

Statut Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Muzeum Inżynierii i Techniki w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „organizatorem”.

2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 20 i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

4. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 i 954);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Muzeum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę Muzeum w pełnym brzmieniu, jego adres, numer telefonu oraz cyfrowy identyfikator tej instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

2. Muzeum ma prawo używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum Inżynierii i Techniki” oraz „MIT”.

Rozdział 2 Zakres działania Muzeum

§ 4. Do zakresu działania Muzeum należy trwała ochrona i opieka nad zabytkami techniki i nauki oraz upowszechnianie, popularyzowanie i rozwijanie zainteresowań historią techniki i nauki, w szczególności polską.

§ 5. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 4 poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych związanych z zakresem swej działalności;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;

- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i dostępność dla celów badawczych, naukowych i popularyzacyjnych;
- 4) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie depozytów, darowizn lub poprzez zakup;
- 5) konserwowanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 6) użyczenie i przyjmowanie dla celów naukowych, wystawienniczych i edukacyjnych obiektów i materiałów dokumentacyjnych w formie depozytów, w miarę potrzeb i możliwości Muzeum;
- 7) udostępnianie zbiorów dla celów wystawienniczych, naukowych, edukacyjnych i wydawniczych oraz prowadzenia działalności dydaktyczno-edukacyjnej;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej;
- 9) organizowanie i prowadzenie badań nad historią nauki i techniki, konserwacji i muzealnictwa;
- 10) organizowanie wystaw stałych, czasowych, w tym wystaw o charakterze interaktywnym, także dla podmiotów zewnętrznych;
- 11) prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 12) publikowanie katalogów wystaw, przewodników, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 13) współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
- 14) prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji, opracowywanie ekspertyz i opinii;
- 15) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- 16) wspieranie i promowanie postaw humanistycznych wobec techniki oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych;
- 17) prowadzenie działalności upowszechniającej realizowane cele statutowe;
- 18) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 6. 1. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu historii i rozwoju techniki, nauk technicznych oraz innych nauk związanych z techniką, a w szczególności:

- 1) maszyny i urządzenia techniczne i inne obiekty z zakresu telekomunikacji, inżynierii miejskiej, transportu indywidualnego i zbiorowego, technik dźwięku, obrazu, technik biurowych, gospodarstwa domowego oraz różnych gałęzi gospodarki, w tym przemysłu i rzemiosła, a także urządzenia pomiarowe związane z naukami technicznymi i transportem;
- 2) zabytki motoryzacji;
- 3) modele obiektów, maszyn i urządzeń technicznych.

Rozdział 3 Organizacja Muzeum

§ 7. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące Oddziały:

- 1) Zajeżdźnia (ul. św. Wawrzyńca 15) – siedziba główna;
- 2) Ogród Doświadczeń im. Stanisława Lema (al. Pokoju 68);
- 3) Hangar Czyżyny (os. 2 Pułku Lotniczego 26a).

Rozdział 4

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 8. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, w zakresie swoich kompetencji.

§ 9. 1. Muzeum zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.

3. Zastępcy dyrektora są powoływani i odwoływani przez dyrektora Muzeum po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Prezydent może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

5. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320, z 2021 r. poz. 464).

6. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia dyrektora.

§ 10. 1. Dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum;
- 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
- 5) aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 6) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 7) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom, planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 8) wydawanie zarządzeń;
- 9) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum;
- 10) wykonywanie wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym Muzeum.

4. Dyrektor uprawniony jest do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.

5. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

6. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych oraz

jednorazowych pełnomocnictw szczególnych, obejmujących umocowanie do wykonania konkretnej czynności prawnej.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, składająca się z 9 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w trybie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 12. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników. Tworząc kolegium Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników Muzeum lub spoza ich grona.

4. Posiedzenia kolegiów zwoływane są przez Dyrektora.

5. Kolegium przewodniczy Dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13. 1. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

5. Przy zbywaniu środków trwałych, nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2020 r. poz.1644, z 2021 r. poz. 8).

§ 14. 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową Muzeum poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej Muzeum, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum i zapewnienia należytej jego ochrony;
- 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 15. 1. Źródła finansowania Muzeum:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży biletów, przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 16. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów;
- 2) sprzedaży materiałów, towarów tj. zabawek, gadżetów i pamiątek;
- 3) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych;
- 4) usług wydawniczych;
- 5) wypożyczania wystaw;
- 6) wypożyczania i udostępniania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 7) usług konserwatorskich, wykonywania ekspertyz i opinii;
- 8) usług transportowych;
- 9) wynajmu pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu;
- 10) usług porządkowych oraz drobnych napraw;
- 11) usług w zakresie małej gastronomii;
- 12) usług turystycznych;
- 13) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych i sponsoringu;
- 14) udzielania praw autorskich do muzealiów;
- 15) wykonywania usług reprograficznych, fotograficznych, kserograficznych i skanowania oraz reprodukcyjnych i filmowych;
- 16) prowadzenia badań naukowych;
- 17) realizacji programów filmowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych i na potrzeby innych mediów;
- 18) usług szkoleniowych.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 17. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 18. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.