

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

- WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB
 ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,

**POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW, NIE
STANOWIĄCYM JEJ WYŁACZNEJ WŁASNOŚCI**

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....
.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

.....
.....

3. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO WNIOSKODAWCY :.....

4. NIP :

5. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)

a) FORMA PRAWNA :.....

b) NAZWA I NUMER REJESTRU:.....

c) REGON :.....

6. OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (imię i nazwisko
osoby upoważnionej)

i OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU (imię i nazwisko oraz numer telefonu)

7. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer konta):

.....
.....

G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

UDZIELAJĄCYCH DOFINANSOWANIA TEGO SAMEGO ZADANIA (określonego w pkt 1 części „D”):

.....
.....
.....

H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA i POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI

1. SŁUŻBY KONSERWATORSKIE:

Sygnatura/Nr..... Data wydania.....
Wydane przez
Ważne do (jeżeli dotyczy):

2. POZWOLENIE BUDOWLANE (jeśli dotyczy):

Sygnatura / Nr..... Data wydania.....
Wydane przez
Ważne do

I. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

rok	zakres wykonanych prac lub robót	poniesione wydatki (brutto)	dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

J. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS:

(w przypadku składania wniosku przez więcej niż jednego wnioskodawcę należy powtórzyć całość części J wniosku osobno dla każdego wnioskodawcy)

DANE O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY I SPOSOBIE WYKORZYSTANIA OBIEKTU ZABYTKOWEGO, W KTÓRYM REALIZOWANE MA BYĆ ZADANIE OBJĘTE WNIOSKIEM:

- a) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? TAK NIE
- b) Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej) TAK NIE
- c) Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem? TAK NIE
- d) Czy zabytek objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne? TAK NIE

Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź **TAK** zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de *minimis*, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 uchwały. Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź TAK w podpunkcie c) lub d) obowiązany jest wskazać powierzchnię zajmowaną na prowadzenie działalności komercyjnej oraz procentowy udział kosztów z nią związanych w ogólnych kosztach prac lub robót objętych wnioskiem:%.

K. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

.....

.....

L. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku *)

jeżeli wymienione dokumenty przedkładane są w kopii, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do złożenia wniosku

- kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,
- aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem (odpis z księgi wieczystej potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oraz, w przypadku wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku - wszystkie dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem),
- dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych np.

- dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z KRS,
- dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd
- w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji,
- w przypadku szkół i uczelni – dokument powołujący dyrektora/rektora
- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami,
- obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa,
- projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa,
- kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT,
- program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja,
- pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich lub takowy nie został dołączony),
- oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków),
- Wnioskodawcy będący podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą (to jest Wnioskodawcy, którzy w części „J” wniosku zaznaczyli przynajmniej jedną odpowiedź „TAK”) do wniosku załączają:
 - zaświadczenia o pomocy *de minimis*;
 - zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - wypełniony załącznik nr 4 do Uchwały
 - formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;

* *zaznaczyć dokument dołączony do wniosku*

OŚWIADCZENIA:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Krakowa w Krakowie dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania w oparciu o obowiązujące prawo w zakresie ochrony danych osobowych;
3. oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy miejskiej Kraków, nie stanowiących jej wyłącznej własności,
4. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przeznaczeniem oraz w zgodzie z obowiązującymi

przepisami prawa, m.in. ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,

5. oświadczam, że nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
6. oświadczam, że dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Kraków, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Miejska Kraków zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przyznanej dotacji.