

**ZARZĄDZENIE Nr 293/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 8 lutego 2022 r.**

**w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały  
Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji przedsięwzięć  
niskoemisyjnych w ramach programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej  
Kraków**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UCHWAŁA NR  
RADY MIASTA KRAKOWA  
z dnia

**w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834), art. 11d ust. 8, 8a ,9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 554, poz. 1162, poz. 1243) oraz art. 403 ust. 4-6 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 1973, poz. 2127 i poz. 2269) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Przyjmuje się regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych, zwany dalej regulaminem, w trybie udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji tych przedsięwzięć zgodnie z art. 403 ust. 4 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, na terenie Gminy Miejskiej Kraków w ramach rządowego programu STOP SMOG, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków.

2. Program wdrażany jest przez Gminę Miejską Kraków poprzez realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych, współfinansowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, w części ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów, na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy Gminą Miejską Kraków a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

3. Warunkiem realizacji programu na terenie Gminy Miejskiej Kraków jest zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 2.

4. Celem programu jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń i poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie w Gminie Miejskiej Kraków liczby osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez:

- 1) poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych jednorodzinnych lub lokali;
- 2) montaż proekologicznych oraz nowoczesnych urządzeń i systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych lub lokalach.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **audycie energetycznym** – należy przez to rozumieć audyt energetyczny, zawierający wszystkie niezbędne dane na potrzeby oceny wniosku w programie, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 r, Nr 43, poz.346 z późn. zm.);
- 2) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek rozpatrzono pozytywnie;
- 3) **budynku mieszkalnym jednorodzinny** – należy przez to rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu wyłącznie potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych jako odrębnych nieruchomości lokalowych oraz nie jest w nim zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy. Budynek musi posiadać wszystkie stosowne dokumenty na dzień złożenia wniosku, które uprawniają do jego zamieszkania;
- 4) **efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć zmniejszenie zapotrzebowania na energię dostarczoną na potrzeby ogrzewania budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu i podgrzewania wody użytkowej na poziomie nie mniejszym niż 30% energii finalnej w rozumieniu art.2 pkt 7 ustawy z dnia 20 maja 2016r. o efektywności energetycznej (Dz. U z 2021 r. ,poz. 2166);
- 5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 6) **gospodarstwie domowym** – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe jednoosobowe lub gospodarstwo domowe wieloosobowe zgodnie z art. 2 ust 1d ustawy;
- 7) **funduszu** – należy przez to rozumieć Fundusz Termomodernizacji i Remontów;
- 8) **instalacji odnawialnego źródła energii** – należy przez to rozumieć instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2021 r. poz. 610 z późn. zm.);
- 9) **inwestorze** – należy przez to rozumieć beneficjenta, który zawarł z Gminą Miejską Kraków umowę, o treści określonej w załączniku nr 2 do uchwały;

- 10) **komórce właściwej ds. realizacji Programu** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa zajmującą się realizacją programu Stop Smog na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
- 11) **likwidacji palenisk** – należy przez to rozumieć ich całkowitą likwidację poprzez:  
w przypadku kotłów odcięcie ich od przewodów kominowych i instalacji c.o. oraz usunięcie z pomieszczenia w którym się znajdowały, a w przypadku pieców i kominków ich wyburzenie, z wyjątkiem tych, które podlegają trwałemu unieruchomieniu, z uwagi na:
- a) szczególną ochronę Konserwatora Zabytków,
  - b) zamontowanie w nich proekologicznego ogrzewania, w tym w szczególności elektrycznego, gazowego, olejowego,
  - c) sytuacje gdy ich wyburzenie naruszyłoby konstrukcję ściany budynku lub powodowało konieczność wznoszenia nowych ścian i nowego podziału pomieszczeń.
- Przez trwałe unieruchomienie rozumie się w szczególności odcięcie od przewodów kominowych poprzez zamurowanie wlotów kominowych, zamurowanie paleniska;
- 12) **lokalu** - samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048) w budynku jednorodzinnym, w którym nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy;
- 13) **paleniskach** - należy przez to rozumieć podłączone do przewodów kominowych w szczególności kotły, piece i kominki na paliwo stałe;
- 14) **PLIG** - należy przez to rozumieć Program likwidacji instalacji grzewczych na paliwo stałe przyjęty uchwałą NR XXXVI/916/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. poz. 2026 z późn. zm.), określający zasady udzielania dotacji na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza;
- 15) **pompie ciepła gruntowej** – należy przez to rozumieć instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń opisanych przez dane techniczne i handlowe, w którym energia wytwarzana jest z odnawialnych źródeł energii np.: grunt, woda oraz wykorzystywana jest do ogrzewania budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego lub ogrzewania budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego i przygotowania ciepłej wody użytkowej i spełniającą warunki techniczne nie gorsze niż wymagania opisane w Rozdziale 5;
- 16) **pompie ciepła powietrznej** – należy przez to rozumieć instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń opisanych przez dane techniczne i handlowe, w którym energia wytwarzana jest z odnawialnego źródła ciepła jakim jest powietrze oraz wykorzystywana jest do ogrzewania budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej i spełniającą warunki techniczne nie gorsze niż wymagania opisane w Rozdziale 5;
- 17) **PONE** - należy przez to rozumieć Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa przyjęty uchwałą Nr CXXI/1918/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 r. poz. 5210 z późn. zm.), określający zasady udzielania dotacji na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza;

