

**ZARZĄDZENIE Nr 348/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 11.02.2020 r.**

**w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UCHWAŁA NR  
RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia

**w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1396, 1403, 1495, 1501, 1527, 1579, 1680, 1712, 1815, 2087, 2166) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Program rozwoju odnawialnych źródeł energii zwany dalej Programem, określający zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, związanych z wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii o jakich mowa w art. 400a ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegających na:

- 1) zakupie i montażu powietrznych pomp ciepła służących do ogrzewania budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych i/lub do przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach mieszkalnych lub w lokalach mieszkalnych;
  - 2) zakupie i montażu gruntowych pomp ciepła służących do ogrzewania budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych albo do ogrzewania budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych i przygotowania ciepłej wody użytkowej;
  - 3) zakupie i montażu instalacji kolektorów słonecznych do podgrzewania ciepłej wody użytkowej lub wspomaganie centralnego ogrzewania lub podgrzewania ciepłej wody użytkowej i wspomaganie centralnego ogrzewania;
  - 4) zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznych,
- w ogrzewanych proekologicznie budynkach mieszkalnych lub w lokalach mieszkalnych posadowionych na nieruchomościach lub stanowiących nieruchomości położone na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, w których nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

2. W przypadku realizacji zadania w budynkach mieszkalnych lub lokalach mieszkalnych, w których znajdują się paleniska, warunkiem otrzymania dotacji jest ich likwidacja.

3. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, o których mowa w § 1, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania. Cele szczegółowe programu, planowane środki finansowe znajdują się w załączniku nr 5.

4. Wysokość dofinansowania zadań określa budżet Miasta Krakowa i aktualnie obowiązująca Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Krakowa.

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzono pozytywnie;
- 2) **instalacji fotowoltaicznej** – należy przez to rozumieć instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń opisanych przez dane techniczne i handlowe, w którym energia elektryczna wytwarzana jest z odnawialnego źródła energii jakim jest energia promieniowania słonecznego i spełniająca warunki techniczne nie gorsze niż wymagania opisane w Rozdziale 5;
- 3) **instalacji kolektorów słonecznych** - należy przez to rozumieć instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń opisanych przez dane techniczne i handlowe, w którym energia cieplna wytwarzana jest z odnawialnego źródła energii jakim jest energia promieniowania słonecznego i spełniająca warunki techniczne nie gorsze niż wymagania opisane w Rozdziale 5;
- 4) **instalacji odnawialnego źródła energii** – należy przez to rozumieć instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń, w których energia jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii, z wyszczególnieniem następujących rodzajów:
  - a) pompa ciepła gruntowa lub powietrzna,
  - b) instalacja kolektorów słonecznych,
  - c) instalacja fotowoltaiczna;
- 5) **inwestorze** – należy przez to rozumieć beneficjenta, który zawarł z Gminą Miejską Kraków umowę na realizację zadania;
- 6) **komórce właściwej ds. Programu** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa zajmującą się realizacją Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii;
- 7) **likwidacji palenisk** – należy przez to rozumieć ich całkowitą likwidację poprzez: w przypadku kotłów odcięcie ich od przewodów kominowych i instalacji c.o. oraz usunięcie z pomieszczenia w którym się znajdowały, a w przypadku pieców i kominków ich wyburzenie, z wyjątkiem tych, które podlegają trwałemu unieruchomieniu, z uwagi na:
  - a) szczególną ochronę Konserwatora Zabytków,

- b) zamontowanie w nich proekologicznego ogrzewania elektrycznego, gazowego, olejowego,
- c) sytuacje gdy ich wyburzenie naruszyło by konstrukcję ściany budynku lub powodowało konieczność wznoszenia nowych ścian i nowego podziału pomieszczeń.

