

ZARZĄDZENIE NR 1701/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 11 czerwca 2024 r.

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Miejskiej Kraków

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KRAKOWA
z dnia

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Miejskiej Kraków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 609, poz. 721), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5, 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowych na realizację przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, dla wspólnot mieszkaniowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, obejmujących od 3 do 7 samodzielnych lokali mieszkalnych, w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie kosztów inwestycji poniesionych przez beneficjentów końcowych (wspólnot mieszkaniowych) pochodzić będą z dotacji udzielonej Gminie Miejskiej Kraków przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie na podstawie Umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

UZASADNIENIE

W związku z ogłoszeniem przez Wojewódzki Fundusz Gospodarki Wodnej w Krakowie (dalej: WFOŚiGW) zmiany Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz II naboru wniosków do udziału w Programie, Gmina Miejska Kraków w styczniu 2024 r. złożyła do WFOŚiGW wniosek o dofinansowanie ubiegając się o kwotę 3 mln zł z przeznaczeniem na realizację 20 przedsięwzięć z zakresu poprawy jakości powietrza i efektywności energetycznej.

Program realizowany jest w formie dotacji, którą gmina może uzyskać ze środków udostępnionych WFOŚiGW przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a następnie udzielić dotacji beneficjentom końcowym realizującym przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, tj. wspólnotom mieszkaniowym obejmującym od 3 do 7 lokali mieszkalnych. Celem Programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez poprawę efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

Wsparciem objęte będą przedsięwzięcia nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:

- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

Maksymalna kwota dotacji wynosi 60% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 150 tys. zł. Cała kwota stanowi środki z dotacji udzielonej przez WFOŚiGW, zatem w ramach Programu nie jest wymagany wkład własny Gminy. Ewentualnie prowadzona działalność gospodarcza w budynku nie może przekraczać 30 % powierzchni całkowitej budynku i będzie wpływała na wysokość dofinansowania (proporcjonalne pomniejszanie).

Wniosek o dofinansowanie złożony przez Gminę Miejską Kraków został pozytywnie rozpatrzony i uchwałą Zarządu WFOŚiGW z dnia 13.03.2024 r. przyznano Gminie dotację w maksymalnie wnioskowanej kwocie, tj. 3 mln zł, w tym 300 tys. zł w ramach 2024 r. i 2,7 mln zł w ramach 2025 r. Na potrzebę realizacji niniejszego Programu utworzono zadanie budżetowe nr JP/O1.7/24 pn. „Realizacja przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz otwarto wyodrębniony rachunek bankowy.

Zatem całość kosztów realizacji Programu stanowi dofinansowanie z WFOŚiGW w formie dotacji w łącznej kwocie 3 mln zł. Nie jest wymagany wkład własny Gminy. Środki finansowe w kwocie 300 tys. zł zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2024 Dz. 900, Rozdz., 90005, § 6230, zadanie Nr JP/O1.7/24 pn. „Realizacja przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, kategoria zadania GWSNE.

W dniu 5 czerwca 2024 r. odbyło się pierwsze czytanie projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zmian w budżecie Miasta Krakowa na rok 2024, w ramach których procedowane jest wprowadzenie środków na plan finansowy niniejszego zadania. Drugie czytanie przewidziane jest na 19 czerwca 2024 r. Pozostała kwota, tj. 2,7 mln zł zostanie ujętą w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

Proponowana uchwała nie będzie miała wpływu na dochody i wydatki Miasta; nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania; nie wymaga poniesienia innych dodatkowych wydatków na funkcjonowanie Urzędu Miasta Krakowa; nie będzie powodować w przyszłości innych dodatkowych kosztów niż ponoszone przed jej wprowadzeniem.

Regulamin udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Miejskiej Kraków

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady udzielania dotacji celowej zwanej dalej „dotacją”, obejmujący w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, zwanego dalej programem.

2. Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez poprawę efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, w których utworzona została wspólnota mieszkaniowa obejmująca od 3 do 7 samodzielnych lokali mieszkalnych.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **audycie energetycznym** – należy przez to rozumieć audyt, który musi spełniać wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. poz. 346, z późn. zm.);
- 2) **beneficjencie końcowym** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, istniejącą w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym wydzielono jako odrębne nieruchomości lokalowe co najmniej trzy samodzielne lokale i obejmującą od 3 do 7 samodzielnych lokali mieszkalnych, w tym przynajmniej dwa z nich stanowią - samodzielne lokale mieszkalne będące odrębnymi nieruchomościami lokalowymi mieszkalnymi, której wniosek rozpatrzono pozytywnie;
- 3) **budynku mieszkalnym wielorodzinnym** – należy przez to rozumieć istniejący budynek mieszkalny (oddany do użytkowania na podstawie zawiadomienia o zakończeniu budowy, do którego organ właściwy nie wniósł sprzeciwu lub na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez właściwy organ), w którym wydzielono co najmniej trzy samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości lokalowe, w tym przynajmniej dwa z nich stanowią samodzielne lokale mieszkalne będące odrębnymi nieruchomościami lokalowymi mieszkalnymi;
- 4) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 5) **inwestorze** – należy przez to rozumieć beneficjenta końcowego, który zawarł z Gminą Miejską Kraków umowę, o treści określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu;
- 6) **komórce właściwej ds. realizacji programu** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa zajmującą się realizacją Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
- 7) **likwidacji palenisk** - należy przez to rozumieć ich całkowitą likwidację poprzez: w przypadku kotłów odcięcie ich od przewodów kominowych i instalacji c.o.

oraz usunięcie z pomieszczenia w którym się znajdowały, a w przypadku pieców i kominków ich wyburzenie, z wyjątkiem tych, które podlegają trwałemu unieruchomieniu, z uwagi na:

- a) szczególną ochronę Konserwatora Zabytków,
 - b) zamontowanie w nich proekologicznego ogrzewania elektrycznego, gazowego, olejowego,
 - c) sytuacje gdy ich wyburzenie naruszyłoby konstrukcję ściany budynku lub powodowało konieczność wznoszenia nowych ścian i nowego podziału pomieszczeń. Przez trwałe unieruchomienie rozumie się w szczególności odcięcie od przewodów kominowych poprzez zamurowanie wlotów kominowych, zamurowanie paleniska, co musi być potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego;
- 8) **lokalu mieszkalnym** – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
 - 9) **paleniskach** - należy przez to rozumieć podłączone do przewodów kominowych w szczególności kotły, piece i kominki na paliwo stałe;
 - 10) **programie** – należy przez to rozumieć Program Priorytetowy Ciepłe Mieszkanie realizowany ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie Umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;
 - 11) **NFOŚiGW** – należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
 - 12) **nieruchomości wspólnej** – należy przez to rozumieć grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, w szczególności instalacje oświetlenia elektrycznego, dźwigi osobowe (windy), wentylatory wentylacji mechanicznych;
 - 13) **prowadzeniu działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć prowadzenie działalności zgodnie z unijnym prawem konkurencji – bez względu na formę prawną, w rozumieniu art. 1 załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 14) **przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć inwestycję do realizacji w ramach programu określoną w § 3 ust.1;
 - 15) **przypadku losowym** – należy przez to rozumieć zdarzenia nieprzewidywalne, zależne od losu, niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku zachowania należytej staranności, a które uniemożliwiają inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań;
 - 16) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie, zjawisko, sytuację lub stan, który jest zewnętrzny, nadzwyczajny, przemożny, którego strony nie mogły przewidzieć i mu zapobiec ani przeciwdziałać, a który w sposób obiektywny uniemożliwia inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - a) wojna, działania wojenne,
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez inwestora,

- d) klęski żywiołowe jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, ulewne deszcze;
- 17) **statusie inwestora** – należy przez to rozumieć zachowanie przez inwestora statusu beneficjenta końcowego, którego wniosek rozpatrzono pozytywnie i zachowanie przez niego dotychczasowego tytułu prawnego do części nieruchomości wspólnej, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia, od złożenia wniosku do wypłaty dotacji;
 - 18) **trwałości przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wniosek z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz niespełniających docelowych wymagań aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego wielorodzinnego objętego dofinansowaniem;
 - 19) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o realizację przedsięwzięcia, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu, która stanowi umowę o udzielenie dotacji celowej w rozumieniu art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zawieraną pomiędzy gminą a beneficjentem końcowym;
 - 20) **WFOŚiGW** – należy to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie;
 - 21) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową, która złożyła wniosek w ramach programu, spełniającą warunki określone w § 8;
 - 22) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięcia, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 23) **wniosku kompletnym** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji spełniający warunki formalne opisane w § 15 oraz warunki merytoryczne Regulaminu;
 - 24) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o rozliczenie przez Gminę Miejską Kraków dotacji na realizację przedsięwzięcia, złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 25) **wniosku kompletnym o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o rozliczenie dotacji, spełniający warunki formalne opisane w § 30 ust. 2 oraz warunki merytoryczne Regulaminu;
 - 26) **wspólnocie mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, istniejącą w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym wydzielono co najmniej trzy samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości lokalowe, w tym przynajmniej dwa z nich stanowią samodzielne lokale mieszkalne będące odrębnymi nieruchomościami lokalowymi mieszkalnymi i obejmującą od 3 do 7 samodzielnych lokali mieszkalnych (bez względu na to, ile obejmuje budynków);

§ 3. 1. Dotacje celowe udzielane będą na przedsięwzięcia obejmujące:

- 1) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- 2) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);

3) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego wielorodzinnego.

2. Sporządzenie dokumentacji: audytu energetycznego, dokumentacji projektowej, ekspertyzy ornitologicznej i ekspertyzy chiropterologicznej zostanie uznane za koszt kwalifikowany pod warunkiem, iż wykonanie jej jest wymagane programem, zakres prac z niej wynikający zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku oraz poniesienie kosztu związanego z opracowaniem dokumentacji nastąpi w terminie realizacji przedsięwzięcia wskazanym w § 2 ust. 1 umowy.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Warunkiem wypłacenia dotacji celowej na przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1, jest otrzymanie przez gminę środków finansowych z WFOŚiGW na podstawie Umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

§ 4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 5. Dofinansowaniem w ramach programu nie będą objęte:

- 1) koszty/wydatki poniesione poza terminem realizacji przedsięwzięcia wskazanym w § 2 ust. 1 umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 2) koszt zakupu licznika dwukierunkowego w przypadku przedsięwzięcia polegającego na montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej;
- 3) przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

§ 6. Zawarcie umowy jest równoznaczne z upoważnieniem gminy, WFOŚiGW oraz NFOŚiGW do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz w innych publikacjach adresu inwestycji, przedmiotu umowy oraz informacji o wysokości środków przyznanych na realizację inwestycji.

§ 7. Udzielana dotacja w ramach programu nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

Rozdział 2

Zasady udzielania dotacji

§ 8. 1. Wnioskodawcą może być wspólnota mieszkaniowa istniejąca w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym wydzielono co najmniej trzy samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości lokalowe, w tym przynajmniej dwa z nich stanowią samodzielne lokale mieszkalne będące odrębnymi nieruchomościami lokalowymi mieszkalnymi i obejmującą od 3 do 7 samodzielnych lokali mieszkalnych (bez względu na to, ile obejmuje budynków).

2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni budynku mieszkalnego wielorodzinnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

3. Wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest przedstawić uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 15 pkt 4 lit. b i c.

4. Dotacja na przedsięwzięcia określone w § 3 ust. 1 udzielana jest w przypadku, gdy użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub indywidualne źródła ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, jest inne niż źródło na paliwo stałe (spełniające docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego wielorodzinnego objętego dofinansowaniem).

§ 9. 1. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym wielorodzinnym objętym dofinansowaniem wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać wymagania Uchwały Nr XVIII/243/16 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Miejskiej Kraków ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 poz. 812).

2. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny, na dzień złożenia wniosku z Programem ochrony powietrza dla województwa małopolskiego (uchwała nr XXV/373/20 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. , poz. 6337 z późn. zm.).

3. W przypadku realizacji przedsięwzięcia w nieruchomościach, w których znajdują się paleniska, warunkiem otrzymania dotacji jest ich likwidacja.

§ 10. Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:

- 1) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - 2) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych obejmujących ocieplenie przegród budowlanych, stolarkę okienną i drzwiową, o których mowa w tabeli 3 załącznika nr 1 do Regulaminu.

§ 11. 1. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania.

2. Zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego, o którym mowa w ust. 1 musi zostać zrealizowany w ramach złożonego wniosku.

3. Audyt energetyczny musi zostać sporządzony wraz z dokumentem podsumowującym audyt energetyczny, stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu, którego złożenie jest wymagane do rozliczenia dotacji.

4. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia określonego w § 3 ust. 1 pkt 2.

5. W przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych wpisanych do rejestru zabytków zakres prac do wykonania wskazanych w audycie energetycznym musi uwzględniać zalecenia Konserwatora Zabytków.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 12. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek, z zastrzeżeniem, że dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu.

2. Rozpatrzenie wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

3. Dotacja może być udzielona tylko po rozpatrzeniu wniosku kompletnego.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, o których mowa w § 15 wnioskodawca wzywany jest pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich usunięcia, w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. realizacji programu. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny zgodnie z kolejnością wpływu wniosku, o której mowa w ust. 2.

5. Wniosek, którego braków formalnych nie uzupełniono w terminie określonym w wezwaniu, rozpatruje się negatywnie.

§ 13. Wnioski przyjmowane będą w okresie trwania naboru. Termin naboru zostanie określony w ogłoszeniu opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa zgodnie z pkt 5 ppkt 3 programu.

§ 14. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozpoznania wniosku:

- 1) złożenie wniosku w okresie trwania naboru;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku;
- 3) wykonanie kontroli przedwykonawczej przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa przed zawarciem umowy, w celu weryfikacji informacji wskazanych we wniosku;
- 4) wezwanie do uzupełnienia zgodnie z § 12 ust. 4;
- 5) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku;
- 6) rozpatrzenie wniosku;
- 7) zamieszczenie informacji o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
- 8) zawiadomienie beneficjenta końcowego o terminie i miejscu zawarcia umowy;
- 9) zawiadomienie wnioskodawcy o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z podaniem przyczyny, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej;
- 10) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa informacji o wniosku, który nie podlegał rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

§ 15. Wniosek winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu – wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Złożenie wniosku w innej formie stanowi brak formalny i będzie skutkować wezwaniem do uzupełnienia poprzez złożenie go na formularzu według wzoru określonego załącznikiem nr 2 do Regulaminu;
- 2) mieć poprawnie wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- 3) być opatrzony podpisem/podpisami wnioskodawcy/ osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentowania;
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki, tj:
 - a) wskazanie numeru elektronicznej księgi wieczystej nieruchomości gruntowej, na której posadowiono budynek mieszkalny wielorodzinny;

- b) uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (jeżeli dotyczy);
- c) zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli lokali na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy wraz ze wskazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy tzw. małej wspólnoty mieszkaniowej, to jest takiej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż trzy) lub uchwała większości właścicieli lokali wyrażającą zgodę na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy wraz ze wskazaniem sposobu liczenia większości głosów (liczona według wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy tzw. dużej wspólnoty mieszkaniowej, to jest takiej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych jest większa niż trzy);
- d) pisemna zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli lokali mieszkalnych, w których będzie realizowany zakres prac wskazany w audycie energetycznym na realizację tego zakresu prac;
- e) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne udzielone przez właściwy organ lub podmiot uprawniony do reprezentacji wnioskodawcy i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- f) audyt energetyczny budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie;
- g) ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna (jeżeli dotyczy);
- h) pozwolenie Konserwatora Zabytków na realizację przedsięwzięcia w budynku wpisanym do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy);
- i) dokument potwierdzający powierzchnię całkowitą budynku mieszkalnego wielorodzinnego wykonany przez osobę uprawnioną wraz ze wskazaniem powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy);
- j) inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli dotyczy).

§ 16. Wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu w przypadku niespełnienia warunków programu, w szczególności w sytuacji:

- 1) złożenia przez podmiot nieuprawniony, tj. złożenia przez podmiot niemogący być wnioskodawcą w rozumieniu niniejszego Regulaminu, zgodnie z § 2 pkt 21;
- 2) objęcia wnioskiem przedsięwzięcia, którego dofinansowanie nie jest przewidziane w ramach programu;
- 3) zrealizowania przedsięwzięcia objętego wnioskiem przed zawarciem umowy, o której mowa w § 14 pkt 8;
- 4) złożenia wniosku przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu;
- 5) zaistnienia przyczyn, o których mowa w § 5 oraz § 10;
- 6) pobrania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia przez wspólnotę w latach wcześniejszych;
- 7) złożenia wniosku niekompletnego, który nie spełnia wymagań określonych w § 15 i niezuzpełnienia go w terminie wyznaczonym;
- 8) gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni budynku mieszkalnego wielorodzinnego;
- 9) niemożności przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.

§ 17. Niepodpisanie przez beneficjenta końcowego umowy w terminie wskazanym przez Urząd Miasta Krakowa uznaje się za rezygnację z udziału w programie.

§ 18. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

§ 19. 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się za pośrednictwem platformy ePUAP przy wykorzystaniu formularza pod nazwą: Pismo ogólne do podmiotu publicznego.

2. Wniosek winien zostać podpisany:

- 1) podpisem zaufanym lub
- 2) podpisem kwalifikowanym, lub
- 3) podpisem osobistym (e-dowód).

§ 20. 1. Wnioski złożone w danym roku budżetowym rozpatruje się do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację programu na dany rok budżetowy lub aktualnie obowiązującej Wieloletniej Prognozy Finansowej. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie określa budżet Miasta Krakowa i aktualnie obowiązująca Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Krakowa w oparciu o zawartą umowę o dofinansowanie pomiędzy gminą a WFOŚiGW.

2. W sytuacji, gdy wysokość środków finansowych udzielonych na wnioski złożone w danym naborze nie wykorzystuje limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnego naboru/naborów w danym roku budżetowym.

3. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wznawia się rozpatrywanie wniosków złożonych w danym naborze.

4. Wnioski, na które nie została udzielona dotacja z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację programu nie podlegają rozpoznaniu.

Rozdział 4 Przyznanie dotacji

§ 21. Beneficjentom końcowym przyznaje się dotację wyrażoną w kwocie brutto, w wysokości 60 % poniesionych kosztów kwalifikowanych, lecz nie więcej niż 150 000 zł.

§ 22. Dotacja na realizację przedsięwzięcia zostanie przekazana w przypadku zrealizowania całości przedsięwzięcia wskazanego w wybranym wariantcie audytu energetycznego. Podstawą weryfikacji realizacji zaleceń wskazanych w audycie energetycznym budynku mieszkalnego wielorodzinnego jest wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 23. 1. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla przedsięwzięć, o których mowa w § 3 ust. 1 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Okres kwalifikowalności kosztów obejmuje:

- 1) rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy; koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane;

2) zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznaczające rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

3. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych zostanie każdorazowo określony przez gminę w umowie przy założeniu, że termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia przez gminę nie może przekroczyć 31 grudnia 2025 r.

4. Dopuszcza się zaliczkowanie inwestycji przez beneficjenta końcowego przed terminem rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia na poczet przyszłych zobowiązań, celem zagwarantowania realizacji przedsięwzięcia we wskazanym terminie. Kwota wpłaconej zaliczki poza wskazanym terminem realizacji przedsięwzięcia wskazana na fakturze/rachunku nie zostanie uwzględniona przy rozliczeniu dotacji.

§ 24. W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, zgodnie z § 2 pkt 13, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 25. Wnioskodawca we wniosku o udzielenie dotacji określa sposób przekazania dotacji: przelewem na konto należące do inwestora albo przelewem na konto innej osoby/podmiotu.

§ 26. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Rozdział 5

Utrzymanie efektów przedsięwzięcia i kontrola przedsięwzięcia

§ 27. 1. Inwestor jest zobowiązany do utrzymania efektów przedsięwzięć zgodnie z pkt 12 ppkt 7 programu. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej przed zawarciem umowy, a także na każdym etapie realizacji umowy.

§ 28. 1. Prezydent Miasta Krakowa poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa może dokonywać kontroli realizacji przedsięwzięcia:

- 1) przed zawarciem umowy;
- 2) na każdym etapie realizacji umowy oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji inwestycji, przy czym za końcową datę realizacji uznaje się datę odbioru prac wskazaną w protokole odbioru.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa są imienne upoważnienia, określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) zakres przedmiotowy kontroli.

3. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty objęte przedmiotem kontroli;
- 2) dokonywać oględzin w sposób bezpośredni lub zdalnie;
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń;
- 4) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli;
- 5) sporządzić niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów;
- 6) żądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez kontrolowanego, poświadczonych za zgodność z oryginałem;

- 7) żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli;
- 8) wykonywać dokumentację fotograficzną.
4. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach. Komórka właściwa ds. realizacji programu wskazuje na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu ujawnionego w trakcie kontroli przedwykonawczej z okolicznościami wskazywanymi we wniosku, wniosek ten podlega negatywnemu rozpatrzeniu.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, na każdym etapie realizacji umowy oraz przez 5 lat od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia, przekazana kwota dotacji zostanie uznana za dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli z przyczyn zawinionych przez inwestora w wyznaczonym dwukrotnie przez komórkę właściwą ds. realizacji programu terminie lub stwierdzenie istotnych nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli skutkuje odmową przyznania lub wypłaty dotacji lub obowiązkiem jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.
9. Za wyrażenie zgody na wstęp kontrolujących do nieruchomości wspólnej i/lub wybranych przez komórkę właściwą ds. programu samodzielnych lokali w celu przeprowadzenia kontroli odpowiedzialny jest wnioskodawca.
10. Wspólnota mieszkaniowa przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięcia u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
11. Wspólnota mieszkaniowa przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięcia w miejscu/miejscach realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez gminę, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego programem.

Rozdział 6

Rozliczenie dotacji

§ 29. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych kosztów kwalifikowanych realizacji przedsięwzięcia, określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 30. 1. Kompletny wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. realizacji programu lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP, z uwzględnieniem § 19.

2. Wniosek o płatność winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu – wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Złożenie wniosku w innej formie stanowi brak formalny i będzie skutkowało wezwaniem do uzupełnienia poprzez złożenie go na formularzu według wzoru określonego załącznikiem nr 4 do Regulaminu;

- 2) mieć poprawnie wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- 3) być opatrzony podpisem/podpisami wnioskodawcy/ osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentowania wnioskodawcy;
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki, tj.:
 - a) protokół odbioru prac wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego przedsięwzięcie stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - b) oryginały faktur lub rachunków potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług;
 - c) potwierdzenie dokonanej przez inwestora zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji przedsięwzięcia, z uwzględnieniem pkt 5;
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - e) w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonym pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii,
 - f) w przypadku istnienia w budynku objętym dofinansowaniem źródeł ciepła na paliwo stałe, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wystawionego przez mistrza kominiarskiego;
 - g) dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych, który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu, opracowany na podstawie metodyki szacowania efektu ekologicznego programu;
 - h) dokumentację projektową wnioskowanego przedsięwzięcia zgodną z zakresem wybranego wariantu audytu energetycznego;
 - i) inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację przedsięwzięcia;
- 5) w przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego przedsięwzięcie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji przedsięwzięcia. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu (termin realizacji przedsięwzięcia). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji przedsięwzięcia faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.

3. Złożenie wniosku o płatność po upływie terminu realizacji przedsięwzięcia może skutkować odmową wypłaty dotacji.

4. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy inwestora w terminie określonym w umowie może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnym naborze. Warunek ten nie dotyczy niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe.

§ 31. 1. Inwestor zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie.

2. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o płatność oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.

3. Wypłata środków nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez gminę środków finansowych z WFOŚiGW w Krakowie. Warunkiem wypłaty dotacji inwestorowi jest akceptacja przez WFOŚiGW wniosku o płatność złożonego przez gminę.

Wysokość wypłacanej inwestorowi dotacji stanowi równowartość środków otrzymanych z WFOŚiGW w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność złożonym przez gminę. W przypadku odmowy wypłaty środków finansowych przez WFOŚiGW gmina odmówi wypłaty dotacji inwestorowi.

4. W przypadku, gdy wniosek o płatność nie spełnia warunków formalnych określonych w § 30 ust. 2, inwestor wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. realizacji programu. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą wpływu uzupełnienia do wniosku o płatność.

§ 32. Gmina Miejska Kraków odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania przedsięwzięcia zgodnie z umową;
- 2) niewykonania prac określonych w wybranym wariantcie wskazanym w audycie energetycznym w zakresie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- 4) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie;
- 5) niezastosowania się do wezwania o uzupełnienie wniosku o płatność, w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej;
- 6) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 17;
- 7) niedokonania przez inwestora zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji przedsięwzięcia wskazanym w § 2 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu, zgodnie z § 30 ust. 2 pkt 5 (zapłata przez inwestora na rzecz wykonawcy realizującego przedsięwzięcie);
- 8) niespełnienia Warunków technicznych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu,
- 9) odmowy wypłaty środków finansowych przez WFOŚiGW;
- 10) jeżeli po zawarciu umowy, lecz przed terminem wypłaty dotacji ujawnią się inne okoliczności uzasadniające zwrot dotacji.

§ 33. 1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu dotacji wraz z naliczonymi odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, w których NFOŚiGW/WFOŚiGW na podstawie stwierdzonych nieprawidłowości zwróci się do gminy o zwrot środków w kwocie równej kwocie jaką gmina zwróci do WFOŚiGW.

3. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta Krakowa.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 35. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.