

Załącznik nr 2 do uchwały nr  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia

**„ATRIUM - Architektura Reżimów Totalitarnych XX wieku w Pamięci  
Miejskiej Europy w znaczeniu promowania praw człowieka i  
demokracji”  
Stowarzyszenie**

**STATUT**

Zmiana nr 3 zatwierdzona dnia 16 maja 2019 r.  
(Walne Zgromadzenie, Lastovo-Ubli HR)

## Art. 1

### ZAWIĄZANIE STOWARZYSZENIA; NAZWA

1. Zostaje zawiązane europejskie stowarzyszenie non-profit pod nazwą „ATRIUM - Architektura Reżimów Totalitarnych XX wieku w Pamięci miejskiej Europy w znaczeniu promowania praw człowieka i demokracji”.

## Art. 2

### ZASADY

1. Powstała na bazie zawstydzającej i trudnej przeszłości, architektura dyktatorskich i totalitarnych reżimów XX wieku może przyczynić się do budowy wspólnej europejskiej tożsamości, stając się ważnym zasobem dla lokalnego rozwoju społeczności o ile ich rozwój i zarząd nad nimi będą się odbywały w ramach Szlaku Kulturowego.

2. Działalność Stowarzyszenia inspirowana jest zasadą promowania wartości demokracji i współpracy między narodami jako podstawy pokojowego współżycia obywatelskiego. Stowarzyszenie w żadnym wypadku i w żaden sposób nie akceptuje stosowania wyrażań ani form usprawiedliwiających rządy totalitarne, dyktatorskie, autorytarne lub niedemokratyczne, ani też działania Stowarzyszenia nie mają na celu klasyfikowania lub porównywania wyżej wymienionych form rządów. W szczególności Stowarzyszenie identyfikuje się z zasadami wyrażonymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz zasadami demokracji stanowiącymi podstawę działania Rady Europy.

3. Kluczem do interpretacji dziedzictwa kulturowego ATRIUM jest dysonans między zasadami demokratycznymi, na których opiera się Stowarzyszenie, a dziedzictwem materialnym, które niewątpliwie powiązane jest z reżimem totalitarnym lub autorytarnym, który je stworzył. Ten klucz do interpretacji pozwala nam utrzymać ciągłość między badaniami nad dziedzictwem i wiedzą o nim, a pamięcią o związanych z nim tragediach.

## Art. 3

### CEL

1. Stowarzyszenie zostało zawiązane w celu promowania i obrony kultury praw człowieka wyrażonej w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka poprzez badanie pełnego sprzeczności dziedzictwa materialnego reżimów totalitarnych lub autorytarnych. Cele szczegółowe są następujące:

- a) z zachowaniem krytycznej perspektywy, rozpowszechnianie wiedzy, ochrona i promowanie europejskiego dziedzictwa zarówno materialnego, jak i niematerialnego – związanego z architekturą i historią XX wieku – ze szczególnym uwzględnieniem okresów naznaczonych działalnością reżimów dyktatorskich i totalitarnych w Europie
- b) koordynowanie lokalnych europejskich tras Architektury Reżimów Totalitarnych XX wieku w ramach jednego transnarodowego szlaku ATRIUM
- c) prowadzenie działań mających na celu wspieranie badań i wiedzy w zakresie kulturowych i architektonicznych miejsc i tras Szlaku oraz ich rozwoju
- d) współpraca z uniwersytetami i ośrodkami badawczymi w celu przeprowadzenia dogłębnych badań o charakterze historycznym, socjologicznym i kulturowym związanych z architekturą reżimową oraz z historią Europy XX wieku w kontekście procesu budowy demokracji
- e) zachęcanie młodych Europejczyków, zwłaszcza w ramach edukacji szkolnej, do zgłębiania tematu szlaku europejskiego oraz promowania wymiany kulturalnej i edukacyjnej w tym zakresie

- f) wspieranie dialogu i wymiany dobrych praktyk z innymi Europejskimi Szlakami Kulturowymi w zakresie promocji trasy
- g) włączanie innych „lokalnych tras” do stowarzyszenia, które mogą wnieść wartość dodaną do trasy pierwotnej, wspierając jej rolę w propagowaniu wspólnej tożsamości europejskiej
- h) organizowanie i propagowanie inicjatyw mających na celu podnoszenie świadomości wśród obywateli na temat ich historii poprzez uwzględnianie tożsamości lokalnych w ramach skonsolidowanej wspólnej tożsamości europejskiej
- i) harmonizowanie działań promocyjnych prowadzonych w poszczególnych obszarach poprzez wzmacnianie ich waloru kulturowo-turystycznego oraz wspieranie marketingu lokalnych produktów
- j) zapewnienie rozwoju zrównoważonej i etycznej turystyki poprzez wspieranie i promowanie budowy odpowiednich obiektów i infrastruktury przez właściwe władze lokalne w celu poprawy dostępności tras i propagowania zrównoważonej turystyki
- k) dążenie do jakościowej poprawy swoich działań poprzez stałe monitorowanie i promowanie udanych relacji z instytucjami europejskimi (Radą Europy i Unią Europejską), organizacjami międzynarodowymi i Europejskim Instytutem Szlaków Kulturowych w Luksemburgu
- l) współpraca z organami, uniwersytetami i stowarzyszeniami, które, zgodnie z ogólną filozofią Szlaku, działają na rzecz rozwoju, wzmocnienia i rozpowszechniania idei Szlaku ATRIUM.

2. Aby osiągnąć swoje cele, Stowarzyszenie stoi na stanowisku, że uznanie europejskiego szlaku kulturowego "ATRIUM - Architektura Reżimów Totalitarnych XX wieku w Pamięci Miejskiej Europy" przez Radę Europy ma znaczenie fundamentalne. W związku z powyższym Stowarzyszenie podejmie wszelkie działania niezbędne do utrzymania przedmiotowego uznania i do wniesienia namacalnego wkładu w promocję, rozwój i zarządzanie szlakiem, opierając się jednocześnie na programach lub inicjatywach opracowanych przez Radę Europy.

3. Stowarzyszenie ma charakter non-profit. Może ono prowadzić działalność w zakresie pokrewnym lub zbliżonym do powyższego, a także zawierać wszelkie transakcje o charakterze komercyjnym, finansowym, materialnym lub niematerialnym, które uznane zostaną za niezbędne lub przydatne w realizacji celów Stowarzyszenia.

4. Stowarzyszenie może przystępować do innych stowarzyszeń, organów i spółek, które prowadzą działania związane z działalnością ATRIUM i wchodzące w zakres przedmiotu działalności ATRIUM, z zastrzeżeniem decyzji Walnego Zgromadzenia zgodnie z art. 12 poniżej.

#### ART. 4

#### SIEDZIBA, LOGO ORAZ CZAS TRWANIA STOWARZYSZENIA

1. Siedziba transnarodowego stowarzyszenia ATRIUM mieści się w miejscowości Forlì, we Włoszech, na terenie Ex-Gil, pod adresem Viale della Libertà, n. 2.

2. W każdym mieście na Szlaku znajduje się biuro operacyjne. Dostęp do biura zapewniają członkowie z właściwego obszaru, którzy ponoszą ponadto odpowiedzialność za koszty operacyjne, a także koszty zasobów ludzkich i wszelkich dóbr kapitałowych niezbędnych do zapewnienia zarządzania na minimalnie satysfakcjonującym poziomie.

2.1. Członkowie z sąsiadujących obszarów mogą dzielić jedno wspólne biuro, na którego utworzenie zainteresowane strony muszą wyrazić uprzednią zgodę.

2.2. W każdym kraju zostanie utworzone krajowe operacyjne biuro kontaktowe, wybrane spośród biur lokalnych.

3. Lokalne biura operacyjne Stowarzyszenia będą wdrażać lokalne plany pracy (dotyczące zarówno zwykłej działalności, jak i rozwoju Szlaku) zgodnie z wytycznymi ustanowionymi przez Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia. Z zastrzeżeniem zgodności z postanowieniami niniejszego Statutu, obszary posiadają autonomię organizacyjną.

4. Biuro operacyjne Forli i obszaru dla Forli właściwego znajdować się będzie w tej samej siedzibie, co transnarodowe biuro Stowarzyszenia. Gmina Forli pokryje koszty wynajmu pomieszczeń i mediów. Koszty personelu wykonującego zadania na szczeblu transnarodowym zostaną pokryte z zasobów finansowych Stowarzyszenia i podlegać będą zatwierdzeniu przez Zarząd.

5. Logo Stowarzyszenia jest jego wyróżnikiem i może być wykorzystywane przez jego członków. Logo zostało zawarte w załączniku do niniejszego Statutu.

5.1. Posługiwanie się logo regulują odpowiednie przepisy i podlega ono ochronie prawnej.

6. Stowarzyszenie zostało zawiązane na czas nieokreślony.

#### Art. 5

#### TRANSNARODOWE NARZĘDZIA PRACY

1. Aby osiągnąć cele wskazane w art. 3 niniejszego Statutu, Stowarzyszenie ATRIUM określiło następujące transnarodowe narzędzia pracy (finansowane ze środków Stowarzyszenia) mające na celu wzmocnienie relacji między partnerami:

a) propagowanie wspólnych inicjatyw służących realizacji celów niniejszego Statutu, takich jak np. wystawy, seminaria, badania itp.

b) udział w projektach europejskich i międzynarodowych

c) utworzenie strony internetowej w języku angielskim, która zawiera opisy skrócone w językach narodowych każdego członka Stowarzyszenia w celu rozpowszechniania informacji i propagowania działań i programów Stowarzyszenia

d) udział w targach branżowych w celu promowania marki i działalności Stowarzyszenia

e) zarządzanie narzędziami kulturowymi na potrzeby trasy wirtualnej

2. O działaniach określonych w punkcie a) powyżej decyduje Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia.

#### Art. 6

#### REGULACJE STOWARZYSZENIA

1. Stowarzyszenie ATRIUM działa na podstawie niniejszego Statutu.

2. Zgodnie z niniejszym Statutem, wszelkie przepisy wewnętrzne wnioskowane przez Zarząd i zatwierdzone przez Walne Zgromadzenie będą również regulować inne aspekty związane z organizacją i działalnością Stowarzyszenia.

## Art. 7

### KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI I ZASADY PRZYSTĄPIENIA

1. Podmiotami uprawnionymi do przystąpienia do Stowarzyszenia ATRIUM są lokalne władze publiczne o charakterze gminnym, wewnątrzgminnym, prowincjonalnym (departamentalnym), regionalnym (kantonalnym) i powiatowym, zwane dalej Władzami, które posiadają na swoim obszarze istotne przykłady architektury związanej z europejskimi reżimami totalitarnymi, dyktatorskimi, autorytarnymi lub niedemokratycznymi XX wieku i które podzielają zasady i cele określone w art. 3 niniejszego Statutu oraz działają na rzecz ich realizacji.

Członkami Stowarzyszenia mogą być również uniwersytety i ośrodki badawcze, które propagują badania w zakresie historii, socjologii, antropologii i innych dyscyplin mogących wspomóc w krytycznej ocenie pełnego sprzeczności dziedzictwa totalitarnych, dyktatorskich, autorytarnych i niedemokratycznych reżimów XX wieku w Europie.

2. Warunkiem przystąpienia do Stowarzyszenia jest podpisanie „Karty członkowskiej” Stowarzyszenia ATRIUM, zgodnie z art. 20 poniżej, który określa obowiązki członków Stowarzyszenia. Członkostwo w Stowarzyszeniu staje się skuteczne z chwilą podpisania przedmiotowej karty.

3. Podstawą przyjęcia do Stowarzyszenia jest złożenie właściwego wniosku:

a) W przypadku samorządów lokalnych dokumentacja powinna zawierać projekt lokalnego szlaku Architektury Reżimów Totalitarnych XX wieku oraz związane z nim dokumenty naukowe potwierdzające kwalifikowalność dziedzictwa i obiektów, które samorzady chcą włączyć do szlaku, a które wykazują zgodność z określonymi wymaganiami zawartymi w regulacjach, oraz propozycję pracy lub plan działania na rzecz promocji i badania interpretacji tego dziedzictwa w sposób zgodny z zasadami i celami Stowarzyszenia.

b) W przypadku uniwersytetów lub ośrodków badawczych dokumentacja powinna zawierać propozycje i badania dotyczące tematów będących przedmiotem zainteresowania Szlaku.

Znaczenie naukowe przedstawionych dokumentów zostanie potwierdzone przez Komitet Naukowy zgodnie z art. 17.

Wniosek i stosowne dokumenty do oceny powinny być złożone w języku angielskim.

4. Po zatwierdzeniu niniejszego Statutu przez ich właściwe organy, Władze pragnące przystąpić do Stowarzyszenia powinny złożyć wniosek o przyjęcie do Stowarzyszenia.

5. Na wniosek Zarządu i po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komitetu Naukowego, Zgromadzenie Członków dokona oceny złożonych wniosków i dokumentów oraz podejmie decyzję o przyjęciu członków.

6. Składkę członkowską należy uregulować po przyjęciu, w terminie 90 dni od powiadomienia o zgodzie Zgromadzenia na przyjęcie w poczet członków.

7. Członkostwo nabywa się na czas nieokreślony, przy czym zastrzega się prawo członków do rezygnacji z członkostwa, jak również prawo do ich wykluczenia, zgodnie z art. 10.

Art. 8  
CZŁONKOWIE  
STOWARZYSZENIA

1. W skład Stowarzyszenia „ATRIUM” wchodzi:  
członkowie  
założyciele oraz  
członkowie  
zwyczajni

2. Członkami założycielami są organy, które przystąpią do Stowarzyszenia ATRIUM do dnia 15 czerwca 2013 roku.

3. Członkowie zwyczajni to władze, których wniosek o przyjęcie został złożony zgodnie z art. 7 powyżej i art. 9 poniżej niniejszego Statutu.