Przez trwałe unieruchomienie rozumie się w szczególności odcięcie od przewodów kominowych poprzez zamurowanie wlotów kominowych, zamurowanie paleniska;

- 8) **mikroinstalacji** – należy przez to rozumieć instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kW, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV albo o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 150 kW, w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest nie większa niż 50 kW;
- 9) **ogrzewaniu proekologicznym** – należy przez to rozumieć system ogrzewania z wykorzystaniem: miejskiej sieci ciepłowniczej, pompy ciepła, paliwa gazowego, energii elektrycznej, lekkiego oleju opałowego;
- 10) **paleniskach** - należy przez to rozumieć podłączone do przewodów kominowych w szczególności kotły, piece i kominki na paliwo stałe;
- 11) **pompie ciepła gruntowej** - należy przez to rozumieć instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń opisanych przez dane techniczne i handlowe, w którym energia wytwarzana jest z odnawialnych źródeł energii np.: grunt, woda oraz wykorzystywana jest do ogrzewania budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego lub ogrzewania budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego i przygotowania ciepłej wody użytkowej i spełniająca warunki techniczne nie gorsze niż wymagania opisane w Rozdziale 5;
- 12) **pompie ciepła powietrznej** - należy przez to rozumieć instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń opisanych przez dane techniczne i handlowe, w którym energia wytwarzana jest z odnawialnego źródła ciepła jakim jest powietrze oraz wykorzystywana jest do ogrzewania budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej i spełniająca warunki techniczne nie gorsze niż wymagania opisane w Rozdziale 5;
- 13) **PONE** – należy przez to rozumieć Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa przyjęty uchwałą Nr CXXI/1918/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 6441 ze zm.), określający zasady udzielania dotacji na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza;
- 14) **przypadku losowym** – należy przez to rozumieć zdarzenia nieprzewidywalne, zależne od losu, niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku zachowania należytej staranności, a które uniemożliwiają inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań;
- 15) **siłe wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań; siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
  - a) wojna, działania wojenne,
  - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,

- c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez inwestora,
  - d) klęski żywiołowe jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, ulewne deszcze;
- 16) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie dotacji, legitymującą się tytułem prawnym do budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 17) **wniosku kompletnym** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji spełniający warunki formalne opisane w § 14 ust. 1 oraz warunki merytoryczne Programu;
- 18) **zadaniu lub inwestycji** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z ochroną środowiska o jakim mowa w § 1 ust. 1, obejmujące zakup i montaż instalacji odnawialnego źródła energii.

**§ 3.** Udzielana dotacja nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

**§ 4. 1.** Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji do części budynku mieszkalnego stanowiącej funkcjonalnie samodzielny lokal mieszkalny, który nie ma założonej osobnej księgi wieczystej.

2. Dotacja może być przyznana do części budynku mieszkalnego tylko wtedy gdy w całym budynku nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

3. W przypadku części budynku mieszkalnego stosuje się zasady udzielania dotacji jak dla budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego.

**§ 5. 1.** W przypadku współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem, wymagana jest zgoda właściciela/wszystkich współwłaścicieli budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego na wykonanie zadania.

3. W przypadku wykonywania zadania w częściach wspólnych budynku, wymagana jest zgoda właściciela/wszystkich współwłaścicieli budynku.

**§ 6. 1.** Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

2. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadania z innych zewnętrznych źródeł tylko w części nieobjętej finansowaniem z Programu.

**§ 7.** Trwałość dotowanego zadania musi wynosić okres co najmniej 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania.

**§ 8.** Dofinansowaniem w ramach Programu nie będą objęte:

- 1) koszty/wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o przyznanie dotacji w ramach Programu;

- 2) zadania realizowane w budynkach mieszkalnych lub lokalach mieszkalnych posiadających już zainstalowany taki sam rodzaj instalacji odnawialnego źródła energii o którym mowa w § 2 pkt 4;
- 3) koszty zakupu i montażu pomp ciepła gruntowych/powietrznych lub kolektorów słonecznych w budynkach mieszkalnych lub lokalach mieszkalnych zasilanych ciepłem z sieci ciepłowniczej;
- 4) koszty zakupu i montażu instalacji kolektorów słonecznych lub instalacji fotowoltaicznych w przypadku montażu na podłożu (dachu) wykonanym z materiału zawierającego azbest.

