

ZARZĄDZENIE Nr 111/2023
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 17 stycznia 2023 r.

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie lokalnego programu pomocy społecznej w postaci Lokalnego Programu Osłonowego dla osób, które ponoszą zwiększone koszty grzewcze lokalu związane z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na jeden z systemów proekologicznych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządza się, co następuje

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie lokalnego programu pomocy społecznej w postaci Lokalnego Programu Osłonowego dla osób, które ponoszą zwiększone koszty grzewcze lokalu związane z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na jeden z systemów proekologicznych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia

w sprawie lokalnego programu pomocy społecznej w postaci Lokalnego Programu Osłonowego dla osób, które ponoszą zwiększone koszty grzewcze lokalu związane z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na jeden z systemów proekologicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 8 ust. 2, art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i poz. 2270, z 2022 r. poz. 1, poz. 66, poz. 1079, poz. 1692, poz. 1700, poz. 1812, poz. 1967, poz. 2127, poz. 2140 i poz. 2754), uchwała się co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Przyjmuje się lokalny program pomocy społecznej w postaci Lokalnego Programu Osłonowego dla osób, które ponoszą zwiększone koszty grzewcze lokalu związane z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na jeden z systemów proekologicznych wymienionych w § 5 ust.1.

§ 2. Realizację Programu ustala się do 2026 roku.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **LC**- należy przez to rozumieć liczbę członków gospodarstwa domowego uprawnionego do skorzystania z pomocy;
- 2) **lokalu** – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny określony w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, a także część mieszkalną domu jednorodzinnego;
- 3) **LW** - należy przez to rozumieć liczbę wszystkich osób zamieszkujących w lokalu;
- 4) **M** - należy przez to rozumieć liczbę miesięcy w roku kalendarzowym objętym pomocą, przypadających na okres po dokonaniu zmiany systemu ogrzewania;
- 5) **pomocy (P)** – należy przez to rozumieć zasiłek celowy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z przeznaczeniem na dofinansowanie zwiększonych kosztów grzewczych, przyznany na rok kalendarzowy;
- 6) **powierzchni faktycznej (PF)** – należy przez to rozumieć powierzchnię użytkową lokalu, w szczególności określoną w art. 2 ust. 1 pkt 7 ustawy o której mowa w pkt 2;
- 7) **Programie** – należy przez to rozumieć lokalny program osłonowy określony niniejszą uchwałą;
- 8) **PONE** – należy przez to rozumieć Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa realizowany w latach 2012 – 2019 na podstawie uchwały nr XXI/275/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 roku w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2011 r., Nr 411, poz. 3819, ze zm.), a następnie od dnia 1 stycznia 2015 roku, na podstawie uchwały nr CXXI/1918/14 Rady

Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2014 r., poz. 6843 ze zm.);

9) **trwałej zmianie systemu ogrzewania** – należy przez to rozumieć zmianę systemu ogrzewania, o której mowa w PONE;

10) **wartości X**- należy przez to rozumieć określoną w sposób zryczałtowany w skali roku kalendarzowego, kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kosztami ogrzewania 1 m² powierzchni lokalu paliwem stałym, a kosztami ogrzewania lokalu jednym z systemów proekologicznych o których mowa w § 5 ust.1, której wysokość wskazana jest w załączniku nr 1 do uchwały;

11) **komórce właściwej ds. PONE** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną zajmującą się realizacją Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa.

§ 4. Celem Programu jest wsparcie grupy odbiorców energii cieplnej, ponoszących zwiększone koszty grzewcze wynikające z trwałej zmiany systemu ogrzewania.

Rozdział 2.

Przesłanki do uzyskania pomocy

§ 5. 1. Pomoc w ramach Programu może dotyczyć tylko lokalu, w którym nie wcześniej niż dnia 14 września 2011 r. i nie później niż dnia 10 października 2019 r. przeprowadzono w ramach PONE, albo poza nim, trwałą zmianę systemu ogrzewania, z ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie: gazowe, elektryczne, olejowe (lekki olej opałowy), bądź polegające na podłączeniu do miejskiej sieci ciepłowniczej.

2. Pomoc w ramach Programu może być przyznana osobom:

- 1) które są zobowiązane do regulowania opłat na rzecz dostawcy energii cieplnej służącej ogrzaniu lokalu, o którym mowa w ust. 1, na podstawie: umowy z dostawcą, umowy bądź porozumienia z właścicielem lokalu lub na podstawie innego tytułu zobowiązane są do regulowania opłat związanych z ogrzaniem lokalu;
- 2) które faktycznie zamieszkują w lokalu, o którym mowa w ust. 1 i zamieszkiwały w nim także przed przeprowadzeniem trwałej zmiany systemu ogrzewania;
- 3) których dochód nie przekracza 200 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Przesłanki wymienione w ust. 1 i 2 muszą być spełnione łącznie.

Rozdział 3.

Zasady obliczania wysokości pomocy

§ 6. 1. Wysokość pomocy (P) przyznawanej na rok kalendarzowy ustala się jako iloczyn powierzchni faktycznej (PF) oraz wartości X odpowiadającej zastosowanemu systemowi ogrzewania i oblicza się według wzoru: $P = PF \times X$, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustalając wysokość pomocy uwzględnia się powierzchnię faktyczną lokalu, jednak nie większą niż 100 m. kw.

Rozdział 4.

Zasady ustalania wysokości pomocy w przypadku gdy w lokalu prowadzone jest więcej niż jedno gospodarstwo domowe

§ 7. 1. W przypadku, gdy w lokalu prowadzone jest więcej niż jedno gospodarstwo domowe, a tylko jedno gospodarstwo jest uprawnione do skorzystania z pomocy, pomoc przyznaje się tylko gospodarstwu uprawnionemu do otrzymania pomocy.

2. Powierzchnię faktyczną dla gospodarstwa domowego ustala się według wzoru: $(PF/LW) \times LC$.

§ 8. 1. W przypadku, gdy w lokalu prowadzone jest więcej niż jedno gospodarstwo domowe i każde z nich jest uprawnione do skorzystania z pomocy, pomoc przyznaje się odrębnie dla każdego gospodarstwa domowego.

2. Powierzchnię faktyczną zajmowaną przez każde z uprawnionych gospodarstw ustala się odrębnie dla każdego gospodarstwa według algorytmu, określonego w § 7 ust. 2.

Rozdział 5.

Zasady ustalania wysokości pomocy z uwzględnieniem liczby miesięcy objętych trwałą zmianą systemu ogrzewania

§ 9. W przypadku, kiedy zmiana systemu ogrzewania nastąpiła w roku kalendarzowym objętym pomocą, wysokość pomocy (P) jest ustalana proporcjonalnie do liczby miesięcy (M) przypadających na okres po dokonaniu zmiany systemu ogrzewania i jest obliczana według wzoru: $P = PF \times X/12 \times M$, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2

Rozdział 6.

Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy

§ 10. 1. Warunkiem wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie pomocy na dany rok kalendarzowy jest złożenie wniosku wraz z wymaganą dokumentacją w roku kalendarzowym, w którym ma zostać przyznana pomoc.

2. Wniosek wraz z załącznikami składa się w Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, właściwej według miejsca zamieszkania wnioskodawcy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do wniosku załącza się:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowanego lokalu, a w przypadku braku tytułu prawnego do zajmowanego lokalu, dokument potwierdzający uprawnienie do otrzymania lokalu socjalnego;
- 2) dokument potwierdzający wielkość powierzchni użytkowej lokalu, a w przypadku domów jednorodzinnych w razie braku takiego dokumentu – oświadczenie wnioskodawcy o wielkości powierzchni użytkowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały;
- 3) umowę z dostawcą energii cieplnej lub inny dokument potwierdzający zobowiązanie do regulowania opłat związanych z ogrzewaniem lokalu, za wyjątkiem zmiany systemu ogrzewania na ogrzewanie olejowe;
- 4) w przypadku osób, które otrzymały pomoc na podstawie niniejszej uchwały lub wcześniej obowiązujących przepisów - oświadczenie, bądź dokument potwierdzające poniesienie całości należności wynikających z zobowiązania, o którym mowa w pkt 3, za rok na który pomoc ta została wówczas przyznana, za wyjątkiem zmiany systemu ogrzewania na ogrzewanie olejowe;
- 5) w przypadku przeprowadzenia zmiany poza PONE, dokument, o którym mowa w § 12 ust. 4 pkt 1 uchwały;
- 6) dokumenty, o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, potwierdzające wysokość dochodu osoby lub rodziny ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3 – 13 powołanej ustawy.

