

## STATUT

### Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie

#### Rozdział I

##### Przepisy ogólne

§ 1. Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, zwane dalej MCOO, jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

§ 2. Siedzibą i obszarem działania MCOO jest Miasto Kraków.

§ 3. Nadzór nad działalnością MCOO sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) jednostkach obsługiwanych - należy przez to rozumieć, jednostki wymienione w uchwale Rady Miasta Krakowa;
- 2) jednostkach oświatowych - należy przez to rozumieć prowadzone przez Gminę Miejską Kraków jednostki tworzące system oświaty, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669);
- 3) kierowniku jednostki obsługiwanej - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki obsługiwanej.

#### Rozdział II

##### Przedmiot działalności i zakres obowiązków MCOO

§ 5. 1. Przedmiotem działalności MCOO jest:

- 1) prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowo - księgowej oraz organizacyjnej na rzecz jednostek obsługiwanych,
- 2) realizacja innych zadań na rzecz jednostek oświatowych.

2. Prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowo - księgowej oraz organizacyjnej na rzecz jednostek obsługiwanych obejmuje:

- 1) prowadzenie obsługi w zakresie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
  - a) przygotowywanie według dyspozycji kierowników jednostek obsługiwanych danych do sporządzania projektów planów finansowych, zmian w planach finansowych oraz wieloletniej prognozy finansowej i jej zmian;
  - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych;
  - c) prowadzenie ewidencji VAT, w tym prowadzenia rejestrów, Jednolitych Plików Kontrolnych (JPK) oraz przygotowywanie i przekazywanie informacji cząstkowych do scentralizowanej deklaracji VAT;
  - d) określenie zasad rachunkowości;
  - e) prowadzenie obsługi płacowej;
  - f) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej;
  - g) przeprowadzanie inwentaryzacji;
  - h) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu), informacji statystycznych oraz sprawozdań wymaganych odrębnymi przepisami prawa, a także przekazywanie danych do innych sprawozdań;
  - i) rozliczanie dochodów Gminy Miejskiej Kraków z tytułu wnoszonych opłat;
  - j) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji w zakresie prowadzonej obsługi;
- 2) obsługę zadań Gminy Miejskiej Kraków realizowanych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie umów i porozumień;
- 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 4) przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie zadań remontowych i inwestycyjnych oraz zakupów inwestycyjnych ujętych w budżecie Gminy Miejskiej Kraków;
- 5) zlecenie, organizowanie przeglądów technicznych wymaganych przepisami prawa budowlanego wraz z usuwaniem awarii;
- 6) obsługę projektów, programów, zadań realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych.

3. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego, przeniesień wydatków w tym planie.

4. MCOO zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych, w których nie zatrudnia się głównego księgowego.

5. Dyrektor MCOO odpowiada za gospodarkę finansową oraz za rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych, w których nie zatrudnia się głównego księgowego w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą Rady Miasta Krakowa.
6. MCOO jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostki obsługiwane w zakresie i celu niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.
7. Wykonywanie innych zadań na rzecz jednostek oświatowych obejmuje:
  - 1) prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych;
  - 2) organizację obsługi prawnej;
  - 3) obsługę funduszu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
  - 4) organizację obsługi wykonywania zadań służby BHP;
  - 5) organizację obsługi badań lekarskich pracowników jednostek oświatowych;
  - 6) obsługę kas zapomogowo - pożyczkowych;
  - 7) obsługę finansową dotyczącą doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 8) obsługę finansową spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
  - 9) obsługę finansową dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
  - 10) realizację projektów, programów i zadań, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych;
  - 11) obsługę finansową porozumień zawartych pomiędzy Gminą Miejską Kraków, a organizacjami związków zawodowych;
  - 12) organizację dowozu uczniów do szkół lub zwrotu kosztów przejazdu;
  - 13) przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie zadań remontowych i inwestycyjnych oraz zakupów inwestycyjnych ujętych w budżecie Gminy Miejskiej Kraków;
  - 14) administrowanie budynkami wskazanymi przez Prezydenta Miasta Krakowa.

### Rozdział III

#### Organizacja MCOO

§ 6.1. MCOO kieruje jednoosobowo Dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt pracy oraz za osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.

2. Dyrektor MCOO reprezentuje Gminę Miejską Kraków na zewnątrz, działając wobec osób trzecich na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Dyrektor MCOO jest upoważniony do reprezentowania Gminy Miejskiej Kraków w zakresie działalności MCOO przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania MCOO oraz do

udzielenia dalszych pełnomocnictw, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Dyrektora MCOO zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

§ 7. Szczegółowy zakres działania MCOO, w tym strukturę organizacyjną, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora MCOO.

§ 8.1. MCOO jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu MCOO wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor MCOO.

2. Zastępców Dyrektora MCOO zatrudnia Dyrektor MCOO.

§ 9. MCOO realizuje zadania własnymi siłami lub poprzez podmioty zewnętrzne.

## Rozdział IV

### Gospodarka finansowa MCOO

§ 10. 1. MCOO jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

2. Podstawą działania MCOO jest roczny plan finansowy oraz wieloletnia prognoza finansowa, zgodne z uchwalonym budżetem Miasta Krakowa oraz z uchwałą w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

3. MCOO realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową.

4. Środki na działalność prowadzoną przez MCOO przekazywane są na rachunek bankowy MCOO prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez MCOO do wysokości planu finansowego.

§ 11. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.