

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

### WNIOSEK<sup>1</sup>

#### o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji projektu z zakresu sportu

**NAZWA PROJEKTU:**

**TERMIN REALIZACJI PROJEKTU:**

Data rozpoczęcia *DD-MM-RRRR* Data zakończenia *DD-MM-RRRR*<sup>2</sup>

#### I. Dane wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa: .....
- 2) forma prawna: ..... Nr KRS / ewidencji ..... data wpisu .....
- 3) nr NIP: ..... nr REGON: .....
- 4) adres: miejscowość:.....ul.: ..... kod pocztowy: ..... - .....
- 5) tel.: ..... e-mail: ..... http:// .....
- 6) numer rachunku bankowego: ..... nazwa banku: .....<sup>3</sup>
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Funkcja

- 8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku:

Imię i nazwisko	Nr tel. kontaktowego	Adres e-mail

- 9) przedmiot działalności statutowej:

- a) § statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu .....<sup>4</sup>
- b) § statutu, określający sposób reprezentacji wnioskodawcy .....
- c) § statutu, określający długość kadencji władz wnioskodawcy .....

długość okresu pełnienia funkcji (kadencja) władz wnioskodawcy	..... lat
data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia	<i>DD-MM-RRRR</i>
wymagany termin przeprowadzenia wyborczego walnego zgromadzenia członków	

- 10) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą<sup>5</sup>:

Nr wpisu do rejestru przedsiębiorców:	
Przedmiot działalności gospodarczej	

## II. Szczegółowy zakres rzeczowy projektu

### 1. Krótka charakterystyka projektu w powiązaniu z realizacją celu publicznego Gminy Miejskiej Kraków w zakresie sportu<sup>6</sup>:

POPRAWA WARUNKÓW UPRAWIANIA SPORTU PRZEZ CZŁONKÓW KLUBU SPORTOWEGO (WNIOSKODAWCY):

ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ DO DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ PROWADZONEJ PRZEZ KLUB SPORTOWY (WNIOSKODAWCĘ):

DZIAŁANIA NA RZECZ RÓWNEGO DOSTĘPU DO DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ KLUBU (WNIOSKODAWCY) W RAMACH PROJEKTU:

### 2. Opis grup adresatów projektu:

#### 2.1. Dane dotyczące bezpośrednich adresatów projektu - zawodników (objętych stałym procesem szkolenia sportowego, uczestniczących w zorganizowanym systemie współzawodnictwa sportowego).

##### a) Sekcje dziewcząt / kobiet objęte zadaniem:

Sekcja/ dyscyplina	Nazwa grupy szkoleniowej w ramach sekcji	Kategoria wiekowa (przedział lat)	liczba zawodniczek			
			posiadających wymagane uprawnienia (licencję) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	nie posiadających wymaganych uprawnień (licencji) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	OGÓŁEM	w tym osoby z niepełnosprawnościami
<b>RAZEM:</b>						

##### b) Sekcje chłopców / mężczyzn objęte zadaniem:

Sekcja/ dyscyplina	Nazwa grupy szkoleniowej w ramach sekcji	Kategoria wiekowa (przedział lat)	liczba zawodników			
			posiadających wymagane uprawnienia (licencję) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	nie posiadających wymaganych uprawnień (licencji) do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym	OGÓŁEM	w tym osoby z niepełnosprawnościami
<b>RAZEM:</b>						

- c) Udział zawodników/drużyn objętych projektem w krajowych i międzynarodowych zawodach sportowych (najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym realizację projektu przez zespół / zawodnika - w przypadku szkolenia indywidualnego)

Ranga imprezy	Organizator (związek sportowy)	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Nazwa drużyny lub Imię i nazwisko startującego zawodnika	Osiągnięty wynik (miejsce)
Igrzyska Olimpijskie					
Mistrzostwa Świata					
Mistrzostwa Europy					
Puchar Świata					
Puchar Europy					
Uniwersjada					
Mistrzostwa Polski					
Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży					

- d) Wyniki zawodników/drużyn objętych projektem we współzawodnictwie regionalnym (najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym realizację projektu przez zespół / zawodnika - w przypadku szkolenia indywidualnego)

Zakres współzawodnictwa	Dyscyplina	Nazwa drużyny lub Imię i nazwisko startującego zawodnika	Osiągnięty wynik (miejsce)	Nazwa ligi lub rozgrywek	Organizator (związek sportowy) prowadzący współzawodnictwo
Ligi, rozgrywki (forma współzawodnictwa) MIĘDZYWOJEWÓDZKIE / WOJEWÓDZKIE prowadzone przez związki sportowe					
Ligi, rozgrywki (forma współzawodnictwa) MIEJSKIE prowadzone przez związki sportowe					

## 2.2. Dane dotyczące bezpośrednich adresatów projektu – nie będących zawodnikami uczestniczącymi w stałym zorganizowanym systemie współzawodnictwa sportowego.

Ogólna liczba osób objętych projektem (uczestników programowych zajęć sportowo – rekreacyjnych, systematycznych aktywności i ćwiczeń ruchowych, cykli imprez sportowych)					
grupa wiekowa	dyscyplina sportu	dziewczeta/ kobiety	chłopcy/ mężczyźni	OGÓŁEM	w tym osoby z niepełnosprawnościami
dzieci i młodzież:					
osoby dorosłe:					
seniorzy:					
<b>RAZEM:</b>					

### 3. Harmonogram planowanych działań w ramach realizacji projektu:

Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego projektu	Uwagi
Zajęcia treningowe: okres przygotowawczy				
Zawody sportowe (kontrolne, towarzyskie)				
Zajęcia treningowe: okres startowy				
Zawody mistrzowskie				
Imprezy sportowe wewnątrzklubowe				
Okresowe badania lekarskie				
Konsultacje (kadra wojewódzka, reprezentacja narodowa)				
Obozy szkoleniowe				
Zajęcia treningowe: okres roztrenowania				
Okres przerwy w zajęciach				
Inne:				

### 4. Miejsce realizacji projektu:

Lp	Sekcja/dyscyplina	Nazwa grupy szkoleniowej w ramach sekcji lub kategoria wiekowa	Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Dzień i planowane godziny zajęć (odrębnie okres zimowy i letni)	Osoba prowadząca zajęcia (zgodnie z pkt. II.5)	Planowane najważniejsze starty (nazwa oraz termin zawodów w ramach współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez właściwe związki sportowe, organizator)

**5. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:**

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa zawodowa, nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań	Podstawa świadczenia pracy/ zaangażowania w realizację projektu

**6. Zakładane rezultaty realizacji projektu <sup>6</sup>:**

WZROST LICZBY OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W SPOSÓB ZORGANIZOWANY W STAŁYM SYSTEMIE SZKOLENIA I WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW:

WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE W RYWALIZACJI NA POZIOMIE KRAJOWYM I MIĘDZYKRAJOWYM:

SYNERGIA POMIĘDZY SPORTEM MŁODZIEŻOWYM A SPORTEM SENIORSKIM:

WZMOCNIENIE ROLI KRAKOWA JAKO WAŻNEGO POLSKIEGO OŚRODKA SPORTU:

Dyscyplina	Grupa szkoleniowa (zespół, drużyna) / zawodnik (w przypadku szkolenia indywidualnego)	Kategoria wiekowa (młodzik/ junior młodszy/ junior / młodzieżowiec)	Rodzaj współzawodnictwa (MMP, MPJ, MPJMŁ, MMM)	Planowana ilość pkt w Systemie Sportu Młodzieżowego w roku realizacji projektu
<b>RAZEM:</b>				