- 18) **porozumieniu** - należy przez to rozumieć porozumienie zawarte w dniu 21 grudnia 2021r. pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a Gminą Miejską Kraków na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego współfinansowanego ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów;
- 19) **programie** – rządowy program STOP SMOG realizowany ze środków funduszu poprzez przedsięwzięcia niskoemisyjne na podstawie ustawy;
- 20) **przedsięwzięciu niskoemisyjnemu** - przedsięwzięcie, wymienione w art. 2 pkt 1b ustawy z zastrzeżeniem, że nie jest dopuszczona realizacja przedsięwzięcia niskoemisyjnego polegającego na wymianie systemu grzewczego lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej na system oparty na paliwie stałym;
- 21) **przypadku losowym** – należy przez to rozumieć zdarzenia nieprzewidywalne, zależne od losu, niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku zachowania należytej staranności, a które uniemożliwiają inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań;
- 22) **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, przyjęty niniejszą uchwałą;
- 23) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie, zjawisko, sytuację lub stan, który jest zewnętrzny, nadzwyczajny, przemożny, którego strony nie mogły przewidzieć i mu zapobiec ani przeciwdziałać, a który w sposób obiektywny uniemożliwia inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
  - a) wojna, działania wojenne,
  - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
  - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez inwestora,
  - d) klęski żywiołowe jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, ulewne deszcze;
- 24) **standardach niskoemisyjnych** – wymagania jakie spełniają urządzenia lub systemy grzewcze ogrzewające budynki mieszkalne jednorodzinne lub lokale lub urządzenia lub systemy podgrzewające wodę użytkową w tych budynkach lub tych lokalach, o których mowa w art. 2 pkt 1c ustawy. Z uwagi na obowiązującą w Gminie Miejskiej Kraków uchwałę Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Miejskiej Kraków ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz.Urz. Urz. Woj. Małop. 2016 poz. 812), od dnia 1 września 2019 roku na obszarze Gminy Miejskiej Kraków obowiązuje zakaz stosowania paliw stałych w instalacjach, w których następuje spalanie paliw. W związku z powyższym każde urządzenie na paliwo stałe nie spełnia standardu niskoemisyjnego, a co za tym idzie wszystkie urządzenia na paliwo stałe podlegają wymianie lub likwidacji oraz nie jest dopuszczona realizacja przedsięwzięcia niskoemisyjnego polegającego na wymianie systemu grzewczego lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej na system oparty na paliwie stałym;
- 25) **statusie inwestora** – należy przez to rozumieć zachowanie przez inwestora tożsamego tytułu prawnego lub zakresu samoistnego posiadania/współposiadania do

budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne do czasu upływu okresu 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia;

- 26) **świadczenie charakterystyki energetycznej** – należy przez to rozumieć dokument wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej;
- 27) **trwałości zadania** – należy przez to rozumieć okres 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia i w tym okresie musi zostać zachowany status inwestora;
- 28) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 29) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, która stanowi umowę o udzielenie dotacji celowej w rozumieniu art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, poz. 1236, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1927, poz. 1981, poz. 2054, poz. 2270);
- 30) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.554 z późn. zm.);
- 31) **wkładzie własnym** – wkład finansowy beneficjenta wnoszony w sposób, na warunkach oraz w wysokości określonej w treści regulaminu;
- 32) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która złożyła wniosek i spełnia warunki określone w art. 11d ust. 1 ustawy;
- 33) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 34) **wniosku kompletnym o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego** – należy przez to rozumieć wniosek spełniający warunki formalne opisane w § 24 ust. 1 oraz warunki merytoryczne regulaminu;
- 35) **wniosku o rozliczenie umowy** – należy przez to rozumieć wniosek o rozliczenie przez Gminę Miejską Kraków umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach Programu Stop Smog na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 36) **wniosku kompletnym o rozliczenie umowy** – należy przez to rozumieć wniosek o rozliczenie umowy, który powinien spełniać następujące warunki:
  - a) być złożony na właściwym formularzu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do uchwały),
  - b) mieć wypełnione wszystkie wymagane rubryki,
  - c) być opatrzony podpisem inwestora lub działającego w jego imieniu pełnomocnika,
  - d) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki zgodnie z § 35 ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem ust. 6;
- 37) **zadaniu lub inwestycji** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie niskoemisyjne.

§ 3. W przypadku realizacji zadania w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych lub lokalach, w których znajdują się paleniska, warunkiem rozliczenia umowy jest ich likwidacja, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2, 3.

§ 4. 1. Programem objęte będą budynki mieszkalne jednorodzinne lub wyodrębnione lokale mieszkalne w budynku mieszkalnym jednorodzinym, z zastrzeżeniem, że nie mniej niż 80% budynków objętych programem uwzględniać będzie wymianę lub likwidację źródeł ciepła niespełniających standardów niskoemisyjnych na spełniające standardy niskoemisyjne.

2. W przypadku realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w budynku mieszkalnym jednorodzinym lub lokalu, w zakresie którego została udzielona w latach wcześniejszych dotacja w ramach programu PONE, istnieje możliwość ubiegania się o finansowanie lub dofinansowanie w ramach programu wyłącznie w sytuacji, gdy urządzenie grzewcze, na które została już udzielona dotacja jest eksploatowane ponad 10 lat.

3. W przypadku realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w budynku mieszkalnym jednorodzinym lub lokalu, w zakresie którego została udzielona w latach wcześniejszych dotacja w ramach Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, nie ma możliwości ubiegania się o finansowanie lub dofinansowanie tego samego rodzaju przedsięwzięcia w ramach programu.

4. W przypadku realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w budynku mieszkalnym jednorodzinym lub lokalu, w zakresie którego została udzielona w latach wcześniejszych dotacja w ramach programu PLIG nie ma możliwości ubiegania się o finansowanie lub dofinansowanie tego rodzaju przedsięwzięć w ramach programu.

§ 5. W sytuacji, gdy w ramach ogłoszonego naboru nie zostanie osiągnięty warunek, o którym mowa w § 4 ust. 1, komórka właściwa do spraw realizacji Programu może ogłosić ponowny nabór/nabory wniosków (tzw. nabór uzupełniający).

