

ZARZĄDZENIE NR 719/2025
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 25 marca 2025 r.

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa zmieniającej uchwałę nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa zmieniającej uchwałę nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Stanisław Mazur

Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KRAKOWA
z dnia

zmieniająca uchwałę nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa-

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), art. 403 ust. 5 i 5a w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, poz. 834, poz. 1089, poz. 1222, poz.1847, poz.1853, poz. 1881, poz. 1914, poz. 1940, poz. 1946, z 2025r. poz. 303) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2019 r. poz. 5462, z 2020 r. poz. 1985, z 2021 r. poz. 1903, z 2022 r. poz. 1246) zwanej dalej uchwałą, wprowadza się następujące zmiany:

1) do podstawy prawnej uchwały dodaje się po ust. 5 art. 403, ust. 5a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;

2) w § 2:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) budynku/budynku jednorodzinny - należy przez to rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych jako odrębnych nieruchomości lokalowych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego jako odrębnych nieruchomości lokalowych z zastrzeżeniem, że działalność gospodarcza może być prowadzona na powierzchni użytkowej nieprzekraczającej 30 % powierzchni budynku oraz z zastrzeżeniem, że jednocześnie powierzchnia użytkowa lokalu użytkowego nie może przekraczać 30 % powierzchni użytkowej budynku;”

b) pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) statusie inwestora – należy przez to rozumieć zakres uprawnień inwestora do nieruchomości wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego określony w pkt 19, który pozostaje zachowany taki sam od złożenia wniosku do przekazania dotacji;”

c) dodaje się pkt 22 w brzmieniu:

„22) prowadzeniu działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą rozumianą według unijnego prawa konkurencji, tj. bardzo szeroko jako oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ działalność, by miała charakter gospodarczy nie wymaga charakteru zarobkowego, czy prowadzenia w sposób zorganizowany lub ciągły (np. wynajmowanie budynku

mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji).”;

3) w § 4:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku budynków, w których wydzielono nie więcej niż dwa lokale (nie więcej niż dwie odrębne nieruchomości lokalowe) dotacja jest przyznawana do całego budynku.”,

b) dodaje się ust. 5-7 w brzmieniu:

„5. Składając wniosek o udzielenie dotacji celowej wnioskodawca oświadcza i potwierdza, na jakiej powierzchni użytkowej budynku jednorodzinnego prowadzona jest działalność gospodarcza. Wskazana powierzchnia, o której mowa w zdaniu poprzednim powinna być stała od dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej do momentu rozliczenia i wypłaty dotacji.

6. Udzielana dotacja nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

7. Zawarcie umowy w sprawie udzielenia przez Gminę Miejską Kraków dotacji na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, jest równoznaczne z upoważnieniem Gminy Miejskiej Kraków do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz w innych publikacjach adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację oraz informacji o wysokości środków przyznanych na realizację inwestycji.”;

4) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli wniosek w ramach Programu dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, w którym wydzielono nie więcej niż dwa lokale (nieruchomości lokalowe) wniosek musi pochodzić łącznie od osób legitymujących się tytułami prawnymi wynikającymi z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do wszystkich wydzielonych lokali (nieruchomości lokalowych) oraz wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym lub użytkownika wieczystego/współużytkowników wieczystych tej nieruchomości.”;

5) w § 8 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy:

1) jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Inwestora;

2) Inwestor nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

4. Warunek wskazany w ust. 3 pkt 2 dotyczy wyłącznie części powierzchni budynku, która zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy, jest przeznaczona do prowadzenia działalności gospodarczej. W odniesieniu do wydatków przypadających proporcjonalnie na część dotyczącą powierzchni budynku przeznaczonego do celów mieszkalnych, warunek, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 nie ma zastosowania.”;

6) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

2. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadania z innych zewnętrznych źródeł tylko w części nieobjętej finansowaniem z Programu.”;

7) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3 W przypadku budynków z dwoma wydzielonymi lokalami (nieruchomościami lokalowymi) ocena energetyczna/audyt energetyczny musi być wykonana/wykonany dla całego budynku.”;

8) Rozdział 4 uchyla się;

9) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) złożenie wniosku o udzielenie dotacji w okresie trwania naboru;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) wykonanie kontroli przedwykonawczej przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania, w celu weryfikacji informacji wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) wezwanie do uzupełnienia zgodnie w § 15 ust. 4;
- 5) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji;
- 7) zamieszczenie informacji o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
- 8) zawiadomienie beneficjenta o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 9) zawiadomienie wnioskodawcy o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z podaniem przyczyny, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej;
- 10) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa informacji o wniosku, który nie podlegał rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.” ;
- 10) w § 18 ust. 1 pkt 4:

a) lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) dokumenty potwierdzające tytuł prawny:

- wynikający z prawa własności do nieruchomości gruntowej, na której jest posadowiony budynek lub nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku,
- wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek;
- wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub do nieruchomości budynkowej lub do nieruchomości lokalowej;
- w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;
- w przypadku użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości;
- w budynku jednorodzinnym, w którym wydzielono lokale (nieruchomości lokalowe), wniosek musi pochodzić łącznie od osób legitymujących się tytułami prawnymi wynikającymi z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do wszystkich wydzielonych lokali (nieruchomości lokalowych) oraz wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym lub użytkowników wieczystych/współużytkowników wieczystych tej nieruchomości.