Art. 9  
ROCZNA OPŁATA CZŁONKOWSKA

1. Członkowie stowarzyszenia będą zobowiązani płacić roczną składkę członkowską ustaloną przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie.

2. W przypadku gdy roczny plan pracy zatwierdzony przez Zarząd obejmuje działania realizowane przez stowarzyszenie na rzecz jednego członka, koszty związane z takimi działaniami należy uwzględnić przy obliczaniu wysokości rocznej składki członkowskiej danego członka.

3. Roczna składka członkowska płatna jest corocznie, w terminie do marca lub w terminie 30 dni od zatwierdzenia budżetu przez Radę Miasta danego członka.

4. Każda Władza – Członek Stowarzyszenia pokryje koszty udziału swojego przedstawiciela w Walnym Zgromadzeniu.

5. Każda Władza – Członek Stowarzyszenia pokryje koszty udziału swojego przedstawiciela w posiedzeniach wyżej przywołanego Zarządu.

Art. 10  
ZAKOŃCZENIE CZŁONKOSTWA I  
WYKLUCZENIE Z GRONA  
CZŁONKÓW

1. Utrata statusu członka może nastąpić z następujących przyczyn:

a) dobrowolna rezygnacja z członkostwa za wypowiedzeniem wysłanym do Zarządu Stowarzyszenia listem poleconym w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rezygnację;

b) wykluczenie z tytułu nieopłacenia składki członkowskiej (jeżeli członek nie opłaci rocznej składki członkowskiej).

W przypadku nieopłacenia składki członkowskiej, pomimo co najmniej 2 (dwóch) pisemnych monitów Prezesa, Prezes dokona wykluczenia członka, informując o tym członka, Zarząd i Walne Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu;

- c) wykluczenie w sytuacji, gdy członek;
- c.1) nie przestrzega postanowień niniejszego Statutu, regulacji Stowarzyszenia oraz wszelkich decyzji prawomocnie podjętych przez organy Stowarzyszenia;
  - c.2) prowadzi działalność konkurencyjną lub sprzeczną z zasadami i interesami Stowarzyszenia;
  - c.3) nie spełnia obligatoryjnych warunków wstępnych przyjęcia określonych regulacjami zgodnie z art. 7.

2. O wykluczeniu członka zgodnie z ust. c) powyżej decyduje Walne Zgromadzenie w następstwie konsultacji z Komitetem Naukowym, na wniosek Zarządu, za pisemnym zawiadomieniem o wszelkich zaległościach, przyznającym członkowi prawo do odpowiedzi.

3. Członkowie, którzy złożyli rezygnację lub zostali wykluczeni tracą wszelkie prawa do majątku Stowarzyszenia i nie będą upoważnieni do zwrotu wpłaconych składek członkowskich.

## Art. 11 ORGANY STOWARZYSZENIA

Organami administracyjnymi i zarządczymi Stowarzyszenia są:

- Walne Zgromadzenie Członków;
- Zarząd;
- Prezes.

Organami technicznymi Stowarzyszenia są:

- Komitet Naukowy;
- sieć uniwersytetów i ośrodków badawczych;
- organ zarządczo-operacyjny;
- Organ rewizyjny.

## Art. 12 WALNE ZGROMADZENIE

1. Walne Zgromadzenie jest suwerennym organem Stowarzyszenia. Określa strategiczne polityki Stowarzyszenia i podejmuje decyzje o znaczeniu dla niego fundamentalnym. W jego skład wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej Władzy – Członka Stowarzyszenia.

2. Walne Zgromadzenie zbiera się co najmniej raz w roku w jednym z krajów, które reprezentuje, w terminie sześciu miesięcy od zamknięcia roku obrotowego. Zgromadzeniu Ogólnemu przewodniczy Prezes Stowarzyszenia, a w razie jego nieobecności Wiceprezes.

3. Walne Zgromadzenie zostanie zwołane przez Prezesa listownie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie co najmniej 15 dni przed datą Walnego Zgromadzenia; komunikacja zawierać będzie informacje dotyczące porządku obrad, miejsca, daty i godziny spotkania.

Walne Zgromadzenie może zostać zwołane po raz drugi, nawet w tym samym dniu, w którym odbyło się pierwsze posiedzenie.

4. Każda Władza – Członek Stowarzyszenia ma jeden głos w sprawach dotyczących Walnego Zgromadzenia.

5. Przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia będą:

- a) polityki ogólne i wytyczne Stowarzyszenia
- b) zatwierdzanie i zmiany statutu i regulaminu
- c) powołanie i odwołanie Prezesa i Wiceprezesa
- d) liczebność Zarządu, powołanie i odwołanie członków Zarządu
- e) powołanie i odwołanie Organu Rewizyjnego
- f) powołanie i odwołanie członków Komitetu Naukowego
- g) przyjęcie nowych członków i ich wykluczenie, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 10 ust. 1 lit. b)
- h) zatwierdzenie przewidywanego budżetowego i bilansu zamknięcia
- i) zatwierdzenie rocznego planu pracy Stowarzyszenia i stosownego budżetu
- j) członkostwo Stowarzyszenia w innych stowarzyszeniach, organach i udział w spółkach prowadzących stosowną działalność, której przedmiot pokrywa się z działalnością Stowarzyszenia, na wniosek Zarządu
- k) określenie polityk i wytycznych Stowarzyszenia w przedmiocie lokalnych planów prac
- l) prowadzenie wszystkich spraw będących w kompetencjach Walnego Zgromadzenia zgodnie z niniejszym Statutem
- m) określenie rocznej opłaty członkowskiej

6. Walne Zgromadzenie może również zostać zwołane na wniosek większości członków Zarządu lub co najmniej jednej piątej członków Stowarzyszenia.

Walne Zgromadzenie może zostać zwołane również w trybie nadzwyczajnym w drodze wideokonferencji.

7. Walne Zgromadzenie jest prawidłowo zwołane w pierwszym terminie w obecności połowy członków plus jeden. Dla celów kworum uwzględnia się również członków reprezentowanych przez pełnomocników. Żaden członek nie może mieć więcej niż 2 pełnomocników.

W drugim terminie Walne Zgromadzenie jest prawidłowo zwołane w obecności co najmniej 1/3 (jednej trzeciej) członków obecnych lub reprezentowanych przez pełnomocnika.

8. Walne Zgromadzenie obraduje zwyczajowo na posiedzeniu jawnym. Decyzje zapadają większością głosów członków obecnych lub reprezentowanych przez pełnomocnika, z wyjątkiem sytuacji wskazanych w ust. 9 poniżej. Obrady, których przedmiotem są sprawy dotyczące osób, odbywają się na posiedzeniu tajnym.

Całość treści obrad podlega protokołowaniu. Odnośny protokół opatrzony jest podpisem Prezesa i protokolanta.

9. W przypadku gdy przedmiotem obrad są zmiany Statutu, odwołanie Prezesa lub Wiceprezesa, wykluczenie członka zgodnie z art. 10 ust. 1, lit. c), rozwiązanie Stowarzyszenia oraz przeniesienie majątku, Walne Zgromadzenie jest prawidłowo zwołane przy obecności co najmniej połowy członków plus jeden, obecnych osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika. Wyniki obrad są ważne, jeżeli uzyskają poparcie dwóch trzecich członków obecnych lub reprezentowanych przez pełnomocników.

10. Osoby pełniące funkcje określone w niniejszym artykule sprawują je nieodpłatnie.

11. Przedstawiciele członków Walnego Zgromadzenia, którzy opracowują strategiczne projekty lub działania o istotnym znaczeniu, związane ze Szlakiem Kulturowym ATRIUM i będące zgodne z celami określonymi w art. 3, a także którzy reprezentowani są w dorocznym sprawozdaniu z działalności lokalnej, powinni przygotować krótką prezentację na temat swoich projektów/działań i przedstawić pozostałym członkom główne idee przedmiotowych projektów/działań podczas dorocznego Walnego Zgromadzenia.



## Art. 13 ZARZĄD

1. Zarząd pełni funkcje wykonawcze i jest wybierany przez Walne Zgromadzenie w wewnętrznym głosowaniu tajnym. Prezes i Wiceprezes Stowarzyszenia ATRIUM są również członkami Zarządu.

2. Na wstępie, Walne Zgromadzenie ustala liczebny skład Zarządu kolejnej trzyletniej kadencji. Następnie członkowie przedstawiają kandydatury Prezesowi. Każda kandydatura jest ważna tylko wtedy, gdy zyska poparcie co najmniej 5 (pięciu) członków.

Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskają większość oddanych głosów. Każdy członek ma prawo do liczby głosów równej liczbie członków Zarządu, którzy mają zostać wybrani.