§ 6. Po realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego objętego programem musi nastąpić zmniejszenie zapotrzebowania na energię dostarczaną na potrzeby ogrzewania budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu i podgrzewania wody użytkowej, na poziomie nie mniejszym niż 30% energii finalnej w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej.

§ 7. Wsparcie finansowe udzielone inwestorom w ramach programu nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

§ 8. Program skierowany jest do osób fizycznych na realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych lub lokalach na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w tym w szczególności tych, których członkami są osoby mające prawo do korzystania ze świadczeń pieniężnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, poz. 2270, z 2022 r. poz. 1, poz. 66), którzy spełniają łącznie warunki określone w art. 11d ust. 1 ustawy oraz w budynku mieszkalnym jednorodzinym lub lokalu położonym na obszarze Gminy Miejskiej Kraków w którym ma być realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza

przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy.

**§ 9. 1.** Beneficjent samodzielnie, w oparciu o ofertę rynkową dokona wyboru kancelarii notarialnej, której zleci sporządzenie oświadczenia, o którym mowa w art. 11 d ust. 1 pkt 9 ustawy oraz wyboru podmiotu, któremu zleci przeprowadzenie audytu energetycznego lub sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego jednorodzinne lub lokalu, w zakresie którego będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne.

2. Koszt sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11 d ust. 1 pkt 9 ustawy oraz koszt przeprowadzenia audytu energetycznego i sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, jest kosztem kwalifikowanym i podlega rozliczeniu po zrealizowaniu przedsięwzięcia niskoemisyjnego, tj. w momencie rozliczenia umowy. Oryginały faktur za wykonanie niniejszych usług należy dołączyć do wniosku o rozliczenie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 10.** Prezydent Miasta Krakowa poprzez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa / miejską jednostkę organizacyjną gminy weryfikuje dochód, o którym mowa w art. 11 d ust. 1 pkt 2 ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 11 d ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy oraz spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 1 pkt 5 ustawy.

**§ 11. 1.** Finansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego obejmuje wykonanie usług i robót, które zawierają działania niezbędne dla osiągnięcia poprawy efektywności energetycznej budynku mieszkalnego jednorodzinne lub lokalu i wynikają z audytu energetycznego.

2. Finansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego może obejmować koszty urządzeń, instalacji, materiałów, robót budowlanych i usług związanych w szczególności z realizacją tych, które zostały wskazane w art. 11c ust. 3 pkt 1-18 ustawy oraz koszt sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 9 ustawy.

3. Dopuszcza się możliwość montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym należącym do nieruchomości, na której posadowiony jest budynek mieszkalny jednorodzinny lub lokal, z zastrzeżeniem, że w budynku towarzyszącym nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy, a energia wytworzona przez tę instalację wykorzystywana jest na potrzeby budynku mieszkalnego jednorodzinne lub lokalu.

4. W przypadku montażu instalacji odnawialnego źródła energii na gruncie lub w/na budynku towarzyszącym inwestor zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem o rozliczenie umowy pisemne oświadczenie w tym zakresie potwierdzające, że w budynku towarzyszącym nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza przedsiębiorcy lub siedziba przedsiębiorcy lub prowadzona działalność gospodarcza przedsiębiorcy.

**§ 12. 1.** Łączny koszt realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w jednym budynku mieszkalnym jednorodzinnym, a w przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinne o dwóch lokalach – w jednym lokalu nie może przekroczyć kwoty 52 966,10 zł.



2. Dopuszcza się możliwość wniesienia finansowego wkładu własnego przez beneficjenta, jednak w wysokości nie większej niż 10% kosztu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, o którym mowa w ust. 1.

3. Do łącznego kosztu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się wkładu własnego beneficjenta, o którym mowa w ust. 2.

**§ 13.** Wsparcie finansowe udzielone inwestorowi nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania), z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

**§ 14.** Finansowaniem lub dofinansowaniem w ramach programu nie będą objęte:

- 1) koszty/wydatki poniesione poza terminem realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały, z wyłączeniem kosztu wykonania audytu energetycznego przed realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11d ust.1 pkt 9 ustawy, za które płatność winna być zrealizowana przed terminem realizacji zadania lub do upływu terminu realizacji zadania;
- 2) koszty zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych w przypadku montażu na podłożu (dachu) wykonanym z materiału zawierającego azbest.

**§ 15.** 1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

2. Trwałość dotowanego zadania wynosi 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia.

3. W przypadku gdy wnioskodawca nie spełnia warunków wskazanych w ustawie i niniejszej uchwale, wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu lub następuje odmowa rozliczenia umowy.

**§ 16.** Zawarcie umowy jest równoznaczne z upoważnieniem gminy do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz w innych publikacjach adresu inwestycji, przedmiotu umowy oraz informacji o wysokości środków przyznanych na realizację inwestycji.

## **Rozdział 2**

### **Charakterystyka audytu energetycznego i świadectwa charakterystyki energetycznej budynku**

**§ 17.** 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykonania audytu energetycznego lub sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej w zakresie budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, w zakresie którego ubiega się o finansowanie lub dofinansowanie w ramach programu.

2. Audyt energetyczny budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu należy wykonać zarówno przed realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego (po utworzeniu listy rankingowej i zawiadomieniu wnioskodawcy przez komórkę właściwą ds. realizacji Programu o konieczności wykonania audytu energetycznego), jak również po zrealizowaniu tego przedsięwzięcia. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia dopuszcza się możliwość zastąpienia audytu energetycznego świadectwem charakterystyki energetycznej budynku.

3. Audyt energetyczny lub świadectwo charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu muszą zostać sporządzone przez podmiot posiadający stosowne uprawnienia.

