

## WNIOSEK ZŁOŻONY W ..... ROKU O UDZIELENIE

przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia w ramach  
**Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na obszarze Gminy Miejskiej Kraków**

### I. DANE WNIOSKODAWCY:

<b>1. Nazwa wspólnoty:</b>			
<b>2. NIP:</b>			
<b>3. REGON:</b>			
<b>4.</b> <input type="checkbox"/> <b>Mała wspólnota mieszkaniowa*</b> <input type="checkbox"/> <b>Duża wspólnota mieszkaniowa**</b>			
<b>5. Odrębne nieruchomości lokalowe wchodzące w skład wspólnoty mieszkaniowej</b> (należy wskazać co najmniej trzy numery elektronicznych ksiąg wieczystych odrębnych nieruchomości lokalowych, w których ujawniono prawo własności do tych nieruchomości lokalowych, w tym przynajmniej dwa numery ksiąg wieczystych dla odrębnych nieruchomości lokalowych mieszkalnych)			
Numer lokalu	Imię i nazwisko właściciela/współwłaścicieli lokalu	Przeznaczenie lokalu (mieszkalny/niemieszkalny)	Numer księgi wieczystej lokalu
<b>5a. Samodzielne lokale mieszkalne wchodzące w skład wspólnoty mieszkaniowej</b> (lokale niewyodrębnione jako odrębne nieruchomości lokalowe mieszkalne i spełniające przesłankę samodzielności z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali)			

Numer lokalu	Imię i nazwisko właściciela/współwłaścicieli lokalu	Przeznaczenie lokalu (mieszkalny/niemieszkalny)	Numer księgi wieczystej nieruchomości gruntowej

**6. Adres wspólnoty mieszkaniowej (nieruchomość, w której będzie realizowane przedsięwzięcie):**

Miejscowość: KRAKÓW	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku:
Nr działki:	Nr lokali:
Obręb:	Dzielnica:
Numer elektronicznej księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym istnieje wspólnota mieszkaniowa (wnioskodawca) i w którym będzie realizowane przedsięwzięcie:	

**7. Adres do korespondencji**

Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku/nr lokalu:
Adres e-mail:	

**8. Sposób przekazania dotacji**

przelewem na konto Inwestora nr:

--	--	--	--	--	--	--

przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):

• nazwa posiadacza rachunku: .....

• nr konta posiadacza rachunku:

--	--	--	--	--	--	--

**II. DANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD WŁAŚCIWEGO ORGANU REPREZENTUJĄCEGO WNIOSKODAWCĘ:**

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Numer telefonu:
4. Źródło umocowania / funkcja:

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Numer telefonu:
4. Źródło umocowania/ funkcja:

**III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (jeżeli dotyczy):**

(wymagane pełnomocnictwo szczególne obejmujące umocowanie do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcie umowy, złożenia wniosku o płatność; w tym złożenia imieniem wnioskodawcy oświadczeń objętych ww. wnioskami; z zastrzeżeniem, że oświadczenie o odpowiedzialności karnej musi być złożone przez organ uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy)

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:

**IV. CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU, W KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIE:**

1. Rok budowy budynku/oddania do użytkowania budynku ***		
2. Powierzchnia całkowita budynku [m <sup>2</sup> ]:		
3. W budynku jest <b>prowadzona</b> działalność gospodarcza:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4. Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m <sup>2</sup> ] (jeżeli dotyczy):		

**V. ZAKRES I RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA PLANOWANEGO DO REALIZACJI W ..... ROKU**

- Zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła
- Zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej/ drzwiowej/ bram garażowych
- Zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej

## VI. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI

Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie

Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie

## VII. OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

### Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku mieszkalnego wielorodzinnego z Programem Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem jest objęty budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym wydzielono co najmniej trzy samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości lokalowe, w tym przynajmniej dwa z nich stanowią odrębne nieruchomości lokalowe mieszkalne i w budynku tym istnieje wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 samodzielnych lokali mieszkalnych spełniających warunki, o których mowa w art. 2 ust. 2 .ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali

### Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) w Krakowie lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz Gminę Miejską Kraków kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku mieszkalnym wielorodzinnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

### Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

**Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w budynku**

Oświadczam, że wnioskodawca jest uprawniony do dokonywania zmian w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie oraz posiada odpowiednie zgody, w tym zgody właścicieli lokali mieszkalnych, w których będzie także realizowane przedsięwzięcie.

