

załącznik do uchwały nr.....
Rady Miasta Krakowa
z dnia.....

Statut

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) uchwały nr LXXXVII/1145/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie (w organizacji) (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2009 r. Nr 818, poz. 6581);
- 6) niniejszego statutu.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MOC AK”.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 31.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 7. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie:

- 1) zbiorów sztuki współczesnej, a w szczególności, eksponowanie i kolekcjonowanie sztuki polskiej na tle sztuki międzynarodowej oraz prezentacja wiodących nurtów sztuki współczesnej;
- 2) przykładów sztuki dawnej, odnosząc współczesność do historii i wskazując genezę sztuki współczesnej w sztuce dawnej.

§ 8. Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie, zgodnie z opracowaną, wewnętrzną polityką gromadzenia zbiorów, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów

- oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw z zakresu swojej działalności;
 - 4) udostępnianie zgromadzonych zbiorów publiczności polskiej i zagranicznej przez organizowanie wystaw czasowych i ekspozycji stałej Muzeum oraz prowadzenie działalności promocyjnej;
 - 5) prowadzenie działalności naukowej i edukacyjnej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
 - 6) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i właściwy stan zachowania;
 - 7) opracowywanie kopii i replik;
 - 8) konserwowanie posiadanych zbiorów;
 - 9) wypożyczanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) prowadzenie archiwum i biblioteki zakładowej;
 - 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
 - 12) realizację projektów filmowych z zakresu działalności statutowej;
 - 13) realizację projektów społecznych w zakresie kultury;
 - 14) inicjowanie i prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, w szczególności w zakresie popularyzacji problemów sztuki dla szerokiego kręgu odbiorców;
 - 15) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji związanych z zakresem merytorycznym swojej działalności;
 - 16) prowadzenie innej działalności kulturalnej, edukacyjnej i badawczej związanej z zakresem działalności;
 - 17) uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych innych instytucji;
 - 18) prowadzenie wymiany wystaw z innymi muzeami i instytucjami, również zagranicznymi;
 - 19) współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, osobami fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 9. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) obrazy;

- 2) grafiki;
- 3) rysunki;
- 4) obiekty artystyczne;
- 5) rzeźby;
- 6) instalacje, w tym video instalacje;
- 7) prace filmowe i video art.;
- 8) materiały dokumentacyjne i archiwalne;
- 9) książki, rękopisy i druki.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 10. 1. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi Oddział Kossakówka, zabytek nieruchomy wpisany do wojewódzkiego rejestru zabytków pod numerem 1135 – „Kossakówka”.

2. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

Rozdział 4

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 11. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 12. 1. Muzeum jest zarządzane i reprezentowane na zewnątrz przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch Zastępców Dyrektora.

3. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Krakowa.

4. Podczas nieobecności Dyrektora, Muzeum jest zarządzane i reprezentowane na zewnątrz przez wyznaczonego przez Dyrektora Zastępcę Dyrektora.

§ 13. 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności Muzeum;
- 2) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej;
- 3) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad pozostałym majątkiem Muzeum;
- 4) nadzór nad kształtowaniem polityki gromadzenia zbiorów;
- 5) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacja ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 6) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie zarządzeń;
- 8) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników;
- 9) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 10) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum.

§ 14. 1. Dyrektor jest upoważniony do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym.

2. Dyrektor jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych.

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

4. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych oraz jednorazowych pełnomocnictw szczególnych, obejmujących umocowanie do wykonania konkretnej czynności prawnej.

§ 15. 1. Organizator może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu Muzeum zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

3. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia Dyrektora.

§ 16. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 9 członków.

§ 17. 1. W Muzeum mogą działać Kolegia Doradcze, zwane dalej „Kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników. Tworząc Kolegium, Dyrektor określa przedmiot działania i liczbę członków.

3. W skład Kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza Muzeum.

4. Posiedzenia Kolegiów zwołuje Dyrektor.

5. Kolegium przewodniczy Dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 18. 1. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

5. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 437).

§ 19. 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową Muzeum poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej Muzeum, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum i zapewnieniem należytej jego ochrony;
- 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

6. Muzeum składa Organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 20. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

Rozdział 6

Działalność dodatkowa Muzeum

§ 21. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów, pamiątek i wyrobów designerskich oraz wyrobów przemysłów kultury;
- 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych oraz obsługi ruchu turystycznego;
- 3) świadczenia usług wydawniczych, konserwatorskich, wykonywania ekspertyz oraz wypożyczania do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 4) opracowywania i produkcji filmów, prezentacji multimedialnych, treści internetowych, pomocy dydaktycznych oraz materiałów reklamowych;
- 5) świadczenie usług z zakresu digitalizacji dzieł sztuki;
- 6) realizacja programów, filmowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych i na potrzeby innych mediów;
- 7) wynajmu pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu;
- 8) usług w zakresie małej gastronomii;
- 9) usług reklamowych i sponsoringu;
- 10) wykonywania usług reprograficznych;
- 11) realizacji filmów;
- 12) udostępniania do reprodukowania, filmowania, kopiowania muzealiów.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i § 8.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 22. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Rada Miasta Krakowa w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 23. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.