

KANCELARIA RADY MIASTA  
KRAKOWA  
SEKRETARIAT

wpłynęło  
dnia: 2023 -04- 05

Nr ..... 9102E

Podpis .....

Załącznik  
do zarządzenia nr ..... 890/2023  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia ..... 4 kwietnia 2023.

## AUTOPOPRAWKA nr 2 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA

**do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych – druk nr 3287**

Na podstawie § 33 ust. 1 Statutu Miasta Krakowa stanowiącego załącznik do uchwały nr XLVIII/435/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 kwietnia 1996 r. w sprawie Statutu Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2019 r. poz. 7074, z 2020 r. poz. 919), postanawia się co następuje:

W projekcie uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych – druk nr 3287, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) **potencjalnym efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć ilość możliwej do zretencjonowania wody opadowej i roztopowej wyrażonej w m<sup>3</sup> wyliczoną wg następującego wzoru:

$$Ee = \frac{132 \text{ l/s/ha} \times Y \times F}{1000} \times 900 \text{ s [m}^3\text{]}, \text{ gdzie:}”$$

b) pkt 3 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) F - powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe [ha], przy czym potencjalny efekt ekologiczny liczymy oddzielnie dla każdego rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe, a wynik stanowi sumę wszystkich potencjalnych efektów ekologicznych;”

c) pkt 23 otrzymuje brzmienie:

„23) **zbiorniku naziemnym** – należy przez to rozumieć zbiornik lub zbiorniki zamknięte, wolnostojące na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny, znajdujące się w pomieszczeniach lub na przestrzeni otwartej, z zastrzeżeniem, że minimalna pojemność zbiornika lub minimalna sumaryczna pojemność kilku zbiorników wynosi 400 l;”

d) w pkt 26 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się pkt 27 w brzmieniu:

„27) **efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć pojemność wykonanego zbiornika naziemnego/podziemnego na wody opadowe i roztopowe lub pojemność systemu bioretencji lub długość drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe

lub powierzchnię systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów lub powierzchnię zielonego dachu intensywnego/ekstensywnego oraz ich użytkowanie w okresie trwałości zadania.”;

- 2) w § 9 ust. 6 otrzymuje brzmienie:  
„6. W przypadku braku wystarczających środków finansowych na realizację wszystkich wniosków kompletnych z tą samą datą dzienną, o kolejności udzielenia dotacji decyduje najwyższy potencjalny efekt ekologiczny, o którym mowa w § 2 pkt 3.”;
- 3) w § 20 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) na wykonanie naziemnego zamkniętego wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny - w wysokości 100 zł za każde pełne 100 litrów pojemności zbiornika, lecz nie więcej niż 1200 zł i nie więcej niż poniesione koszty konieczne, minimalna pojemność zbiornika lub minimalna sumaryczna pojemność kilku zbiorników wynosi 400 l;”;
- 4) **załącznik nr 1** do projektu uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do autopoprawki;
- 5) **załącznik nr 2** do projektu uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do autopoprawki.

## UZASADNIENIE

Autopoprawkę wprowadza się w związku z wniesioną poprawką nr 1 przez Pana Jana Stanisława Pietrasa, Radnego Miasta Krakowa, która została zaopiniowana negatywnie ze względu na nieprawidłowości o względnie formalnym. Jednak uznając cel i zasadę treści normatywnej zgłoszonej poprawki za uzasadnioną, postanawia się ją skonsumować w niniejszej autopoprawce z zastrzeżeniem, że został odróżniony „efekt ekologiczny” od „potencjalnego efektu ekologicznego” poprzez wprowadzenie dodatkowej definicji.

W § 2 pkt 3 dotychczasowa definicja efektu ekologicznego zostaje nazwana definicją potencjalnego efektu ekologicznego. Analogiczna zmiana zostaje wprowadzona w § 2 pkt 3 lit. b) oraz w § 9 ust. 6 (zgodnie z propozycją Pana Radnego Jana Stanisława Pietrasa).

W § 2 dodaje się pkt 27, w którym zostaje zdefiniowany efekt ekologiczny, przez który należy rozumieć pojemność wykonanego zbiornika naziemnego/podziemnego na wody opadowe i roztopowe lub pojemność systemu bioretencji lub długość drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe lub powierzchnię systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów lub powierzchnię zielonego dachu intensywnego/ekstensywnego oraz ich użytkowanie w okresie trwałości zadania.

W § 2 pkt 23 zostaje zmieniona wymagana minimalna pojemność naziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z 200 l na 400 l. Analogiczne zmiany zostają wprowadzone w § 20 pkt 2 (zgodnie z propozycją Pana Radnego Jana Stanisława Pietrasa).  
Zmiany załączników wynikają z powyższych zmian.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Jacek Majchrowski

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia ..... 2023 r.

**WNIOSEK DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ  
O UDZIELENIE w ..... roku**

**dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa**

**w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmującego:**

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.
- wykonanie zielonego dachu:
  - ekstensywnego,
  - intensywnego.

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko, imię/Nazwa ..... \*)
2. PESEL/NIP/KRS/inny rejestr .....\*)
3. Telefon/mail/fax .....
4. Adres zamieszkania/siedziby \*):
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
5. Adres do korespondencji
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
6. Sposób przekazania dotacji\*):
  - a. przelewem na konto Inwestora nr .....
  - b. przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (tj. Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):  
nazwa posiadacza rachunku .....nr konta posiadacza rachunku .....

*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.*

- c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.

7. Tytuł prawny do nieruchomości \*)

- własność  
 współwłasność  
 użytkowanie wieczyste  
 ograniczone prawo rzeczowe:.....

## II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji

.....  
PESEL.....Telefon.....  
e-mail:.....

## III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w ..... roku \*)

9. Miejscowość .....
10. Dzielnica .....
11. Ulica ..... Nr domu .....
12. Nr działki ..... obręb .....
13. Księga wieczysta numer .....\*\*

## IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w ..... roku \*)

14. Dane charakterystyczne zadania:

- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe

– pojemność zbiornika wyrażona w m<sup>3</sup>, dobrana przez uprawnioną osobę (np. projektanta, osobę uprawnioną w firmie produkującej lub sprzedającej zbiorniki) z uwzględnieniem wielkości i rodzaju powierzchni, z której będą zbierane wody opadowe i roztopowe .....

- naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny

– ilość.....

– pojemność każdego zbiornika lub sumaryczna pojemność kilku zbiorników (minimum 400 l)  
.....

- system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy\*\*\*

– pojemność w m<sup>3</sup> .....

- system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe
  - wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności .....
  - długość drenażu w mb .....
  - system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów
  - wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności .....
  - powierzchnia terenu nawadnianego w m<sup>2</sup> .....
  - zielony dach ekstensywny/intensywny\*\*\* o powierzchni w m<sup>2</sup> .....

15. Potencjalny efekt ekologiczny wyliczony wg wzoru:  $Be = \frac{132 \text{ l/s/ha} \times Y \times F}{1000} \times 900 \text{ s}$  [m<sup>3</sup>]  
 (w przypadku niewpisania lub wpisania błędnej wartości potencjalny efekt ekologiczny zostanie wyliczony przez pracownika komórki właściwej ds. mikroretencji)

16. Dane do wyliczenia potencjalnego efektu ekologicznego:

Y - współczynnik spływu zależny od rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe, przyjęty zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj powierzchni	Wartość współczynnika spływu Y
Dachy szczelne (blacha, papa)	0,95
Drogi bitumiczne	0,9
Bruki kamienne i klinkierowe	0,85
Bruki jak wyżej, lecz bez zalanych spoin	0,7
Bruki gorsze bez zalanych spoin	0,5
Drogi tłuczniowe	0,6
Drogi żwirowe	0,3
Powierzchnie niebrukowane	0,2
Parki, ogrody, łąki, zieleńce	0,1

F - powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe (wg pkt. 18) [ha]

*(Potencjalny efekt ekologiczny liczymy oddzielnie dla każdego rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe. Jako wynik wpisujemy sumę wszystkich potencjalnych efektów ekologicznych).*

17. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe:

- dachy ..... [ha]
- powierzchnie utwardzone..... [ha]
- bruki ..... [ha]
- drogi (powierzchnie) żwirowe ..... [ha]
- inne (podać jakie) ..... [ha]

18. Łączna powierzchnia, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe ..... [ha]

19. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej:

- podlewanie trawnika, ogrodu,
- cele bytowo- gospodarcze,
- inne – podać jakie .....

## V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

20. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzielenie dotacji
21. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzielenie dotacji

## VI. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

22. dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, w tym:
  - wynikający z prawa własności do nieruchomości;
  - wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości;
  - wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości;
  - w przypadku współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem, że na wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny wymagana jest zgoda większości współwłaścicieli (50% + 1);
  - w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej wymagana jest zgoda drugiego małżonka na wykonanie zadania;
  - w przypadku innego prawa niż własność/współwłasność wymagana jest zgoda właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości lub innego podmiotu uprawnionego do wyrażenia zgody na realizację zadania.

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, będzie informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.
23. dokument zawierający obliczenia potencjalnego efektu ekologicznego z podziałem na poszczególne rodzaje powierzchni;
24. dokument potwierdzający dobór pojemności zbiornika wystawiony przez uprawnioną osobę (np. projektanta, osobę uprawnioną w firmie produkującej lub sprzedającej zbiorniki) z uwzględnieniem wielkości i rodzaju powierzchni, z której będą zbierane wody opadowe i roztopowe (w przypadku wniosku na wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe);
25. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy); odpowiednia uchwała organu statutowego lub właścicieli lokali (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej) wyrażająca zgodę na złożenie wniosku, zawarcie i rozliczenie umowy wraz z pełnomocnictwem szczególnym do zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),
26. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

## VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

27. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży wymienione dokumenty, w których udowodnione zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w § 2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem) w tym:
  - a) dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu bioretencji, wykonania systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, wykonania zielonego dachu;
    - faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniające koszty osobno dla każdego zadania;

- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
  - potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem § 27 ust. 6 uchwały;
  - protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie zaakceptowany przez inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń,
  - projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, zielonego dachu wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary;
  - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
  - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej,
- b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny;
- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
  - potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem § 27 ust. 6 uchwały;
  - oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
  - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
  - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

*UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

*W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.*

**28. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:**

- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w § 2 ust. 1 umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, wykonanie zielonego dachu,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
- 5) **potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego zadanie. Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacona/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania). W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.

*UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

## VIII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. **Jestem / Nie jestem** podatnikiem podatku VAT. (\*\*\*)  
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia – wypłacona dotacja obejmuje kwoty netto).(\*\*\*)
5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

## IX. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: [jp.umk@um.krakow.pl](mailto:jp.umk@um.krakow.pl)

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu udzielenia dotacji celowej na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem realizacji procesu dotacji.
4. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia dotacji.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi uchwała Nr ..... Rady Miasta Krakowa z dnia ..... r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

Ponadto informujemy, że Twoje dane w zakresie: informacji o sposobie rozpatrzenia Twojego wniosku, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, będą w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl)

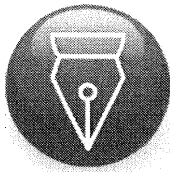
adres pocztowy: Plac Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków



..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	..... <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

- \*) dane wymagane*
- \*\*\*) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji. W przypadku podania nr właściwej księgi wieczystej nie ma obowiązku załączania do wniosku odpisu z księgi wieczystej w wersji papierowej.*
- \*\*\*) niepotrzebne skreślić*

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**



Signed by /  
Podpisano przez:

Jan Urbańczyk  
Gmina Miejska  
Kraków - Urząd  
Miasta Krakowa

Date / Data:  
2023-04-03 12:42



## WNIOSEK DLA PRZEDSIĘBIORCY

### O UDZIELENIE w ..... roku

#### dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmującego:

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów,
- wykonanie zielonego dachu:
  - ekstensywnego,
  - intensywnego.

stanowiącej pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie / pomoc de minimis w rybolóstwie \*\*\*)

### I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa..... \*)
2. NIP..... \*)
3. REGON.....
4. Nazwa właściwego rejestru .....
5. Numer właściwego rejestru .....
6. Adres siedziby: \*)
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
7. Adres do korespondencji
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
8. Sposób przekazania dotacji\*)
  - a) przelewem na konto Inwestora nr .....
  - b) przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (tj. Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):

nazwa posiadacza rachunku .....

nr konta posiadacza rachunku .....

*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.*

- c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.

**9. Tytuł prawny do nieruchomości \*)**

- własność  
 współwłasność  
 użytkowanie wieczyste  
 ograniczone prawo rzeczowe:

**II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ\*)**

10. Nazwisko, imię .....

11. Zajmowane stanowisko .....

12. Telefon/mail/fax .....

**III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

13. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji

.....

PESEL.....Telefon.....

e-mail:.....

**IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w ..... roku \*)**

14. Miejscowość .....

15. Dzielnica .....

16. Ulica ..... Nr domu.....

17. Nr działki ..... obręb .....

18. Księga wieczysta numer .....\*\*

**V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w ..... roku \*)**

19. Dane charakterystyczne zadania:

- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe

– pojemność zbiornika wyrażona w m<sup>3</sup>, dobrana przez uprawnioną osobę (np. projektanta, osobę uprawnioną w firmie produkującej lub sprzedającej zbiorniki) z uwzględnieniem wielkości i rodzaju powierzchni, z której będą zbierane wody opadowe i roztopowe .....

- naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny
  - ilość.....
  - pojemność każdego zbiornika lub sumaryczna pojemność kilku zbiorników (minimum 400 l) .....
- system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy\*\*\*
  - pojemność w m<sup>3</sup> .....
- system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe
  - wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności .....
  - długość drenażu w mb .....
- system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów
  - wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności .....
  - powierzchnia terenu nawadnianego w m<sup>2</sup> .....
- zielony dach ekstensywny/intensywny\*\*\* o powierzchni w m<sup>2</sup> .....

20. Potencjalny efekt ekologiczny wyliczony wg wzoru:  $Ee = \frac{132 \text{ l/s/ha} \cdot Y \cdot F}{1000} \times 900 \text{ s}$  [m3]

(w przypadku niewpisania lub wpisania błędnej wartości potencjalny efekt ekologiczny zostanie wyliczony przez pracownika komórki właściwej ds. mikroretencji)

21. Dane do wyliczenia potencjalnego efektu ekologicznego:

Y - współczynnik spływu zależny od rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe, przyjęty zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj powierzchni	Wartość współczynnika spływu Y
Dachy szczelne (blacha, papa)	0,95
Drogi bitumiczne	0,9
Bruki kamienne i klinkierowe	0,85
Bruki jak wyżej, lecz bez zalanych spoin	0,7
Bruki gorsze bez zalanych spoin	0,5
Drogi tłuczniowe	0,6
Drogi żwirowe	0,3
Powierzchnie niebrukowane	0,2
Parki, ogrody, łąki, zieleńce	0,1

F - powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe (wg pkt. 23) [ha]

*(Potencjalny efekt ekologiczny liczymy oddzielnie dla każdego rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe. Jako wynik wpisujemy sumę wszystkich potencjalnych efektów ekologicznych).*

22. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe:

- dachy ..... [ha]
- powierzchnie utwardzone..... [ha]
- bruki ..... [ha]
- drogi (powierzchnie) żwirowe ..... [ha]
- inne (podać jakie) ..... [ha]

23. Łączna powierzchnia z której gromadzone będą wody opadowe ..... [ha]

24. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej:

- podlewanie trawnika, ogrodu,
- cele bytowo-gospodarcze,
- inne – podać jakie .....

## VI. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA \*)

25. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzielenie dotacji

26. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzielenie dotacji

## VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

27. dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, w tym:

- wynikający z prawa własności do nieruchomości;
- wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości;
- wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości;
- w przypadku współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości z zastrzeżeniem, że na wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny wymagana jest zgoda większości współwłaścicieli (50% + 1);
- w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej wymagana jest zgoda drugiego małżonka na wykonanie zadania;
- w przypadku innego prawa niż własność/współwłasność wymagana jest zgoda właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości lub innego podmiotu uprawnionego do wyrażenia zgody na realizację zadania.

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, będzie informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.

28. dokument zawierający obliczenia potencjalnego efektu ekologicznego z podziałem na poszczególne rodzaje powierzchni;

29. dokument potwierdzający dobór pojemności zbiornika wystawiony przez uprawnioną osobę (np. projektanta, osobę uprawnioną w firmie produkującej lub sprzedającej zbiorniki) z uwzględnieniem wielkości i rodzaju powierzchni, z której będą zbierane wody opadowe i roztopowe (w przypadku wniosku na wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe);

30. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy); odpowiednia uchwała organu statutowego wyrażająca zgodę na złożenie wniosku, zawarcie i rozliczenie umowy wraz z pełnomocnictwem szczególnym do zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),

31. Aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska
- Zaświadczenie wydane dnia ..... przez .....
32. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania (jeżeli dotyczy)
- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
  - Zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w roku podatkowym, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów koniecznych.
  - inne /jakie/ .....
33. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w celu realizacji zadania (jeżeli dotyczy)
- Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
  - Zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w roku podatkowym, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów koniecznych.
  - inne /jakie/ .....
34. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

### **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:**

35. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży dokumenty, w których udowodnione zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. VI wniosku i w § 2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem) w tym:
- a) dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu bioretencji, wykonania systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, wykonania zielonego dachu;
    - faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniające koszty osobno dla każdego zadania;
    - faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
    - potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem § 27 ust. 6 uchwały;
    - protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie zaakceptowany przez inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń,
    - projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, zielonego dachu

- wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary,
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
  - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej,
- b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny;
- faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
  - potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem § 27 ust. 6 uchwały;
  - oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
  - dokumentacja fotograficzna w trakcie i po realizacji zadania;
  - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

*UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

*W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.*

**36. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:**

- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. VI niniejszego wniosku i w § 2 ust. 1 umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie, w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, wykonanie zielonego dachu,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
- 5) **potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego zadanie. Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacon/a/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania). W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.

*UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

## **IX. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:**

1. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.



4. **Jestem / nie jestem** podatnikiem podatku VAT. \*\*\*)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — wypłacona dotacja obejmuje kwoty netto).\*\*\*)

5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

## X. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: [jp.umk@um.krakow.pl](mailto:jp.umk@um.krakow.pl)

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu udzielenia dotacji celowej na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem realizacji procesu dotacji.
4. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia dotacji.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi uchwała Nr ..... Rady Miasta Krakowa z dnia ..... r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

Ponadto informujemy, że Twoje dane w zakresie: informacji o sposobie rozpatrzenia Twojego wniosku, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl).

adres pocztowy: Plac Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków

..... <b>Podpis Wnioskodawcy</b>	..... <b>Data</b>
-------------------------------------	----------------------

\*) **dane wymagane**

\*\*) **dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji. W przypadku podania nr właściwej księgi wieczystej nie ma obowiązku załączania do wniosku odpisu z księgi wieczystej w wersji papierowej.**

\*\*\*) **niepotrzebne skreślić**

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**



Signed by /  
Podpisano przez:

Jan Urbańczyk  
Gmina Miejska  
Kraków - Urząd  
Miasta Krakowa

Date / Data:  
2023-04-03 12:44

Strona 7

Dodatkowe informacje: tel. 12 616 8848



**ZARZĄDZENIE Nr 890/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 4 kwietnia 2023r.**

**w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa autopoprawki nr 2 do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych – druk nr 3287**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 i 572) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa autopoprawkę nr 2 do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych – druk nr 3287.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

*Jacek Majchrowski*