4. Ostateczny zakres przedsięwzięcia niskoemisyjnego wskazanego w audycie energetycznym winien zostać określony przy uwzględnieniu maksymalizacji zysku energetycznego i ekologicznego, polepszenia jakości życia mieszkańca i kosztów eksploatacji urządzenia.

**§ 18.** 1. Audyt energetyczny lub świadectwo charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu powinny zawierać w szczególności potwierdzenie zmniejszenia zapotrzebowania na energię dostarczaną na potrzeby ogrzewania budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu i podgrzewania wody użytkowej oraz określać niezbędny zakres przedsięwzięcia niskoemisyjnego. Wymagane jest osiągnięcie efektu ekologicznego, o którym mowa w § 6.

2. Zakres niezbędnych danych zawartych w audycie energetycznym budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu potrzebnych do zawarcia umowy powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 r. Nr 43, poz. 346 z późn. zm.) oraz obejmować:

- 1) wskazanie optymalnego wariantu przedsięwzięcia niskoemisyjnego uwzględniającego koniecznie następujące wymagania:
  - a) informację poświadczającą, że obecne stosowane urządzenie grzewcze nie spełnia wymagań standardów niskoemisyjnych - w przypadku takiego wariantu przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
  - b) maksymalny koszt realizacji przedsięwzięcia w jednym budynku mieszkalnym jednorodzinnym, a w przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego o dwóch lokalach – w jednym lokalu, nie może przekroczyć kwoty 52 966,10 zł bez uwzględnienia wkładu własnego beneficjenta, o którym mowa w § 12 ust. 2,
  - c) wyliczenie zmniejszenia zapotrzebowania na energię dostarczoną na potrzeby ogrzewania budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu i podgrzania wody użytkowej na poziomie nie mniejszym niż 30% energii finalnej w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej wyrażone w GJ/rok i kWh/(m<sup>2</sup> x rok) przed i po realizacji inwestycji oraz przewodności cieplnej. Wymagane jest osiągnięcie efektu ekologicznego, o którym mowa w § 6,

- d) wykaz koniecznych do wykonania działań mających na celu osiągnięcie założeń programu i dostosowanie budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu do obowiązujących od 31 grudnia 2020 r. warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki, określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz 1065 z późn. zm.), wraz z wyliczeniem oszczędności energii w tym w szczególności współczynnik przenikania ciepła U powinien spełniać wymagania izolacyjności cieplnej określone w tych przepisach,
- e) informację w zakresie powierzchni przegród, które będą termomodernizowane - w przypadku takiego wariantu przedsięwzięcia niskoemisyjnego;

2) dokumentację fotograficzną wykonaną dla każdego przedstawionego zadania;

3) informację o sposobie ogrzewania budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu.

3. W przypadku budynków z dwoma wydzielonymi lokalami audyt energetyczny lub świadectwo charakterystyki energetycznej budynku musi być wykonane indywidualnie dla każdego lokalu, w zakresie którego wnioskodawca złożył wnioski wraz z uwzględnieniem stosownej powierzchni części wspólnych budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

4. Audyt energetyczny powinien zostać sporządzony na podstawie rynkowych kosztów obowiązujących dla miasta Krakowa obejmujących zakres prac i materiałów związanych z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego wynikających z powszechnie dostępnego cennika za ostatni kwartał poprzedzający sporządzenie audytu wraz z kalkulacją obejmującą poszczególne koszty materiałów, urządzeń i koszty pracy.

5. Do każdego audytu energetycznego niezbędne jest oświadczenie audytora potwierdzające, że audyt został sporządzony zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4 wraz ze wskazaniem podmiotu udostępniającego przedmiotowy cennik oraz zgodnie z uchwałą.

**§ 19.** W przypadku braku audytu energetycznego lub braku świadectwa charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, w zakresie którego realizowane jest przedsięwzięcie niskoemisyjne lub w sytuacji gdy z niniejszych dokumentów nie wynika osiągnięcie efektu ekologicznego na poziomie, o którym mowa w § 6, lub w sytuacji gdy audyt energetyczny zostanie wykonany niezgodnie z niniejszą uchwałą, wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu lub następuje odmowa wypłaty środków finansowych poniesionych na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

### **Rozdział 3**

#### **Koszty kwalifikowane**

**§ 20.** 1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego zostaje udzielone wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania, w tym kosztów urządzeń, instalacji, materiałów, robót budowlanych i usług określonych w art. 11c ust. 3 pkt 1-18 ustawy oraz koszt sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 9 ustawy.

2. Jeżeli w budynku mieszkalnym jednorodzinnym lub lokalu jedynym systemem grzewczym lub systemem do przygotowania ciepłej wody użytkowej jest system na paliwo stałe, koszt jego likwidacji jest kosztem kwalifikowanym w programie.

3. Jeżeli budynek mieszkalny jednorodzinny lub lokal posiada system grzewczy lub system do przygotowania ciepłej wody użytkowej nie będący systemem opartym o paliwo stałe (np. miejska sieć ciepłownicza lub sieć elektroenergetyczna lub sieć gazowa) oraz jednocześnie występuje palenisko na paliwo stałe, beneficjent zobowiązany jest do likwidacji niniejszego paleniska we własnym zakresie, a ewentualny koszt jego likwidacji nie jest kosztem kwalifikowanym w ramach programu.

## **Rozdział 4**

### **Tryb zawierania umowy**

**§ 21.** 1. Zawarcie umowy następuje na wniosek.

2. Zawarcie umowy może nastąpić wyłącznie po pozytywnym rozpatrzeniu kompletnego wniosku o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego .

3. Do wniosku wnioskodawca dołącza następujące dokumenty :

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny (w przypadku własności lub współwłasności) lub posiadanie / współposiadanie samoistne. Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny wnioskodawcy ujawniony. Potwierdzeniem faktycznego władania w ramach posiadania / współposiadania samoistnego jest złożenie pisemnego oświadczenia przez wnioskodawcę;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy programu Stop Smog realizowanego na obszarze Gminy Miejskiej Kraków – załącznik nr 4 do uchwały;
- 3) informację potwierdzającą spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 5 ustawy, zweryfikowaną przez Prezydenta Miasta Krakowa poprzez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa / miejską jednostkę organizacyjną, w oparciu o tryb określony w art. 11d ust. 7e ustawy;
- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 11d ust 1 pkt 2 ustawy wraz z klauzulą o treści wskazanej w art. 11d ust. 1b ustawy– załącznik nr 5 do uchwały, zweryfikowane przez Prezydenta Miasta Krakowa poprzez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa / miejską jednostkę organizacyjną, w oparciu o tryb określony w art. 11d ust. 7e ustawy;

- 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 11d ust.1 pkt 4 ustawy wraz z klauzulą o treści wskazanej w art. 11d ust. 1b ustawy zweryfikowane przez Prezydenta Miasta Krakowa poprzez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa / miejską jednostkę organizacyjną, w oparciu o tryb określony w art. 11d ust. 7e ustawy;
- 6) zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, zgodnie ze wzorem udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw klimatu;
- 7) informację o prawie do korzystania ze świadczeń pieniężnych o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – jeśli dotyczy. Prawo korzystania ze świadczeń pieniężnych, o których mowa wyżej, musi być określone w informacji wydanej przez właściwą miejską jednostkę organizacyjną do spraw pomocy społecznej;
- 8) orzeczenie o niepełnosprawności - jeśli dotyczy;
- 9) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy;
- 10) formularz określający dane kolejnych członków gospodarstwa domowego zgodnie ze wzorem udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw klimatu – jeśli dotyczy;
- 11) inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca wzywany jest pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich usunięcia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. realizacji Programu. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.

5. Wniosek, którego braków nie uzupełniono w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Na podstawie złożonych wniosków spełniających warunki formalne określone w § 24 ust. 1 tworzona jest lista rankingowa uwzględniająca wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na 1 członka gospodarstwa domowego ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji, gdy wnioskodawca lub członek gospodarstwa domowego posiada prawo do korzystania ze świadczeń pieniężnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności/ całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji.

7. Za posiadanie prawa do korzystania ze świadczeń pieniężnych, o których mowa w ust. 6, wnioskodawca otrzymuje 10 punktów.

8. Jeśli wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności/ całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji, otrzymuje 2 punkty.

9. Punkty wykazane w ust. 7 i 8 podlegają sumowaniu.

10. Jeżeli wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w ust. 7 i 8, otrzymuje 1 punkt.

11. Celem określenia pozycji na liście rankingowej stosuje się współczynnik będący ilorazem liczby przyznanych punktów przez wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego wyrażony w procentach, według następującego wzoru:

$$\frac{\text{liczba przyznanych punktów}}{\text{przeciętny miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego}} \times 100\%$$

12. Wnioski zostaną uszeregowane na liście rankingowej według malejącej liczby punktów. Pierwsze miejsce na liście rankingowej uzyska wniosek z największą liczbą punktów.

13. W przypadku, gdy w ramach listy rankingowej więcej niż jeden wniosek uzyska taki sam wynik o kolejności tych wniosków na liście rankingowej decydować będzie wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego. Przyjmuje się, że im niższy dochód, tym wyższa pozycja na liście rankingowej.

14. O kolejności informowania wnioskodawców o udziale w programie i obowiązku przedłożenia audytu energetycznego wykonanego przed realizacją zadania decydować będzie pozycja na liście rankingowej z uwzględnieniem warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1.

15. Listę rankingową w ramach danego naboru zatwierdza kierujący komórką właściwą ds. realizacji Programu z upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa.

16. W przypadku ogłoszenia naboru uzupełniającego o którym mowa w § 5, lista rankingowa uwzględnia wnioski złożone w poprzednim naborze/naborach, z wyłączeniem wniosków, które w ramach poprzedniego naboru/naborów po weryfikacji formalnej zostały zakwalifikowane do dalszego udziału w programie poprzez zawiadomienie o którym mowa w § 23 ust. 1 pkt 5. O kolejności informowania wnioskodawców o udziale w programie i obowiązku przedłożenia audytu energetycznego wykonanego przed realizacją zadania decydować będzie pozycja na liście rankingowej z uwzględnieniem warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 22.** Wnioski przyjmowane będą w okresie trwania naboru. Termin naboru będzie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

**§ 23.** 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozpoznania wniosku:

- 1) złożenie wniosku w okresie trwania naboru wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami zgodnie z § 21 ust. 3;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku;
- 3) wezwanie do uzupełnienia zgodnie z § 24 ust. 2;
- 4) pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia w przypadku nieuzupełnienia braków formalnych wniosku lub utworzenie listy rankingowej obejmującej wnioski spełniające warunki formalne;
- 5) zawiadomienie wnioskodawcy zakwalifikowanego na podstawie listy rankingowej do udziału w programie, drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o konieczności wykonania przed realizacją przedsięwzięcia

niskoemisyjnego audytu energetycznego budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu i obowiązku jego dostarczenia do komórki właściwej ds. realizacji Programu w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przekazania niniejszej informacji;

- 6) dostarczenie przez wnioskodawcę audytu energetycznego, o którym mowa w § 18 wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 18 ust. 5;
- 7) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku z uwzględnieniem przepisów programu;
- 8) pozytywne lub negatywne rozpatrzenie wniosku;
- 9) zamieszczenie informacji o pozytywnym / negatywnym rozpatrzeniu wniosku w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
- 10) zawiadomienie beneficjenta o terminie i miejscu zawarcia umowy;
- 11) zawiadomienie wnioskodawcy o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z podaniem przyczyny, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej;
- 12) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa informacji o wniosku, który nie podlegał rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;

2. Niedostarczenie przez wnioskodawcę audytu energetycznego w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 uznaje się za rezygnację z udziału w programie, a wniosek pozostawia się bez dalszego rozpoznania.

