

WNIOSEK

- Beneficjenta nie będącego Przedsiębiorcą o:
 - udzielenie z budżetu Miasta Krakowa dotacji celowej na realizację zadań ujętych w Programie wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków *)
- Beneficjenta będącego Przedsiębiorcą o:
 - udzielenie z budżetu Miasta Krakowa dotacji celowej na realizację zadań ujętych w Programie wspierania Rodzinnych Ogrodów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i
 - udzielenie pomocy de minimis

I. Dane Beneficjenta:

Pełna nazwa											
Adres											
KRS											
NIP				-				-			
REGON											
Telefon											
e-mail											
Adres do korespondencji											

II. Dane osoby/osób reprezentującej/cych Beneficjenta / pełnomocnika Beneficjenta

Osoba reprezentująca

Pełnomocnik (na podstawie dołączonego pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej)

1.

Imię i Nazwisko											
Adres											
PESEL											
Telefon											
e-mail											
Źródło umocowania: (np. wskazanie pełnionej funkcji zgodnie z KRS lub											

wskazanie pełnomocnictwa z podaniem daty jego udzielenia)	
--	--

2.

Imię i Nazwisko											
Adres											
PESEL											
Telefon											
e-mail											
Źródło umocowania: (np. wskazanie pełnionej funkcji zgodnie z KRS lub wskazanie pełnomocnictwa z podaniem daty jego udzielenia)											

III. Dane rodzinnego ogrodu działkowego, na terenie którego realizowane będzie zadanie:

Nazwa ogrodu działkowego			
Adres			
Numery działek ewidencyjnych na których ma być realizowane zadanie	Nr działki	Obręb (1,2,3...)	Jednostka ewidencyjna (Śródmieście/Krowodrza/Podgórze/Nowa Huta)

Powierzchnia RODz	Ogólna	O uregulowanym stanie prawnym
Tytuł prawny do gruntu		

IV. Dane dotyczące zadania:

1. Rodzaj zadania objętego dotacją

Numer zadania	Opis zadania	Jedn ostka	Ilość objęta wnioskiem	Wnioskowana kwota
ROD-1	Budowa lub modernizacja alejek ogrodowych	m ²		
ROD-2	Budowa lub modernizacja ogrodzenia	mb		
ROD-3	Oświetlenie ogrodu – montaż lampy z doprowadzeniem energii	szt		
ROD-4	Doprowadzenie / modernizacja sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej	mb		
ROD-5	Budowa lub modernizacja świetlicy lub domu działkowca	m ²		
ROD-6	Budowa lub modernizacja miejsca zabaw dla dzieci			
ROD-7	Budowa lub modernizacja boiska	m ²		
ROD-8	Budowa lub modernizacja siłowni na świeżym powietrzu	Szt. urządzeń		
ROD-9	Budowa lub modernizacja altany ogrodowej			
ROD-10	Montaż systemu monitoringu (materiały + montaż)	Szt. kamer		
ROD-11	Budowa/ zakup kompostownika	szt		
ROD-12	Budowa poidelka wraz z doprowadzeniem wody	Szt + mb. przyłącza		
ROD-13	Wyposażenie w sanitariaty wraz z doprowadzeniem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej lub montaż szamba	szt		
ROD-14	Wyposażenie w ławki/hamaki/leżaki	szt		

ROD-15	Wyposażenie w kosze na śmieci	szt		
ROD-16	Zakup wolnostojących, naziemnych zbiorników na wody opadowe	Szt./poj.		

2.Szczegółowy opis zadania (technologia, zakres prac itp.)

.....
.....
.....
.....

3.Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....

4) informacja na temat dokumentów niezbędnych celem realizacji planowanego zadania, (tj. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, dokumentacja projektowa itp.), jeśli są wymagane na podstawie obowiązujących przepisów

.....
.....

5) Sposób przekazania dotacji:

Przelewem na konto																			
Posiadacz rachunku:																			
Numer rachunku:																			

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt (zł)	
W tym:	
Wnioskowana wielkość dotacji (zł)	
Wielkość środków własnych (zł)	

Inne źródła (jakie) (zł)	
---------------------------------	--

VI. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację zadania oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....
.....
.....

VII. Terminy realizacji zadania:

Planowany termin rozpoczęcia prac	
Planowany termin zakończenia prac	

VIII. Informacje dotyczące udostępnienia części wspólnych RODz dla mieszkańców miasta Krakowa (forma i sposób udostępnienia, powierzchnia udostępnionego terenu, docelowi użytkownicy i ich liczba, okres dostępności itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

IX. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na których położony jest RODz
- 2) mapa określająca lokalizację inwestycji objętej wnioskiem z zaznaczeniem na niej działek, terenów ogólnych oraz działek ewidencyjnych. Mapa nie jest wymagana przy realizacji zadania ROD-16;
- 3) dokument uprawniający do występowania w imieniu Beneficjenta: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictw;
- 4) oświadczenie Beneficjenta dotyczące potwierdzenia,
 - informacji, że stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - informacji o posiadaniu środków własnych na realizację zadania;
 - informacji, że RODz nie posiada infrastruktury ogrodowej lub jej stan techniczny wskazuje na konieczność modernizacji;
 - informacji o możliwości lub braku możliwości odliczenie podatku od towarów i usług;

informacji, że wybór wykonawcy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku odbędzie się zgodnie z uwzględnieniem procedur przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.). Jeżeli stowarzyszenie ogrodowe nie jest zobowiązane do stosowania ustawy wskazanej powyżej, wybór wykonawcy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku odbędzie się zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności.

5) Inne (wymienić jakie)

6) Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania (**obowiązuje tylko Beneficjenta będącego przedsiębiorcą**):

a) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,

b) oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych,

c) oświadczenie, że Beneficjent poinformuje Wydział Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa o otrzymaniu pomocy de minimis oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, jeśli takowe nastąpi w trakcie toczącego się postępowania;

d) inne /jakie/

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Beneficjent zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

faktura/rachunek

protokół odbioru zadania

inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania

1. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

2. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Beneficjent przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ faktury VAT/ rachunku, w terminie zadania określonym w pkt. VI niniejszego wniosku i w § 2 ust.1 umowy,

- adres odbiorcy/nabywcy faktury/ rachunku zgodny z adresem wykazanim w niniejszym wniosku i w umowie,

- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Beneficjenta wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,

- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.

3. W przypadku przedłożenia faktury/ rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury/ faktury VAT/ rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury / rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,

UWAGA! Faktury / rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

XI. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Dane osobowe umieszczone we wniosku będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
2. Dane kontaktowe (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) będą udostępniane w celach realizacji Programu będącego podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem,
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu wspierania Rodzinnych Ogródów Działkowych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, na której ma być realizowana inwestycja objęta niniejszym wnioskiem, zobowiązuję się w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, niezwłocznie o zaistniałej sytuacji poinformować Urząd Miasta Krakowa.
7. Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji
8. Jestem / nie jestem podatnikiem podatku VAT. *)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje / nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT

(w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).*

.....,

(miejsowość, data)

.....

(podpis Beneficjenta)

*) niepotrzebne skreślić