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, będzie informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.”,

b) lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) oświadczenie wnioskodawcy Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa dotyczące: prowadzenia/ nieprowadzenia działalności gospodarczej w budynku jednorodzinnym podlegającym termomodernizacji, wykonania całości prac termomodernizacyjnych, wykonania inwestycji z uwzględnieniem ochrony siedlisk ptaków i nietoperzy, uzyskania wymaganych dokumentów/pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania oraz zlikwidowania wszystkich palenisk zgodnie z zasadami Programu (w sytuacji gdy w

budynku/ lokalu znajdują się paleniska), zachowania statusu inwestora do przekazania dotacji – stanowi załącznik nr 2 do uchwały”;

c) dotychczasowa treść lit. g zachowuje tą samą treść i otrzymuje oznaczenie lit. h,

d) lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) dokument potwierdzający powierzchnię użytkową budynku w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości wraz ze wskazaniem powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy);”;

11) w § 19:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem przed zawarciem umowy, o której mowa w § 17 pkt 8;”;

b) w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) jeżeli powierzchnia użytkowa zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni użytkowej budynku jednorodzinnego.” ;

12) w § 27:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy dla elementów wskazanych w ust. 1 pkt 1–3 nie może przekroczyć 200 zł/m².” ,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy dla elementu wskazanego w ust. 1 pkt 4 nie może przekroczyć 1 700 zł/m² pow. stolarki.”;

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy dla elementu wskazanego w ust. 1 pkt 5 nie może przekroczyć 2 900 zł/ m² pow. stolarki.”;

d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy dla elementu wskazanego w ust. 1 pkt 6 nie może przekroczyć 1 700 zł/ m² pow. stolarki.”;

e) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Maksymalna łączna wysokość dotacji do elementów wskazanych w ust. 1 pkt 1–6 nie może przekroczyć 50% poniesionych kosztów kwalifikowanych i nie więcej niż 30 000 zł.”;

13) § 29

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dotacja zostanie przekazana w przypadku zrealizowania całości zadania wskazanego w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych i osiągnięcia co najmniej wymaganego efektu ekologicznego. Podstawą weryfikacji realizacji zaleceń wskazanych w audycie energetycznym/ocenie energetycznej jest wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami.”;

b) dodaje ust. 3 w brzmieniu:

„3. W przypadku, gdy w budynku jednorodzinnym, na który złożono wniosek o udzielenie dotacji, prowadzona jest działalność gospodarcza zdefiniowana w § 2 pkt 22, wysokość dotacji pomniejszana jest proporcjonalnie do powierzchni, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza, z zastrzeżeniem, że nie może być ona prowadzona na powierzchni użytkowej przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku jednorodzinnego, na który złożono wniosek o dofinansowanie.”;

14) w § 34:

a) ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) inwestor przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji z załączonym protokołem odbioru, oryginałami faktur/rachunków, potwierdzeniem dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem ust. 4 oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.”;

15) § 37 ust. 1 uchyla się;

16) § 38 otrzymuje brzmienie:

„ § 38. 1. Gmina Miejska Kraków odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych;
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
 - 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w umowie dotacyjnej;
 - 4) niezastosowania się do wezwania o uzupełnienie braków formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji w wyznaczonym terminie;
 - 5) po zawarciu umowy lecz przed terminem wypłaty dotacji okoliczności uzasadniających zwrot dotacji;
 - 6) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 21, z uwzględnieniem § 4 ust. 6 i 5;
 - 7) niedokonania przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, z uwzględnieniem § 34 ust. 4 uchwały.
2. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
3. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta Krakowa.”;
- 17) po § 38 wprowadza się Rozdział 7a w brzmieniu:

„Rozdział 7a

Utrzymanie efektów zadania i kontrola zadania

§ 38a. 1. Prezydent Miasta Krakowa poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa może dokonywać kontroli realizacji zadania:

- 1) przed zawarciem umowy;
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania, przy czym za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa są imienne upoważnienia, określające:
- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
 - 2) zakres przedmiotowy kontroli.
3. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty objęte przedmiotem kontroli;
 - 2) dokonywać oględzin w sposób bezpośredni lub zdalnie;
 - 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń;
 - 4) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli;
 - 5) sporządzić niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów;
 - 6) żądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez kontrolowanego, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 7) żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli;
 - 8) wykonywać dokumentację fotograficzną.
4. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach. Komórka właściwa ds. realizacji programu wskazuje na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu ujawnionego w trakcie kontroli przedwykonawczej z okolicznościami wskazywanymi we wniosku, wniosek ten podlega negatywnemu rozpatrzeniu.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, na każdym etapie realizacji umowy oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania przekazana kwota dotacji zostanie uznana za dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli z przyczyn zwinionych przez inwestora w wyznaczonym dwukrotnie przez komórkę właściwą ds. realizacji programu terminie skutkuje odmową przyznania dotacji.
9. Stwierdzenie istotnych nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli skutkuje odmową przyznania lub odmową wypłaty dotacji lub obowiązkiem jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.
10. Za wyrażenie zgody na wstęp kontrolujących do nieruchomości wspólnej i/lub wybranych przez komórkę właściwą ds. programu samodzielnych lokali w celu przeprowadzenia kontroli odpowiedzialny jest wnioskodawca.”
- 18) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 19) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 20) załącznik nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
 - 21) załącznik nr 4 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;
 - 22) załącznik nr 5 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Stanisław Mazur

Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa