

Załącznik do uchwały nr .....  
Rady Miasta Krakowa z dnia .....

## **STATUT RADY KRAKOWSKICH SENIORÓW**

### **Rozdział I Postanowienia Ogólne**

#### **§ 1.**

W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Radę Krakowskich Seniorów, zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec samorządu Miasta Krakowa.

#### **§ 2.**

Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy Miejskiej Kraków, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących seniorów, w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska seniorów oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności seniorów;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) wykluczenia społecznego seniorów;
- 8) warunków życia seniorów;
- 9) mieszkalnictwa;
- 10) bezpieczeństwa publicznego.

### **Rozdział II Zakres zadań Rady**

#### **§ 3.**

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Miejskiej Kraków w obszarach określonych w § 2;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów seniorów oraz innych problemów gminy, co do których opinia Rady może mieć istotne znaczenie;
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów;
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów, a także aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Miasta, w sprawach objętych kompetencjami Rady;
- 6) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;

- 7) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów;
- 8) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 9) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 10) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju;
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 12) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach seniorów;
- 13) podejmowanie działań w sprawach rażącego naruszenia bezpieczeństwa i godności seniorów.

### **Rozdział III**

#### **Tryb wyboru Rady**

##### § 4.

1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady ma także grupa 20 seniorów, posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.
2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
3. Prezydent Miasta Krakowa ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzory Formularza Zgłoszeniowego i karty do głosowania, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa, na portalu [www.dlaseniora.krakow.pl](http://www.dlaseniora.krakow.pl) i na Miejskiej Platformie Internetowej Magiczny Kraków [www.krakow.pl](http://www.krakow.pl) oraz w lokalnych mediach.
4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.
5. Wybory do Rady odbywają się na Walnym Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

##### § 5.

1. Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
3. Uczestnikami Walnego Zebrania są osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz seniorów, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku zgodnie z Formularzem Zgłoszeniowym określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa. Prawo zgłoszenia uczestnika Walnego Zebrania ma także grupa 20 seniorów posiadających bierne prawo wyborcze do Rady zgodnie z Formularzem Zgłoszeniowym określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Termin Walnego Zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa zarządzeniem Prezydent Miasta Krakowa.
5. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania przedstawiciel Prezydenta Miasta Krakowa.
7. Walne Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym.
8. Na funkcję przewodniczącego Walnego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.
9. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusje. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

#### § 6.

1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz na portalu [www.dlaseniora.krakow.pl](http://www.dlaseniora.krakow.pl) najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Krakowa terminem Walnego Zebrania, a także do wglądu we wskazanych w zarządzeniu Prezydenta lokalizacjach UMK.
2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.
3. Każdy podmiot działający na rzecz seniorów z terenu Gminy Miasta Kraków może zgłosić jednego kandydata do Rady spośród swoich członków.

#### § 7.

1. Podczas Walnego Zebrania każdy uprawniony uczestnik, może oddać ważny głos na co najmniej 10 kandydatów, a nie więcej niż na 25 kandydatów do Rady.
2. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej, zabezpieczonej i opieczętowanej urny wyborczej.
4. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

#### § 8.

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady wybranych zostaje 25 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Prezydentowi Miasta Krakowa, najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.
6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.
7. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Prezydent Miasta Krakowa ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz na portalu [www.dlaseniora.krakow.pl](http://www.dlaseniora.krakow.pl) najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.

8. Ponadto skład osobowy Rady ogłasza Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja i tryb działania Rady**

#### § 9.

1. Rada liczy 25 członków.
2. Kadencja Rady trwa 3 lata, przy czym pierwsza kadencja Rady trwa 2 lata.
3. W posiedzeniach Rady biorą udział:
  - 1) Prezydent Miasta Krakowa lub jego przedstawiciel.
  - 2) Przewodniczący Rady Miasta lub jego przedstawiciel.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.
5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
  - 1) w przypadku rezygnacji członka,
  - 2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - 3) w przypadku śmierci członka Rady,
  - 4) w przypadku nieusprawiedliwionych 3 nieobecności w posiedzeniach plenarnych Rady. Zarząd przeprowadza rozmowę wyjaśniająco-ostrzegawczą, jeżeli w dalszym ciągu występuje nieusprawiedliwiona nieobecność Zarząd RKS przekazuje wniosek do Rady o podjęcie uchwały o wygaśnięciu mandatu członka Rady. W przypadkach określonych w ust. 5, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład powołując do Rady osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku jeżeli dwie lub więcej osób uzyskało tą samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie.
6. Po uzupełnieniu składu Rady Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

#### § 10.

Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona pięcioosobowy zarząd w składzie: przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarz i członek zarządu zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

#### § 11.

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
  - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
  - 2) zwołuje posiedzenia,
  - 3) prowadzi obrady,
  - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku niewyznaczenia - Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:
  - 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
  - 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;

- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

#### § 12.

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 5 członków Rady lub na wniosek Prezydenta Miasta Krakowa (lub jego przedstawiciela) lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa (lub jego przedstawiciela).
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady.
4. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.
5. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz na portalu [www.dlaseniora.krakow.pl](http://www.dlaseniora.krakow.pl).

#### § 13.

1. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Regulamin funkcjonowania Zespołu Tematycznego określa Rada w drodze uchwały.
3. Rada może powołać Zespół Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką seniorów, jako ciało doradcze i wspierające Radę.
4. Regulamin zasad wyboru i funkcjonowania oraz współpracy z Zespołem Ekspertów określa Rada w drodze uchwały.

#### § 14.

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 10.

### **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

#### § 15.

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek, co najmniej 3/5 składu Rady, uchwałą Rady Miasta Krakowa.