie później niż..... W przypadkach, o których mowa w pkt..... wniosku o udzielenie dotacji za skuteczne uznaje się przekazanie informacji faksem, mailowo lub telefonicznie.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
9. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
10. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie
12. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
13. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w §2 ust. 7 umowy realizującego Zadanie za termin wypłaty dotacji zgodnie terminem określonym w § 3 ust.3 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu*

na rachunek bankowy Wykonawcy.

14. Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 7 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku nie obciąża to Miasta.
15. W przypadku zrealizowania na koszt własny prac termomodernizacyjnych w zakresie określonym w ocenie energetycznej z wyłączeniem kosztów prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania na proekologiczne, na które udzielana jest dotacja ze środków ZIT oraz budżetu Miasta Krakowa, Inwestor niezwłocznie przedłoży w dokumenty potwierdzające realizację tych prac w formie dokumentu wystawionego przez przedsiębiorcę.

§ 5.

Kontrola zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto i osobom odpowiedzialnym za kontrolę z ramienia Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w miejscu realizacji zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta lub osobę odpowiedzialną za kontrolę z ramienia Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji,
 - 2) wykonania prac termomodernizacyjnych budynku na koszt własny w zakresie określonym w ocenie energetycznej z wyłączeniem kosztów prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania na proekologiczne, na które udzielana jest dotacja ze środków ZIT oraz budżetu Miasta Krakowa
w terminie 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji projektu przez Miasto, za którą uważa się dzień przekazania Miastu środków ostatniej płatności na rzecz Projektu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
 - 3) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
 - 1) zaprzestania używania: *proekologicznego systemu grzewczego/instalacji pompy ciepła podłączenia ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłów opalanych paliwami stałymi z przyczyn zależnych od Inwestora,*
 - 2) niewykonanie *na koszt własny termomodernizacji* budynku w zakresie określonym w ocenie energetycznej z wyłączeniem kosztów prac związanych ze zmianą systemu ogrzewania na proekologiczne, na które udzielana jest dotacja ze środków ZIT oraz budżetu Miasta Krakowa, w terminie określonym w §..... niniejszej umowy.
 - 3) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....) to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze, lub gotówką do kasy Miasta.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Naliczane odsetki obciążają Inwestora, który zobowiązany jest je wpłacić na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
....lub gotówką do kasy Miasta.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....).
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2 lub 3, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w braku przekazania tej informacji lub w przypadku przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Inwestora.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania prac określonych w § 1.
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji.
 - 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, *o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie dodni(przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy).*
 - 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust.7

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana:
 - 1) osoby pełnomocnika Inwestora,
 - 2) wskazanie osoby pełnomocnika Inwestora,
 - 3) sposobu wypłaty dotacji z gotówki na przelew, z przelewu na gotówkę lub zmiana numeru rachunku , na który ma zostać dokonany przelew,
 - 4) zmiana adresu zamieszkania/siedziby stron umowy,dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 Umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 2 niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Miasta.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj., *którego reprezentuje Pełnomocnik*.....

MIASTO :

INWESTOR:

.....

.....

* - niepotrzebne usunąć

** - kwota netto dotyczy inwestorów, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT,

*** - dotyczy współwłasności nieruchomości, przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności.