

ZARZĄDZENIE Nr 596/2023
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 7 marca 2023 r.

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UCHWAŁA NR RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2 i pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, poz. 2687) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przyjmuje się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji polegających na wykonaniu systemów do gromadzenia i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych służących ochronie zasobów wodnych dla Miasta Krakowa, w/na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków przy uwzględnieniu wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, obejmujących:

- 1) podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe;
- 2) naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny;
- 3) system bioretencji;
- 4) system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe;
- 5) system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.

2. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o których mowa w ust. 1, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych określa budżet Miasta Krakowa i aktualnie obowiązująca Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Krakowa.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzono pozytywnie;
- 2) **dacie dziennej** – należy przez to rozumieć datę wpływu do Urzędu Miasta Krakowa z zastrzeżeniem, że wszystkie wnioski które wpłynęły w tym samym dniu w okresie trwania naboru traktowane są tak jakby wpłynęły w tym samym czasie;
- 3) **efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć ilość możliwej do zretencjonowania wody opadowej i roztopowej wyrażonej w m³ wyliczoną wg następującego wzoru:

$$Ee = \frac{132 \text{ l/s/ha} \times Y \times F}{1000} \times 900 \text{ s [m}^3\text{]}, \text{ gdzie:}$$

- a) Y - współczynnik spływu zależny od rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe, przyjęty zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj powierzchni	Wartość współczynnika spływu Y
Dachy szczelne (blacha, papa)	0,95
Drogi bitumiczne	0,9
Bruki kamienne i klinkierowe	0,85
Bruki jak wyżej, lecz bez zalanych spoin	0,7
Bruki gorsze bez zalanych spoin	0,5
Drogi tłuczniowe	0,6
Drogi żwirowe	0,3
Powierzchnie niebrukowane	0,2
Parki, ogrody, łąki, zieleńce	0,1

- b) F - powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe [ha], przy czym efekt ekologiczny liczymy oddzielnie dla każdego rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe, a wynik stanowi sumę wszystkich efektów ekologicznych;
- 4) **inwestorze** - należy przez to rozumieć beneficjenta, który zawarł z Gminą Miejską Kraków umowę o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały;
 - 5) **komórce właściwej ds. mikroretencji** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa zajmującą się realizacją niniejszej uchwały;
 - 6) **Mieście Krakowie** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
 - 7) **nieruchomości lokalowej** - należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny stanowiący odrębną nieruchomość, posiadający księgę wieczystą;
 - 8) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na jego formę prawną, w rozumieniu art. 1 załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 9) **przypadku losowym** – należy przez to rozumieć zdarzenia nieprzewidywalne, zależne od losu, niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku zachowania należytej staranności, a które uniemożliwiają inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań;
 - 10) **siłę wyższą** – należy przez to rozumieć zdarzenie, zjawisko, sytuację lub stan, który jest zewnętrzny, nadzwyczajny, przemożny, którego strony nie mogły przewidzieć i mu zapobiec ani przeciwdziałać, a który w sposób obiektywny uniemożliwia inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - a) wojna, działania wojenne,
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez inwestora,

- d) klęski żywiołowe jak huragany, powódzie, trzęsienia ziemi, ulewne deszcze;
- 11) **statusie inwestora** – należy przez to rozumieć zakres uprawnień inwestora do nieruchomości wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego określony w pkt 17, który pozostaje zachowany taki sam od złożenia wniosku do przekazania dotacji;
 - 12) **systemie bioretencji** – należy przez to rozumieć system o pojemności od 1 m³ do 12 m³ służący do zagospodarowania wód opadowych i roztopowych pochodzących ze zorganizowanego ciągu odprowadzającego wody opadowe i roztopowe zaprojektowany z uwzględnieniem:
 - a) nasadzeń, które są w stanie przetrwać okresowe susze jak i okresowe zalanie,
 - b) niezbędnych rur: drenażowych, przelewowych,
 - c) gruntu o zwiększonej przepuszczalności, przykładowo: ogrody deszczowe, muldy chłonne, obiekty hydrofitowe, oczka wodne;
 - 13) **systemie drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe** – należy przez to rozumieć kompletną instalację połączoną w sposób funkcjonalny, służącą do odprowadzania wód opadowych i roztopowych z odwadnianej powierzchni i skierowania ich do zbiornika przeznaczonego do gromadzenia wód opadowych i roztopowych (istniejącego lub planowanego do wykonania w ramach pozyskanej równocześnie dotacji);
 - 14) **systemie nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów** – należy przez to rozumieć kompletną instalację połączoną w sposób funkcjonalny, służącą do nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, z wykorzystaniem wód opadowych i roztopowych zgromadzonych w zbiorniku (istniejącym lub planowanym do wykonania w ramach pozyskanej równocześnie dotacji);
 - 15) **trwałości zadania** – należy przez to rozumieć użytkowanie urządzeń wchodzących w skład systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-5, przez okres 5 lat od końcowej daty realizacji zadania;
 - 16) **trwałym związaniu z nieruchomością** – należy przez to rozumieć takie związanie lub posadowienie, które zapewnia stabilność i oporność na działanie warunków atmosferycznych, w szczególności zapewniające stałość funkcjonalną i techniczną podłączenia do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe;
 - 17) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot lub jednostkę wymienioną w § 11 uchwały, który/która ubiega się o przyznanie dotacji w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych, któremu/której przysługuje tytuł prawny do nieruchomości położonej w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków:
 - a) wynikający z prawa własności do nieruchomości,
 - b) wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej,
 - c) wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości;
 - 18) **wniosku kompletnym o udzielenie dotacji** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji, który powinien spełniać następujące warunki:
 - a) być złożony na właściwym formularzu (wzory wniosków stanowią załączniki nr 1 i 2 do uchwały),
 - b) mieć wypełnione wszystkie wymagane rubryki,
 - c) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika,
 - d) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki zgodnie z § 13 pkt 4;

- 19) **wniosku kompletnym o rozliczenie dotacji** – należy przez to rozumieć wniosek o rozliczenie dotacji, który powinien spełniać następujące warunki formalne:
 - a) być złożony na właściwym formularzu (wzory wniosków stanowią załączniki nr 4 i 5 do uchwały),
 - b) mieć wypełnione wszystkie wymagane rubryki,
 - c) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika,
 - d) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki zgodnie z § 27 ust. 1 pkt 2 lub 3 z uwzględnieniem ust. 6;
- 20) **wykorzystaniu dotacji celowej zgodnie z celem uchwały** – należy przez to rozumieć dochowanie przez inwestora warunków trwałości zadania przez okres 5 lat od końcowej daty jego realizacji w celu osiągnięcia efektu ekologicznego;
- 21) **wykorzystaniu wody opadowej i roztopowej** – należy przez to rozumieć wykorzystanie wody pochodzącej z dachów oraz powierzchni utwardzonych w sposób zapewniający ochronę zasobów wodnych, tj. gospodarcze wykorzystanie zgromadzonej wody opadowej i roztopowej m.in. do podlewania trawnika, w ogrodzie, spłukiwania WC, prania, mycia i czyszczenia;
- 22) **zadaniu lub inwestycji** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z ochroną środowiska i gospodarki wodnej, o którym mowa w § 1 ust. 1, obejmujące wykonanie w ramach mikroretencji systemów do gromadzenia i gospodarczego wykorzystania wód opadowych i roztopowych w/na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-5;
- 23) **zbiorniku naziemnym** – należy przez to rozumieć zbiornik lub zbiorniki zamknięte, wolnostojące na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny, znajdujące się w pomieszczeniach lub na przestrzeni otwartej, z zastrzeżeniem, że minimalna pojemność zbiornika (w przypadku montażu kilku zbiorników – każdego zbiornika) wynosi 200 l;
- 24) **zbiorniku podziemnym** – należy przez to rozumieć zbiornik lub zbiorniki o pojemności od 1 m³ przykryte i obsypane warstwą ziemi o grubości co najmniej 0,5 m.

§ 3. 1. Mikroretencja wdrażana jest w celu ochrony zasobów wodnych poprzez zatrzymywanie i wykorzystywanie wody opadowej i roztopowej w miejscu jej powstawania, a także ograniczanie odpływu wód opadowych i roztopowych do odbiorników. Celem udzielania dotacji jest realizacja zadania oraz osiągnięcie efektu ekologicznego.

2. Sposób wykorzystania wód opadowych i roztopowych na terenie nieruchomości w wyniku wdrożenia mikroretencji nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

§ 4. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Miejska Kraków.

2. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

3. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadania z innych zewnętrznych źródeł tylko w części nieobjętej finansowaniem w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

4. Każda kolejna dotacja dla tej samej nieruchomości nie może dotyczyć zadania, na które została już udzielona dotacja.

§ 5. Trwałość dotowanego zadania musi wynosić co najmniej 5 lat, licząc od końcowej

daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy o udzielenie dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. Dofinansowaniem w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych nie będą objęte:

- 1) koszty/wydatki poniesione poza terminem realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) zadania realizowane w/na nieruchomościach posiadających już wykonany taki sam rodzaj systemu do gromadzenia i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-5;
- 3) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego, to jest zakup i montaż urządzeń, które nie będą trwale związane z nieruchomością, na której będą zamontowane.

§ 7. Zawarcie umowy w sprawie udzielenia przez Gminę Miejską Kraków dotacji na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, jest równoznaczne z upoważnieniem Gminy Miejskiej Kraków do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz w innych publikacjach adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację oraz informacji o wysokości środków przeznaczonych na realizację inwestycji.

Rozdział 2

Koszty kwalifikowane

§ 8. 1. Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:

- 1) koszty zakupu, montażu urządzeń wchodzących w skład systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-5;
- 2) koszty modernizacji istniejącej instalacji w celu umożliwienia podłączenia ww. systemu do gromadzenia wody opadowej i roztopowej.

2. Kosztami niekwalifikowanymi są w szczególności:

- 1) koszty sporządzenia dokumentacji technicznej w ramach przygotowania zadania;
- 2) koszty dostawy towarów wykorzystanych podczas wykonywania zadania oraz wywóz gruzu czy innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zadania;
- 3) koszty/wydatki poniesione poza terminem realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez inwestora, a inwestor nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota wypłaconej dotacji obejmuje kwoty netto.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 9. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek, z zastrzeżeniem, że przedmiotem jednego wniosku o udzielenie dotacji mogą być wszystkie zadania.

2. Rozpatrzenie wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Krakowa, przy czym decyduje data dzienna wpływu wniosku (kryterium daty dziennej).

3. Dotacja może być udzielona tylko po rozpatrzeniu wniosku kompletnego o udzielenie dotacji.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, o których mowa w § 13 wnioskodawca wzywany jest pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich usunięcia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. mikroretencji. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Termin uzupełnienia dla wniosków, które wpłynęły z tą samą datą dzienną jest taki sam. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą dzienną wpływu wniosku (kryterium daty dziennej).

5. Wniosek, którego braków formalnych nie uzupełniono w terminie określonym w wezwaniu, rozpatruje się negatywnie.

6. W przypadku braku wystarczających środków finansowych na realizację wszystkich wniosków kompletnych z tą samą datą dzienną, o kolejności udzielenia dotacji decyduje najwyższy efekt ekologiczny, o którym mowa w § 2 pkt 3.

§ 10. Wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane będą w okresie trwania naboru. Termin naboru będzie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

§ 11. 1. Wnioskodawcami mogą być:

1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych:

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) osoby prawne,
- d) przedsiębiorcy;

2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Jeżeli zadanie lub inwestycja pozostaje w związku z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą, na potrzeby postępowania w sprawie udzielania i rozliczenia dotacji, każdy z podmiotów/jednostek wymienionych w ust. 1, będzie traktowany jak przedsiębiorca.

§ 12. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozpoznania wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) złożenie wniosku o udzielenie dotacji w okresie trwania naboru;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) wykonanie kontroli przedwykonawczej przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania, w celu weryfikacji informacji wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) wezwanie do uzupełnienia zgodnie z § 9 ust. 4;
- 5) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji;
- 7) zamieszczenie informacji o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
- 8) zawiadomienie beneficjenta o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 9) zawiadomienie wnioskodawcy o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z podaniem przyczyny, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej;
- 10) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa informacji o wniosku, który nie podlegał rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych

przeznaczonych na realizację krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

