

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

DOTYCZY ZABYTKU

NAZWA ZABYTKU:

.....

ADRES :

.....

.....

NAZWA ZADANIA

.....

.....

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

ROZPOCZĘCIE:

ZAKOŃCZENIE:

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. IMIĘ I NAZWISKO /PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

(ulica, kod pocztowy, miejscowość, nr telefonu)

.....

.....

.....

.....

3. ADRES DO KORESPONDENCJI:

(ulica, kod pocztowy, miejscowość):

.....

.....

.....

4. INNE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1) FORMA PRAWNA):

.....

2) NAZWA I NUMER REJESTRU/EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ :

.....

.....

3) NIP :

4) REGON :

5. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:

IMIĘ I NAZWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL

6. OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU:

IMIĘ I NAZWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL

7. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i numer konta):

.....

.....

II. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU

1. Proszę określić tytuł: *(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, dzierżawa i in.)*

.....

2. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich):.....

.....

.....

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACĘ LUB ROBÓTY:

POZWOLENIE KONSERWATORSKIE /OPINIA ORGANU OCHRONY ZABYTKÓW:

Sygnatura/Nr..... Data wydania.....

Wydane przez

Ważne do (jeżeli dotyczy):

POZWOLENIE BUDOWLANE (jeżeli dotyczy):

Sygnatura / Nr..... Data wydania.....

Wydane przez

Ważne do (jeżeli dotyczy):

INNE (decyzje nakazowe / zalecenia pokontrolne)

Organ wydający

Sygnatura / Nr..... Data wydania.....

Dotyczy:

.....

.....

.....

Informacja czy nakaz /polecenie zostało wykonane:

V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI

1. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA:

brutto: zł

słownie złotych:.....

2. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

brutto: zł

słownie złotych :.....

W TYM:

a) z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków:

brutto: zł

słownie złotych :.....

b) z budżetu Gminy Miejskiej Kraków:

brutto: zł

słownie złotych :.....

3. PLANOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT *

lp.	wyszczególnienie	kwota *	udział % w całości kosztów
ogółem planowane koszty (suma pozycji 1+ 2+3)			100 %
1.	wnioskowana dotacja z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków		
2.	wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Kraków		
3.	środki własne		

** Proszę określić czy podano kwoty netto czy brutto*

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

1) Wnioskodawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT (*proszę zakreślić właściwe*):

- ☐ czynnym
☐ zwolnionym
☐ nie jest

2) Podatek od towarów i usług VAT związany z wydatkami ponoszonymi w celu realizacji zadania*:

☐ stanowi koszt zadania i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotacja rozliczona będzie według poniesionych kosztów brutto, tj. wraz z podatkiem VAT

☐ jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części) dlatego przyznana dotacja rozliczona będzie według poniesionych kosztów zadania netto, tj. bez podatku VAT

* pytanie dotyczy czynnych podatników VAT

VI. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS

w przypadku składania wniosku przez więcej niż jedną osobę/podmiot należy powtórzyć całość części VI wniosku osobno dla każdej osoby lub podmiotu

DANE O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY I SPOSOBIE WYKORZYSTANIA OBIEKTU ZABYTEKOWEGO, PRZY KTÓRYM REALIZOWANE MA BYĆ ZADANIE OBJĘTE WNIOSKIEM:

proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź

a) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	TAK	NIE
b) Czy działalność gospodarcza wnioskodawcy związana jest z zabytkiem, którego dotyczy wniosek?	TAK	NIE
c) Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim)	TAK	NIE
d) Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem?	TAK	NIE
e) Czy zabytek objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne?	TAK	NIE

Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź **TAK w lit. b lub łącznie w lit. c i d** zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de minimis, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 14 i 15 uchwały.

Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź TAK w lit d lub e obowiązany jest wskazać powierzchnię zajmowaną na prowadzenie działalności / działalności komercyjnej oraz procentowy udział kosztów z nią związanych w ogólnych kosztach prac lub robót objętych wnioskiem:%.

VII. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

(proszę zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku)

jeżeli wymienione dokumenty przedkładane są w kopii, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę do tego uprawnioną

- 1) kopia decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków, względnie inny dokument wydany przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela lub dokument poświadczający prawo osoby/osób składających wnioski do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- 4) zgoda właściciela/właścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku;
- 5) kopia obowiązującego dokumentu właściwego organu ochrony zabytków informującego o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja (w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków- kopia obowiązującej decyzji pozwalającej na prowadzenie prac lub robót przy zabytku) albo pisemna informacja, że wnioskujący o nią wystąpił do właściwego organu;
- 6) obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemna informacja, że nie jest ono wymagane lub będzie procedowane w terminie późniejszym;
- 7) kopia programu prac konserwatorskich, w oparciu o który wydane zostało pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę (lub szczegółowy opis /specyfikacja planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy program prac konserwatorskich nie był wymagany do uzyskania ww. zgód);
- 8) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- 9) szczegółowy harmonogram prac na które ma być udzielona dotacja;
- 10) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy, że w odniesieniu do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków);
- 12) oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. oraz z szczegółowymi zasadami i trybem udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 13) oświadczenie wnioskodawcy, że postępowanie zakupowe dotyczące zadania nie zostało rozpoczęte i rozpoczęte zostanie w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 14) Wnioskodawcy, którzy w części VI wniosku zaznaczyli odpowiedź „TAK” w lit b lub łącznie w lit c i d do wniosku załączają:
 - a) formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, o którym mowa w § 8 ust. 4 pkt 14 lit. b lub pkt 15 lit b uchwały.
 - b) zaświadczenia o pomocy *de minimis* i zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenia, o których mowa § 8 ust. 4 pkt 14 lit. a lub pkt 15 lit a uchwały.

OŚWIADCZENIE:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Krakowa dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania w oparciu o obowiązujące prawo w zakresie ochrony danych osobowych*

.....

pieczęć wnioskodawcy (jeżeli posiada)

.....

czytelny podpis

osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

Z administratorem można skontaktować się listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną - adres e-mail: kd.umk@um.krakow.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl