

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Miasta Krakowa

z dnia .....

## **Statut**

### **Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, zwane dalej Centrum, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

2. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

3. Terenem działania Centrum jest Gmina Miejska Kraków.

4. Siedziba Centrum mieści się w Krakowie przy ul. Rozrywka 1.

§ 2. Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151);
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, poz. 535 i poz. 1606);
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939);
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, poz. 1693 i poz. 1938);
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123, z 2023 r. poz. 1972);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872);
- 7) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. poz. 572);
- 8) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688);
- 9) niniejszego Statutu.

## **Zadania Centrum**

**§ 3.** Do zadań realizowanych przez Centrum w szczególności należy:

- 1) monitorowanie, rozliczanie i sprawozdawczość zadań w zakresie terapii uzależnień w szczególności poprzez:
  - a) monitorowanie dostępności usług terapeutycznych,
  - b) przygotowywanie i obsługę konkursów ofert na świadczenia z zakresu terapii uzależnień realizowane przez podmioty lecznicze, przygotowywanie umów, analizę sprawozdawczości oraz prowadzenie kontroli realizacji umów,
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom w zakresie przygotowywania i obsługi konkursów, kompletowania dokumentacji niezbędnej do zawarcia umów oraz monitorowania, rozliczania, sprawozdawczości i kontroli realizacji umów zawartych z tymi organizacjami;
- 3) świadczenie pomocy w zakresie uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych;
- 4) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową;
- 5) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych;
- 6) udzielanie porad, informacji i konsultacji osobistych lub telefonicznych, dotyczących problematyki związanej z uzależnieniem, współuzależnieniem i przemocą;
- 7) realizacja zadań izby wytrzeźwień na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz aktów wykonawczych;
- 8) realizacja zadań ośrodka na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych;
- 9) prowadzenie działalności informacyjnej dla mieszkańców miasta Krakowa w zakresie oferty terapeutycznej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin,
- 10) rozpoznawanie i monitorowanie zjawisk związanych z uzależnieniami w środowisku lokalnym poprzez diagnozy, badania społeczne oraz dane statystyczne;
- 11) realizacja zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;
- 12) współpraca z Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, udział w konferencjach i szkoleniach oraz kampaniach społecznych organizowanych przez Centrum;
- 13) współpraca z podmiotami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć o charakterze informacyjnym i edukacyjnym w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom w formie kampanii lub konferencji w środowisku lokalnym;

14) współpraca ze środowiskami naukowymi w zakresie prowadzenia ćwiczeń praktycznych, praktyk zawodowych, badań naukowo-dydaktycznych, wymiany doświadczeń, doskonalenia kadry, współpracy przy realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

§ 4. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Centrum współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, z innymi jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz właściwymi organami jednostek pomocniczych Miasta.

### **Organizacja i zarządzanie Centrum**

§ 5. 1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Centrum nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Krakowa.

3. W oparciu o upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektor Centrum:

1) jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Centrum, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków;

2) zaciąga zobowiązania finansowe do wysokości środków określonych w planie finansowym jednostki;

3) jest upoważniony do reprezentowania Centrum przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi organami w sprawach objętych przedmiotem działania Centrum oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Dyrektor Centrum wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor Centrum w regulaminie organizacyjnym.

### **Gospodarka finansowa Centrum**

§ 6. 1. Centrum jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

§ 7. 1. Centrum pobiera opłatę związaną z pobytem osoby przyjętej celem wytrzeźwienia.

2. Wysokość odpłatności za pobyt osoby przyjętej celem wytrzeźwienia ustala w formie uchwały Rada Miasta Krakowa.

### **Mienie Centrum**

§ 8. 1. Rada Miasta Krakowa wyposaża Centrum w niezbędne do właściwego funkcjonowania składniki majątkowe.

2. Dyrektor Centrum samodzielnie zarządza powierzonym mieniem.

### **Nadzór i kontrola**

§ 9. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Centrum.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

### **Postanowienia końcowe**

§ 10. 1. Centrum prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.