§ 13. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu – wzór wniosku o udzielenie przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej dla beneficjentów niebędących przedsiębiorcami stanowi załącznik nr 1 do uchwały, wzór wniosku o udzielenie przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej dla beneficjentów będących przedsiębiorcami stanowi załącznik nr 2 do uchwały. Złożenie wniosku w innej formie stanowi brak formalny i będzie skutkowało wezwaniem do uzupełnienia poprzez złożenie go na formularzu według wzoru określonego załącznikiem nr 1 lub 2 do uchwały;
- 2) mieć poprawnie wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- 3) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika;
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki, tj:
 - a) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:
 - wynikający z prawa własności do nieruchomości,
 - wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości,
 - wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości,
 - w przypadku współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem, że na wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny wymagana jest zgoda większości współwłaścicieli (50% + 1),
 - w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej wymagana jest zgoda drugiego małżonka na wykonanie zadania,
 - w przypadku innego prawa niż własność/współwłasność wymagana jest zgoda właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości lub innego podmiotu uprawnionego do wyrażenia zgody na realizację zadania;
 - b) dokument potwierdzający dobór pojemności zbiornika wystawiony przez uprawnioną osobę (np. projektanta, osobę uprawnioną w firmie produkującej lub sprzedającej zbiorniki) z uwzględnieniem wielkości i rodzaju powierzchni, z której będą zbierane wody opadowe i roztopowe (w przypadku wniosku na wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe);
 - c) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), odpowiednia uchwała organu statutowego lub właścicieli lokali w przypadku wspólnoty mieszkaniowej wyrażająca zgodę na złożenie wniosku, zawarcie i rozliczenie umowy wraz z pełnomocnictwem szczególnym do zawarcia umowy;
 - d) inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

§ 14. Wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu w przypadku:

- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną, tj. złożenia przez podmiot nie mogący być wnioskodawcą w rozumieniu niniejszej uchwały zgodnie z § 2 pkt 17;
- 2) objęcia wnioskiem zadania, którego dofinansowanie nie jest przewidziane w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych;
- 3) rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem przed zawarciem umowy, o której mowa w § 12 pkt 8;
- 4) złożenia wniosku przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu;

- 5) zaistnienia przyczyn, o których mowa w § 6;
- 6) pobrania dofinansowania z Gminy Miejskiej Kraków w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych do tego samego zadania w latach wcześniejszych;
- 7) złożenia wniosku niekompletnego, który nie spełnia wymagań określonych w § 13 i niezuzpełnienia go w terminie wyznaczonym;
- 8) złożenia wniosku niekompletnego dla przedsiębiorcy, który nie spełnia wymagań określonych w § 23 ust. 1 lub 2 i niezuzpełnienia go w terminie wyznaczonym;
- 9) niemożności przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej zgodnie z § 25 ust. 7, z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.

§ 15. 1. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy o udzielenie dotacji w terminie wskazanym przez Urząd Miasta Krakowa uznaje się za rezygnację ze starania się o uzyskanie dotacji.

2. Możliwość ubiegania się o dotację w kolejnych naborach każdorazowo wymaga złożenia oddzielnego wniosku w danym naborze.

§ 16. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

§ 17. 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. mikroretencji lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP z uwzględnieniem ust. 2, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami w wersji elektronicznej:

- 1) opatrzone podpisem zaufanym wraz z wymaganymi załącznikami przesyła się za pośrednictwem platformy ePUAP;
- 2) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z wymaganymi załącznikami przesyła się na adres mailowy komórki właściwej ds. mikroretencji.

§ 18. 1. Wnioski o udzielenie dotacji w danym roku budżetowym rozpatruje się do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych na dany rok budżetowy.

2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych podejmuje się dalsze rozpatrywanie złożonych wniosków w danym naborze.

3. W sytuacji gdy dotacje udzielone na wnioski złożone w danym naborze nie wykorzystują limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych, dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnego naboru w danym roku budżetowym.

4. Wnioski złożone w danym naborze, na które nie została udzielona dotacja z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych, nie podlegają rozpoznaniu.

5. W przypadku ogłoszenia kolejnego naboru osoby, których wnioski nie podlegały rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych w poprzednim naborze, chcą nadal ubiegać się o dotację, zobowiązane są do ponownego złożenia wniosku.

§ 19. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Rozdział 4 Przyznanie dotacji

§ 20. Beneficjentom przyznaje się dotację wyrażoną w kwocie brutto, w wysokości 80% poniesionych kosztów koniecznych, liczonych w następujący sposób:

- 1) na wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe - w wysokości 1 000 zł za każdy pełny m³ pojemności zbiornika, lecz nie więcej niż 12 000 zł i nie więcej niż poniesione koszty konieczne;
- 2) na wykonanie naziemnego zamkniętego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny - w wysokości 100 zł za każde pełne 100 litrów pojemności zbiornika, lecz nie więcej niż 1200 zł i nie więcej niż poniesione koszty konieczne, minimalna pojemność zbiornika (w przypadku montażu kilku zbiorników – każdego zbiornika) 200 l;
- 3) na wykonanie systemu bioretencji w wysokości 1000 zł za każdy pełny m³ pojemności systemu, lecz nie więcej niż 12 000 zł; minimalna pojemność systemu 1 m³;
- 4) na wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe w wysokości 200 zł za 1mb drenażu, lecz nie więcej niż 12 000 zł;
- 5) na wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów w wysokości 50 zł za 1 m² powierzchni terenu, lecz nie więcej niż 12 000 zł.