**§ 9.** Zawarcie umowy w sprawie udzielenia przez Gminę Miejską Kraków dotacji na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, jest równoznaczne z upoważnieniem Gminy Miejskiej Kraków do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz w innych publikacjach adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację oraz informacji o wysokości środków przyznanych na realizację inwestycji.

## **Rozdział 2**

### **Koszty kwalifikowane**

**§ 10. 1.** Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania a w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów zakupu i montażu instalacji odnawialnego źródła energii;
- 2) pokrycie kosztów zakupu materiałów lub robót, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z realizowaną inwestycją.

2. Kosztami niekwalifikowanymi są w szczególności:

- 1) koszty sporządzenia dokumentacji technicznej w ramach zadania;
- 2) koszty sprawowania nadzoru inwestorskiego;
- 3) koszty zmiany konstrukcji dachu i pokrycia dachowego;
- 4) koszty transportu materiałów wykorzystywanych podczas wykonywania zadania, wywozu gruzu oraz innych odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji;
- 5) koszty likwidacji paleniska;
- 6) koszty wykonania lub wymiany instalacji elektrycznej oraz wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, wentylacji i ciepłej wody.

## **Rozdział 3**

### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 11. 1.** Udzielenie dotacji następuje na wniosek.

2. Analiza wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Krakowa. Dotacja może być udzielona tylko po rozpatrzeniu kompletnego wniosku o udzielenie dotacji.

3. Dopuszcza się tryb szczególny z pierwszeństwem rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej. Uprawnieni do rozpatrzenia w pierwszej kolejności są wnioskodawcy, którzy składali wniosek na instalację odnawialnego źródła energii w ramach PONE, ale z powodu braku środków finansowych nie otrzymali dofinansowania.

**§ 12.** Wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane będą w okresie trwania naboru. Termin naboru będzie podany do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

**§ 13.** Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozpoznania wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) wykonanie kontroli przedwykonawczej przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania, w celu weryfikacji informacji wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji z uwzględnieniem zapisów uchwały;
- 4) zamieszczenie informacji o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
- 5) zawiadomienie beneficjenta o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 6) zawiadomienie wnioskodawcy o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z podaniem przyczyny, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej;
- 7) zamieszczenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa informacji o wniosku, który nie podlegał rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

**§ 14. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu – wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) mieć poprawnie wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- 3) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika;
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki, tj.:
  - a) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością:
    - księga wieczysta lub akt własności,
    - w przypadku współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego;
    - w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem, wymagana jest zgoda właściciela/wszystkich współwłaścicieli budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego na wykonanie zadania,
  - b) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),

c) oświadczenie składane w ramach Programu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

d) inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o udzielenie dotacji, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.

3. Wniosek, którego braków nie uzupełniono w terminie określonym w wezwaniu, rozpatruje się negatywnie.

**§ 15.** 1. Wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu w przypadku niespełniania warunków Programu, w szczególności w sytuacji:

- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną tj. złożenia przez podmiot nie mogący być wnioskodawcą w rozumieniu niniejszej uchwały, zgodnie z § 2 pkt 16;
- 2) objęcia wnioskiem zadania, którego dofinansowanie nie jest przewidziane w ramach Programu;
- 3) rozpoczęcia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem w tym np.: zakupu i montażu instalacji odnawialnego źródła energii przed zawarciem umowy, o której mowa w § 13 pkt 5;
- 4) złożenia wniosku przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu;
- 5) zaistnienia przyczyn, o których mowa w § 8;
- 6) pobrania dofinansowania z Gminy Miejskiej Kraków do tego samego rodzaju instalacji odnawialnego źródła energii w latach wcześniejszych;
- 7) negatywnego wyniku kontroli, o której mowa w § 26.

2. Wniosek może podlegać negatywnemu rozpatrzeniu w sytuacji niewykorzystania wcześniej udzielonej dotacji w ramach Programu z winy inwestora.

**§ 16.** 1. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy o udzielenie dotacji w terminie wskazanym przez Urząd Miasta Krakowa, uznaje się za rezygnację z udziału w Programie.