3. Kadencja Zarządu trwa trzy lata, a w jego skład wchodzi od 5 do 15 członków.

4. Zarządowi powierza się następujące funkcje:

- a) wdrażanie polityk ustanowionych przez Zgromadzenie i organizacja rocznego transnarodowego planu pracy;
- b) przygotowanie rocznego przewidywania budżetowego i bilansu zamknięcia;
- c) obliczanie korekt składek członkowskich;
- d) ustalanie wynagrodzenia dla personelu odpowiedzialnego za zarządzanie transnarodowym Szlakiem;
- e) wnioskowanie o wykluczenie w przypadkach określonych w art. 10, ust. 1, lit. c), w szczególności po uzyskaniu uprzedniej opinii Komitetu Naukowego w przypadkach określonych w literach c.2) i c.3) tego samego ustępu (w tym celu Zarząd jest formalnie zobowiązany wnioskować o sprawozdanie danego członka);
- f) występowanie do Walnego Zgromadzenia o przyjęcie nowych członków (po uzyskaniu stanowiska Komitetu Naukowego);
- g) występowanie do Walnego Zgromadzenia o przyjęcie w poczet członków innych stowarzyszeń, organów i spółek o odpowiednim przedmiocie działalności;
- h) prowadzenie wszystkich spraw będących w kompetencjach Zarządu zgodnie z niniejszym Statutem.

5. W trybie zwykłym Zarząd obraduje co najmniej raz w roku. Posiedzenie może się odbyć również na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Zarządu.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes w drodze zawiadomienia (pisemnego, za pośrednictwem faksu lub e-maila) członków posiedzenia z co najmniej 20-dniowym wyprzedzeniem.

Posiedzenie jest prawidłowo zwołane w pierwszym terminie w obecności połowy członków lub członków reprezentowanych przez pełnomocników plus jeden. Żaden członek nie może mieć więcej niż 2 pełnomocników. W drugim terminie posiedzenie jest prawidłowo zwołane w obecności co najmniej 1/3 (jednej trzeciej) członków obecnych lub reprezentowanych przez pełnomocnika.

7. Uchwały i decyzje podejmowane są większością bezwzględną uczestników posiedzenia oraz zostają odpowiednio protokołowane przez organ zarządczo-operacyjny.

Członkowie Zarządu, którzy nie mogą pojawić się na posiedzeniu osobiście, mogą w nim uczestniczyć w drodze wideokonferencji.

Posiedzenie może zostać zwołane również w trybie nadzwyczajnym w drodze wideokonferencji.

8. Osoby pełniące funkcje określone w niniejszym artykule sprawują je nieodpłatnie.

#### Art. 14 PREZES I WICEPREZES

1. Prezes jest przedstawicielem prawnym Stowarzyszenia; ponosi odpowiedzialność za realizację jego celów, a także za przestrzeganie Statutu.

2. Prezes jest wybierany w głosowaniu tajnym przez Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków spośród członków Zarządu lub osób o odpowiednich kompetencjach i doświadczeniu. Preferowana jest rotacyjna forma sprawowania urzędu.

3. Kadencja Prezesa trwa trzy lata.

4. Walne Zgromadzenie wybiera i odwołuje Prezesa zgodnie z art. 12.

5. Prezesowi powierza się następujące funkcje:

- a) oficjalne reprezentowanie Stowarzyszenia na szczeblu krajowym i międzynarodowym;
- b) zwoływanie Walnego Zgromadzenia i Zarządu;
- c) wdrażanie polityki zarządczej Walnego Zgromadzenia i Zarządu;
- d) określanie funkcji, które należy powierzyć organowi zarządczo-operacyjnemu, a także jego składu, w zależności od dostępnych funduszy Stowarzyszenia;
- e) monitorowanie zgodności z niniejszym Statutem i regulacjami Stowarzyszenia;
- f) przewodniczenie obradom Walnego Zgromadzenia i posiedzeniom Zarządu oraz podpisywanie odpowiednich protokołów;
- g) podejmowanie i podawanie do wiadomości decyzji w przedmiocie wykluczenia członków, zgodnie z art. 10 ust. 1 lit. b);
- h) upoważnianie podmiotów zewnętrznych do posługiwania się logo Szlaku (na podstawie ich wniosku szczególnego);
- j) prowadzenie wszystkich spraw będących w kompetencjach Prezesa zgodnie z niniejszym Statutem.

6. Wiceprezes wspiera Prezesa w jego działaniach i zastępuje go w przypadku nieobecności lub pojawienia się przeszkody.

7. W przypadku rezygnacji lub pojawienia się przeszkody w sprawowaniu funkcji Prezesa lub Wiceprezesa, zastępstwa zostaną ustalone podczas kolejnego Walnego Zgromadzenia.

8. Prezydent korzysta ze wsparcia organu zarządczo-operacyjnego w celu prowadzenia działalności Stowarzyszenia i wdrażania uchwał podjętych przez odpowiednie organy, a także zarządzania międzynarodową działalnością Szlaku

9. Osoby pełniące funkcje określone w niniejszym artykule sprawują je nieodpłatnie.

#### Art. 15 ORGAN ZARZĄDCZO-OPERACYJNY

1. W celu realizacji transnarodowych celów Szlaku, o których mowa w art. 3, Prezes Stowarzyszenia nadaje organowi zarządczo-operacyjnemu kompetencje w zakresie realizacji celów zwykłego zarządu oraz rozwoju strategicznego, czyli celów zaplanowanych przez organy Stowarzyszenia. Biura organu zarządczo-operacyjnego mieszczą się w transnarodowym biurze Stowarzyszenia.

2. W skład organu zarządczo-operacyjnego wchodzi:

- 1 Dyrektor, którego powołuje oraz którego zakres zadań i okres sprawowania funkcji określa Prezes
- 1 Ekspert na potrzeby wsparcia każdego członka powołanego do ATRIUM na szczeblu lokalnym, zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 2 powyżej
- personel transnarodowego biura Szlaku, w skład którego wchodzi Władze-Członkowie Stowarzyszenia lub podmioty wybrane w oparciu o prezentowane programy nauczania i wiedzę specjalistyczną; współpraca z członkami tego personelu prowadzona jest w trybie doraźnym.

#### Art. 16

#### ORGAN REWIZYJNO-NADZORCZY

1. W skład organu odpowiedzialnego za rewizję sprawozdania finansowego wchodzi 1 członek wyznaczony przez Walne Zgromadzenie, zwykle spośród personelu członków.

2. Zadania organu rewizyjno-nadzorczego obejmują:

- a) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem zasobów Stowarzyszenia na poziomie finansowym i księgowym;
- b) kontrola przewidywanego budżetowego i bilansu zamknięcia wraz ze sporządzeniem stosownych sprawozdań towarzyszących;
- c) uczestnictwo w posiedzeniach biura Prezesa i Walnego Zgromadzenia, bez względu na termin posiedzenia.

3. Z tytułu pełnienia funkcji rewizyjno-nadzorczych może być przyznane godziwe wynagrodzenie.

#### Art. 17

#### KOMITET NAUKOWY

1. Komitet Naukowy jest organem doradczym Stowarzyszenia powołanym w celu wykonywania następujących funkcji:

- a) badania dokumentacji dotyczącej nowych wniosków o członkostwo, opiniowania i potwierdzania znaczenia naukowego dokumentów w oparciu o regulacje zgodnie z art. 7;
- b) opiniowania działań wnioskowanych w planie pracy Stowarzyszenia;
- c) opiniowania jakości naukowej transnarodowych i lokalnych materiałów promocyjnych;
- d) opiniowania wykluczenia członków w rozumieniu art. 10 ust. 2 powyżej;
- e) sporządzania rocznego sprawozdania ze swojej działalności;
- f) przedstawiania propozycji działań do podjęcia przez Stowarzyszenie;
- g) monitorowania jakości naukowej prowadzonych działań i opiniowania spełnienia wymogów kwalifikowalności przewidzianych w regulacjach zgodnie z art. 7;

2. W skład Komitetu Naukowego powoływanego przez Walne Zgromadzenie wchodzi od 3 do 9 członków.

3. W skład Komitetu Naukowego wchodzi eksperci w dziedzinach zbieżnych z celami Stowarzyszenia. Zagwarantowane są interdyscyplinarność i pluralizm obszarowy.

4. Spośród swojego grona Komitet Naukowy powołuje Przewodniczącego, który bierze udział – bez prawa głosu – w posiedzeniach Zarządu i koordynuje pracę Komitetu Naukowego.

5. Koszty prowadzenia działalności Komitetu Naukowego i jego zarządu ponosi Stowarzyszenie.

#### Art. 18

### SIEĆ UNIWERSYTETÓW I OŚRODKÓW BADAWCZYCH

1. Dla potrzeb rozwoju Szlaku i celem precyzyjniejszej kwalifikacji działań realizowanych na szczeblu lokalnym i transnarodowym, oprócz wyników badań naukowych wypracowanych przez członków uniwersytetów, Stowarzyszenie promować będzie tworzenie i korzystać z wkładu naukowego „Sieci Akademickiej” złożonej z europejskich uniwersytetów i ośrodków badawczych zainteresowanych badaniami w ramach zakresu tematycznego Europejskiego Szlaku ATRIUM oraz jego propagowaniem, a także wspieraniem realizacji programów wymiany między uniwersytetami i kursów w zakresie głównych kierunków tematycznych Szlaku.

2. Wyrazem formalizacji współpracy między Stowarzyszeniem a Siecią Akademicką jest podpisanie specjalnego oświadczenia woli.

#### Art. 19

### PRZYJACIELE STOWARZYSZENIA „ARCHITEKTURA REŻIMÓW TOTALITARNYCH XX WIEKU W EUROPIE I W PAMIĘCI MIEJSKIEJ”

1. Przyjaciele Stowarzyszenia ATRIUM, zwani w skrócie „Przyjaciółmi Szlaku”, to instytucje non-profit oraz stowarzyszenia publiczne i prywatne, które – poprzez wniesienie wkładu finansowego lub działanie na rzecz Stowarzyszenia – prowadzą działania wspierające ogólny projekt promocji Szlaku, będący przedmiotem niniejszego Statutu.