**§ 24.** 1. Wniosek winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Złożenie wniosku w innej formie stanowi brak formalny i będzie skutkować wezwaniem do uzupełnienia poprzez złożenie go na formularzu według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do uchwały;
- 2) mieć poprawnie wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- 3) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika (w przypadku wniosków składanych elektronicznie wymagany jest podpis kwalifikowany lub podpis zaufany);
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki - zgodnie z § 21 ust. 3.

2. W przypadku niepełnych lub niejednoznacznych informacji nie pozwalających na dokonanie oceny spełniania wymogów, o których mowa w niniejszej uchwale, wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. realizacji Programu. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.

**§ 25.** Wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu w przypadku niespełniania warunków programu, w szczególności w sytuacji:

- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną tj. złożenia przez podmiot nie mogący być wnioskodawcą w rozumieniu niniejszej uchwały, zgodnie z § 8;
- 2) objęcia wnioskiem zadania, którego finansowanie lub dofinansowanie nie jest przewidziane w ramach programu;
- 3) rozpoczęcia prac związanych z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego objętego wnioskiem przed zawarciem umowy, z wyłączeniem wykonania audytu energetycznego przed realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 9 ustawy;
- 4) złożenia wniosku przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu;
- 5) zaistnienia przyczyn, o których mowa w § 14;
- 6) zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 4 ust. 3 lub 4;
- 7) złożenia niekompletnego wniosku, który nie spełnia wymagań określonych w § 24 ust. 1 i niezuzupełnienia go w terminie wyznaczonym.

**§ 26.** 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. realizacji Programu lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP z uwzględnieniem ust. 2 i 3.

2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej:

- 1) opatrzone podpisem zaufanym wraz z wymaganymi załącznikami przesyła się za pośrednictwem platformy ePUAP;
- 2) podpisane podpisem kwalifikowanym wraz z wymaganymi załącznikami przesyła się na adres mailowy komórki właściwej ds. realizacji Programu: [jp.umk@um.krakow.pl](mailto:jp.umk@um.krakow.pl).

3. Jako wniesione na piśmie uznaje się również wnioski wniesione w postaci elektronicznej:

- 1) opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1797) lub
- 2) opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070) lub
- 3) za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**§ 27.** 1. Wnioski złożone w danym roku budżetowym rozpatruje się do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację programu na dany rok budżetowy lub aktualnie obowiązującej Wieloletniej Prognozy Finansowej. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie lub dofinansowanie określa budżet Miasta Krakowa i aktualnie obowiązująca Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Krakowa.



2. W sytuacji gdy wysokość środków finansowych udzielonych na wnioski złożone w danym naborze nie wykorzystuje limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnego naboru/naborów w danym roku budżetowym.

3. Wnioski złożone w danym naborze, na które nie zostało udzielone wsparcie finansowe z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, nie podlegają rozpoznaniu.

4. W przypadku ogłoszenia kolejnego naboru osoby, których wnioski nie podlegały rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych w poprzednim naborze, chcąc nadal ubiegać się o wsparcie finansowe, zobowiązane są do ponownego złożenia wniosku.

**§ 28.** 1. Rozstrzygnięcie o udzieleniu wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, poz. 1491, poz. 2052).

2. Maksymalna kwota wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia niskoemisyjnego, ale nie więcej niż 52 966,10 zł dla jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego, a w przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego o dwóch lokalach, dla jednego lokalu.

**§ 29.** 1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego zostanie przekazane w przypadku zrealizowania całości zadania wskazanego w wybranym wariantcie audytu energetycznego i osiągnięcia wymaganego efektu ekologicznego. Podstawą weryfikacji realizacji zaleceń wskazanych w audycie energetycznym budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, jest wniosek o rozliczenie umowy wraz z załącznikami.

2. Wnioskodawca we wniosku określa sposób przekazania środków finansowych: przelewem na konto należące do inwestora lub przelewem na konto nienależące do inwestora lub gotówką w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego gminę.

**§ 30.** Niepodpisanie przez beneficjenta umowy w terminie wskazanym przez Urząd Miasta Krakowa, uznaje się za rezygnację z udziału w programie.

## **Rozdział 5**

### **Warunki techniczne**

**§ 31.** 1. Instalowane w ramach realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego urządzenia lub systemy grzewcze ogrzewające budynki mieszkalne jednorodzinne lub lokale lub urządzenia lub systemy podgrzewające wodę użytkową muszą spełniać standardy niskoemisyjne określone w art. 2 pkt 1c ustawy.

2. Realizacja przedsięwzięcia niskoemisyjnego musi być wykonana zgodnie z obowiązującym prawem oraz przez wykonawcę posiadającego wymagane uprawnienia wynikające z przepisów prawa.

3. Zakupione i montowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, opatrzone zapisami gwarancyjnymi, datą produkcji urządzeń nie wcześniejszą niż trzy lata od daty na fakturze zakupowej. Wszystkie zakupione i montowane urządzenia muszą być zgodne z wymaganiami krajowymi (oznakowanie CE).

## **Rozdział 6**

### **Rozliczenie umowy**

§ 32. 1. Kompletny wniosek o rozliczenie umowy wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. realizacji Programu lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP z uwzględnieniem § 26 ust. 2 i 3 przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

2. Wzór wniosku o rozliczenie umowy przez gminę stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 33. Złożenie wniosku o rozliczenie umowy po upływie terminu realizacji zadania może skutkować odmową wypłaty środków finansowych poniesionych na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

§ 34. Niewykorzystanie środków finansowych z winy inwestora w terminie określonym w umowie może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku w tym programie w kolejnym naborze. Warunek ten nie dotyczy niewykorzystania środków finansowych z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe.

