

ZARZĄDZENIE NR 1720/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 12 czerwca 2024r.

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z obiektu terminala autobusowo-tramwajowego Park&Ride „Górka Narodowa”, w tym poczekalni i punktu obsługi podróżnych, położonego przy ul. Papierni Prądnickich 1 w Krakowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z obiektu terminala autobusowo-tramwajowego Park&Ride „Górka Narodowa”, w tym poczekalni i punktu obsługi podróżnych, położonego przy ul. Papierni Prądnickich 1 w Krakowie.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

druk nr

projekt Prezydenta Miasta Krakowa

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z obiektu terminala autobusowo-tramwajowego Park&Ride „Górka Narodowa”, w tym poczekalni i punktu obsługi podróżnych, położonego przy ul. Papierni Prądnickich 1 w Krakowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin korzystania z obiektu terminala autobusowo-tramwajowego Park&Ride „Górka Narodowa”, w tym poczekalni i punktu obsługi podróżnych, położonego przy ul. Papierni Prądnickich 1 w Krakowie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik do uchwały nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z OBIEKTU TERMINAŁA AUTOBUSOWO-TRAMWAJOWEGO
PARK&RIDE „GÓRKA NARODOWA”, W TYM POCZEKALNI I PUNKTU
OBŚLUGI PODRÓŻNYCH,
POŁOŻONEGO PRZY UL. PAPIERNI PRĄDNICKICH 1 W KRAKOWIE

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin został wydany na podstawie art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933 oraz z 2024 r. poz. 653).
2. Przedmiotem niniejszych przepisów jest określenie zasad korzystania z obiektu, zarządzanego przez jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków.
3. Treść Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej www.ztp.krakow.pl oraz w gablotach informacyjnych poczekalni obiektu Park&Ride „Górka Narodowa”.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **poczekalnia** – poczekalnia Park&Ride „Górka Narodowa” zlokalizowana na terenie terminala autobusowo-tramwajowego przy ul. Papierni Prądnickich 1 w Krakowie; wyodrębniona powierzchnia w budynku z miejscami do siedzenia przeznaczonymi dla pasażerów oczekujących na przybycie pojazdów Komunikacji Miejskiej w Krakowie wraz z dostępem do publicznych toalet;
 - 2) **pasażer** lub **użytkownik** – każda osoba fizyczna przebywająca na obiekcie oraz korzystająca z usług przewozowych świadczonych przez przewoźników Komunikacji Miejskiej w Krakowie;
 - 3) **przewoźnik** – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie realizacji przewozu osób w autobusowym transporcie drogowym;
 - 4) **terminal** lub **obiekt** - terminal autobusowo-tramwajowy zlokalizowany przy ul. Papierni Prądnickich 1 w Krakowie w ramach zintegrowanego węzła przesiadkowego „Górka Narodowa”;
 - 5) **zarządca** – zarządca obiektu, tj. Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie.
5. W Regulaminie określa się:
 - 1) przeznaczenie i funkcje obiektu oraz jego dostępność dla użytkowników;
 - 2) regulacje z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa i funkcjonalności obiektu;
 - 3) warunki i zasady korzystania z obiektu.
6. Regulamin zawiera postanowienia ogólne o przeznaczeniu obiektu, warunki i zasady korzystania z poczekalni i punktu obsługi podróżnych oraz o bezpieczeństwie i porządku publicznym na terenie obiektu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Obiekt przeznaczony jest do użytku publicznego, a przebywanie w jego obrębie jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Obiekt jest udostępniany przewoźnikom i pasażerom.
3. Poczekalnia jest czynna codziennie w godzinach od 6:00 do 22:00. Poza tymi godzinami poczekalnia jest zamknięta i niedostępna dla pasażerów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zarządca ma prawo do podjęcia decyzji o godzinach otwarcia oraz funkcjonowania obiektu. Może również podjąć inne działania i czynności, które okażą się niezbędne do zapewnienia sprawnego, bezpiecznego i prawidłowego działania obiektu.
5. Wstęp do obiektu jest bezpłatny i nie wymaga rezerwacji.
6. Celem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w poczekalni, zarządca współpracuje z policją, strażą miejską i innymi uprawnionymi służbami oraz zastrzega sobie prawo do:
 - 1) korzystania z usług firm ochroniarskich;
 - 2) możliwości monitorowania obiektu, przy czym monitorowanie, przechowywanie i ewentualne wykorzystanie nagrań odbywa się w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Każda osoba przebywająca na terenie obiektu i poczekalni jest zobowiązana stosować się do poleceń i sygnałów dawanych przez osoby zarządzające i kierujące ruchem na terenie obiektu. Polecenia i sygnały dawane przez osoby kierujące ruchem lub uprawnione do jego kontroli, w tym przez pracowników ochrony i służb dyspozytorskich obiektu, mają pierwszeństwo przed sygnałami świetlnymi i znakami drogowymi.

§ 3

Postanowienia porządkowe i bezpieczeństwo

1. W obiekcie zabrania się w szczególności:
 - 1) palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz posiadania i zażywania środków odurzających;
 - 2) wnoszenia rzeczy niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, palnych, żrących i innych, które mogą zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie oraz rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wpuszczania, wprowadzania i pozostawiania bez dozoru zwierząt, a w szczególności psów bez kagańca, smyczy oraz aktualnego świadectwa szczepienia;
 - 4) karmienia ptaków;
 - 5) zaśmiecania i zanieczyszczania infrastruktury;
 - 6) nalepiania i umieszczania ogłoszeń, informacji, reklam lub tabliczek rozkładów jazdy itp.;
 - 7) zebrania, przebywania w celach noclegowych i zakłócania spokoju;

- 8) niszczenia elewacji budynków, budowli, wyposażenia, a także kradzieży mienia znajdującego się na terenie terminala;
 - 9) umieszczania, usuwania, uszkodzania oraz zmiany oznakowania stałego, napisów, ogłoszeń, reklam bez zgody zarządcy;
 - 10) posługiwania się urządzeniami alarmowymi lub awaryjnymi bez zaistnienia takiej konieczności;
 - 11) używania otwartego ognia lub wykonywania innych czynności mogących doprowadzić do powstania pożaru lub innego zagrożenia dla osób przebywających na terenie terminala;
 - 12) prowadzenia na terenie terminala bez pisemnej zgody zarządcy działalności gospodarczej, w szczególności akcji reklamowych, działań marketingowych lub zbiórek publicznych;
 - 13) zakłócania porządku publicznego lub spokoju pasażerom, w szczególności poprzez krzyki, hałas, zachowanie powszechnie uważane za wulgarne lub agresywne, a także poprzez utrudnianie korzystania z terminala przez osoby wywołujące powszechne poczucie dyskomfortu lub na których zachowanie pasażerowie lub inne osoby korzystające z poczekalni składają skargi do zarządcy;
 - 14) jazdy na rowerach, motorowerach, motorach, hulajnogach, wrotkach, rolkach, deskorolkach lub innych urządzeniach które mogą stanowić zagrożenie dla pasażerów lub pozostałych osób korzystających z terminala;
 - 15) pozostawiania bagażu lub innych przedmiotów na terenie terminala bez nadzoru.
2. Pozostawienie na terenie terminala bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru, które w konsekwencji doprowadzą do wszczęcia procedury ewakuacyjnej może skutkować odpowiedzialnością prawną i finansową.
 3. W przypadku stwierdzenia, że doszło do zakłócenia porządku w wyniku naruszenia ust. 1 lub innych postanowień Regulaminu przez osoby przebywające na terenie obiektu, służby do których należy kontrola przestrzegania przepisów porządkowych w obiekcie lub działające w imieniu zarządcy są upoważnione do podejmowania czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do:
 - 1) wezwania osób naruszających porządek do zaprzestania łamania postanowień Regulaminu;
 - 2) wezwania osób naruszających postanowienia Regulaminu do natychmiastowego opuszczenia obiektu;
 - 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub mienia w celu ich niezwłocznego przekazania policji.
 4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za bagaże i przedmioty pozostawione bez nadzoru na terenie obiektu.
 5. Przedmioty znalezione na terenie obiektu, po upływie 3 dni od ich otrzymania lub znalezienia są przekazywane przez zarządcę do Biura Rzeczy Znalezionych Gminy Miejskiej Kraków, chyba że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru rzeczy. Jeżeli Biuro Rzeczy Znalezionych odmówiło przyjęcia rzeczy, której wartość szacunkowa nie przekracza 100 zł, zarządca postąpi z rzeczą zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie

o rzeczach znalezionych. W przypadku rzeczy, które zostały przymocowane do trwałego wyposażenia obiektu, zarządca ma prawo usunąć mocowanie takiej rzeczy.