2. Celem przystąpienia do „Przyjaciół Szlaku”, wyżej wymienione podmioty są zobowiązane podpisać „Kartę Zobowiązań Etycznych Szlaku Kulturowego ATRIUM” (wspomnianą w art. 20 poniżej) i przestrzegać jej postanowień.

3. Przyjaciele Szlaku mogą posługiwać się logo Stowarzyszenia ATRIUM w oparciu o upoważnienie wydane przez Prezesa na podstawie składanego każdorazowo wniosku.

4. Stowarzyszenie może nawiązywać relacje z innymi specjalistycznymi sieciami (na przykład z siecią zajmującą się tematyką historycznych instytutów ruchu oporu) celem rozwijania działalności Stowarzyszenia i promowania Szlaku.

#### Art. 20

### KARTA CZŁONKOSTWA W STOWARZYSZENIU I OŚWIADCZENIA O PRZYJĘCIU ZOBOWIĄZAŃ ETYCZNYCH

1. Stowarzyszenie przyjmuje Kartę Członkostwa, która określa obowiązki wynikające z faktu przystąpienia do Stowarzyszenia, w tym obowiązek członków do:

- a) propagowania Szlaku Kulturowego ATRIUM
- b) podnoszenia świadomości w szkołach poprzez zachęcanie do wymiany i programów partnerskich
- c) udostępnienie miejsca do prowadzenia działań lokalnych Szlaku oraz oddelegowanie osoby do uczestnictwa w nich

2. Celem zapewnienia rozwoju Szlaku zgodnie z zasadami, które zainspirowały jego powstanie oraz zgodnego z prawem posługiwania się jego logo, a także wszystkich logo związanych ze Szlakiem, Stowarzyszenie przyjmuje jedną (lub więcej) europejskich "Kart Zobowiązań Etycznych" Szlaku Kulturowego ATRIUM.

3. Zasadniczo, Karty Zobowiązań Etycznych określają zasady i warunki relacji ATRIUM z podmiotami zewnętrznymi, o których mowa w art. 19 powyżej, jak również z partnerami gospodarczymi.

#### Art. 21 JĘZYK OBOWIĄZUJĄCY

1. Językiem dokumentów administracyjnych i zapisów księgowych przechowywanych w archiwum siedziby jest język włoski, możliwe jest jednak ich przetłumaczenie na język angielski na podstawie wniosku członka.
2. Oficjalna komunikacja i dokumenty operacyjne są sporządzane i wysyłane w języku angielskim.

#### Art. 22 MAJĄTEK I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. Celem realizacji swoich zadań Stowarzyszenie korzysta z następujących źródeł dochodu:
  - a) roczna opłata członkowska;
  - b) dochody z różnych działań i projektów;
  - c) dofinansowanie ze strony podmiotów publicznych i prywatnych;
  - d) jakiegokolwiek zwrot środków z umów specjalnych;
  - e) wszelkie inne dochody zwiększające wartość aktywów Stowarzyszenia.
2. Na majątek Stowarzyszenia składa się:
  - a) majątek ruchomy i nieruchomy nabyty bezpośrednio lub przekazany Stowarzyszeniu w jakiegokolwiek sposób (darowizny, składki itp.) przez osoby fizyczne i organy;
  - b) fundusze rezerwowe tworzone z nadwyżek budżetowych.

#### Art. 23 PROWIZORIUM BUDŻETOWE I BILANS ZAMKNIĘCIA

1. Rok obrotowy Stowarzyszenia rozpoczyna się 1 stycznia i kończy 31 grudnia.
2. Każdego roku, w terminie do 30 czerwca, Zarząd Stowarzyszenia zobowiązany jest odbyć posiedzenie w celu sporządzenia prowizorium budżetowego i bilansu końcowego, które zostaną następnie przedłożone Walnemu Zgromadzeniu w terminie do 30 czerwca.

#### Art. 24 ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

1. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia, bez względu na podstawę rozwiązania, jego majątek zostanie przekazany na cele innych stowarzyszeń realizujących zadania o zbliżonym charakterze.

#### Art. 25 PRAWO WŁAŚCIWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy prawa aktualnie obowiązującego we Włoszech, jak również ogólne zasady włoskiego systemu prawnego.

2. Wszelkie spory wynikające z niniejszego dokumentu lub z nim związane, a także wszelkie relacje między członkami zależne od postanowień niniejszego dokumentu będą podlegać jurysdykcji sądów w Forli we Włoszech zgodnie z prawem włoskim.