§ 35. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia umowy:

- 1) inwestor zobowiązany jest do rozliczenia umowy w terminie określonym w umowie, tj. nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
- 2) inwestor przedkłada wniosek o rozliczenie umowy z załączonym protokołem odbioru i oryginałami faktur lub rachunków (w przypadku wniesienia wkładu własnego z potwierdzeniem dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt 3), audytem energetycznym lub świadectwem charakterystyki energetycznej budynku wykonanym po realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
- 3) dodatkowo inwestor przedkłada faktury/rachunki za audyt energetyczny wykonany przed realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz za oświadczenie, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 9 ustawy, za które płatność winna być zrealizowana przed terminem realizacji zadania lub do upływu terminu realizacji zadania.

2. Protokół odbioru winien zawierać co najmniej:

- 1) numer umowy, którego dotyczy;
- 2) datę odbioru prac;

- 3) nazwę zadania;
- 4) lokalizację zadania;
- 5) dane inwestora i wykonawcy zadania;
- 6) parametry techniczne zadania;
- 7) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych urządzeń z wymogami określonymi w Rozdziale 5;
- 8) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności wykonanych robót z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku;
- 9) potwierdzenie likwidacji palenisk, jeśli takie wystąpiły;
- 10) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
- 11) podpisy inwestora i wykonawcy, pieczętkę wykonawcy.

3. W przypadku, gdy wniosek o rozliczenie umowy nie spełnia warunków formalnych określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2, inwestor wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. realizacji Programu. Wniosek o rozliczenie umowy uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą wpływu uzupełnienia do wniosku o rozliczenie umowy.

4. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o rozliczenie umowy oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.

5. Wypłata środków finansowych poniesionych na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania.

6. W przypadku gdy wypłata środków finansowych poniesionych na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały. W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu umowy z wyłączeniem faktury/rachunku dotyczącym kosztu wykonania audytu energetycznego przed realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 9 ustawy, za które płatność winna być zrealizowana przed terminem realizacji zadania lub do upływu terminu realizacji zadania.

7. Warunkiem koniecznym uznania kosztu wykonania audytu energetycznego wykonanego przed realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego / sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej oraz kosztu sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w art.

11d ust.1 pkt 9 ustawy, jest prawidłowa realizacja zadania, w szczególności realizacja pełnego merytorycznego zakresu zadania, zgodnie z warunkami umowy.

§ 36. Gmina zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli podczas realizacji zadania, jak i w terminie do 5 lat, licząc od daty zakończenia realizacji porozumienia.

§ 37. Gmina odmówi wypłacenia środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania zadania zgodnie z warunkami umowy;
- 2) niewykonania prac określonych w wybranym wariantcie wskazanym w audycie energetycznym;
- 3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie umowy;
- 4) niezrealizowania zadania w terminie określonym w umowie;
- 5) braku potwierdzenia likwidacji paleniska, jeśli takie wystąpiło, zgodnie z § 20 ust. 2, 3;
- 6) niespełniania warunków technicznych określonych w Rozdziale 5;
- 7) braku audytu energetycznego lub świadectwa charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, sporządzonego po realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego lub w sytuacji gdy z niniejszych dokumentów nie wynika osiągnięcie efektu ekologicznego;
- 8) niezastosowania się do wezwania o uzupełnienie wniosku o rozliczenie umowy, w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej;
- 9) przedstawienia do rozliczenia faktury/rachunku, z której/którego wynika, że wkład własny beneficjenta wynosi więcej niż 10% kosztu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
- 10) niedokonania przez inwestora zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały, z wyłączeniem kosztu wykonania audytu energetycznego przed realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 9 ustawy, w zakresie których zapłata winna zostać dokonana przed terminem realizacji zadania lub do upływu terminu realizacji zadania.

## **Rozdział 7**

**Utrzymanie efektów przedsięwzięcia niskoemisyjnego i kontrola zadania oraz zwrot środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego**

**§ 38.** 1. Inwestor jest zobowiązany do utrzymania efektów przedsięwzięć niskoemisyjnych zgodnie z art. 11e ust. 1 i 2 ustawy. Ponadto zastrzega się możliwość przeprowadzania kontroli przedwykonawczej przed zawarciem umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego, a także na każdym etapie realizacji tej umowy.

2. W celu utrzymania efektów przedsięwzięć niskoemisyjnych gmina zapewnia inwestorom dostęp do usług doradztwa energetycznego zgodnie z art. 11e ust. 3 ustawy.

**§ 39.** 1. Prezydent Miasta Krakowa poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa może dokonywać kontroli realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego :

1) przed zawarciem umowy;

2) na każdym etapie realizacji umowy oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa są imienne upoważnienia, określające:

1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;

2) zakres przedmiotowy kontroli.

3. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

1) badać dokumenty objęte przedmiotem kontroli;

2) dokonywać oględzin w sposób bezpośredni lub zdalnie;

3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń;

4) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli;

5) sporządzić niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów;

6) żądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez kontrolowanego, poświadczonych za zgodność z oryginałem;

7) żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli;

8) wykonywać dokumentację fotograficzną.

4. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach. Komórka właściwa ds. realizacji Programu wskazuje na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół.

6. W przypadku niemożności przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, w wyznaczonym dwukrotnie przez komórkę właściwą ds. Programu terminie wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego, o których mowa

w art. 11f ust. 1, 3 i 6 ustawy, środki te podlegają zwrotowi bez naliczania odsetek na zasadzie art. 22c ust. 3 ustawy. W innych przypadkach zwrot środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego odbywa się na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

8. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli lub stwierdzenie nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli może skutkować odmową przyznania lub wypłaty środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego lub obowiązkiem ich zwrotu.