§ 21. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie dotacji określa sposób przekazania dotacji: przelewem na konto należące do inwestora albo przelewem na konto innej osoby/podmiotu, albo gotówką w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.

Rozdział 5 Regulacje w zakresie udzielania pomocy de minimis

§ 22. 1. Dotacja dla przedsiębiorców stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie.

2. Dotacja dla przedsiębiorców udzielana jest jako pomoc na realizację zadań związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L Nr 215 z 07.07.2020 r.) lub
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.) zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) Nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr L51 I z 22.02.2019 r.) lub
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190

z 28.06.2014 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2022/2514 z dnia 14 grudnia 2022 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 717/2014 w odniesieniu do okresu jego stosowania (Dz. U. UE L Nr 326 z 21.12.2020 r.)

§ 23. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm);
- 3) złożyć oświadczenie, że poinformuje o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania;
- 4) przedłożyć aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- 3) złożyć oświadczenie, że poinformuje o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania;
- 4) przedłożyć aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, niezbędnych dla prawidłowego udzielenia pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie, albo pomocy de minimis w rybołówstwie, o których mowa w ust. 1 i 2, wnioskodawca wzywany jest pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich usunięcia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. mikroretencji.

4. Wniosek, którego braków nie uzupełniono w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 rozpatruje się negatywnie.

§ 24. 1. Wnioski przedsiębiorców rozpatruje się z uwzględnieniem warunków uprawniających do otrzymania pomocy de minimis.

2. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem ust. 3, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy

w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro.

3. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 000 euro.

4. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rolnym, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 20 000 euro oraz nie spowoduje przekroczenia górnego krajowego limitu pomocy de minimis w rolnictwie.

5. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rybołówstwa, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro oraz nie spowoduje przekroczenia górnego krajowego limitu pomocy de minimis w rybołówstwie.

6. Pomoc de minimis (pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis (pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) uzyskaną od organów krajowych uprawnionych do udzielania pomocy w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów koniecznych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

7. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc de minimis udzielana jest do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielana jest do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielana jest do dnia 30 czerwca 2024 r.

Rozdział 6

Kontrola zadania

§ 25. 1. Zastrzega się możliwość przeprowadzania kontroli przedwykonawczej przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania, a także na każdym etapie realizacji umowy dotacyjnej oraz przez okres 5 lat od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy o udzielenie dotacji przez upoważnionych pracowników komórki właściwej ds. mikroretencji. Za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy. Kontrola dotyczy stanu zgodności wykonanego zadania z warunkami umowy.

2. Prezydent Miasta Krakowa poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa może kontrolować:

- 1) przed zawarciem umowy spełnianie określonych we wniosku o udzielenie dotacji przesłanek, od których uzależniono możliwość udzielenia dotacji;
- 2) na każdym etapie realizacji umowy dotacyjnej oraz przez okres 5 lat od końcowej daty realizacji zadania - realizację zadań określonych w umowie, w tym:
 - a) stan realizacji zadania,

- b) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kraków,
- c) dochowanie określonych w uchwale oraz w umowie warunków udzielenia dotacji w okresie określonym umową.

3. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa są imienne upoważnienia, określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) zakres przedmiotowy kontroli.

4. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty objęte przedmiotem kontroli;
- 2) dokonywać oględzin;
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń;
- 4) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli;
- 5) sporządzić niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów;
- 6) żądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez kontrolowanego, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 7) żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli;
- 8) wykonywać dokumentację fotograficzną.

5. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach. Komórka właściwa ds. mikroretencji wskazuje na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół.

7. W przypadku niemożności przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, w wyznaczonym dwukrotnie przez komórkę właściwą ds. mikroretencji terminie, wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji na każdym etapie realizacji umowy dotacyjnej oraz przez okres 5 lat od końcowej daty realizacji zadania przekazana kwota dotacji zostanie uznana za dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

9. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji skutkuje zgodnie z ust. 7 negatywnym rozpatrzeniem wniosku o udzielenie dotacji. Stwierdzenie podczas przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej niezgodności stanu faktycznego z informacjami zawartymi we wniosku może skutkować negatywnym rozpatrzeniem wniosku o udzielenie dotacji.

10. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji umowy dotacyjnej oraz przez okres 5 lat od końcowej daty realizacji zadania lub stwierdzenie podczas przeprowadzenia kontroli niezgodności stanu faktycznego z informacjami zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji, umowie dotacyjnej lub wniosku o rozliczenie dotacji może skutkować odmową wypłaty dotacji lub obowiązkiem jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

Rozdział 7

Rozliczenie dotacji

§ 26. 1. Wniosek kompletny o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. mikroretencji lub przy użyciu poczty elektronicznej, lub za pośrednictwem platformy ePUAP z uwzględnieniem § 17 ust. 2.

2. Formularz wniosku o rozliczenie dotacji:

- 1) dla beneficjentów niebędących przedsiębiorcami stanowi załącznik nr 4 uchwały;
- 2) dla przedsiębiorców stanowi załącznik nr 5 uchwały.
3. Złożenie wniosku o rozliczenie dotacji po upływie terminu realizacji zadania może skutkować odmową wypłaty dotacji.
4. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy inwestora w terminie określonym w umowie może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnym naborze. Warunek ten nie dotyczy niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe.

§ 27. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji:

- 1) inwestor zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie;
- 2) dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe oraz wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, inwestor przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji złożony na właściwym formularzu wraz z:
 - a) fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniającym koszty osobno dla każdego zadania,
 - b) fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania, przy czym będzie on akceptowany tylko wraz z dokumentem, o którym mowa w lit. a oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę, że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją,
 - c) potwierdzeniem dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem ust. 6,
 - d) protokołem odbioru zadania, wystawionym przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, zaakceptowanym przez inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń,
 - e) projektem systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary,
 - f) dokumentacją fotograficzną wykonaną w trakcie i po realizacji zadania,
 - g) oświadczeniem wnioskodawcy o upoważnieniu do korzystania z dokumentacji fotograficznej;
- 3) dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania: wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny, inwestor przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji wraz z:
 - a) fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania, przy czym będzie on akceptowany tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa w lit. c,
 - b) potwierdzeniem dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem ust. 6,
 - c) oświadczeniem inwestora o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową,
 - d) dokumentacją fotograficzną wykonaną w trakcie i po realizacji zadania,
 - e) oświadczeniem wnioskodawcy o upoważnieniu do korzystania z dokumentacji

fotograficznej.

2. Protokół odbioru winien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru prac;
- 2) nazwę zadania;
- 3) lokalizację zadania;
- 4) dane inwestora i wykonawcy zadania;
- 5) parametry techniczne zadania;
- 6) podpisy inwestora i wykonawcy, pieczętą wykonawcy.

3. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o rozliczenie dotacji oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.

4. Wypłata dotacji następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania.

5. W przypadku, gdy wniosek o rozliczenie dotacji nie spełnia warunków formalnych określonych w ust. 1 pkt 2 lub 3 i ust. 2, inwestor wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. mikroretencji. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą wpływu uzupełnienia do wniosku o rozliczenie dotacji.

6. W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.

7. Dopuszcza się zaliczkowanie inwestycji przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania na poczet przyszłych zobowiązań, celem zagwarantowania realizacji zadania we wskazanym terminie. Kwota wpłaconej zaliczki poza wskazanym terminem realizacji zadania wskazana na fakturze/rachunku nie zostanie uwzględniona przy rozliczeniu dotacji.

§ 28. Gmina Miejska Kraków odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania zadania zgodnie z umową;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w umowie dotacyjnej;
- 4) niezastosowania się do wezwania o uzupełnienie wniosku o rozliczenie dotacji, w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej;
- 5) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 11;
- 6) niedokonania przez inwestora zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, zgodnie z § 27 ust. 6 uchwały (zapłata przez inwestora na rzecz wykonawcy realizującego zadanie);
- 7) rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem, w tym np. zakupu i montażu urządzeń wchodzących w skład systemów do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-5 przed zawarciem umowy dotacyjnej.

§ 29. 1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest

wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta Krakowa.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 30. Traci moc uchwała Nr XXXVII/965/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 18 marca 2020 r. poz. 2346).

§ 31. W stosunku do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w § 30, w dotychczasowym brzmieniu.

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.