§ 11. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał uprzednio pomoc w ramach Programu i składa wniosek o pomoc na kolejny rok, nie stosuje się § 10 ust. 3 pkt 1, 2, 3 oraz 5, pod warunkiem, że wnioskodawca złoży oświadczenie, iż informacje wynikające z uprzednio złożonych dokumentów oraz stany faktyczne lub prawne, których te dokumenty dotyczą,

nie uległy zmianie. Nie dotyczy to informacji oraz stanów faktycznych lub prawnych zawartych w dokumentach, których termin ważności upłynął zgodnie z przepisami regulującymi ich wydawanie.

§ 12. 1. Wydanie decyzji w sprawie udzielenia pomocy jest uzależnione od weryfikacji przez komórkę właściwą ds. PONE spełnienia przesłanki, o której mowa w § 5 ust. 1. W wyniku weryfikacji komórka właściwa ds. PONE wydaje odpowiednie potwierdzenie, bądź odmawia jego wydania.

2. W celu uzyskania potwierdzenia, o którym mowa w ust.1, ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do złożenia we właściwej Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, dokumentacji wskazującej na dokonanie trwałej zmiany systemu ogrzewania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku przeprowadzenia zmiany systemu ogrzewania w ramach PONE, komórka właściwa ds. PONE dokonuje potwierdzenia na podstawie posiadanej dokumentacji.

4. W przypadku przeprowadzenia zmiany systemu ogrzewania poza PONE, komórka właściwa ds. PONE dokonuje potwierdzenia na podstawie:

1) dokumentu wskazującego na trwałą zmianę systemu ogrzewania wystawionego i podpisanego odpowiednio przez: przedsiębiorcę realizującego zmianę systemu ogrzewania, kominiarza lub administratora, bądź zarządcę lokalu, zawierającego określenie:

a) terminu dokonania zmiany systemu ogrzewania na jeden z systemów, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały,

b) liczby zlikwidowanych pieców węglowych lub kotłowni węglowych,

c) rodzaju zainstalowanego nowego źródła ogrzewania,

d) lokalizacji dokonania trwałej zmiany systemu ogrzewania;

2) kontroli przeprowadzonej przez komórkę właściwą ds. PONE w lokalu zamieszkiwanym przez ubiegającego się o pomoc, stwierdzającej brak czynnych pieców i kotłowni węglowych.

5. Przez dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 rozumie się: fakturę VAT, rachunek, protokół odbioru lub zaświadczenie lub inny dokument zawierający dane wymienione w ust. 4 pkt 1 lit. a-d.

§ 13. 1. W ramach postępowania o przyznanie pomocy nie przeprowadza się rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Sytuację osoby lub rodziny ustala się na podstawie wniosku i dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 3 uchwały.

§ 14. 1. Pomoc przyznaje się na podstawie decyzji administracyjnej, określającej wysokość pomocy i sposób jej realizacji.

2. Pomoc jest realizowana jednorazowo poprzez przelew na rachunek bankowy podmiotu, na rzecz którego osoba objęta pomocą ma obowiązek wnieść opłatę z tytułu ogrzewania lokalu, za wyjątkiem pomocy związanej ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie oparte na oleju opałowym, która jest realizowana w sposób uzgodniony z osobą objętą pomocą.

§ 15. 1. W przypadku ustalenia przez uprawniony organ, że osoba objęta pomocą, nadal ogrzewa lokal z wykorzystaniem paliw stałych, pomoc podlega zwrotowi.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w decyzji administracyjnej.