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

#### 1. Kosztorys projektu ze względu na rodzaj kosztów<sup>7</sup>:

L.p	Rodzaj kosztów <sup>8</sup>	liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	w tym do pokrycia z:			
						wniosowanej dotacji (w zł) <sup>9</sup>	finansowych środków własnych (w zł)	innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów projektu (w zł)	wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków klubu i świadczeń wolontariuszy (w zł) <sup>10</sup>
1	2	3	4	5	6 (7+8+9+10)	7	8	9	10
I.	Wynagrodzenie kadry szkoleniowej:								
1.									
2.									
3.									
4.									
II.	Organizacja lub uczestnictwo w zawodach sportowych:								
1.									
2.									
3.									
4.									
III.	Organizacja obozów sportowych:								
1.									
2.									
3.									
4.									
IV.	Utrzymanie lub wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego (z wyjątkiem należności regulowanych na rzecz Gminy Miejskiej Kraków oraz jej jednostek organizacyjnych):								
1.									
2.									
3.									
4.									
V.	Zakup sprzętu sportowego:								
1.									
2.									
3.									
4.									
VI.	Koszty obsługi projektu <sup>11</sup> :								
1.						X			
2.						X			
3.						X			
4.						X			
VII.	Inne koszty:								
1.						X			
2.						X			
3.						X			
4.						X			
<b>Ogółem:</b>									

## 2. Przewidywane źródła finansowania projektu:<sup>12</sup>

1.	Wnioskowana kwota dotacji <sup>9</sup>	..... zł	..... %
2.	Środki finansowe własne (środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. ze: składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu)	..... zł	..... %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem	..... zł	..... %
w tym:			
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów projektu <sup>13</sup>	..... zł	.....%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	..... %
3.3.	Pozostałe	..... zł	..... %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu)	..... zł	..... %
5.	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)</b>	<b>..... zł</b>	<b>100 %</b>

## 3. Finansowe środki na realizację projektu z innych źródeł publicznych:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego wniosku
		TAK/NIE <sup>14</sup>	
		TAK/NIE <sup>14</sup>	
		TAK/NIE <sup>14</sup>	

## 4. Doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w ciągu ostatnich 3 lat (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Rodzaj zadania (istota projektu)	Ilość odbiorców	Miejsce realizacji	Partnerzy realizacji projektu (w tym administracja publiczna)

## 5. Ogólnomiejskie imprezy sportowo - rekreacyjne zorganizowane przez wnioskodawcę w roku poprzedzającym realizację projektu.

Lp	Nazwa imprezy	Uczestnicy imprezy		Data	Miejsce (obiekt) i adres przeprowadzenia imprezy	Ranga imprezy
		Kategoria wiekowa	liczba			

## 6. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie projektu oraz kosztów jego realizacji:

Oświadczam(-y), że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>14</sup> opłat od zawodników - uczestników projektu;
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem do dnia .....
- 3) w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 4) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega<sup>14</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega<sup>14</sup> z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega<sup>14</sup> z opłacaniem należności wobec Gminy Miejskiej Kraków oraz jej jednostek organizacyjnych, w tym z tytułu zobowiązań podatkowych, czynszowych, itp.;
- 7) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>14</sup>;
- 8) realizując projekt zgłoszony przez nas do niniejszego konkursu zamierzamy/nie zamierzamy<sup>14</sup> uzyskać zwrot lub odliczenie podatku VAT zawartego w wydatkach poniesionych na realizację projektu;
- 9) w przypadku, gdy podatek VAT uznany zostanie za wydatek, który może zostać sfinansowany z udzielanej dotacji i uzyskamy z tego tytułu dofinansowanie, a następnie wystąpią okoliczności umożliwiające zwrot lub odliczenie kwoty podatku VAT zawartego w wydatkach / nakładach poniesionych na realizację projektu, zobowiązujemy się do zwrotu tej kwoty, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego dofinansowania.
- 10) zakres projektu zgłoszonego przez nas do niniejszego konkursu nie jest zbieżny z zakresem jakichkolwiek ofert złożonych przez nas do otwartych konkursów ogłoszonych na rok ..... przez Gminę Miejską Kraków lub ofert obejmujących zadania zlecone do realizacji w roku .... na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 11) zakres działań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu zgłaszanego do konkursu nie jest tożsamy z zajęciami dydaktyczno – wychowawczymi prowadzonymi przez jakąkolwiek szkołę lub placówkę na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.
- 12) w związku z przepisami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), reprezentowany przez nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Gminy Miejskiej Kraków w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w ..... roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Reprezentowany przez nas Wnioskodawca realizował będzie zlecone zadanie zapewniając równy dostęp do działalności sportowej prowadzonej przez klub, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 – 7 w/w. Ustawy, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz promowanie równouprawnienia płci w sporcie.
- 13) realizacja projektu ma charakter niekomercyjny – nie zakłada osiągnięcia dochodu.
- 14) *ponieważ środki finansowe, przeznaczone na dotacje w ramach konkursu projektów, do którego reprezentowany przez nas podmiot składa wniosek dotyczą działań prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w roku ....., realizacja zadań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu będzie przyczyniać się do promowania aktywnych form spędzania wolnego czasu przez rodziny, dzieci i młodzież oraz wspierania rozwoju młodych talentów w ramach działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez rodziny, dzieci i młodzież oraz wzmacniania czynników chroniących i motywujących do większej aktywności w życiu społecznym.*
- 15) *biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach wnioskowanego przez nas projektu zgłaszanego do konkursu będzie uwzględniała spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.*



- 16) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursu projektów z dnia ..... i akceptujemy jego postanowienia.
- 17) zapoznaliśmy się z treścią informacji administratora o przetwarzaniu danych osobowych, zawartej w ogłoszeniu konkursu projektów z dnia ..... i jest ona dla nas zrozumiała.
- 18) składając wniosek do konkursu, w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- 19) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 20) Niżej podpisani, jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego<sup>15</sup>.

Data .....

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Przypisy:

- <sup>1</sup> W celu wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość treści ogłoszenia konkursowego. Wniosek należy wypełnić zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych pozycjach lub w przypisach. Wszystkie pozycje formularza wniosku muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja wniosku nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” albo wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
- <sup>2</sup> Należy podać termin realizacji projektu przez Wnioskodawcę. Podane daty powinny być zgodne z terminami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz spójne z harmonogramem realizacji projektu w cz. II pkt 3 wniosku.
- <sup>3</sup> Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację projektu, jest zobowiązany do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, kasowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu.
- <sup>4</sup> Należy podać zapisy ze statutu Wnioskodawcy dotyczące działalności zbieżnej z opisem realizacji zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie projektów
- <sup>5</sup> Opis przedmiotu działalności gospodarczej ma być zbieżny z opisem w wyciągu z Rejestru Przedsiębiorców
- <sup>6</sup> Zaznaczyć właściwe i krótko opisać
- <sup>7</sup> Każdy koszt powinien być wyrażony pod względem ilości jednostek, kosztu jednostkowego, rodzaju miary (np. godzina, miesiąc, osoba, dzień, komplet, sztuka, zestaw, kilometr, transfer itp.) oraz jako koszt całkowity (wynikający z pomnożenia ilości jednostek i kosztu jednostkowego). Koszty muszą odnosić się wyłącznie do realizacji projektu objętego wnioskiem i być opisane precyzyjnie, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną weryfikację oraz identyfikację z projektem. **W przypadku występowania prawa do odliczenia podatku VAT naliczonego od wydatków związanych z realizacją projektu, w kosztorysie powinny być podane koszty bez podatku VAT podlegającego odliczeniu.**
- <sup>8</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania w ramach projektu.
- <sup>9</sup> Do rozliczenia środków dotacyjnych podlegać będą wyłącznie dokumenty księgowe opłacone przez Beneficjenta i pochodzące z okresu od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Przekazane środki finansowe z dotacji Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w okresie od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego
- <sup>10</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację projektu. Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy wliczają się do kosztów całkowitych zadania. W kosztorysie istnieje możliwość wprowadzenia wyceny pracy społecznej członków lub wolontariuszy (zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy, jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe);
- <sup>11</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>12</sup> Deklarowany udział środków finansowych własnych wnioskodawcy lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w planowanych całkowitych kosztach realizacji projektu musi wynosić nie mniej, niż zostało to określone w ogłoszeniu konkursu projektów.
- <sup>13</sup> Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania (nie dotyczy to składek członkowskich, które traktowane są jako wkład własny w realizację zadania) np. opłaty za udział w zajęciach, zgrupowaniach lub zawodach sportowych – punkt ten musi być wypełniony
- <sup>14</sup> Niepotrzebne skreślić
- <sup>15</sup> Art. 297 § 1. - Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.