2. Możliwość ubiegania się o dotację w kolejnych naborach, każdorazowo wymaga złożenia wniosku w danym naborze.

**§ 17.** Beneficjent zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

**§ 18.** Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

**§ 19.** 1. Wnioski o udzielenie dotacji w danym roku budżetowym rozpatruje się do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na dany rok budżetowy.

2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych podejmuje się dalsze rozpatrywanie złożonych wniosków w danym naborze.



3. W sytuacji gdy dotacje udzielone na wnioski złożone w danym naborze nie wykorzystują limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnego naboru w danym roku budżetowym.

4. Wnioski złożone w danym naborze, na które nie została udzielona dotacja z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, nie podlegają rozpoznaniu.

5. W przypadku ogłoszenia kolejnego naboru osoby, których wnioski nie podlegały rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych w poprzednim naborze, chcąc nadal ubiegać się o dotację, zobowiązane są do ponownego złożenia wniosku.

**§ 20.** Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

## **Rozdział 4**

### **Przyznanie dotacji**

**§ 21.** 1. Maksymalny jednostkowy koszt kwalifikowany dla realizacji zadania w budynku mieszkalnym lub lokalu mieszkalnym wynosi w przypadku:

- 1) zakupu i montażu powietrznej pompy ciepła w wysokości 3 000 zł za każdy kW mocy pompy ciepła do ogrzewania budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, ale nie więcej niż 30 000 zł;
- 2) zakupu i montażu gruntowej pompy ciepła w wysokości 5 500 zł za każdy kW mocy pompy ciepła do ogrzewania budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego albo mocy pompy ciepła do ogrzewania nieruchomości i przygotowania ciepłej wody użytkowej, ale nie więcej niż 55 000 zł;
- 3) zakupu i montażu instalacji kolektorów słonecznych w wysokości 2 500 zł za każdy metr kwadratowy powierzchni apertury, ale nie więcej niż 12 500 zł;
- 4) zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznej w wysokości 5 000 zł za każdy kWp mocy instalacji fotowoltaicznej, ale nie więcej niż 25 000 zł.

2. Maksymalna kwota dotacji wynosi do 60 % poniesionych kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż:

- 1) 18 000 zł przy zakupie i montażu powietrznej pompy ciepła;
- 2) 33 000 zł przy zakupie i montażu gruntowej pompy ciepła;
- 3) 7 500 zł przy zakupie i montażu instalacji kolektorów słonecznych;
- 4) 15 000 zł przy zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej.

3. W przypadku instalacji fotowoltaicznej, dotacji udziela się do mikroinstalacji.

## **Rozdział 5**

### **Warunki techniczne**

**§ 22.** 1. Montaż instalacji odnawialnego źródła energii musi być wykonany zgodnie z obowiązującym prawem oraz przez wykonawcę posiadającego wymagane uprawnienia wynikające z ustawy Prawo budowlane lub stosowne certyfikaty.

2. Zakupione i montowane urządzenia w ramach dotacji muszą być fabrycznie nowe, opatrzone zapisami gwarancyjnymi, data produkcji urządzeń nie wcześniejsza niż trzy lata od daty na fakturze zakupowej. Wszystkie zakupione i montowane urządzenia w ramach dotacji muszą być zgodne z wymaganiami krajowymi (oznakowanie CE).

**§ 23.** Kolektory słoneczne dotowane w ramach Programu muszą posiadać certyfikat wydany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą zgodności z normą PN-EN 12975-1+A1 oraz sprawozdanie z badań przeprowadzone zgodnie z normą PN-EN-ISO 9806 lub posiadać europejski znak jakości „Solar Keymark”, nadany przez właściwą jednostkę certyfikującą. Data nadania znaku nie może być wcześniejsza niż trzy lata licząc od daty faktury zakupowej.

**§ 24.** 1. Moduły fotowoltaiczne zainstalowane w ramach dotacji muszą posiadać certyfikat zgodności z jedną z norm: PN-EN 61215-1 lub PN-EN 61646.

2. Inwertery (falowniki) zainstalowane w ramach dotacji muszą posiadać certyfikat zgodny z normą PN-EN 50438.

**§ 25.** 1. Zakupione i montowane pompy ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej 811/2013. W odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, pompy ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+. Dodatkowo zakupione i montowane pompy ciepła w ramach dotacji muszą posiadać europejski znak jakości EHPA-Q.

2. Pompy ciepła do przygotowania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania minimalnej klasy energetycznej ogrzewacza wody z pompą nie niższej niż A (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej 812/2013).

## **Rozdział 6**

### **Kontrola zadania**

**§ 26.** 1. Zastrzega się możliwość przeprowadzania kontroli przedwykonawczej przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania, a także na każdym etapie realizacji umowy dotacyjnej oraz przez 5 lat od końcowej daty realizacji zadania. Za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę odbioru prac wskazaną w protokole odbioru.

2. Prezydent Miasta Krakowa poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa może kontrolować:

- 1) przed zawarciem umowy spełnianie określonych we wniosku o udzielenie dotacji przesłanek, od których uzależniono możliwość udzielenia dotacji;
- 2) na każdym etapie realizacji umowy dotacyjnej oraz przez 5 lat od końcowej daty realizacji zadania - realizację zadań określonych w umowie, w tym:
  - a) stan realizacji zadania,
  - b) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kraków,
  - c) dochowanie określonych w uchwale oraz w umowie warunków udzielenia dotacji w okresie określonym umową.

3. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa są imienne upoważnienia, określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) zakres przedmiotowy kontroli.

4. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty objęte przedmiotem kontroli;
- 2) dokonywać oględzin;
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń;
- 4) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli;
- 5) sporządzić niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów;
- 6) żądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez kontrolowanego, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 7) żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli;
- 8) wykonywać dokumentację fotograficzną.

5. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach. Komórka właściwa ds. Programu wskazuje na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół.

7. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu ujawnionego w trakcie kontroli z okolicznościami wskazywanymi we wniosku o udzielenie dotacji wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji na każdym etapie realizacji umowy dotacyjnej oraz przez 5 lat od końcowej daty realizacji zadania przekazana kwota dotacji zostanie uznana za dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

9. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli lub stwierdzenie nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli może skutkować odmową przyznania lub wypłaty dotacji lub obowiązkiem jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

## **Rozdział 7**

### **Rozliczenie dotacji**

§ 27. 1. Wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

2. Wzór Wniosku o rozliczenie przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 28.** Złożenie wniosku o rozliczenie dotacji po upływie terminu realizacji zadania skutkuje odmową wypłaty dotacji.

**§ 29.** Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy inwestora w terminie określonym w umowie może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych naborach. Warunek ten nie dotyczy niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe.

**§ 30.** 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji:

- 1) inwestor zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie;
- 2) inwestor przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji z załączonym protokołem odbioru i oryginałami faktur lub rachunków oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania.

2. Protokół odbioru winien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru prac;
- 2) nazwę zadania;
- 3) lokalizację zadania;
- 4) dane inwestora i wykonawcy zadania;
- 5) parametry techniczne zadania;
- 6) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych urządzeń z wymogami określonymi w Rozdziale 5;
- 7) podpisy inwestora i wykonawcy, pieczęć wykonawcy.

3. Prawidłowo wypełniony wniosek o rozliczenie dotacji oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.

4. Wypłata dotacji następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania.

**§ 31.** Gmina Miejska Kraków odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania zadania zgodnie z umową;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w umowie dotacyjnej;
- 4) niespełniania warunków technicznych określonych w Rozdziale 5;
- 5) niezłożenia wniosku o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie wskazanym w umowie;
- 6) niezastosowania się do wezwania o uzupełnienie wniosku o rozliczenie dotacji, w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej.

**§ 32.** 1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku:

- 1) zaprzestania używania proekologicznego systemu grzewczego i/lub instalacji odnawialnego źródła energii w budynku mieszkalnym lub lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było zadanie dotowane w ramach Programu, w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania;

2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem lub pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 33.** Z dniem wejścia w życie uchwały, traci moc uchwała Nr CXXI/1918/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 6441 zm.: z 2019 r. poz. 673).

**§ 34.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

**§ 35.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

|