Rozdział 7.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

Uzasadnienie

Pomoc w ramach Lokalnego Programu Osłonowego dla osób które ponoszą zwiększone koszty grzewcze lokalu związane z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na jeden z systemów proekologicznych przyznawana jest począwszy od 1 stycznia 2014 r., początkowo w oparciu o przepisy uchwały nr XC/1355/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 2013 r., a następnie od dnia 14 sierpnia 2015 r. na podstawie uchwały nr XVIII/317/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 czerwca 2015 r. przyjmującej Lokalny Program Osłonowy w nowym brzmieniu. Realizacja Programu stanowi także wypełnienie zadań wynikających z uchwały w sprawie kierunków działania dla Prezydenta Miasta Krakowa w celu poprawy stanu jakości powietrza (uchwała nr LXXXIII/1274/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 września 2013 r. z późn. zm., która przewiduje m.in. przygotowanie i realizację socjalnego pakietu osłonowego dla osób, które zakaz palenia węglem może dotknąć finansowo). Realizacja Lokalnego Programu Osłonowego, zgodnie z treścią uchwały nr XVIII/317/15 Rady Miasta Krakowa, została przewidziana do 2022 r. W związku z tym, proponuje się kontynuację realizacji Programu poprzez przyjęcie nowej uchwały, która określa czas jego obowiązywania do 2026 r.

Program wprowadzany niniejszą uchwałą, zawiera przepisy tożsame z uchwałą nr XVIII/317/15, z tym zastrzeżeniem, że przewidziano zmianę wysokości stawek określonych w załączniku nr 1 do uchwały. Wysokość stawek ustalono na podstawie zmian wysokości poszczególnych cen paliw od 2015 r. Dla ogrzewania gazowego wzrost cen nastąpił na poziomie 37,08%, dla ogrzewania energią elektryczną 32,65 %, dla oleju opałowego 116,22 % a dla ogrzewania MPEC 36,67 %. Ponadto, względem uchwały nr XVIII/317/15, wprowadzono zmiany w treści załącznika nr 2 do uchwały zawierającego wzór wniosku, co wynika z konieczności aktualizacji treści oświadczeń wnioskodawcy, informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz listy załączników do wniosku i ma charakter porządkujący.

Szacunkowy roczny koszt realizacji Programu Osłonowego został ustalony: na rok 2023 - w wysokości 2 500 000 zł. i odpowiednio na lata: 2024 w wysokości 2 500 000 zł, 2025 w wysokości 3 000 000 zł, 2026 w wysokości 3 000 000 zł. Przeprowadzone wyliczenie zostało oparte na założeniu, że średnia wysokość świadczenia z uwzględnieniem wprowadzenia nowych stawek różnicy pomiędzy kosztami ogrzewania 1 m² powierzchni lokalu paliwem stałym, a kosztami ogrzewania lokalu jednym z systemów proekologicznych wynosi 3000 zł. W odniesieniu do liczby osób objętych pomocą przyjęto, że w latach 2023-2024 skorzysta każdorocznie 836 rodzin. W latach 2025 -2026 w związku z przewidywanym wzrostem kwot kryteriów dochodowych uprawniających do świadczeń z pomocy społecznej przewiduje się, że z pomocy skorzysta każdorocznie 1000 osób.

Wskazany w § 17 projektu uchwały okres obowiązywania – od dnia 1 stycznia 2023 r. wynika z konieczności zapewnienia ciągłości realizacji Programu w związku z określeniem w uchwale nr XVIII/317/15 ram czasowych jego obowiązywania do 2022 r. Ponadto, pomoc w ramach Programu przyznaje się w skali roku, dlatego też zasadnym jest nadanie uchwale

mocy wstecznej. Wprowadzana uchwała nie nakłada na jej adresatów obowiązków lecz przewiduje możliwość skorzystania z uprawnień przysługujących zgodnie z jej treścią, wszystkim jej adresatom, którzy złożą wniosek w danym roku kalendarzowym. Dodatkowo należy podkreślić, że brzmienie Programu wprowadzanego projektowaną uchwałą, względem Programu który obowiązywał do końca 2022 r. przewiduje korzystniejszą wysokość pomocy dla najuboższych mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, ze względu na zwiększenie stawek określonych załącznikiem nr 1 do uchwały.

Przyjęcie Programu zwiększy wydatki Miasta w stosunku do roku 2022 o kwotę 660 000 w 2023 r, pozostając bez wpływu na dochody Miasta, nie spowoduje zwiększenia zatrudnienia osób do obsługi realizacji Programu oraz nie będzie powodować w przyszłości innych dodatkowych kosztów niż ponoszone przed jego wprowadzeniem.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Kwota różnicy pomiędzy kosztami ogrzewania 1 m² powierzchni lokalu paliwem stałym, a kosztami ogrzewania lokalu jednym z systemów proekologicznych wynosi odpowiednio:

- 1) **87,50 PLN** - dla ogrzewania elektrycznego,
- 2) **39,03 PLN** - dla ogrzewania gazowego,
- 3) **90,64 PLN** - dla ogrzewania olejem opałowym,
- 4) **23,26 PLN** - w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA
DO ZWIĘKSZONYCH KOSZTÓW GRZEWCZYCH LOKALU
ZWIĄZANYCH Z TRWAŁĄ ZMIANĄ SYSTEMU OGRZEWANIA
PRZEPROWADZONĄ NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 14.09.2011 r. I NIE PÓŹNIEJ
NIŻ DO DNIA 10.10.2019 r.**

CZEŚĆ I

1. WNIOSKODAWCA

.....
(imię i nazwisko, nr PESEL)

2. ADRES ZAMIESZKANIA

.....

3. ADRES DO KORESPONDENCJI

(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

.....

4. TYTUŁ PRAWNY DO ZAJMOWANEGO LOKALU

- WŁASNOŚĆ
- NAJEM
- PODNAJEM
- SPÓŁDZIELCZE PRAWO DO LOKALU
- WŁASNOŚĆ LOKALU W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
- INNY TYTUŁ PRAWNY DO LOKALU:

- BRAK TYTUŁU DO ZAJMOWANEGO LOKALU ZWIĄZANY Z UPRAWNIENIEM DO LOKALU SOCJALNEGO

5. UMOWA Z DOSTAWCĄ ENERGII CIEPLNEJ

- TAK
- NIE (inny tytuł zobowiązujący do ponoszenia kosztów ogrzewania lokalu)

6. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU

.....

7. RODZAJ STOSOWANEGO SYSTEMU GRZEWCZEGO

- OGRZEWANIE GAZOWE
- OGRZEWANIE ELEKTRYCZNE
- OGRZEWANIE OLEJOWE
- PODŁĄCZENIE DO MIEJSKIEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ

8. LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH W LOKALU

.....

9. WNIOSKODAWCA PROWADZI GOSPODARSTWO DOMOWE

(przez rodzinę należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

- INDYWIDUALNIE
- Z RODZINĄ

DANE OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:		
	imię i nazwisko	nr PESEL
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

10. CZY TRWAŁA ZMIANA SYSTEMU OGRZEWANIA ZAJMOWANEGO LOKALU ZOSTAŁA PRZEPROWADZONA W RAMACH PROGRAMU PONE

(Przeprowadzenie trwałej zmiany systemu ogrzewania w ramach Programu PONE oznacza, że na dokonanie zmiany systemu ogrzewania w lokalu została przyznana dotacja w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa i dotyczy to zarówno sytuacji, gdy podmiotem który przeprowadził zmianę i któremu przyznano dotację jest Wnioskodawca, jak i inna osoba/podmiot)

- TAK
- NIE

11. DATA PRZEPROWADZENIA TRWAŁEJ ZMIANY SYSTEMU OGRZEWANIA

12. WNIOSKODAWCA ZAMIESZKIWAŁ W LOKALU PRZED PRZEPROWADZENIEM TRWAŁEJ ZMIANY SYSTEMU OGRZEWANIA

- o TAK
- o NIE

13. NR RACHUNKU BANKOWEGO PODMIOTU NA RZECZ KTÓREGO OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ O POMOC MA OBOWIĄZEK WNIEŚĆ OPŁATĘ Z TYTUŁU OGRZEWANIA LOKALU LUB NR RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY W PRZYPADKU OGRZEWANIA OLEJOWEGO.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że znana jest mi treść następujących przepisów:

- o art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego zgodnie z którym, strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Prawo wglądu w akta sprawy (sporządzanie z nich notatek, kopii lub odpisów) dokonywane jest w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.
- o art. 74 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego zgodnie z którym, odmowa umożliwienia stronie przeglądania akt sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii i odpisów, uwierzytelnienia takich kopii i odpisów lub wydania uwierzytelnionych odpisów następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.
- o art. 136 § 2-4 Kodeksu postępowania administracyjnego, zgodnie z którym, jeżeli decyzja została wydana z naruszeniem przepisów postępowania, a konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na jej rozstrzygnięcie, na zgodny wniosek wszystkich stron zawarty w odwołaniu, organ odwoławczy przeprowadza postępowanie wyjaśniające w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia sprawy, chyba że przeprowadzenie takiego postępowania przez organ odwoławczy byłoby nadmiernie utrudnione.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o obowiązku określonym w art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego zgodnie, z którym w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą przy ul. Józefińskiej 14, 30-529 Kraków, jako administrator Pani/Pana danych osobowych na podst. art. 13 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. Seria L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1) (zwanego dalej RODO) informuje, że:

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia świadczenia w postaci zasiłku celowego z przeznaczeniem na pokrycie zwiększonych kosztów grzewczych lokalu związanych z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na jeden z systemów proekologicznych na podst. art. 100 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym kategoriom odbiorców danych

(w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO): podmiotom świadczącym asystę techniczną oprogramowania służącego do przetwarzania danych, podmiotom zajmującym się niszczeniem dokumentacji archiwalnej, instytucjom dystrybuującym energię elektryczną, gaz i ciepło z miejskiej sieci ciepłowniczej.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zaprzestano korzystać z pomocy.
4. W przypadku zakwalifikowania dokumentacji (zawierającej Pani/Pana dane osobowe) decyzją Dyrektora Archiwum Narodowego w Krakowie do kategorii archiwalnej „A”, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie przez okres 25 lat, liczony analogicznie, jak w pkt 3, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Narodowego.
5. W zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO);
 - 2) sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na zasadach określonych w art. 16 RODO);
 - 3) ograniczenia przetwarzania (na zasadach określonych w art. 18 RODO).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.
9. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z pomocy w postaci zasiłku celowego z przeznaczeniem na pokrycie zwiększonych kosztów grzewczych lokalu związanych z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na jeden z systemów proekologicznych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków lub iod@mops.krakow.pl.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z powyższymi informacjami

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Informacja na temat załączników do wniosku

Do wniosku należy załączyć:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowanego lokalu, a w przypadku braku tytułu prawnego do zajmowanego lokalu, dokument potwierdzający uprawnienie do otrzymania lokalu socjalnego¹
- umowę z dostawcą energii cieplnej / inny dokument potwierdzający zobowiązanie do regulowania opłat związanych z ogrzewaniem lokalu, za wyjątkiem zmiany systemu ogrzewania na ogrzewanie olejowe¹
- dokument potwierdzający wielkość powierzchni użytkowej lokalu / w przypadku domów jednorodzinnych – w razie braku takiego dokumentu: oświadczenie wnioskodawcy o wielkości powierzchni użytkowej domu jednorodzinnego¹
- dokumenty o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, potwierdzające wysokość dochodu osoby lub rodziny ustalanego zgodnie z art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej

dołączone dokumenty należy zaznaczyć znakiem „x”

L.p.	Nazwa załącznika	
1	decyzja właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;	
2	zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe	
3	zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe	
4	dowód otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej	
5	zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych	
6	decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy	
7	zaświadczenie albo oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników	
8	dowód opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników	
9	dowód opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą	