§ 40. Środki finansowe przeznaczone na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego podlegające zwrotowi przekazywane są na rachunek bankowy Miasta.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

## Uzasadnienie

Poprawa jakości powietrza jest jednym z głównych czynników zapobiegających negatywnemu oddziaływaniu na zdrowie ludzi i środowisko. Narzędziem wspierającym proekologiczne inicjatywy w Polsce są rządowe programy takie jak Mój Prąd, Czyste Powietrze, a od 2018 roku program Stop Smog, którego założenia opierają się na wsparciu finansowym działań zmierzających do termomodernizacji gospodarstw domowych we wszystkich gminach, gdzie jest problem z jakością powietrza oraz obowiązuje wojewódzka uchwała antysmogowa. W długookresowej perspektywie realizacja tych programów przyczynić się ma do poprawy jakości powietrza w całym kraju, co jest szczególnie istotne w przypadku najbardziej zanieczyszczonych województw Polski, do których należy także Małopolska.

Gmina Miejska Kraków od lat realizuje działania służące redukcji emisji gazów cieplarnianych (CO<sub>2</sub>), poprawie jakości powietrza oraz ograniczeniu niskiej emisji. Celem strategicznym Krakowa (wg Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Miejskiej Kraków - PGN) jest ograniczenie emisji gazów cieplarnianych w porównaniu z poziomem z 1995 r. przy utrzymaniu dynamiki rozwoju społeczno-gospodarczego o 25% do 2030 r.

W związku powyższym, celem zwiększenia możliwości działań na rzecz poprawy jakości powietrza Gmina Miejska Kraków podjęła się realizacji rządowego programu Stop Smog. Stało się to możliwe w związku ze zmianą ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, która wprowadziła możliwość udzielania dotacji przez gminy.

Na tej podstawie w dniu 21.12.2021r. Gmina Miejska Kraków podpisała Porozumienie z NFOŚiGW na współfinansowanie przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach realizacji programu STOP SMOG. Program ten stanowi kontynuację oraz uzupełnienie prowadzonych dotychczas działań związanych z poprawą jakości powietrza, będąc również dodatkową motywacją dla osób, które dotychczas z różnych powodów nie dokonały zmiany systemu ogrzewania, albo nie posiadają odpowiednich środków finansowych na realizację przedsięwzięć objętych Programem. Umożliwi on również skorzystanie z pomocy w przypadku osób, które dokonały zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne i przyczyniły się do zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza, ale miało to miejsce wiele lat temu i obecnie stosowane urządzenia lub systemy grzewcze nie spełniają standardów niskoemisyjnych.

Program cechuje wiele pozytywnych aspektów, w tym między innymi korzystna struktura finansowania, zaliczkowy system wypłaty środków przez NFOŚiGW, możliwość bezzwrotnej dotacji dla mieszkańca w wysokości 100% kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz realne wsparcie działań na rzecz poprawy jakości powietrza i przeciwdziałania ubóstwu energetycznemu. Wszystko to czyni przedmiotowy Program atrakcyjnym zarówno z punktu widzenia Gminy, jak i samego mieszkańca, który finalnie otrzyma pomoc. Poza tym rozważając pozytywne aspekty niniejszego Programu należy mieć na uwadze, że jego realizacja przyczyni się jednocześnie do przeciwdziałania zjawisku

ubóstwa energetycznego poprzez skierowanie wsparcia do osób najmniej zamożnych, co jest niezwykle ważnym elementem polityki Miasta.

Uchwała w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach programu Stop Smog na obszarze Gminy Miejskiej Kraków ma na celu ograniczenie emisji zanieczyszczeń i poprawę jakości powietrza oraz poprawę efektywności energetycznej budynków dzięki realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych lub lokalach mieszkalnych wyodrębnionych w ramach tych budynków. W ramach Programu możliwa będzie wymiana lub likwidacja urządzeń lub systemów grzewczych niespełniających standardów niskoemisyjnych na spełniające standardy niskoemisyjne, termomodernizacja, podłączenie do sieci ciepłowniczej, gazowej lub elektroenergetycznej oraz instalacja odnawialnych źródeł energii. Działania te mają na celu zmniejszenie zapotrzebowania na energię dostarczaną na potrzeby ogrzewania budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu i podgrzewania wody użytkowej, na poziomie nie mniejszym niż 30% energii finalnej. Program realizowany będzie w latach 2022-2024. W tym okresie zakłada się realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych w 944 budynkach mieszkalnych jednorodzinnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, co bezpośrednio przyczyni się do zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza.

Proponowany Program nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania; nie wymaga poniesienia innych dodatkowych wydatków na funkcjonowanie Urzędu Miasta Krakowa; może powodować w przyszłości inne dodatkowe koszty niż ponoszone przed jego wprowadzeniem.

Całkowity koszt realizacji Porozumienia na podstawie liczby przedsięwzięć niskoemisyjnych wynosi 50 000 000,00 zł, w latach 2022-2024. Wykonanie uchwały wiąże się z wydatkowaniem środków przez Miasto w wysokości 15 500 000,00 zł jako wkładu własnego, co stanowi 31% całkowitych kosztów realizacji Porozumienia. Środki finansowe w kwocie 15 500 000,00 zł zostały ujęte w WPF, budżecie Miasta Krakowa na rok 2022 oraz planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2022r. Dz. 900, Rozdz. 90005, §6230, zadanie JP/01/18/22 „Realizacja przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach programu STOP SMOG na obszarze Gminy Miejskiej Kraków”. NFOŚiGW w porozumieniu z Bankiem Gospodarstwa Krajowego udzieli dofinansowania Miastu w kwocie 34 500 000,00 zł, które wypłacone będzie w systemie zaliczkowym.]