

REGULAMIN PRACY KOMISJI

opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, niestanowiących jej wyłącznej własności.

§ 1. Komisję powołuje i określa jej skład w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Krakowa.

§ 2. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 3. 1. Posiedzenia komisji zwołuje jej Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący komisji każdorazowo decyduje o trybie i sposobie pracy komisji.

3. Przewodniczący komisji może postanowić, że posiedzenie komisji będzie się odbywać zdalnie bez jednoczesnej obecności jej członków, przy wykorzystaniu technicznych środków komunikacji na odległość, a także w drodze korespondencyjnego zbierania opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 4. Do zadań komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji na prace lub roboty przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, planowane do realizacji w roku następującym po roku złożenia wniosku;
- 2) opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji na prace interwencyjne przy zabytku.

§ 5. 1. Opiniowaniu podlega wniosek według stanu na ostatni dzień terminu składania wniosków określonego w uchwale.

2. Nie podlega opiniowaniu wniosek niespełniający wymogów określonych w uchwale, w tym zgodnie z § 9 ust. 3 uchwały:

- 1) złożony po terminie określonym w § 7 ust. 2;
- 2) niekompletny;
- 3) złożony przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- 4) niepodpisany lub podpisany przez osoby nieuprawnione;
- 5) złożony przez podmiot, dla którego wnioskowana dotacja spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 6) dotyczący zabytku niewpisanego indywidualnie do rejestru zabytków bądź nieujętego indywidualnie w gminnej ewidencji zabytków,
- 7) dotyczący zabytku stanowiącego wyłączną własność Gminy Miejskiej Kraków.

§ 6. 1. Przy opiniowaniu wniosku komisja uwzględnia w szczególności następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej miasta Krakowa;
- 3) znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe zabytku dla miasta Krakowa;
- 4) konieczność przeprowadzenia prac lub robót z uwagi na stan zachowania zabytku;
- 5) fakt kontynuowania prac lub robót przy zabytku;
- 6) udział środków własnych wnioskodawcy w realizacji prac lub robót.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymywał w przeszłości dotacje z budżetu Miasta Krakowa, przy ocenie wniosku komisja może brać także pod uwagę dotychczasową współpracę, w szczególności wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz rzetelność i terminowość jej rozliczenia.

3. Przy opiniowaniu wniosków komisja bierze pod uwagę zapisy gminnego programu opieki nad zabytkami oraz obowiązujących strategii i polityk Miasta Krakowa.

§ 7. 1. Komisja podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu.

2. W przypadku braku konsensusu, decyzja zapada zwykłą większością głosów w drodze głosowania przy obecności co najmniej 2/3 składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Decyzje podejmowane w trybie zdalnym, o którym mowa w § 3 ust. 3 są ważne, jeżeli każdy członek komisji miał zapewnioną, poprzez należyte powiadomienie, możliwość wzięcia udziału w pracach komisji, przekazania swojej opinii lub oddania głosu, a w pracach komisji wzięło udział co najmniej 2/3 składu komisji.

§ 8. 1. Z pracy komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący komisji.

2. Przewodniczący komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa protokół wraz z wykazem pozytywnie zaopiniowanych przez komisję wniosków, na które może zostać udzielona dotacja.

§ 9. Obsługę administracyjno - biurową komisji sprawuje Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.