§ 4

Prawa i obowiązki

1. Osoba zakłócająca porządek może zostać przez służby obiektu:
 - 1) wezwana do przestrzegania porządku publicznego oraz zaprzestania łamania postanowień Regulaminu;
 - 2) wezwana do natychmiastowego opuszczenia obiektu;
 - 3) ujęta w celu niezwłocznego przekazania policji.
2. Osoba, która naruszyła postanowienia Regulaminu, może zostać obciążona kosztami naprawy szkód.
3. Pasażer ma prawo do korzystania z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami określonymi w Regulaminie.
4. Pasażer ma obowiązek dbać o czystość i porządek w obiekcie.
5. Pasażer ma obowiązek stosować się do poleceń pracowników obiektu.
6. Zarządca ma prawo do egzekwowania od sprawcy szkody jej pokrycia w pełnej wysokości, zarówno w zakresie strat rzeczywistych, jak i utraconych z tego tytułu korzyści, w przypadku:
 - 1) zniszczenia, uszkodzenia lub innej dewastacji mienia powodującego konieczność jego naprawy lub wymiany;
 - 2) zanieczyszczenia obiektu powodującego konieczność podjęcia czynności mających na celu jego usunięcie lub zneutralizowanie;
 - 3) pozostawienia bez nadzoru bagażu, przedmiotu lub zwierzęcia skutkującego koniecznością zabezpieczenia miejsca zdarzenia w wyniku uznania go za zagrożenie bezpieczeństwa.
7. Odpowiedzialność za osoby małoletnie spoczywa na rodzicach, opiekunach prawnych lub osobach dorosłych, z którymi podróżują.
8. Użytkownicy i osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, a także do stosowania się do komunikatów podawanych przez system przeciwpożarowy, do zaleceń personelu i służb porządkowych.
9. W przypadku zaistnienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, należy niezwłocznie powiadomić personel obiektu lub odpowiednie służby ratownicze i porządkowe.

§ 5

Zasady postępowania w przypadku ewakuacji

1. W przypadku zagrożenia pożarowego i zarządzenia ewakuacji z obiektu, wszystkie osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do natychmiastowego stosowania się do komunikatów podawanych przez systemy przeciwpożarowe, wykonywania poleceń koordynatora ewakuacji, a także funkcjonariuszy straży pożarnej, policji, ochrony i personelu obiektu.
2. W trakcie trwania ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać działań upoważnionym służbom, w szczególności organom porządkowym i ratowniczym.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zarządca obiektu nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania osób trzecich, w tym uszkodzenia, zniszczenie lub kradzież bagaży lub innych rzeczy na terenie obiektu.
2. W przypadku wystąpienia na obiekcie zagrożenia bezpieczeństwa, każdy z jego użytkowników jest zobowiązany do powiadomienia odpowiednich służb na wskazane numery telefonów:
 - 1) 112 – numer alarmowy;
 - 2) 997 – policja;
 - 3) 998 – straż pożarna;
 - 4) 999 – pogotowie ratunkowe.
3. Zagrożenie bezpieczeństwa może być przyczyną zarządzenia ewakuacji z obiektu, w trakcie której jego użytkownicy zobowiązani są do zachowania spokoju, stosowania się do poleceń przeprowadzających ją organów oraz nieutrudniania działań służbom ratowniczym.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

UZASADNIENIE

Wprowadzenie Regulaminu korzystania z obiektu terminala autobusowo-tramwajowego Park&Ride „Górka Narodowa”, w tym poczekalni i punktu obsługi podróżnych, położonego przy ul. Papierni Prądnickich 1 w Krakowie, jest konieczne i niezbędne, aby zapewnić efektywne zarządzanie i utrzymanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa dla wszystkich użytkowników. Regulamin stanowi podstawę do egzekwowania odpowiedniego zachowania oraz przestrzegania norm społecznych i praktyk, co jest kluczowe i niezbędne dla ochrony mienia Gminy Miejskiej Kraków oraz zapewnienia porządku publicznego.

Zawarte w Regulaminie informacje dotyczące praw i obowiązków użytkowników są istotne - określają wytyczne dotyczące korzystania z obiektu. Każda osoba przebywająca na terenie obiektu będzie świadoma oczekiwanych standardów postępowania, co przyczyni się do zmniejszenia ryzyka wypadków i zapobiegania nadużyciom. Ponadto, Regulamin umożliwia jednostce organizacyjnej Gminy Miejskiej Kraków skuteczne reagowanie na ewentualne nieprawidłowości oraz szybkie rozwiązywanie problemów, co jest niezbędne przy zarządzaniu obiektem, który pełni funkcję węzła komunikacyjnego, gdzie bezpieczeństwo i komfort podróżnych są priorytetem.

Odnosząc się do skutków finansowych:

- 1) niniejsza regulacja nie ma wpływu na dochody Miasta;
- 2) niniejsza regulacja nie ma wpływu na wydatki Miasta;
- 3) niniejsza regulacja nie będzie wymagać zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania;
- 4) niniejsza regulacja nie wymaga poniesienia dodatkowych wydatków na funkcjonowanie Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej, w szczególności w sprzęt informatyczny, oprogramowania, wyposażenie;
- 5) niniejsza regulacja nie będzie powodować w przyszłości innych dodatkowych kosztów niż ponoszone przed jej wprowadzeniem;
- 6) projekt uchwały nie jest aktem prawa miejscowego.