

S T A T U T
Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”
w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” w Krakowie zwane dalej „Centrum Kultury” jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Centrum Kultury jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, pod numerem 2 i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Centrum Kultury jest Miasto Kraków.

4. Terenem działania Centrum Kultury jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 2. Centrum Kultury, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 3) niniejszego statutu.

II. Cel i zadania

§ 3. 1. Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury.

2. Celem działalności Centrum Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 6) tworzenie warunków dla rozwoju i promocji twórczości artystów;
- 7) realizacja wystaw dedykowanych sztuce współczesnej;
- 8) działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej;
- 9) prowadzenie działalności kulturalnej za pomocą mediów cyfrowych np. radia, telewizji i innych.

2. Zadania wymienione w ust. 1 Centrum Kultury realizuje w obiektach instytucji oraz poza nimi, w tym w formie cyfrowej i elektronicznej za pomocą sieci Internet, poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi Centrum Kultury organizuje:

- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
- 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
- 3) kursy, warsztaty, seminaria.

3. Centrum Kultury prowadzi działalność instruktazowo - metodyczną.

4. Centrum Kultury może realizować swoje zadania poprzez współpracę z osobami prawnymi, w tym m. in. z instytucjami kultury, edukacyjnymi, naukowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami twórczymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej (m.in. z radami dzielnic Miasta Krakowa).

III. Zarządzanie i organizacja

§ 5.1. Centrum Kultury kieruje Dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością podstawową i finansowo-administracyjną;
- 2) kształtowanie programu działalności;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 6) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej.

3. Dyrektor Centrum Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Centrum Kultury i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 6. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Centrum Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor zarządza Centrum Kultury przy pomocy jednego zastępcy.

4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na wniosek Dyrektora.

§ 7. 1. Dyrektor może kierować Centrum Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organem doradczym i opiniodawczym w sprawach związanych z działalnością Centrum Kultury i planami jego rozwoju.

2. Radę powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum Kultury.

3. Radą kieruje jej przewodniczący.

4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.

5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.

6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez Dyrektora Centrum Kultury regulaminu.

§ 8. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Centrum Kultury, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Centrum Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową instytucji poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej instytucji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem instytucji i zapewnienia należytej jego ochrony;
- 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych.

2. Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Centrum Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1644 ze zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora Centrum Kultury z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), zatwierdza Organizator.

6. Centrum Kultury składa Organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 10. Źródła finansowania Centrum Kultury:

1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, z działalności dodatkowej, o której mowa w § 11, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;

2) środki finansowe w formie dotacji od Organizatora, przekazywane jako:

- a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 11. 1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających

z realizacji celów i zadań, zawartych w statucie, Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.

2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Centrum Kultury przeznacza na finansowanie swojej działalności statutowej.

3. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie usługowym, handlowym i wytwórczym, w tym w zakresie:

- 1) odpłatnego organizowania imprez okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych;
- 2) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych, sponsoringowych;
- 3) produkcji i sprzedaży publikacji, dzieł sztuki, wytworów artystycznych, rękodzieła oraz artykułów użytku kulturalnego oraz reklamowego;
- 4) impresariatu artystycznego;
- 5) działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, szkoleniowej i doradczej;
- 6) wypożyczania kostiumów, strojów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp.;
- 7) realizacji projektów społecznych z zakresu kultury i współpracy z przedstawicielami III sektora w realizacji przedsięwzięć z zakresu upowszechniania kultury;
- 8) odpłatnego organizowania i współorganizowania konferencji, sympozjów, koncertów, imprez oraz innych wydarzeń o charakterze naukowym, edukacyjnym i kulturalnym;
- 9) wykonywania ekspertyz i opinii;
- 10) usług transportowych;
- 11) realizacji krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej;
- 12) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego i rekreacyjno-sportowych;
- 13) najmu i dzierżawy powierzchni użytkowej i reklamowej;
- 14) wynajmu Studia Nagrań.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Statut Centrum Kultury nadaje Organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.