10	zaświadczenie albo oświadczenie o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą	
11	zaświadczenie urzędu skarbowego o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, za rok poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek, w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych zawierające informację o wysokości: przychodu; kosztów uzyskania przychodu; różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania; dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadku łączenia przychodów z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozliczania się wspólnie z małżonkiem; odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne; należnego podatku; odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej	
12	oświadczenie osoby prowadzącej działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych o osiągniętym dochodzie z tej działalności (dotyczy sytuacji, w której osoba nie prowadziła działalności gospodarczej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o pomoc)	
13	zaświadczenie urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania w przypadku osób opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	
14	oświadczenie o wysokości dochodu w przypadku osób opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	
15	decyzja przyznająca świadczenia rodzinne	
16	decyzja przyznająca świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
17	decyzja przyznająca dodatek mieszkaniowy	
18	Inna decyzja organu przyznająca świadczenie pieniężne (wskazać poniżej jakiego świadczenia dotyczy)	
19	zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty: 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej, 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie	
20	zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu jednorazowo dochodu należnego za dany okres	
21	inne dokumenty, wymienić jakie:	

- w przypadku, gdy trwała zmiana systemu ogrzewania została przeprowadzona poza programem PONE – dokument wskazujący na trwałą zmianę systemu ogrzewania wystawiony i podpisany

odpowiednio przez: przedsiębiorcę realizującego zmianę systemu ogrzewania lub kominiarza lub administratora bądź zarządcę lokalu, zawierający określenie:¹

- a) terminu dokonania zmiany systemu ogrzewania na jeden z systemów proekologicznych,
- b) ilości zlikwidowanych pieców węglowych lub kotłowni węglowych,
- c) rodzaju zainstalowanego nowego źródła ogrzewania,
- d) lokalizacji dokonania trwałej zmiany systemu ogrzewania,

(Przez dokumenty, o których mowa w pkt a – d rozumie się: fakturę VAT lub rachunek lub protokół odbioru lub zaświadczenie lub inny dokument zawierający dane wymienione w pkt. a-d)

- w przypadku osób, które otrzymały uprzednio pomoc w ramach Lokalnego Programu Osłonowego – oświadczenie bądź dokument potwierdzające poniesienie całości należności wynikających z zobowiązania do ponoszenia opłat związanych z ogrzewaniem lokalu, za rok na który pomoc została uprzednio przyznana, za wyjątkiem zmiany systemu ogrzewania na ogrzewanie olejowe.

CZEŚĆ II

(Dotyczy osób, które **otrzymały uprzednio pomoc w ramach Programu**)

Niniejszym oświadczam, iż informacje wynikające z następujących dokumentów:

-
-
-
-
-

złożonych przeze mnie w związku z wnioskiem z dnia o przyznanie pomocy w ramach *Lokalnego Programu Osłonowego dla osób, które ponoszą zwiększone koszty grzewcze lokalu związane z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na jeden z systemów proekologicznych*, oraz stany faktyczne lub prawne, których te dokumenty dotyczą, nie uległy zmianie.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

¹ **chyba że Wnioskodawca otrzymał uprzednio pomoc w ramach Lokalnego Programu Osłonowego dla osób, które ponoszą zwiększone koszty grzewcze lokalu związane z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na jeden z systemów proekologicznych, załączając ww. dokumenty, wówczas ich załączenie do niniejszego wniosku nie jest wymagane, pod warunkiem złożenia oświadczenia w CZEŚCI II Wniosku.**

Kraków, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

Oświadczenie

Jako.....* domu jednorodzinnego położonego w Krakowie przy ul. oświadczam, że budynek ten posiada powierzchnię użytkową wynoszącąm², na którą składają się następujące pomieszczenia:

- o powierzchnim²
- o powierzchnim²
- o powierzchnim²
- o powierzchnim²
- o powierzchnim²
- o powierzchnim²
- o powierzchnim²
- o powierzchnim²
- o powierzchnim²
- o powierzchnim²

Niniejsze oświadczenie składam w związku z tym, iż nie dysponuję żadnym dokumentem potwierdzającym powierzchnię użytkową przedmiotowego budynku.

.....

podpis

* należy uzupełnić zgodnie z posiadanym tytułem prawnym – np. właściciel, najemca.