**Oświadczenie o zachowaniu okresu trwałości**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu/lokali, których dotyczy wniosek z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych.

**Oświadczenie potwierdzające samodzielność lokali mieszkalnych**

Oświadczam, że wszystkie objęte wykazem w pkt 6 samodzielne lokale mieszkalne wchodzące w skład wspólnoty mieszkaniowej (lokale niewyodrębnione jako odrębne nieruchomości lokalowe mieszkalne) spełniają przesłankę samodzielności z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

**Oświadczenie o braku zaskarżenia uchwały**

Oświadczam, że uchwała wyrażająca zgodę na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz udzielająca zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy nie została zaskarżona oraz nie została uchylona.

..... <b>Podpis Wnioskodawcy</b>	..... <b>Data</b>
-------------------------------------	----------------------

**VIII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW,** których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji):

1. uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (jeżeli dotyczy);
2. zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli lokali na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy wraz ze wskazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy tzw. małej wspólnoty mieszkaniowej, to jest takiej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż trzy) lub uchwała większości właścicieli lokali wyrażająca zgodę na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz udzielająca zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy wraz ze wskazaniem sposobu liczenia większości głosów (liczona według wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy tzw. dużej wspólnoty mieszkaniowej, to jest takiej, w której liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych jest większa niż trzy);
3. pisemna zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli lokali mieszkalnych, w których będzie realizowany zakres prac wskazany w audycie energetycznym na realizację tego zakresu prac;
4. audyt energetyczny budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie;
5. ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna (jeżeli dotyczy);
6. pozwolenie Konserwatora Zabytków na realizację przedsięwzięcia w budynku wpisanym do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy);

7. dokument potwierdzający powierzchnię całkowitą budynku mieszkalnego wielorodzinnego-wykonany przez osobę uprawnioną wraz ze wskazaniem powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy);
8. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli dotyczy).

**IX. WYKAZ DOKUMENTÓW**, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu przedsięwzięcia zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

1. protokół odbioru prac wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego przedsięwzięcie stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu ;
2. oryginały faktur lub rachunków potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług;
3. potwierdzenie dokonanej przez inwestora zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji przedsięwzięcia, z uwzględnieniem § 30 ust. 2 pkt 5 Regulaminu (w przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego przedsięwzięcie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji przedsięwzięcia; zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu (termin realizacji przedsięwzięcia); w przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji przedsięwzięcia faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji);
4. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu;
5. w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonym pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii;
6. w przypadku istnienia w budynku objętym dofinansowaniem źródeł ciepła na paliwo stałe, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wystawionego przez mistrza kominarskiego;
7. dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych, który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu, opracowany na podstawie metodyki szacowania efektu ekologicznego Programu;
8. dokumentację projektową wnioskowanego przedsięwzięcia zgodną z zakresem wybranego wariantu audytu energetycznego;
9. inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację przedsięwzięcia.

## **X. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:**

1. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
3. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia ....., ogłoszenia o naborze wniosków i instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie dotacji.
4. W ramach udzielonej dotacji deklaruję zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji przedsięwzięcia objętej niniejszym wnioskiem.
5. Jestem zobowiązany/zobowiązana do utrzymania efektów zrealizowanego przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji inwestycji.
6. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
7. **Jestem / nie jestem\*\*\*** podatnikiem podatku VAT.
8. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje/nie przysługuje\*\*\*** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — wypłacona dotacja obejmuje kwoty netto).

## XI. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: [jp.umk@um.krakow.pl](mailto:jp.umk@um.krakow.pl).

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej na ochronę środowiska.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: .....

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz uchwała Rady Miasta Krakowa .....

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl).

..... <b>Podpis Wnioskodawcy</b>	..... <b>Data</b>
-------------------------------------	----------------------

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

*\*) taka, w której liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, w związku z art. 199 Kodeksu cywilnego*

*\*\*\*) taka, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali*

*\*\*\*) niepotrzebne skreślić*