

Załącznik  
do uchwały Nr  
Rady Miasta Krakowa z dnia

**W punkcie I.3 Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta wprowadza się następujące zmiany:**

**Pkt 1.1.2. skreśla się.**

**Pkt 1.1.3. otrzymuje brzmienie:**

**„Stosowanie obniżki stawki czynszowej dla najemców lokali użytkowych w budynkach przylegających do pasa drogowego, gdzie prowadzone są prace remontowe i inwestycyjne.**

#### Opis zadania

Realizacja działania polegającego na stosowaniu obniżki stawki czynszowej dla najemców lokali użytkowych w budynkach przylegających do pasa drogowego, na którym prowadzone są przez Gminę Miejską Kraków bądź na jej zlecenie prace remontowe lub inwestycyjne, następuje na indywidualny wniosek strony. Obowiązek realizacji działania wynika z § 12 zarządzenia Nr 2760/2013 PMK z dnia 24 września 2013 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie. Czasowe obniżenie stawki czynszowej netto stosuje się, gdy zachodzi co najmniej jedna z wymienionych przesłanek: remont pasa drogowego trwa dłużej niż 30 dni; remontem objęty jest odcinek pasa drogowego o długości powyżej 50 m; w wyniku prowadzonych robót wstrzymano ruch pojazdów kołowych i/lub szynowych lub ruch dla pieszych. Dotychczas obowiązująca stawka czynszowa netto za najem lokalu użytkowego ulega obniżeniu do wysokości: 50% w przypadku, gdy zakres wykonywanych robót remontowych bądź inwestycyjnych obejmuje cały pas drogowy wyłączając tym samym ruch kołowy i/lub szynowy oraz pieszy; 40 % w przypadku, gdy zakres wykonywanych robót remontowych bądź inwestycyjnych obejmuje wyłączenie części pasa drogowego przeznaczonego dla ruchu pieszego; 20 % w przypadku, gdy zakres wykonywanych robót remontowych bądź inwestycyjnych obejmuje wyłączenie części pasa drogowego przeznaczonego dla ruchu kołowego i/lub szynowego. Czynsz netto po zastosowaniu obniżki nie może być niższy niż koszty eksploatacyjne. W okresie stosowania obniżonej stawki czynszowej netto najemca zobowiązany jest uiszczać podatek od towarów i usług w wysokości wyliczonej z uwzględnieniem obniżonej stawki czynszowej netto.

#### Wskaźniki realizacji

- liczba najemców objętych obniżeniem stawki czynszowej,
- rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta w wyniku stosowania obniżki,
- liczba pozytywnie rozpatrzonych wniosków o obniżkę.”

**Pkt 1.1.4. otrzymuje brzmienie:**

**„Obniżanie na czas remontu komunalnych lokali użytkowych stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych.**

### Opis zadania

Realizacja działania polegająca na obniżaniu na czas remontu lokali użytkowych lub nieruchomości, w których się one znajdują stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych następuje na indywidualny wniosek Najemcy. Wnioski Najemców są rozpatrywane na bieżąco w oparciu o § 11 zarządzenia Nr 2760/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 września 2013 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie. Wynajmujący na wniosek Najemcy może wyrazić zgodę na zastosowanie stawki czynszowej netto (tj. bez podatku VAT), w wysokości kosztów eksploatacyjnych, za okres od dnia podpisania umowy najmu lokalu użytkowego do dnia rozpoczęcia działalności w lokalu, jednak nie dłużej niż przez okres 45 dni kalendarzowych (na wniosek Najemcy termin ten może zostać wydłużony maksymalnie o kolejne 45 dni kalendarzowych, o ile Najemca udokumentuje, że z przyczyn od niego niezależnych nie mógł rozpocząć działalności w lokalu) oraz za okres wykonywania przez Najemcę remontu lub ulepszeń lokalu użytkowego, jednak przez okres nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych.

Ponadto na wniosek najemcy, Wynajmujący może wyrazić zgodę na czasowe obniżenie stawki czynszowej netto do wysokości 50% stawki czynszowej najmu netto lokalu użytkowego za okres wykonywania przez właściciela budynku prac remontowych polegających na remoncie dachu lub elewacji, o ile rzeczony prace prowadzone na zlecenie właściciela nieruchomości powodują utrudnienia związane z dostępem do wynajmowanego lokalu użytkowego i wpływają na ograniczenie prowadzonej w nim działalności. Jeżeli w wyniku realizacji prac, o których mowa w zdaniu j.w. nie jest możliwe prowadzenie działalności przez najemcę danego lokalu użytkowego usytuowanego w budynku objętym remontem, obowiązująca go stawka czynszowa najmu netto – na wniosek najemcy - może ulec obniżeniu do poziomu kosztów eksploatacyjnych, do czasu zakończenia realizacji prac, które spowodowały wykluczenie możliwości prowadzenia działalności w lokalu.

W przypadku prowadzenia na zlecenie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie prac remontowych na części lokalu lub na całej powierzchni użytkowej lokalu, za okres ich realizacji najemca lokalu zostaje zwolniony z obowiązku uiszczania należności czynszowych w stosunku do powierzchni użytkowej lokalu objętej remontem i wyłączonej z eksploatacji.

### Wskaźniki realizacji

- liczba udzielonych obniżek,
- liczba przedsiębiorców korzystających z obniżki,
- rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta w wyniku stosowania obniżki.”

### **Pkt 1.1.7. otrzymuje brzmienie:**

**„Organizowanie aukcji i przetargów celowych dla branż chronionych na wynajem lokali użytkowych.**

### Opis zadania

Zgodnie z uchwałą Nr XXXIV/445/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal oraz przepisami wykonawczymi do ww. uchwały zawartymi w zarządzeniu Nr 2760/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 września 2013 r. w

sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie Prezydent Miasta Krakowa może podjąć decyzję w drodze zarządzenia o wynajęciu lokalu w trybie aukcji celowej (przetargu celowego) na konkretny rodzaj działalności, kierując się zbiorowymi potrzebami mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków. Potrzeby te wyrażać mogą organizacje przedsiębiorców, poszczególne Dzielnice Miasta Krakowa. Branże (rzemiosła) zanikające, chronione, preferowane znajdują się w grupie IV tabeli stanowiącej Załącznik do cyt. wyżej zarządzenia Nr 2760/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 września 2013 r., określającej minimalne stawki czynszowe netto za najem lokali użytkowych do licytacji w aukcji.

Za podnajem powierzchni lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie w lokalu działalności/usług wymienionych we właściwej uchwale Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia programu gospodarczego wspierania przedsiębiorczości w zakresie branż chronionych i zanikających obowiązującej w danym czasie na terenie Gminy Miejskiej Kraków, ustala się dla podnajemcy lokalu użytkowego stawkę czynszową netto w wysokości obowiązującej najemcę (bez przychodu dla Wynajmującego).

Aktualnie zgodnie z uchwałą Nr LXXXI/1060/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 września 2009 r. (tekst jednolity: uchwała Nr LXVIII/994/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 lutego 2013 r.) do rzemiosł chronionych i zanikających należą : szewstwo naprawkowe, krawiectwo naprawkowe, naprawa sprzętu gospodarstwa domowego, ślusarstwo, stolarstwo, tapicerstwo, konwisarstwo, kaflarstwo, zduństwo, garncarstwo, witrażownictwo, gorseciarstwo (szycie na miarę), usługi pralnicze nieobejmujące chemicznego czyszczenia odzieży, organmistrzostwo, wytwarzanie i naprawa obuwia ortopedycznego, naprawa i konserwacja wag, usługi zegarmistrzowskie polegające na naprawie zegarków i zegarów, kowalstwo artystyczne, krawiectwo miarowe, modniarstwo i czapnictwo, obuwnictwo miarowe, odlewnictwo artystyczne, rymarstwo, złotnictwo artystyczne, introligatorstwo w zakresie oprawy starych ksiąg, kapelusznictwo, kuśnierstwo, szklarstwo, sztukatorstwo, grawerstwo w kamieniu i metalu, brązownictwo i pozłotnictwo, kaletnictwo, wyprawa skór futerkowych, tokarstwo w drewnie, rzeźba w drewnie, bary mleczne, mała poligrafia, usługi fotograficzne, serwis RTV, lutnictwo, antykwariusze, antykwariaty, księgarnie, pod warunkiem, że sprzedaż książek stanowi ich jedyną działalność, magiel, renowacja zabytkowych przedmiotów, filatelistyka, piekarnie, w których produkcja i sprzedaż pieczywa prowadzona jest w tym samym lokalu przez mikroprzedsiębiorców, z wyłączeniem podmiotów oferujących wytwarzane przez siebie produkty, w więcej niż jednym lokalu lub na stoisku w obiekcie handlowym, lodziarnie, w których produkcja i sprzedaż lodów prowadzona jest w tym samym lokalu przez mikroprzedsiębiorców, z wyłączeniem podmiotów oferujących wytwarzane przez siebie produkty w więcej niż jednym lokalu lub na stoisku w obiekcie handlowym, cukiernie, w których produkcja i sprzedaż artykułów cukierniczych prowadzona jest w tym samym lokalu przez mikroprzedsiębiorców, z wyłączeniem podmiotów oferujących wytwarzane przez siebie produkty w więcej niż jednym lokalu lub na stoisku w obiekcie handlowym.

#### Wskaźniki realizacji

- liczba lokali użytkowych, w których prowadzona jest działalność branż chronionych i zanikających.”

#### **Pkt 1.1.8. otrzymuje brzmienie:**

**„Wprowadzenie monitorowania zmiany stawek czynszowych w danym rejonie Miasta Krakowa w okresach kilkuletnich (4-letnich) w celu dostosowania czynszów w lokalach użytkowych do stawek rynkowych.**

#### Opis zadania

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie prowadzi proces monitorowania stawek czynszowych z tytułu najmu lokali użytkowych w danym rejonie Miasta Krakowa, w celu dostosowania ich do stawek rynkowych. Działanie to odbywać się będzie nie częściej, niż co 4 lata chyba, że procesy zachodzące na rynku nieruchomości uzasadnią będą konieczność weryfikacji stawek czynszowych najmu w okresie wcześniejszym niż po upływie 4 lat od ostatniego monitoringu.

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie zawiera umowę z podmiotem zajmującym się analizą rynku nieruchomości, której przedmiotem jest wykonanie opracowań w formie opinii wraz z dokumentacją fotograficzną dla nieruchomości lokalowych, w stosunku do których ZBK w Krakowie pełni rolę wynajmującego, położonych w danych strefach, na które podzielono teren Miasta Krakowa, we właściwym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa. Wykonane przez wyłoniony podmiot odrębne dla każdego lokalu opinie określają wartość rynkową czynszu netto z tytułu wynajmu poszczególnych objętych umową lokali użytkowych w postaci widełek czynszowych, na podstawie których można urealniać stawki czynszowe najmu netto.

#### Wskaźniki realizacji

- liczba lokali użytkowych objętych urealnieniem stawek czynszowych,
- średni okres urealniania czynszów.”

#### **Pkt 1.1.9. otrzymuje brzmienie:**

**„Wyznaczanie terenów usług (U), w ramach których mogą być wyznaczane m.in. mini Centra Handlowo-Usługowe, place targowe.**

#### Opis zadania

Przy sporządzaniu nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jednym z aspektów branych pod uwagę jest zabezpieczenie terenów przeznaczonych na zabudowę usługową, zachowując jednocześnie zasadę zrównoważonego rozwoju.

#### Wskaźniki realizacji

- Powierzchnia terenów o przeważającej funkcji usługowej w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.”

#### **Pkt 1.1.12. otrzymuje brzmienie:**

**„Współpraca z podmiotami branży turystycznej i okolicy turystycznej w zakresie marketingu turystycznego miasta.**

#### Opis zadania

Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć promocyjnych z podmiotami działającymi w turystyce m.in. w zakresie udziału w targach turystycznych (w ramach nagrody fundowanej przez PMK w konkursie Odys), prezentacjach turystycznych, workshopach i wizytach studyjnych zagranicznych dziennikarzy i touroperatorów, konkursach podnoszących jakość krakowskich usług i produktów turystycznych itp.

Obejmuje m.in. przygotowanie materiałów promocyjnych, realizację wspólnych przedsięwzięć mających na celu promocję krakowskiej branży turystycznej, przygotowanie i realizację kampanii promocyjnych realizowanych w mediach oraz w hotelach i sieciach

hotelowych i in. Zadanie powiązane z przygotowywanym projektem Strategii rozwoju turystyki Krakowa na lata 2014-2020 (zadanie V.1.1 – Wzmocnienie sieci współpracy pomiędzy branżą turystyczną a biznesem, kulturą i sportem; V.1.2 – powołanie branżowo-samorządowej grupy ds. pozasezonowej oferty miasta; V.1.6. Współpraca z krakowskimi gastronomami w zakresie poprawy jakości usług; V.2.1. Kontynuacja organizacji spotkań Forum Turystyki; V.2.2. Kontynuacja działalności Krakowskiego Forum Turystycznego).

#### Wskaźniki realizacji

- ilość wspólnych przedsięwzięć,
- ilość podmiotów współpracujących z Gminą Miejską Kraków.”

**Pkt 1.1.13. skreśla się.**

**Pkt 1.1.14. skreśla się.**

**Pkt 1.1.15. otrzymuje brzmienie:  
„Preferencyjne stawki podatku od nieruchomości.**

#### Opis zadania

W ramach zadania wprowadzone zostaną, zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach, obniżone stawki podatku od nieruchomości, w szczególności ze względu na rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej.

W roku 2014 działanie jest wykonywane na podstawie Uchwały Nr Rady Miasta Krakowa nr XCII/1357/13 z dnia 4 grudnia 2013 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. Preferencyjne stawki podatku od nieruchomości dotyczą nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności w zakresie branż chronionych i zanikających objętych programem gospodarczego wsparcia przedsiębiorczości przyjętym uchwałą Rady Miasta Krakowa Nr LXXXI/1060/09 z dnia 23 września 2009 r. w sprawie w przyjęcia programu gospodarczego wspierania przedsiębiorczości w zakresie branż chronionych i zanikających (tekst jedn. przyjęty uchwałą Rady Miasta Krakowa Nr LXVIII/994/13 z dnia 27 lutego 2013 r.). Beneficjentami wsparcia są podatnicy w rozumieniu ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Stawki preferencyjne z uwagi na ich zmniejszoną wysokość w stosunku do stawki podstawowej stanowią pomoc *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013).

#### Wskaźniki realizacji zadania

- liczba podmiotów korzystających z obniżonych stawek podatkowych
- rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta wynikająca z obniżonych stawek.”

**Pkt 1.1.16. otrzymuje brzmienie:  
„Realizacja „Programu pomocy *de minimis* udzielanej w Gminie Miejskiej Kraków w należnościach stanowiących dochód budżetu gminy”.**

### Opis zadania

W ramach zadania będzie realizowany Program pomocy de minimis opracowany na podstawie rozporządzenia Komisji Europejskiej w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

### Wskaźniki realizacji

- liczba beneficjentów programu *de minimis*,
- wartość udzielonych w ramach programu *de minimis* zwolnień i ulg.”

### **Pkt 1.1.17. otrzymuje brzmienie:**

**„Promowanie kształcenia zawodowego, m.in. poprzez wykorzystanie potencjału pracodawców oraz organizacji zrzeszających pracodawców.**

### Opis zadania

Promowanie kształcenia zawodowego realizowane jest, jako zadanie całoroczne w różnych formach, a przede wszystkim poprzez organizację konferencji, targów edukacyjnych i innych przedsięwzięć organizowanych przez UMK (również przy współpracy z uczelniami wyższymi i z udziałem pracodawców i instytucji zrzeszających pracodawców) lub organizowanych przez różne krakowskie szkoły zawodowe, często w sposób cykliczny np. Styczniowe Spotkania Gimnazjalistów realizowane w Zespole Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji lub Targi Pracy w Zespole Szkół Mechanicznych nr 1. Do promowania większości działań związanych z kształceniem zawodowym wykorzystywany jest również internetowy Portal Edukacyjny, funkcjonujący na serwerze UMK, na którym na bieżąco zamieszczane są ważne informacje, również dot. szkolnictwa zawodowego.

### Wskaźniki realizacji

- liczba młodocianych pracowników – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym,
- liczba uczniów w szkołach zawodowych z uwzględnieniem typów szkół zawodowych – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym,
- liczba nauczycieli krakowskich szkół zawodowych wyróżnionych nagrodą Prezydenta Miasta Krakowa za szczególne osiągnięcia na podstawie Uchwały nr 1137/09 RMK z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie ustalania kryteriów i trybu przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i innych placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków z późn. zm. – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym w październiku,
- liczba nauczycieli szkół zawodowych otrzymujących dofinansowanie do opłat za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków na podstawie Zarządzenia Nr 472/2010 PMK z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady dofinansowywania niektórych form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, gdzie w regulaminie jako jeden z priorytetów do przyznawania dofinansowania określono w ust.5 pkt 6: uzyskiwanie przez nauczycieli w szkołach zawodowych nowych kwalifikacji w zakresie kształcenia zawodowego – liczba wykazywana dwa razy w roku, w każdym roku szkolnym – kwiecień i listopad,
- liczba etatów nauczycieli szkół zawodowych ogółem – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym – październik (po zatwierdzeniu arkusza organizacji pracy szkoły).”

**Pkt 1.2.2. skreśla się.**

**Pkt 1.2.3. otrzymuje brzmienie:**

**„Promocja instrumentów rynku pracy stosowanych przez Grodzki Urząd Pracy w stosunku do osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.**

Opis zadania

Działania prowadzone przez Urzędy Pracy w Polsce obejmują nie tylko przedsięwzięcia na rzecz osób bezrobotnych, ale także dla osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres tych działań rozrasta się i zmienia. Związane jest to m.in. z weryfikacją dotychczasowych programów oraz tworzeniem nowych, dostosowanych do bieżących potrzeb rynku pracy. Wzmocnieniem tych działań jest na pewno dostęp do Europejskiego Funduszu Społecznego i innych europejskich źródeł finansowania (np. Inicjatywa Wspólnotowa EQUAL).

Obok informacji upowszechnianych na konferencjach, seminariach i spotkaniach z bezrobotnymi i potencjalnymi przedsiębiorcami, ważna jest promocja w postaci ulotek i broszur informacyjnych, a także zamieszczanie i aktualizacja informacji na stronach Magicznego Krakowa ([www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)) i na stronach portalu internetowego [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl). Biorąc pod uwagę zmiany w przepisach dotyczących bezrobotnych, a także zmianę form pomocy należy uwzględnić te zmiany w kolejnych wydaniach materiałów informacyjnych.

Wskaźniki realizacji

- liczba odbytych spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba uczestników spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba wydrukowanych ulotek i materiałów informacyjnych o dostępnych instrumentach rynku pracy,
- liczba rozpowszechnionych ulotek i materiałów informacyjnych o dostępnych instrumentach rynku pracy,
- liczba stron internetowych, na których zamieszczono informacje o dostępnych instrumentach rynku pracy,
- liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono informacje o dostępnych instrumentach rynku pracy.”

**Pkt 1.2.4. skreśla się.**

**Pkt 1.3.1. otrzymuje brzmienie:**

**„Współpraca Miasta z działającymi i nowo powstałymi Akademickimi Inkubatorami Przedsiębiorczości.**

Opis zadania

Prowadzenie współpracy z Akademickimi Inkubatorami Przedsiębiorczości poprzez działania informacyjno – promocyjne oraz wspólne działania na rzecz rozwoju przedsiębiorczości.

Zadanie realizowane będzie poprzez:

1. Upowszechnianie informacji na stronie [msp.krakow.pl](http://msp.krakow.pl) oraz BIP,

2. Upowszechnianie informacji w informatorze dla przedsiębiorców „msp.krakow.pl”,
3. Realizację wspólnych inicjatyw miejskich i inkubatorów przedsiębiorczości, w ramach wspierania przedsiębiorczości w Krakowie.

#### Wskaźniki realizacji

- ilość Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości, z którymi współpracuje Miasto,
- ilość materiałów na temat Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości zamieszczona na stronach internetowych i w publikacjach,
- ilość projektów zrealizowanych wspólnie przez Miasto i Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości.
- liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono informacje o inkubatorach przedsiębiorczości i parkach technologicznych.”

**Pkt 1.3.2. skreśla się.**

**Pkt 1.3.3. skreśla się.**

**Pkt 1.3.4. otrzymuje brzmienie:**

**„Podjęcie we współpracy z krakowskimi uczelniami i krakowskimi szkołami ponadgimnazjalnymi szerokiej akcji promocyjno - informacyjnej dla młodych ludzi w zakresie możliwości zakładania firm w Krakowie.**

#### Opis zadania

Studenci i absolwenci krakowskich uczelni oraz absolwenci szkół ponadgimnazjalnych są doskonałą grupą odbiorców działań promocyjno-informacyjnych w zakresie możliwości zakładania firm w Krakowie. Są to osoby dobrze wykształcone, znające języki obce, aktywne i chętne do działania, często wręcz z mocnym postanowieniem rozpoczęcia działalności na własny rachunek. Młodzi ludzie nierzadko mają świetne pomysły na własny biznes, gorzej natomiast orientują się w zawiłościach biurokratycznych związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, a także w dostępnych narzędziach wsparcia dla firm w Krakowie. Realizacja działania powinna objąć:

- przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- nawiązanie kontaktów z władzami uczelni krakowskich (podpisanie porozumień o współpracy),
- oddelegowywanie pracowników Oddziału Obsługi Przedsiębiorcy na spotkania, seminaria i konferencje organizowane przez uczelnie,
- rozpowszechnianie materiałów informacyjnych (ulotki, poradniki).

W przypadku szkół ponadgimnazjalnych, realizacja działania powinna objąć:

- zamieszczenie na portalu internetowym Wydziału Edukacji materiałów informacyjnych dla nauczycieli,
- organizacja szkoleń dla nauczycieli,
- w przypadku zwiększenia zasobów kadrowych Oddziału Obsługi Przedsiębiorcy - oddelegowywanie pracowników Oddziału na spotkania z młodzieżą ponadgimnazjalną w szkołach.

#### Wskaźniki realizacji



- liczba podpisanych przez władze miasta porozumień o współpracy z uczelniami krakowskimi,
- liczba odbytych spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba uczestników spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba materiałów informacyjnych dotyczących przedsiębiorczości dla nauczycieli zamieszczonych na portalu internetowym Wydziału Edukacji.”

**Pkt 1.3.5. otrzymuje brzmienie:**

**„Współpraca z krakowskimi wyższymi uczelniami, w dziedzinie innowacyjności, diagnozy potrzeb na rynku pracy, programu kształcenia ect.**

Opis zadania

Celem zadania jest podjęcie współpracy i jej zacieśnienie pomiędzy branżą turystyczną a krakowskimi wyższymi uczelniami, które kształcą na kierunkach turystycznych. Wprowadzenie systemu bolońskiego w programach nauczania na wyższych uczelniach, jak również zmiany w systemie kształcenia wyższego w Polsce, wymagają zacieśnienia współpracy z przedsiębiorcami. Obu stronom tego procesu edukacyjnego winno zależeć na jak najlepszym dostosowaniu, w tym w aspekcie praktycznym, wiedzy do potrzeb rynku pracy. Zadanie powiązane z przygotowywanym projektem Strategii rozwoju turystyki Krakowa na lata 2014 - 2020 (zadanie V.1.3 – Zacieśnienie współpracy z Krakowskimi Wyższymi Uczelniami, kształcącymi na kierunkach turystycznych).

Kraków uczestniczy w targach inwestycyjnych (MIPIM i EXPO REAL), w trakcie których promuje m.in. potencjał naukowy Krakowa, a także miejskie oferty inwestycyjne w zakresie turystyki i paraturystyki.

Wskaźniki realizacji

- ilość uczelni współpracujących z Gminą Miejską Kraków,
- ilość spotkań.”

**Pkt 1.3.6. otrzymuje brzmienie:**

**„Udzielanie informacji o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców w miejskich punktach udzielających informacji gospodarczej oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl) i w „Informatorze dla Przedsiębiorców”. Prowadzenie merytorycznego doradztwa dla podmiotów działających w sferze przedsiębiorczości akademickiej i innowacyjnej.**

Opis zadania

Realizacja zadania polegać będzie na przekazywaniu uzyskiwanych od instytucji otoczenia biznesu informacji, a także materiałów informacyjnych na temat istniejących instrumentów wsparcia finansowego do miejskich punktów udzielających informacji gospodarczej. Przedmiotowe informacje zamieszczane będą również na stronie internetowej [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl) oraz w „Informatorze dla Przedsiębiorców.

W razie potrzeby będą zawierane porozumienia określające zasady współpracy pomiędzy Urzędem Miasta a instytucjami otoczenia biznesu.

Wskaźniki realizacji

- liczba osób korzystających z usług doradczych,
- mierzony procentowo stopień zadowolenia osób korzystających z usług doradczych.”

**Pkt 1.3.7. otrzymuje brzmienie:**

**„Współpraca z miastami partnerskimi w celu wzmocnienia pozycji Krakowa na arenie międzynarodowej i aktywizacji gospodarczej Miasta.**

Opis zadania

Zadanie jest realizowane w korelacji z działaniami Kancelarii Prezydenta – Biura Współpracy Zagranicznej związanymi z Programem Współpracy Międzynarodowej Gminy Miejskiej Kraków. Podstawową platformą współpracy Krakowa z miastami partnerskimi są działania takie jak „Dni Krakowa” i „Dni...w Krakowie”. Obejmują one różnego rodzaju formy aktywności zmierzające do realizacji celu poprzez: prezentacje, promocje, tematyczne konferencje i działania informacyjne realizowane m.in. we współpracy z Izbami Przemysłowo-Handlowymi lub innymi organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców. Wydział Rozwoju Miasta może także inicjować działania samodzielnie.

Wskaźniki realizacji

- ilość prezentacji i konferencji tematycznych,
- ilość dystrybuowanych materiałów promocyjnych,
- ilość podjętych przez Miasto inicjatyw.”

**Pkt 1.3.8. otrzymuje brzmienie:**

**„Promocja innowacyjności wśród przedsiębiorców. Współpraca przy organizacji konferencji i spotkań w zakresie przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej oraz przekazywanie informacji na stronie internetowej [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl) i w „Informatorze dla Przedsiębiorców”.**

Opis zadania

Zadanie realizowane poprzez działania promocyjne, kreujące wizerunek Krakowa jako miejsca innowacyjnych przedsiębiorstw. Potencjalne formy informacji i promocji do zastosowania przez UMK (w zależności od potrzeb przedsiębiorców i możliwości Miasta):

- organizacja konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych,
- opracowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych (ulotki, informatory),
- upowszechnianie informacji o innowacjach poprzez punkty informacji gospodarczej i Punkt Obsługi Przedsiębiorcy,
- zamieszczanie informacji na miejskich stronach internetowych.

Bezpośrednimi grupami docelowymi tych działań powinni być krakowscy przedsiębiorcy, szczególnie MSP oraz pracownicy przedsiębiorstw. Dobrą praktyką powinna być zwłaszcza organizacja cyklicznych spotkań na rzecz innowacyjności, które mogą stanowić płaszczyznę wymiany informacji pomiędzy specjalistami z różnych branż oraz przedstawicielami środowisk samorządowych, gospodarczych, akademickich oraz instytucji otoczenia biznesu.

Prócz informacji o bezpośrednich działaniach innowacyjnych, promocji i rozwojowi innowacyjności służy też stałe informowanie o możliwościach dofinansowania związanego z promocją innowacyjności, oraz realizacją działań innowacyjnych. W związku z tym prowadzone będą działania informacyjne i promocyjne na temat takiego dofinansowania dla przedsiębiorców.

Wskaźniki realizacji

- liczba konferencji, seminariów, spotkań informacyjnych, targów innowacji zorganizowanych przez UMK w ciągu roku,
- liczba uczestników konferencji, seminariów, spotkań informacyjnych, targów innowacji zorganizowanych przez UMK w ciągu roku,
- liczba upowszechnionych materiałów informacyjnych w ciągu roku,
- liczba „odwiedzin” na stronie internetowej [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl) w działach, w których zamieszczono informacje o funduszach.”

**Pkt 1.3.9. otrzymuje brzmienie:**

**„Międzynarodowa promocja Krakowa jako ośrodka naukowo-akademickiego, promocja krakowskich szkół wyższych oraz pozyskiwanie dla Krakowa nowych studentów z całego świata.**

Opis zadania

Budowanie wizerunku Krakowa jako prężnego ośrodka akademickiego i naukowego sprzyja rozwojowi nowoczesnego miasta i przyczynia się do przyciągania młodych zdolnych studentów z zagranicy. Mając to na uwadze Miasto przygotowało i podpisało Porozumienie o współpracy z krakowskimi wyższymi uczelniami. W ramach tego Porozumienia realizowany jest projekt „Study in Kraków”, promujący idee studiowania w Krakowie wśród obcokrajowców oraz umacniający rangę i pozycję Krakowa jako ośrodka naukowego. Na Miejskiej Platformie Internetowej Magiczny Kraków stworzona została anglojęzyczna zakładka „Biznes” zawierająca wszelkiego rodzaju informacje gospodarcze o Mieście.

Wskaźniki realizacji

- ilość uczelni współpracujących z Gminą Miejską Kraków,
- ilość studentów na uczelniach Krakowa pochodzących z zagranicy,
- ilość wspólnych przedsięwzięć o charakterze promocyjnym.”

**Pkt 1.4.2. skreśla się.**

**Pkt 1.4.3. skreśla się.**

**Pkt 1.4.4. otrzymuje brzmienie:**

**„Stworzenie preferencji podatkowych i inwestycyjnych dla podmiotów działających w sferze przedsiębiorczości kultury.**

Opis zadania

Działanie jest realizowane w formie preferencyjnych stawek podatku od nieruchomości.

Wskaźniki realizacji

- ilość beneficjentów objętych wsparciem,
- kwota zwolnienia z podatku od nieruchomości.”

**Pkt 1.4.5. otrzymuje brzmienie:**

## **„Wspólne z Miastem kreowanie nowych wydarzeń kulturalnych, wspólna informacja i promocja.**

### Opis zadania

Realizacja działania polega na wprowadzaniu do bazy danych informacji o wydarzeniach kulturalnych i artystycznych realizowanych na terenie miasta Krakowa oraz publikowanie ich na stronie: [www.krakow.pl](http://www.krakow.pl). Do tego celu zostaną wykorzystane obecnie wykorzystywane już narzędzia informatyczne, które funkcjonują w ramach administrowania strony „Magiczny Kraków” – „Kalendarium imprez”.

Baza zawiera następujące informacje:

1. Termin przedsięwzięcia;
2. Miejsce zaplanowanego wydarzenia.
3. Nazwa/tytuł imprezy.
4. Krótki opis wydarzenia kulturalnego.
5. Informacja o odpłatności, cena biletu normalnego i ulgowego
6. Nazwa organizatora (opcjonalnie).
7. Dane kontaktowe organizatorów wydarzeń.

### Wskaźniki realizacji

- liczba informacji o wydarzeniach kulturalnych i artystycznych wprowadzonych do bazy danych.”

### **Pkt 2.2.1. otrzymuje brzmienie:**

**„Wskazywanie terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa pod inwestycje gospodarcze.**

### Opis zadania

W Gminie Miejskiej Kraków (na mocy Zarządzenia nr 3081/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dn. 26.10.2012 r.) funkcjonuje Zespół Zadaniowy ds. wskazania sposobu zagospodarowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa, zabudowanych budynkami, obiektami oraz infrastrukturą, niezdatnymi do eksploatacji, wymagającymi przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych, zabezpieczających bądź rozbiórkowych, a także do spraw oceny zasadności rozpoczęcia sprzedaży lokali usytuowanych w budynkach stanowiących w 100% własność Gminy Miejskiej Kraków, w przypadku nieruchomości o niskiej intensywności zabudowy.

### Wskaźniki realizacji

- liczba terenów przygotowanych pod inwestycje gospodarcze,
- powierzchnia terenów przygotowanych pod inwestycje gospodarcze.”

### **Pkt 2.2.2. otrzymuje brzmienie:**

**„Organizowanie przetargów na zbycie lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa wskazanych pod inwestycje gospodarcze.**

### Opis zadania

Wskazane w ramach realizacji działania 2.2.1. pod inwestycje gospodarcze nieruchomości będą zbywane lub dzierżawione zgodnie z zasadami zbywania lub dzierżawy nieruchomości

określonymi obowiązującymi ustawami, uchwałami Rady Miasta Krakowa i Zarządzeniami Prezydenta Miasta Krakowa w tym:

- Ustawą o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, 659, 805, 822, 906 i 1200).
- Uchwałą nr XV/99/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 maja 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm),
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm).
- Zarządzeniem Nr 1852/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 września 2007 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego nieruchomości stanowiących własność, współwłasność lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Kraków, z późn. zm.
- Zarządzenie Nr 20/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie zasad użytkowania i ochrony przestrzeni publicznej historycznego zespołu Miasta Krakowa, z późn. zm.
- Zarządzeniem Nr 325/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu przeprowadzania przetargu ustnego ograniczonego i nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność, współwłasność Gminy Miejskiej Kraków lub będących w jej użytkowaniu wieczystym oraz nieruchomości stanowiących własność, współwłasność lub oddanych w użytkowanie wieczyste na rzecz Skarbu Państwa położonych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków.

#### Wskaźniki realizacji

- liczba przekazanych nieruchomości inwestorom gospodarczym,
- powierzchnia nieruchomości przekazanych inwestorom gospodarczym.”

#### **Pkt 2.2.3. otrzymuje brzmienie:**

**„Koordynacja ustalania warunków doprowadzenia infrastruktury komunalnej dla inwestorów.**

#### Opis zadania

W fazie wstępnej realizacji zadania przeprowadzona zostanie we współpracy z instytucjami odpowiedzialnymi za infrastrukturę komunalną na terenie Miasta Krakowa analiza możliwości ulepszenia dotychczas prowadzonych działań związanych z koordynacją negocjacji warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej między inwestorem a podmiotami odpowiedzialnymi za doprowadzanie infrastruktury do konkretnej inwestycji. Wypracowany zostanie model usprawniający dotychczas stosowane praktyki, który następnie zostanie wprowadzony do realizacji.

Koordynacja prowadzona będzie na następujących etapach ustalania warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej dla inwestorów:

- ustalanie wytycznych dla projektowanej inwestycji zapewniających jej prawidłową obsługę infrastrukturalną,
- przygotowywanie opinii do opracowanej przez inwestora koncepcji inwestycji na etapie ustalania warunków zabudowy lub ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (drogi, wodociągi, kanalizacja),
- ustalanie zasad współfinansowania inwestycji prowadzonych w zakresie budowy, przebudowy dróg publicznych wraz z infrastrukturą drogową Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 11 poz. 115 z późn. zm.), Uchwała RMK nr CV/1062/2006 z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie organizowania, realizacji i dofinansowania lokalnych inicjatyw mieszkaniowych dotyczących budowy, przebudowy dróg publicznych wraz z niezbędną infrastrukturą drogową),
- ustalanie warunków podłączeń infrastrukturalnych na etapie pozwolenia na budowę.

Wszystkie przedstawione działania mają na celu ułatwienie podmiotowi przygotowującemu inwestycję jej realizację na terenie Gminy Kraków, a także zachęcenie potencjalnych inwestorów do jej zlokalizowania na terenie Krakowa.

#### Wskaźniki realizacji

- opracowany raport końcowy z analizy możliwości ulepszenia dotychczas prowadzonych działań związanych z koordynacją negocjacji warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej. Analiza przeprowadzana jest co pół roku, raporty sporządzane są do: 31 stycznia i 31 lipca każdego roku,
- przeciętny czas ustalania warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej dla inwestorów na wszystkich etapach ustalania tych warunków,
- przeciętna liczba wymaganych kontaktów inwestora z instytucjami odpowiedzialnymi za ustalenie warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej.”

#### **Pkt 2.2.4. skreśla się.**

#### **Pkt 2.2.5. otrzymuje brzmienie:**

**„Utworzenie, aktualizacja i udostępnianie Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości.**

#### Opis zadania

Realizacja działania polega na tworzeniu bazy danych o cenach i wartościach nieruchomości gruntowych, budynkowych i lokalowych znajdujących się na terenie Miasta Krakowa. Do tego celu wykorzystany jest V – System czyli zintegrowany system do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Baza zawiera informacje na temat cen poszczególnych nieruchomości wynikających z aktów notarialnych oraz szacunków ich wartości na podstawie operatów szacunkowych przygotowywanych przez rzeczoznawców majątkowych. Informacje o cenach i wartościach są powiązane z danymi ewidencyjnymi nieruchomości (lokalizacja, powierzchnia, rok budowy, wyposażenie w instalacje itd.).

Dodatkowo w oparciu o posiadane dane przygotowana została mapa cen która w zbiorczy sposób przedstawia ceny i wartości nieruchomości w Krakowie, a także opracowania analityczne odnoszące się do cen i wartości odnoszące się do konkretnego rodzaju lub obszaru

Miasta. Mapa udostępniana jest poprzez przeglądarkę ISDP. Wszelkie opracowane dane są udostępniane odpłatnie w miarę składanych wniosków osób do tego uprawnionych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz instrukcją odnośnie ewidencji gruntów i lokali Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

Działanie realizuje zapisy ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne dot. przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.

#### Wskaźniki realizacji

- liczba nieruchomości zawartych w bazie,
- liczba osób korzystających z bazy danych,
- wysokość wpływów UMK z udostępniania bazy danych.”

#### **Pkt 2.2.6. otrzymuje brzmienie:**

**„Przekazywanie bieżącej informacji o ofercie terenowej i lokalowej dla inwestorów.**

#### Opis zadania

Informacja o ofercie terenowej i lokalowej dla inwestorów jest przekazywana poprzez:

- zamieszczanie ogłoszeń i danych na temat terenów i lokali na stronach internetowych Urzędu Miasta Krakowa (www.krakow.pl) oraz Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie (www.zbk.krakow.pl),
- publikację ogłoszeń w prasie lokalnej oraz ogólnokrajowej, w gazetce kraków.PL oraz dla większych nieruchomości lub położonych w prestiżowych lokalizacjach informacja ukazuje się w telewizji regionalnej,
- zamieszczanie ogłoszeń na tablicach Urzędu Miasta Krakowa i Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie,
- bezpośrednie informowanie samorządów gospodarczych.

Zwiększenie dostępności i przejrzystości informacji w ww. zakresie poprzez stworzenie interaktywnej mapy aktualnych i planowanych ofert terenowych i lokalowych.

#### Wskaźniki realizacji:

- liczba ogłoszeń o ofercie terenowej umieszczonych w prasie lokalnej i na stronach internetowych Urzędu,
- liczba odwiedzin na stronach internetowych prezentujących ofertę terenową,
- liczba samorządów gospodarczych otrzymujących informacje.”

#### **Pkt 2.2.7. otrzymuje brzmienie:**

**„Stworzenie w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i uwzględnianie w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Obszarów Strategicznych Miasta jako miejsc preferowanych lokalizacji nowoczesnego biznesu, w tym miejsc przeznaczonych na działalność gospodarczą: nowych stref gospodarczych, miejsc na nowe place targowe, miejsc na centra aktywności lokalnej.**

#### Opis zadania

W Studium wyznaczono obszary strategiczne rozwoju gospodarczego w rejonie portu lotniczego Balice, Płaszowa i Rybitw oraz we wschodniej części Nowej Huty. Obszary te w skali Miasta podlegać będą największym przeobrażeniom przestrzennym i funkcjonalnym. W ramach projektu „*Kraków - Nowa Huta Przyszłości*” planowana jest kompleksowa

rewitalizacja infrastrukturalna, funkcjonalna i społeczna obszarów poprzemysłowych stwarzając największą rezerwę terenów inwestycyjnych Miasta. Lokalizowane mają tu być przede wszystkim nowoczesne usługi biznesowe, parki przemysłowe i technologiczno-naukowe, centra logistyczne, w tym także komplementarne gałęziowo względem profilu kombinatu metalurgicznego, nieuciążliwe środowiskowo, działalności przemysłowe związane z klastrami przemysłów: inżynierii materiałowych, mechaniki i automatyki przemysłowej, inżynierii środowiskowej, produkcji aparatury sterowania procesami przemysłowymi, technologiami informatycznymi dla transportu, inteligentnymi systemami zarządzania transportem.

W ramach projektu „Balice” w Studium zapisano m.in. rozbudowę i modernizację portu lotniczego oraz projekty związane z budową: centrum konferencyjnego, parku naukowo-technologicznego, centrum wystawowego i hoteli.

Natomiast strategiczny projekt miejski „Rybitwy-Płaszów” dotyczy przekształcenia istniejących terenów magazynowo-składowych i kolejowych na terenie Płaszowa i Rybitw w kierunku funkcji komercyjnych, biurowych, wysokich technologii i innych. Na obszarze tym zapisana została możliwość lokalizacji zabudowy wysokościowej.

Studium ponadto wyznacza miejsca koncentracji usług o charakterze lokalnym w ramach tzw. centrów dzielnicowych i osiedlowych. Ich lokalizacja charakteryzuje się m.in. dobrą dostępnością komunikacyjną.

Ww. ustalenia Studium winny być realizowane w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

Etapy realizacji zadania:

- Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w pierwszej kolejności dla terenów istotnych dla rozwoju gospodarczego Miasta, w tym obszarów strategicznych;
- wprowadzenie odpowiednich zapisów w planach miejscowych w celu zapewnienia maksymalnego komfortu dla prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Miasta, jak również stworzenie optymalnych warunków do jej zakładania.

#### Wskaźniki realizacji

- powierzchnia terenów objętych strategicznymi projektami miejskimi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- powierzchnia terenów istotnych dla rozwoju gospodarczego Miasta objętych ustaleniami obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.”

#### **Pkt 2.2.9. otrzymuje brzmienie:**

**„Zmiana procedury obowiązującej w zakresie zbywania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków.**

#### Opis zadania

Sprzedaż lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków jest dokonywana na podstawie stosownych uchwał Rady Miasta Krakowa.

Stosowne procedury zostały zaktualizowane i są zgodne z obowiązującymi przepisami.

W Uchwale NR CX/1099/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków w sprawie sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.) wprowadzono zmianę w zakresie daty - obecnie 31.01.2011r. - od której należy być najemcą, aby móc starać się o wykup lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym, co znacząco



wpłynęło na liczbę przedsiębiorców mogących złożyć stosowne wnioski. Ponadto wydłużono do 10 lat okres czasu, na jaki można rozłożyć cenę lokalu na raty.

Powstał Referat GS-16.

Partner wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie.

#### Wskaźniki realizacji

- zgodność procedur zbywania lokali użytkowych z obowiązującymi w tym zakresie zasadami przyjętymi uchwałami Rady Miasta Krakowa,
- ilość lokali użytkowych sprzedanych w danym roku,
- średni czas oczekiwania na sprzedaż lokalu użytkowego.”

#### **Pkt 2.2.10. otrzymuje brzmienie:**

**„Utrzymanie zasady gwarantującej najemcom pierwszeństwo w nabyciu lokali, zgodnie z przepisami stosownych uchwał Rady Miasta Krakowa.**

#### Opis zadania

Zgodnie z uchwałą NR CX/1099/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.) pierwszeństwo w ich nabyciu przysługuje najemcom, którzy do dnia 31.01.2011 r. mają zawartą umowę najmu na czas nieoznaczony i prowadzą w lokalu działalność gospodarczą.

Stosownie do brzmienia przepisów uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie sprzedaży lokali użytkowych, których własność stanowi jedyny udział Gminy Miejskiej Kraków w strefach: A, B, C, oraz lokali użytkowych które nie znalazły najemcy po przeprowadzeniu, co najmniej trzech przetargów pisemnych na najem - pierwszeństwo w nabyciu tych lokali przysługuje najemcom, którzy w dniu podjęcia uchwały (tj. w dniu 3 grudnia 2003 r.) mają zawarte umowy najmu na czas nieoznaczony.

Sprzedaż komunalnych lokali użytkowych następuje na zasadach określonych wyżej wymienionymi uchwałami oraz zgodnie ze stosownymi procedurami przyjętymi Poleceniem Służbowym Nr 1/4/2013 Dyrektora Wydziału Skarbu z dnia 12 kwietnia 2013 r. oraz Nr 3/4/2012 Dyrektora Wydziału Skarbu z dnia 4 września 2012 r.

#### Wskaźniki realizacji

- liczba lokali użytkowych sprzedanych dotychczasowym najemcom,
- powierzchnia lokali użytkowych sprzedanych dotychczasowym najemcom,
- wysokość wpływów do budżetu Miasta Krakowa ze sprzedaży lokali użytkowych najemcom.”

#### **Pkt 2.2.11. otrzymuje brzmienie:**

**„Określanie warunków technicznych uzbrojenia dla nowych terenów przeznaczonych pod inwestycje gospodarcze oraz ich wartościowanie.**

#### Opis zadania

W ramach realizacji zadania Wydział Gospodarki Komunalnej, po określeniu przez Wydział Skarbu Miasta nowych terenów przeznaczonych dla inwestorów, określi warunki techniczne (dostępność komunikacyjną oraz uzbrojenie techniczne). Dla istniejącej oraz nowej bazy potencjalnych terenów przeznaczonych pod nowe inwestycje zostanie przeprowadzona raz w roku analiza w zakresie możliwości doprowadzenia infrastruktury technicznej (tereny, które w momencie przeprowadzania analizy nie są uzbrojone). Na jej podstawie zostaną wskazane

tereny, które w pierwszej kolejności powinny zostać uzbrojone, w miarę posiadania przez Gminę środków finansowych na ten cel. Obejmować będzie ona następujące elementy: dostępność komunikacyjna (transport publiczny, drogi, lotnisko itp.), planowane inwestycje (w oparciu o Budżet Miasta Krakowa, Wieloletni Plan Finansowo – Inwestycyjny), zainteresowanie inwestorów (przygotowane oferty, przeprowadzane negocjacje).

#### Wskaźniki realizacji

- m1 - ilość wydanych warunków technicznych dla nowych terenów GMK przeznaczonych pod inwestycje komercyjne,
- m 2 - ilość terenów przeznaczonych do uzbrojenia,
- m3 - ilość uzbrojonych terenów (miernik możliwy do określenia w przypadku zabezpieczenia w budżecie Miasta Krakowa środków na ten cel).”

#### **Pkt 2.2.12. skreśla się.**

#### **Pkt 2.3.1. otrzymuje brzmienie:**

**„Wdrożenie systemu elektronicznych usług publicznych (SEUP) w Urzędzie Miasta Krakowa i miejskich jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków, który m.in. umożliwi publiczne, zdalne śledzenie spraw.**

#### Opis zadania

Jednym z elementów realizowanego projektu SEUP jest moduł pod nazwą Obsługa Klienta Internetowego (OKI), w ramach którego Klient będzie miał możliwość sprawdzenia stanu sprawy złożonej w Urzędzie Miasta Krakowa lub w danej miejskiej jednostce organizacyjnej Gminy Miejskiej Kraków (ZBK, ZCK, ZIKiT). Z poziomu interfejsu OKI Klient będzie miał dostęp do listy wysłanych wniosków i w tym zakresie będzie mógł sprawdzić ich szczegóły w SEOD (system elektronicznego obiegu dokumentów), czyli:

- nazwa i unikalny numer sprawy,
- status sprawy,
- dane kontaktowe jednostki/komórki/osoby zajmującej się daną sprawą (nr telefonu, adres/imię i nazwisko)
- dokumenty powiązane ze sprawą,
- data i czas wysłania wniosku.

Budowany system umożliwi realizację zamówienia Klienta dot. powiadomienia o zmianie statusu sprawy – OKI, umożliwi automatyczne powiadamianie Klienta o zdarzeniach związanych z zarejestrowaną sprawą. W szczególności system będzie automatycznie wysyłał powiadomienia dotyczące zmian statusu sprawy. Powiadomienia będą wysyłane jedynie do zarejestrowanych Klientów OKI, którzy określili sposób powiadamiania, tj. wskazali adres e-mail, na który wysyłane ma być powiadomienie. Alternatywny sposób wysyłania powiadomień za pomocą SMS będzie mógł być zrealizowany, gdy zarządzana przez ministerstwo ds. cyfryzacji ePUAP (aktualnie Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji) udostępni API do wysyłania wiadomości SMS. Jedną z funkcjonalności OKI umożliwi Klientowi wysłanie kolejnych dokumentów w zakresie załatwianej sprawy, a zarejestrowany Klient będzie miał możliwość wyświetlenia jego danych zgromadzonych podczas użytkowania konta OKI. Zarejestrowany Klient, dla którego zostało wygenerowane polecenie zapłaty będzie mógł jej dokonać za pomocą modułu Obsługi Płatności Elektronicznych (OPE), a Klient, który dokonał płatności za pośrednictwem bankowości internetowej swojego banku, lub poprzez przelew zlecony u operatora pocztowego, będzie mógł załączyć zeskanowane potwierdzenie płatności. W przypadku płatności za pomocą systemu PayByNet

nie ma potrzeby załączania potwierdzenia dokonania płatności przez Klienta, choć będzie miał on taką nieobligatoryjną możliwość.

Budowany system stworzy również Klientowi możliwość elektronicznych rezerwacji i umawiania wizyt.

Wskaźniki realizacji:

**Do 31 marca 2015 r. (okres realizacji projektu):**

- zrealizowany moduł OKI,
- zrealizowany moduł OPE,
- integracja SEUP z systemami dziedzinowymi UMK i MJO;
- implementacja procesów biznesowych obsługujących 91 usług publicznych i 8 procedur wewnętrznych;
- przekazanie wersji testowej SEUP.

**Od 01 kwietnia 2015 r.:**

- liczba usług publicznych adresowanych do przedsiębiorców/inwestorów możliwa do elektronicznego załatwienia w całości,
- liczba usług publicznych adresowanych do przedsiębiorców/inwestorów możliwa do elektronicznego załatwienia w części,
- liczba zrealizowanych przez przedsiębiorców/inwestorów wglądów w stan sprawy poprzez Internet.”

**Pkt 2.3.2. otrzymuje brzmienie:**

**„Zwiększenie pokrycia miejscowymi planami przestrzennymi, co najmniej 50% powierzchni Miasta, do roku 2014, w szczególności nowych urbanizowanych terenów.**

Opis zadania

Zadanie „Planowanie przestrzenne miasta Krakowa” jest monitorowane w Systemie Zarządzania Jakością. Główny wskaźnik, mówiący o pokryciu planami obszarów Miasta Krakowa aktualnie (październik 2014 r.) kształtuje się na poziomie 49,5%.

Uchwalenie zmiany Studium oraz przystąpienie do sporządzenia kolejnych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego spowoduje dalszy wzrost pokrycia Krakowa planami miejscowymi.

Zadanie realizowane będzie poprzez:

- Objęcie planami miejscowymi nowych terenów urbanizowanych, w szczególności wyznaczonych w Studium strategicznych obszarów rozwoju gospodarczego;
- Wskazanie tendencji wzrostowej powierzchni terenów przygotowywanych pod inwestycje gospodarcze w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa,
- Wykazanie systematycznego wzrostu nowych terenów urbanizowanych poprzez prowadzenie monitoringu zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, dokonywanego co najmniej raz w czasie kadencji (art. 32 pkt 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

Wskaźniki realizacji

- wskaźnik pokrycia planami miejscowymi zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa (Wz11).
- powierzchnia Miasta pokryta uchwalonymi planami miejscowymi zagospodarowania przestrzennego (Mz29) (powierzchnia miasta objęta wszystkimi dotychczas uchwalonymi przez RMK planami miejscowymi).”

### **Pkt 2.3.3. otrzymuje brzmienie:**

#### **„Monitorowanie i publiczna informacja nt. czasu uzyskiwania stosownych decyzji inwestycyjnych.**

##### Opis zadania

1. Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Sprawy architektoniczno-urbanistyczne, wydawanie decyzji WZ, ULICP, ULD (ustalających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, ustalających warunki zabudowy, ustalających lokalizację inwestycji celu publicznego). Rozszerzenie zakresu informacji dostępnej dla inwestorów poprzez rozbudowanie systemu PLANBUD (podniesienie czytelności informacji o stanie sprawy). Wprowadzenie możliwości monitoringu terminowości spraw. W lipcu 2009 została zainstalowana modyfikacja wewnętrznej aplikacji Planbud polegająca na możliwości generowania raportów - średniej ilości dni potrzebnych na wydanie decyzji WZ. Podjęcie działań zmierzających do przywrócenia funkcji możliwości śledzenia przebiegu sprawy przez wnioskodawców.

Aplikacja do programów informatycznych obsługujących powyższe zadania w ramach POKL.

Zainicjowano cykl spotkań pn. „Warsztaty Inwestora” z inwestorami i projektantami w celu przybliżenia kluczowych zagadnień związanych z prowadzonymi postępowaniami. Spotkania organizowane są co miesiąc w siedzibie Wydziału.

2. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę i przyjmowanie zgłoszeń.

Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych.

- Monitorowanie przebiegu postępowania administracyjnego: dane dotyczące kolejnych etapów postępowania - wprowadzane przez inspektorów do systemu PLANBUD.
- Monitorowanie czasu wydania decyzji. Termin wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej określony jest w ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity: Dz.U z 2008 r. Nr 193 poz. 1194) i wynosi 90 dni. Ustawa Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (tekst jednolity: Dz.U z 2006 r. Nr 156 poz. 1118) określa termin na wydanie pozwolenia na budowę – 65 dni. Terminowość wydania decyzji jest kontrolowana przez Wojewodę Małopolskiego co miesiąc na podstawie przekazywanych rejestrów wniosków i decyzji (potwierdzonych kopii).
- Publiczna informacja o decyzjach.
- Aplikacja do programów informatycznych obsługujących powyższe zadania w ramach POKL.
- Zainicjowano cykl spotkań pn. „Warsztaty Inwestora” z inwestorami i projektantami w celu przybliżenia kluczowych zagadnień związanych z prowadzonymi postępowaniami. Spotkania organizowane są co miesiąc w siedzibie Wydziału.

##### Wskaźnik realizacji

- liczba urzędników zajmujących się obsługą inwestorów,
- ilość wydanych decyzji WZ, ULICP, ULD:
  - liczba decyzji wydanych w terminie do 6 miesięcy
  - liczba decyzji wydanych w terminie 6 -12 miesięcy

- liczba decyzji wydanych w terminie powyżej 12 miesięcy
- wskaźnik średniej ilości dni potrzebnych na wydanie decyzji WZ, ULICP, ULD (wz 7) w tym:
  - wskaźnik średniej ilości dni potrzebnych na zebranie kompletu opinii do decyzji WZ, ULICP, ULD (wz7a)
  - wskaźnik średniej ilości dni potrzebnych na sporządzenie analizy do decyzji WZ, ULICP, ULD (wz 7b)
  - wskaźnik średniej ilości dni potrzebnych na opracowanie i wydanie decyzji WZ, ULICP, ULD (wz 7c)
- ilość decyzji wydanych w terminie ustawowym w tym:
  - pozwoleń na budowę (do 65 dni)
  - ZRID (do 90 dni)
- wskaźnik średniej ilości dni potrzebnych na wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- liczba koniecznych kontaktów przedsiębiorców z UMK przy załatwianiu:
  - pozwolenia na budowę,
  - decyzji wzizt.”

**Pkt 2.3.4. otrzymuje brzmienie:  
„Profesjonalna obsługa inwestorów.**

Opis zadania

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom inwestorów poprzez zapewnienie profesjonalnej obsługi, indywidualnie dopasowanej do potrzeb klienta powołane zostało Centrum Obsługi Inwestora.

Zadaniem Centrum Obsługi Inwestora jest:

1. Obsługa informacyjno-merytoryczna inwestorów krajowych i zagranicznych w zakresie:
  - polityki inwestycyjnej miasta,
  - obowiązującego prawa lokalnego,
  - podstawowych uwarunkowań prawnych inwestycji o charakterze ogólnokrajowym wraz z monitorowaniem na rzecz obsługiwanych inwestorów przebiegu procesu inwestycyjnego.
2. Przygotowywanie i prowadzenie spotkań z inwestorami i wizyt w terenie.
3. Współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi UMK i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie obsługi inwestorów.
4. Tworzenie propozycji ofert inwestycyjnych (metryk) w oparciu o informacje pozyskane z merytorycznych komórek organizacyjnych UMK.
5. Prezentacja oferty inwestycyjnej miasta na krajowych i zagranicznych targach.
6. Współpraca z jednostkami samorządu gospodarczego, organizacjami wspierającymi rozwój gospodarczy miasta oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami gospodarczymi.
7. Promocja gospodarcza i inwestycyjna miasta we współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi UMK.
8. Koordynacja realizacji i realizacja zapisów uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie kierunków działania dla Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie rozwoju gospodarczego i innowacji na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
9. Współpraca z Krakowskim Ośrodkiem Naukowym w zakresie:

- współdziałania i współpracy w trójce nauka - biznes - samorząd,
- porozumienia z wyższymi uczelniami a w szczególności promocji krakowskiego ośrodka naukowego w ramach projektu "Study in Krakow",
- koordynacji i realizacji programu "Krakowskie Konferencje Naukowe".

#### Wskaźniki realizacji

- ilość spotkań i kontaktów z inwestorami,
- ilość zorganizowanych i współorganizowanych prezentacji dla środowiska biznesowego/grup opiniotwórczych<sup>2</sup>

#### **Pkt 3.1.1. otrzymuje brzmienie:**

**„Opracowanie i wdrożenie informatycznego systemu obsługi administracyjnej przedsiębiorcy zakładającego lub prowadzącego działalność gospodarczą.**

#### Opis zadania

Zgodnie z celami, projekt pn.: „Wdrożenie systemu elektronicznych usług publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa i Miejskich Jednostkach Organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków” ma służyć realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną, a więc musi spełniać założenia klasycznego systemu teleinformatycznego realizującego koncepcję „e-Urzędu”. Usługi mają charakter usług on-line na poziomie 4 – transakcja<sup>1</sup>. SEUP będzie stale dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu (z wyjątkiem planowanych przeglądów i konserwacji).

Analizując obowiązujące przepisy prawa w zakresie e-Urzędu można wyodrębnić kilka kluczowych obszarów funkcjonalnych, które będą działały w postaci modułów lub aplikacji. Są to aplikacje:

- Biuletyn Informacji Publicznej: realizuje wymagania dotyczące dostępu do informacji publicznej w tym publikuje informacje o:
  - katalogu udostępnianych usług elektronicznych,
  - udostępnianych rejestrach publicznych,
  - o oprogramowaniu interfejsowym,
  - informacje o stanie spraw,
  - adresie elektronicznej skrzynki podawczej podmiotu<sup>2</sup>.
- Elektroniczna Skrzynka Podawcza: pośredniczy w procesie doręczania Dokumentów Elektronicznych, generując urzędowe poświadczenie odbioru<sup>3</sup> pn. UPO (poświadczenia przedłożenia, doręczenia) dla doręczanych Dokumentów Elektronicznych.
- System teleinformatyczny służący do obsługi doręczeń: miejsce, w którym Klient może złożyć pismo, wniosek, podanie, itd. w formie Dokumentu Elektronicznego oraz otrzymać

<sup>1</sup> Poziom 4 w pięciostopniowej skali określającej poziom świadczenia usług oznacza: „transakcja: obsługa transakcji, podejmowanie decyzji on-line, dostarczanie usług oraz obsługa płatności”. Ww. skala opisująca poziom świadczonych usług została przyjęta przez Komisję Europejską, a opisy poziomów od 1 do 4 są stosowane jako wskaźniki kluczowe w RPO na lata 2007-2013 w działaniach z zakresu świadczenia usług elektronicznych.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. Nr 112, poz. 782).

<sup>3</sup> Art 3 ust. 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1114).

zwrotnie decyzję, zaświadczenie, wezwanie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi doręczeń.

- Elektroniczny Obieg Dokumentów — system teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD<sup>4</sup>), umożliwiający wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie Dokumentów Elektronicznych.
- Adresat może podpisać poświadczenie doręczenia jednym z podpisów: bezpiecznym podpisem elektronicznym (weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu), profilem zaufanym ePUAP lub podpisem złożonym przy pomocy certyfikatu przechowywanego w nowym dowodzie osobistym (Projekt PL.ID po jego wdrożeniu).

Architektura planowanego systemu zawiera m.in.: Centrum Obsługi Klienta (COK), grupujące elementy SEUP służące do udostępniania usług publicznych dla Klientów oraz wymiany informacji z systemami zewnętrznymi w stosunku do SEUP (BIP MK, ePUAP). W skład COK wchodzić będą m.in.:

- 1) **Obsługa Klienta Internetowego (OKI), które umożliwi m.in.** dostęp Klienta do pełnych danych jego spraw: przesylek, dokumentów i załączników, możliwość zapoznania się z nimi, niezależnie od formy złożenia ww. dokumentów (papierowe/elektroniczne) oraz miejsca wniesienia,
- 2) **Obsługa Płatności Elektronicznych (OPE), obejmująca** obsługę wszystkich płatności nie tylko wynikających z prowadzonych spraw,
- 3) **Rejestracja i Umawianie Wizyt (RUW) dotycząca** elektronicznej obsługi poprzez przeglądarkę WWW procedury rejestracji wizyty klienta w urzędzie:
  - do danej komórki organizacyjnej,
  - w danej sprawie oraz
  - dla danej kategorii spraw

Dla ułatwienia korzystania z usług UMK do dyspozycji Klientów oddany zostanie **Katalog Usług Publicznych (KUP)** – katalog przechowujący informacje dotyczące opisu usług publicznych w formie standardowej stosowanej w BIP i na ePUAP oraz rozszerzonej tj. ułatwiającej wyszukanie oraz korzystanie z usług dla Klienta.

COK zabezpieczone będzie przed nieautoryzowanym definiowaniem uprawnień przez Użytkowników i Klientów. Tylko zalogowani Administratorzy mogą definiować uprawnienia Użytkowników i Klientów.

#### Wskaźniki realizacji:

Stopień zaawansowania prac.

Do 31 marca 2015 r. (okres realizacji projektu):

- zrealizowany moduł COK,
- zrealizowany moduł RUW,
- integracja SEUP z systemami dziedzicznymi UMK i MJO;
- implementacja procesów biznesowych obsługujących 91 usług publicznych i 8 procedur wewnętrznych;
- przekazanie wersji testowej SEUP.

---

4 Definicję EZD opisuje §2 ust. 13 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67)

Od 01 kwietnia 2015 r.:

- uzyskanie przez przedsiębiorców możliwości wglądu w stan sprawy poprzez Internet,
- liczba przedsiębiorców obsługiwanych w ciągu roku przez UMK,
- liczba bezpośrednich kontaktów przedsiębiorców z UMK przy załatwianiu jednej sprawy.

**Pkt 3.1.2. otrzymuje brzmienie:**

**„Aktualizacja informacji o procesie inwestycyjnym w formie multimedialnego mini-przewodnika dla inwestora.**

Opis zadania

Celem działania jest bieżąca aktualizacja procedur realizowanych przez Wydziały i jednostki miejskie Urzędu Miasta Krakowa, mające zastosowanie podczas procesu inwestycyjnego. Procedury te dostępne są dla inwestora w jednym miejscu – zakładce Biznes na Miejskiej Platformie Internetowej Magiczny Kraków.

Wskaźniki realizacji

- ilość aktualizacji.”

**Pkt 3.1.5. skreśla się.**

**Pkt 3.1.6. skreśla się.**

**Pkt 3.1.7. skreśla się.**

**Pkt 3.1.8. skreśla się.**

**Pkt 3.1.9. otrzymuje brzmienie:**

**„Udostępnianie zainteresowanym opracowanych raportów dotyczących sytuacji gospodarczej Krakowa.**

Opis zadania

Urząd Miasta Krakowa opracowuje oraz zleca podmiotom zewnętrznym różnorodne raporty z zakresu szeroko rozumianej gospodarki. Raporty przedstawiają dynamikę gospodarki Krakowa w minionych latach, dzięki czemu są cennym źródłem wiedzy na temat zmian sektora gospodarczego Miasta. Informacje w nich zawarte mogą nakłonić potencjalnego inwestora do ulokowania w naszym Mieście swojej działalności gospodarczej.

Z uwagi na duże zainteresowanie Raportami będą one udostępniane w formie elektronicznej, na stronie [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl). Publikacja w wersji elektronicznej sprawi, że będą one ogólnodostępne.

Wskaźniki realizacji

- liczba wejść na stronę z raportami (Licznik BIP)”

**Pkt 3.1.10. skreśla się.**



**Pkt 3.1.11. otrzymuje brzmienie:**

**„Organizacja otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którego celem będzie udzielenie dotacji na wspieranie transferu i popularyzację wiedzy w zakresie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości.**

Opis zadania

W ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” Miasto będzie udzielać:

- organizacjom pozarządowym;
- osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszeniom jednostek samorządu terytorialnego;

dotacji na działalność pożytku publicznego uregulowaną w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 i 1146.) w zakresie transferu i popularyzacji wiedzy dotyczącej rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości.

Dotacje udzielane ww. podmiotom w ramach „Konkursu” nie będą dotyczyły prowadzonej przez nie działalności gospodarczej (w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji).

W ramach niniejszego działania dofinansowywane będą m.in.:

- spotkania informacyjne,
- seminaria,
- konferencje,
- targi wiedzy,
- działalność wydawnicza w zakresie rozwoju MSP.

Działanie będzie realizowane w ramach i zgodnie z zasadami zapisanymi w Programie współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uchwalanym przez Radę Miasta Krakowa na dany rok budżetowy.

Konkursy ogłaszać będzie Prezydent Miasta Krakowa.

Konkursy będą wykonywane na podstawie regulaminu Konkursu, który określał będzie szczegółowe zasady przyznawania grantów min.:

- częstotliwość ogłaszania konkursu,
- szczegółową procedurę ubiegania się o granty,
- warunki, jakie musi spełniać przedstawione do objęcia dofinansowaniem przedsięwzięcie,
- warunki, jakie musi spełniać ubiegająca się o dofinansowanie instytucja,
- zasady określania wysokości przyznawanego grantu oraz jego maksymalną wysokość.

Wskaźniki realizacji

- liczba przydzielonych dotacji,

- liczba instytucji, którym udzielono dotacji”

### **Pkt 3.1.12. otrzymuje brzmienie:**

**„Upowszechnianie informacji o możliwościach pomocy dla przedsiębiorców ze strony samorządu, administracji rządowej oraz organizacji pozarządowych, w tym zamieszczanie aktualnych informacji, w tym poradników dla przedsiębiorców, w „Informatorze dla Przedsiębiorców” i na stronie internetowej [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl).**

#### Opis zadania

W ramach działania prowadzona będzie:

- Stała współpraca z instytucjami otoczenia biznesu oferującymi instrumenty wsparcia finansowego poprzez bieżący kontakt z tymi instytucjami i zachęcanie do przekazywania informacji na temat funkcjonujących instrumentów wsparcia, a po ich otrzymaniu umieszczanie ich na portalu internetowym Urzędu Miasta Krakowa dla małych i średnich przedsiębiorców [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl) oraz w „Informatorze dla przedsiębiorców”. Nie rzadziej niż raz na miesiąc dokonywana będzie weryfikacja aktualności informacji przekazanych przez instytucje. Odpowiednie zmiany dotyczące instrumentów wsparcia finansowego będą wprowadzane na stronę internetową nie później niż na 7 dni od powzięcia o nich wiadomości.
- Opracowywanie broszur w formie elektronicznej, w których zostaną opisane istniejące instrumenty wsparcia finansowego oferowane przez instytucje okołobiznesowe. Z informatorów przedsiębiorcy będą mogli dowiedzieć się, gdzie znajduje się siedziba konkretnej instytucji, jakie zasady obowiązują przy uzyskaniu wsparcia, jakie dokumenty należy złożyć przy ubieganiu się o wsparcie, gdzie można pobrać niezbędne formularze, jaki jest czas oczekiwania na decyzję w sprawie przyznania finansowania, w jaki sposób można uzyskać więcej szczegółów na temat konkretnego instrumentu. Poradniki będą wydawane w miarę potrzeb, a informacje w nich zawarte będą opracowywane lub konsultowane z instytucjami okołobiznesowymi.
- wydawanie „Informatora dla Przedsiębiorców [msp.krakow.pl](http://msp.krakow.pl)”, stanowiącego źródło informacji nt. instrumentów wspierania przedsiębiorców, instytucji wspierających, regulacji prawnych itp.,
- kontynuacja prowadzenia miejskiego serwisu internetowego dla przedsiębiorców [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl), w tym opracowywanie materiałów informacyjnych, serwis gospodarczy, bieżąca aktualizacja i administrowanie stroną, stałe badanie poziomu satysfakcji odbiorców poprzez sondę zamieszczoną na stronie.

#### Wskaźniki realizacji

- liczba artykułów z informacjami o instrumentach wsparcia finansowego dla MSP,
- liczba instytucji przekazujących informacje,
- liczba rozdanych egzemplarzy „Informatora dla Przedsiębiorców”,
- liczba wydanych i zamieszczonych na stronie [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl) poradników,
- liczba odwiedzin na podstronach internetowych z informacjami o instrumentach wsparcia finansowego na stronie internetowej [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl).
- stopień satysfakcji użytkowników strony na podstawie sondy zamieszczonej na stronie [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl)
- liczba odwiedzin na stronie internetowej [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl) w działach, na których zamieszczono elektroniczną wersję poradników.”

**Pkt 3.1.13. otrzymuje brzmienie:**

**„Patronat honorowy Prezydenta Miasta Krakowa nad wybranymi imprezami promującymi małą przedsiębiorczość.**

Opis zadania

Istotną rolę w procesie kreowania sprzyjających warunków dla rozwoju lokalnej przedsiębiorczości odgrywa utrzymywanie stałych i efektywnych kontaktów pomiędzy sektorem administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi a lokalnymi przedsiębiorcami.

Działanie wykonywane będzie poprzez objęcie honorowym patronatem wybranych imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe, niebędących przedmiotem prowadzonej przez te organizacje działalności gospodarczej (w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji), promujących rozwój przedsiębiorczości, zorganizowanych dla ogółu przedsiębiorców (tj. nieskierowanych dla wybranej grupy przedsiębiorców lub wybranego rodzaju produkcji), bezpłatnych i otwartych dla wszystkich zainteresowanych np. konferencje, seminaria i spotkania informacyjne.

W ramach patronatu UMK może udostępnić bezpłatnie sale urzędowe na ww. imprezy.

Wskaźniki realizacji

- ilość imprez o charakterze gospodarczym ogółem objętych Honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Krakowa.”

**Pkt 3.1.14. otrzymuje brzmienie:**

**„Rozszerzenie zakresu usług Punktu Obsługi Przedsiębiorcy o kompleksową pomoc w wypełnianiu i złożeniu dokumentów związanych z zakładaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej oraz o informację nt. programów krajowych, dostępu do tańszych źródeł finansowania i o funduszach z UE.**

Opis zadania

Do głównych zadań Punktu Obsługi Przedsiębiorcy (POP), funkcjonującego w Urzędzie Miasta Krakowa należy przekazywanie danych z wniosku CEIDG-1 do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej celem rejestracji nowej działalności gospodarczej, jej zawieszenia, wznowienia, zmiany bądź wykreślenia; udzielanie informacji o obowiązkach prawno-podatkowych wynikających z podjęcia działalności gospodarczej oraz informacji o dostępnych dla przedsiębiorców funduszach europejskich.

Po rezygnacji z finansowania Stanowiska Informacji o Funduszach Europejskich przez WRM od 10 lipca 2012 r. uruchomione zostało stanowisko konsultacyjne/doradcze Punkt Konsultacyjny KSU prowadzony przez Centrum Transferu Technologii Politechnika Krakowska, gdzie osoby prowadzące lub planujące własny biznes uzyskują przydatne informacje w zakresie m.in.: źródeł finansowania działalności gospodarczej (także ze środków Unii Europejskiej), ochrony własności intelektualnej, systemów jakości ISO 9001 i HACCP, rozwoju zasobów ludzkich, doradztwa i asysty w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej. Stanowisko informacyjne czynne jest w każdą środę i piątek, w godzinach 9:00 – 13:00, w pozostałe dni robocze konsultacje udzielane są pod numerem telefonu 12/ 628-25-87 w godzinach od 8:00 do 16:00. W każdej chwili można także zadawać pytania konsultantowi poprzez Formularz zadania pytania: <http://addons.transfer.edu.pl/formpunkt/>.

Ponadto przy POP działa informacja Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie, Urzędu Statystycznego w Krakowie. Przebudowano stronę internetową Punktu Obsługi Przedsiębiorcy:

- opracowano i zamieszczono skróconą instrukcję wypełniania wniosku CEIDG-1,
- dodano do katalogu - zakładki „najczęściej zadawane pytania” dodatkowe odpowiedzi dotyczące możliwości uzyskania profilu zaufanego,
- stworzono nową zakładkę „zakładanie firmy on-line” i opracowano graficzną instrukcję zakładania działalności gospodarczej przez Internet.

Od czerwca 2012 r. systematycznie przeprowadzane są szkolenia dla przedsiębiorców z zakresu elektronicznego wypełniania wniosku CEIDG-1 i możliwości zakładania firmy przez Internet (w każdy drugi wtorek miesiąca o godzinie 13:00) oraz utworzono dla przedsiębiorców stanowisko do samodzielnego elektronicznego wypełniania wniosku CEIDG-1 (przy wykorzystaniu posiadanego kiosku multimedialnego).

Istotą działania jest rozszerzenie zakresu usług oferowanych w POP o kompleksową pomoc przedsiębiorcy w wypełnieniu i złożeniu dokumentów związanych z zakładaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej.

Realizacja działania obejmuje:

- doskonalenie usług świadczonych przez POP,
- wymianę informacji i ścisłą współpracę POP z partnerami, służącą koordynacji procesu załatwiania spraw ewidencyjno-formalnych dotyczących przedsiębiorcy,
- funkcjonowanie w POP 4 nowych stanowisk informacyjnych.

#### Wskaźniki realizacji

- liczba osób zadowolonych z uzyskanych informacji w POP.”

#### **Pkt 3.1.16. otrzymuje brzmienie:**

**„Bezprzewodowy dostęp do Internetu na terenie całego Krakowa.**

#### Opis zadania

Przedmiotem projektu jest wdrożenie bezprzewodowego systemu transmisji danych umożliwiającego pokrycie wybranych obszarów miasta Krakowa usługą dostępu do sieci Internet, Hot Spot (WiFi).

Założenia do modelu organizacyjnego:

1. Urządzenia będą instalowane w miarę możliwości na obiektach lub obszarach będących własnością Gminy Miasta Krakowa.
2. Dodatkowo urządzenia będą instalowane na obiektach lub obszarach „współpracujących” z Gminą Miasta Krakowa.

Cele projektu obejmują:

- zapewnienie dostępu do Internetu w miejscach publicznych dla turystów oraz gości, odwiedzających Kraków, a także w miejscach rekreacji i wypoczynku,
- udostępnienie dodatkowych usług informacyjnych dla turystów oraz gości, odwiedzających Kraków,

#### Wskaźniki realizacji

- średnia miesięczna ilość użytkowników sieci bezprzewodowej”

#### **Pkt 3.1.17. skreśla się.**

**Pkt 3.1.18. skreśla się.**

**Pkt 3.1.19. skreśla się.**

**Pkt 3.1.20. skreśla się.**

**Pkt 3.2.1. otrzymuje brzmienie:**

**„Promowanie najlepszych nauczycieli poprzez nagrody.**

Opis zadania

Promowanie najlepszych nauczycieli poprzez przyznawanie nagród dla nauczycieli osiągających najwyższe wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej i inne osiągnięcia określone w uchwale nr LXXXVII/1137/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2009 r. (z późn. zm.).

Wspieranie nauczycieli przedsiębiorczości odbywać się będzie poprzez wpisanie na listę kierunków priorytetowych doskonalenia zawodowego nauczycieli z zakresu przedsiębiorczości, podejmowane doskonalenie w tym kierunku będzie premiowane możliwością otrzymania dofinansowania do 80% kosztów poniesionych w związku z doskonaleniem. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest spełnienie wymagań określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa.

Wskaźniki realizacji

- liczba nagród przeznaczonych dla prowadzących zajęcia z przedsiębiorczości,
- pula środków przeznaczonych na granty i nagrody.”

**Pkt 3.2.2. skreśla się.**

**Pkt 3.2.3. skreśla się.**

**Pkt 3.2.4. skreśla się.**

**Pkt 3.3.1. otrzymuje brzmienie:**

**„ Kontynuacja działalności „Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie” w celu aktywnego rozwiązywania problemów przedsiębiorców i monitoringu realizacji Programu.**

Opis zadania

Celem Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości jest stworzenie platformy współdziałania Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami zrzeszającymi i reprezentującymi przedsiębiorców krakowskich, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji małych i średnich przedsiębiorstw. Istotną rolą Porozumienia jest także stworzenie możliwości wymiany

informacji i doświadczeń dla poszczególnych instytucji na szerokim forum. Rola Miasta – poprzez przedstawiciela merytorycznego wydziału – ogranicza się do wykonywania zadań administracyjnych, tzn. zapewnienia pomieszczenia na spotkania Porozumienia, obsługi korespondencyjnej i protokołów oraz w niektórych przypadkach zaproponowania tematyki spotkań. Członkowie Porozumienia spotykają się na comiesięcznych posiedzeniach w ramach jednego dużego zespołu.

*Członkowie Porozumienia postanowili wykonywać wspólnie następujące zadania:*

- opracowanie form wspierania małej i średniej przedsiębiorczości,
- opracowywanie programów ożywienia gospodarczego,
- opracowywanie programów w celu pozyskania środków pomocowych wspierających rozwój przedsiębiorczości w Krakowie,
- koordynowanie działań wspierających rozwój MSP przez współdziałające podmioty,
- promocja MSP,
- wspieranie instytucji wspomagających rozwój przedsiębiorczości,
- inspirowanie badań dotyczących problematyki rozwoju przedsiębiorczości i rynku pracy, potrzeb oraz barier rozwoju sektora MSP.

Porozumienie na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości powinno rozszerzyć swoją działalność o proces monitoringu realizacji niniejszego Programu. Rolą Przewodniczącego Porozumienia jest koordynacja prac nad przygotowaniem corocznej oceny realizacji działań Programu w roku poprzednim.

Wskaźniki realizacji:

- liczba członków Porozumienia,
- liczba spotkań Porozumienia w ciągu roku,
- liczba uczestników spotkań Porozumienia w ciągu roku,
- liczba podjętych uchwał przez Porozumienie,
- liczba uchwał Porozumienia przyjętych do realizacji przez Miasto Kraków,
- aktywność uczestnictwa w spotkaniach.”

### **Pkt 3.3.2. otrzymuje brzmienie:**

**„Prowadzenie analiz i opracowywanie raportów mających na celu poznanie sytuacji i potrzeb lokalnych przedsiębiorców.**

Opis zadania

Zadanie realizowane będzie poprzez przeprowadzanie badań, w tym badań ankietowych, opracowywaniu raportów, a także pozyskiwaniu informacji o kondycji krakowskich przedsiębiorstw i gospodarki Miasta.

Innym rodzajem diagnozy lokalnej gospodarki są raporty o stanie przedsiębiorczości, bazujące na obiektywnych i porównywalnych w poszczególnych latach danych statystycznych. Raporty te, prócz ukazywania tendencji społecznych i gospodarczych zachodzących w mieście w określonym czasie (np. pięciu lat), powinny dokonywać analizy porównawczej gospodarki Krakowa z innymi aglomeracjami naszego kraju. Opracowane badania i raporty powinny być udostępniane wszystkim zainteresowanym.

Wskaźniki realizacji

- liczba opracowanych w ciągu roku raportów o stanie przedsiębiorczości w Krakowie,
- liczba źródeł wykorzystanych przy opracowaniu raportów w ciągu roku.”

**Pkt 3.3.3. otrzymuje brzmienie:**

**„Coroczna ocena działalności miejskich jednostek zajmujących się obsługą przedsiębiorczości.**

Opis zadania:

Obsługą przedsiębiorców zajmuje się Punkt Obsługi Przedsiębiorcy, który prowadzi stały monitoring jakości swoich usług za pomocą badań ankietowych.

Wskaźniki realizacji

- poziom zadowolenia klientów Punktu Obsługi Przedsiębiorcy w skali roku,
- ilość ankiet wypełnionych przez klientów Punktu Obsługi Przedsiębiorcy w skali roku.”

**Pkt 3.3.4. otrzymuje brzmienie:**

**„Działania informacyjne Miasta służące promocji organizowanych przez miasta partnerskie Krakowa imprez o charakterze gospodarczym.**

Opis zadania

Realizacja działania polegać będzie na przekazywaniu do samorządów gospodarczych wiadomości dotyczących możliwości wyjazdów na targi czy spotkania handlowe, na zamieszczaniu informacji o wydarzeniach gospodarczych (planowanych targach, konferencjach itp. oraz możliwościach i zasadach udziału w tych imprezach lokalnych przedsiębiorców) na stronie [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl).

Wskaźniki realizacji

- liczba informacji na temat organizowanych przez Miasto oraz miasta partnerskie imprez oraz targów o charakterze gospodarczym zamieszczanych na stronach internetowych UMK skierowanych do przedsiębiorców,
- liczba instytucji otrzymujących z UMK bieżące informacje ułatwiające nawiązywanie kontaktów gospodarczych.”

**Pkt 3.3.5. skreśla się.**

**Pkt 3.3.6. skreśla się.**

**Pkt 3.4.1. skreśla się.**

**Pkt 3.4.2. otrzymuje brzmienie:**

**„Monitoring turystyczny**

Opis zadania

Cykliczny i ciągły monitoring sektora turystycznego jest istotnym narzędziem diagnostycznym ukazującym zmiany zachodzące w turystyce przyjazdowej Krakowa. Należy zatem kontynuować ten proces badawczy, a jego wyniki upowszechniać w celu wsparcia przemysłu turystycznego i lokalnych władz w rozwoju turystyki w regionie. Zadanie

powiązane z przygotowywanym projektem Strategii rozwoju turystyki Krakowa na lata 2014-2020 (IV.2 –Rozwój systemu badań i monitoringu turystycznego).

Wskaźniki realizacji

- liczba raportów i sprawozdań z monitoringów,
- liczba wydanych/pobraných ze strony sprawozdań i raportów,
- ilość artykułów i materiałów medialnych powstałych w efekcie wizyt studyjnych,
- ilość wysłanych ofert i artykułów prasowych w zakresie turystyki biznesowej.”

**Pkt 3.4.3. otrzymuje brzmienie:**

**„Realizacja działań promocyjnych o charakterze gospodarczym.**

Opis zadania

Przygotowywanie założeń, celów i budżetów poszczególnych działań promocyjnych, a następnie ich realizacja.

Wskaźniki realizacji

- ilość zrealizowanych działań promocyjnych,
- ilość potencjalnych odbiorców podejmowanych działań.”

**Pkt 3.4.4. otrzymuje brzmienie:**

**„Udostępnianie zainteresowanym internetowej bazy danych ofert krakowskich przedsiębiorców.**

Opis zadania

Miejska strona internetowa poświęcona przedsiębiorczości [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl) udostępnia zainteresowanym podmiotom dostęp do bazy firm Polskie Książki Telefoniczne. Z poziomu strony można uzyskać informacje o krakowskich przedsiębiorcach, działających w poszczególnych branżach.

Wskaźniki realizacji

- ilość firm, których oferty zamieszczone zostały w bazie.”

**Pkt 3.4.5. skreśla się.**

**Pkt 3.4.6. skreśla się.**

**Pkt 3.4.7 skreśla się.**



**Punkt II.1 Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta otrzymuje następujące brzmienie:**

**„Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta przewidziany jest do realizacji w latach 2011 - 2015**

**Priorytet 1. Wspieranie kluczowych dla rozwoju gospodarczego dziedzin gospodarczych: indywidualnych przedsiębiorców, przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.**

**Cel szczegółowy 1.1. Zdecydowane wsparcie dla działających w Krakowie małych przedsiębiorców (osoby prowadzące jednoosobową działalność, samozatrudniający się, drobni kupcy, przedsiębiorcy i rzemieślnicy).**

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
1.1.1 Kontynuacja i przyspieszenie prywatyzacji miejskich lokali użytkowych z przeznaczeniem w budżecie większych środków na obsługę prywatyzacji.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	Nowe brzmienie: koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
Pkt 1.1.2. skreśla się.				
1.1.3. Stosowanie obniżki stawki czynszowej dla najemców lokali użytkowych w budynkach przylegających do pasa drogowego, gdzie prowadzone są prace remontowe i inwestycyjne.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	zmniejszenie wpływów do budżetu miasta (koszt zależy od liczby złożonych wniosków, lokalizacji i powierzchni wynajmowanych lokali) + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.4. Obniżanie na czas remontu komunalnych lokali użytkowych stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	zmniejszenie wpływów do budżetu miasta (koszt zależy od liczby złożonych	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
			wniosków, lokalizacji i powierzchni wynajmowanych lokali) + siły własne	
1.1.5 Dokonywanie waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego targowisk miejskich w okresie od 2011 - 2020 roku wyłącznie o wskaźnik inflacji. Przeprowadzanie raz w roku przeglądu inwestycji na targowiskach, formułowanie wniosków w zakresie prowadzonych modernizacji i podejmowanie stosownych decyzji.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszt zależny od wskaźnika inflacji + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.7 Organizowanie aukcji/przetargów celowych dla branż chronionych na wynajem lokali użytkowych.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.8. Wprowadzenie monitorowania zmiany stawek czynszowych w danym rejonie Miasta Krakowa w okresach kilkuletnich (4-letnich) w celu dostosowania czynszów w lokalach użytkowych do stawek rynkowych.	Prezydent Miasta Krakowa	okresy czteroletnie	zwiększenie wpływów do budżetu miasta (wysokość zależy od różnicy w należnościach czynszowych wynikających z wysokości ww. należności po przyjęciu przez najemców lokali użytkowych urynkowionych stawek czynszowych najmu netto w stosunku do stawek uiszczanych przez nich	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
			przed urealnieniem) + siły własne	
1.1.9. Wyznaczanie terenów usług (U), w ramach których mogą być wyznaczane m.in. mini Centra Handlowo-Usługowe, place targowe.	Prezydent Miasta Krakowa	całoroczne	koszty ustalane będą w planie na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.11. Wdrożenie systemu monitorowania wykorzystywania lokali użytkowych w celu sprawdzania czy prowadzona działalność jest zgodna z umową.	Prezydent Miasta Krakowa	kwartalne plany kontroli	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.12. Współpraca z podmiotami branży turystycznej i okołoturystycznej w zakresie marketingu turystycznego miasta.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty ustalane będą w planie na dany rok  + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
Pkt 1.1.13. skreśla się.				
Pkt 1.1.14. skreśla się.				
1.1.15 Preferencyjne stawki podatku od nieruchomości	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	wg obowiązującej uchwały RMK + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.16. Realizacja „Programu pomocy <i>de minimis</i> udzielanej w Gminie Miejskiej Kraków w należnościach stanowiących dochód budżetu gminy”.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	Środki określone w nowym programie zgodnym z przepisami unijnymi w zakresie pomocy <i>de minimis</i> . + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.17. Promowanie kształcenia zawodowego, m.in. poprzez wykorzystanie potencjału pracodawców oraz organizacji zrzeszających pracodawców.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty ustalane będą w planie na dany rok  + siły własne	Budżet Miasta Krakowa

**Priorytet 1. Wspieranie kluczowych dla rozwoju gospodarczego dziedzin gospodarczych: indywidualnych przedsiębiorców, przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.**

**Cel szczegółowy 1.2. Wdrożenie systemu wsparcia dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą.**

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
1.2.1. Prowadzenie konkursu na Najlepszego Młodego Przedsiębiorcę.	Prezydent Miasta Krakowa	corocznie	nagroda dla laureata zostanie określona w regulaminie konkursu + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
Pkt 1.2.2. skreśla się.				
1.2.3. Promocja instrumentów rynku pracy stosowanych przez Grodzki Urząd Pracy w stosunku do osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
Pkt 1.2.4. skreśla się.				

**Priorytet 1. Wspieranie kluczowych dla rozwoju gospodarczego dziedzin gospodarczych: indywidualnych przedsiębiorców, przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.**

**Cel szczegółowy 1.3: Wspieranie przedsiębiorczości edukacyjnej, innowacyjnej i przedsiębiorczości akademickiej.**

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
1.3.1. Współpraca Miasta z działającymi i nowo powstałymi Akademickimi Inkubatorami Przedsiębiorczości.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
Pkt 1.3.2. skreśla się.				
Pkt 1.3.3. skreśla się.				
1.3.4. Podjęcie we współpracy z krakowskimi uczelniami i krakowskimi szkołami ponadgimnazjalnymi szerokiej akcji promocyjno-informacyjnej dla młodych ludzi w zakresie możliwości zakładania firm w Krakowie.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne (utrzymanie istniejącej liczby etatów w POP) + koszt biletów zw. z dojazdami	Budżet Miasta Krakowa
1.3.5. Współpraca z Krakowskimi Wyższymi Uczelniami, w dziedzinie innowacyjności, diagnozy potrzeb na rynku pracy, programu kształcenia ect.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty ustalane będą w planie na dany rok  + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.3.6. Udzielanie informacji o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców w miejskich punktach udzielających informacji gospodarczej oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej <a href="http://www.msp.krakow.pl">www.msp.krakow.pl</a> i w „Informatorze dla	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
Przedsiębiorców”. Prowadzenie merytorycznego doradztwa dla podmiotów działających w sferze przedsiębiorczości akademickiej i innowacyjnej.				
1.3.7. Współpraca z miastami partnerskimi w celu wzmocnienia pozycji Krakowa na arenie międzynarodowej i aktywizacji gospodarczej Miasta.	Prezydent Miasta Krakowa	całoroczne	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.3.8. Promocja innowacyjności wśród przedsiębiorców. Współpraca przy organizacji konferencji i spotkań w zakresie przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej oraz przekazywanie informacji na stronie internetowej www.msp.krakow.pl i w „Informatorze dla Przedsiębiorców”.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty ustalane będą w planie na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.3.9. Międzynarodowa promocja Krakowa jako ośrodka naukowo-akademickiego, promocja krakowskich szkół wyższych oraz pozyskiwanie dla Krakowa nowych studentów z całego świata.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty ustalane będą w planie na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa

**Priorytet 1. Wsparcie kluczowych dla rozwoju gospodarczego dziedzin gospodarczych: indywidualnych przedsiębiorców, przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.**

**Cel szczegółowy 1.4: Wsparcie przedsiębiorczości w zakresie turystyki i kultury.**

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
Pkt 1.4.2. skreśla się.				

<b>Numer i nazwa zadania</b>	<b>Instytucja odpowiedzialna</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Roczne nakłady na realizację zadania w zł</b>	<b>Źródła finansowania</b>
1.4.3. Cykliczne spotkania ze środowiskiem przedsiębiorczości turystycznej, uzgodnienie działań w zakresie rozwoju turystyki w mieście i marketingu turystycznego.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty ustalane będą w planie na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.4.4. Stworzenie preferencji podatkowych i inwestycyjnych dla podmiotów działających w sferze przedsiębiorczości kultury.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty ustalane będą w planie na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.4.5. Wspólne z Miastem kreowanie nowych wydarzeń kulturalnych, wspólna informacja i promocja.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa

## **Priorytet 2. Wspieranie firm w celu zwiększania inwestycji i nowych miejsc pracy.**

### **Cel szczegółowy 2.1. Wspieranie udziału krakowskich firm w inwestycjach i ogólnie zamówieniach organizowanych przez krakowskie podmioty publiczne.**

<b>Numer i nazwa zadania</b>	<b>Instytucja odpowiedzialna</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Roczne nakłady na realizację zadania w zł</b>	<b>Źródła finansowania</b>
2.1.1. Przedstawianie krakowskim organizacjom zrzeszającym krakowskich przedsiębiorców, rzemieślników i kupców informacji nt. planowanych w danym roku inwestycji komunalnych i dużych zamówień publicznych.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty ustalane będą w planie na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.1.2. Wprowadzenie internetowych aukcji przetargowych, prowadzonych on line przez Urząd Miasta i miejskie jednostki organizacyjne w możliwym zakresie.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa

## Priorytet 2. Wspieranie firm w celu zwiększania inwestycji i nowych miejsc pracy.

### Cel szczegółowy 2.2 - Zapewnienie korzystnych warunków lokalizacyjnych przedsiębiorstw na terenie Krakowa.

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
2.2.1. Wskazywanie terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa pod inwestycje gospodarcze.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty ustalane będą w planie na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.2.2. Organizowanie przetargów na zbycie lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa wskazanych pod inwestycje gospodarcze.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty ustalane będą w planie na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.2.3. Koordynacja ustalania warunków doprowadzenia infrastruktury komunalnej dla inwestorów.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa, budżety instytucji odpowiedzialnych za doprowadzenie infrastruktury komunalnej, środki inwestorów
Pkt 2.2.4. skreśla się.				
2.2.5. Utworzenie, aktualizacja i udostępnianie Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty ustalane będą w planie na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.2.6. Przekazywanie bieżącej informacji o ofercie terenowej i lokalowej dla inwestorów.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.2.7. Stworzenie w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i uwzględnianie w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Obszarów Strategicznych Miasta jako miejsc	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa



Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
preferowanych lokalizacji nowoczesnego biznesu, w tym miejsc przeznaczonych na działalność gospodarczą: nowych stref gospodarczych, miejsc na nowe place targowe, miejsc na centra aktywności lokalnej.				
2.2.8. Przygotowanie i wdrożenie tzw. Obszarów Aktywności Lokalnej, prowadzonych przez stowarzyszenia i instytucje zrzeszające msp i mające preferencje w zakresie niższego lub wręcz zatrzymanego podatku od nieruchomości.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.2.9. Zmiana procedury obowiązującej w zakresie zbywania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków.	Prezydent Miasta Krakowa	zależnie od terminu wprowadzanych zmian zasad zbywania lokali użytkowych	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.2.10. Utrzymanie zasady gwarantującej najemcom pierwszeństwo w nabyciu lokali, zgodnie z przepisami stosownych uchwał Rady Miasta Krakowa.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.2.11. Określanie warunków technicznych uzbrojenia dla nowych terenów przeznaczonych pod inwestycje gospodarcze oraz ich wartościowanie.	Prezydent Miasta Krakowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- miernik m1 - realizacja całorocznie,</li> <li>- miernik m2 - realizacja rozpoczęta zostanie w III kwartale 2011 roku (w I półroczu 2011 roku Biuro planuje opracować „Metodę wartościowania terenów inwestycyjnych przeznaczonych do uzbrojenia”),</li> <li>- miernik m3 – realizacja od 2012 (w 2011</li> </ul>	koszty ustalane będą w planie na dany rok  + siły własne	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
		zostanie przeprowadzona pierwsza analiza w zakresie potencjalnych terenów do uzbrojenia. Po jej opracowaniu możliwe będzie podjęcie działań w celu zabezpieczenia środków finansowych na ten cel w koordynacji z gestorami mediów).		
Pkt 2.2.12. skreśla się.				

## Priorytet 2. Wsparcie firm w celu zwiększenia inwestycji i nowych miejsc pracy.

### Cel szczegółowy 2.3: Przyspieszenie procesu przygotowania inwestycji.

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
2.3.1. Wdrożenie systemu elektronicznych usług publicznych (SEUP) w Urzędzie Miasta Krakowa i Miejskich Jednostkach Organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków, który m.in. umożliwi publiczne śledzenie spraw w UMK.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty ustalane będą w planie na dany rok  + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.3.2. Zwiększenie pokrycia miejscowymi planami przestrzennymi, co najmniej 50% powierzchni Miasta, do roku 2014, w szczególności nowych urbanizowanych	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok	Budżet Miasta Krakowa

terenów.			+ siły własne	
2.3.3. Monitorowanie i publiczna informacja nt. czasu uzyskiwania stosownych decyzji inwestycyjnych.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.3.4. Profesjonalna obsługa inwestorów.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa

### **Priorytet 3 - Nowoczesna, przyjazna przedsiębiorcom infrastruktura obsługi i wsparcia przedsiębiorczości, inwestycji i promocji.**

#### **Cel szczegółowy 3.1 - Nowa, nowoczesna i przyjazna instytucja obsługi przedsiębiorczości i inwestycji w Krakowie, i Krakowskim Obszarze Metropolitalnym.**

<b>Numer i nazwa zadania</b>	<b>Instytucja odpowiedzialna</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Roczne nakłady na realizację zadania w zł</b>	<b>Źródła finansowania</b>
3.1.1. Opracowanie i wdrożenie informatycznego systemu obsługi administracyjnej przedsiębiorcy zakładającego lub prowadzącego działalność gospodarczą.	Prezydent Miasta Krakowa	doskonalenie – corocznie	koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok  + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.1.2. Aktualizacja informacji o procesie inwestycyjnym w formie multimedialnego mini-przewodnika dla inwestora.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.1.3. Stały wzrost jakości obsługi inwestorów i przedsiębiorców oparty na podnoszeniu kwalifikacji pracowników Urzędu Miasta.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok	Budżet Miasta Krakowa, Europejski Fundusz Społeczny

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
			+ siły własne	
3.1.4. Prowadzenie kompleksowego i jednolitego systemu informowania o procedurach administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą - na podstawie bazy danych procedur administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok  + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
Pkt 3.1.5. skreśla się.				
Pkt 3.1.6. skreśla się.				
Pkt 3.1.7. skreśla się.				
Pkt 3.1.8. skreśla się.				
3.1.9. Udostępnianie zainteresowanym opracowanych raportów dotyczących sytuacji gospodarczej Krakowa.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
Pkt 3.1.10. skreśla się.				
3.1.11. . Organizacja otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którego celem będzie udzielenie dotacji na wspieranie transferu i popularyzację wiedzy w zakresie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości.	Prezydent Miasta Krakowa	cyklicznie, corocznie	koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok  + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.1.12. Upowszechnianie informacji o możliwościach	Prezydent Miasta	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
pomocy dla przedsiębiorców ze strony samorządu, administracji rządowej oraz organizacji pozarządowych, w tym zamieszczanie aktualnych informacji, w tym poradników dla przedsiębiorców, w „Informatorze dla Przedsiębiorców” i na stronie internetowej <a href="http://www.msp.krakow.pl">www.msp.krakow.pl</a> .	Krakowa			
3.1.13. Patronat honorowy Prezydenta Miasta Krakowa nad wybranymi imprezami promującymi małą przedsiębiorczość.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok  + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.1.14. Rozszerzenie zakresu usług Punktu Obsługi Przedsiębiorcy o kompleksową pomoc w wypełnianiu i złożeniu dokumentów związanych z zakładaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej oraz o informację nt. programów krajowych, dostępu do tańszych źródeł finansowania i o funduszach z UE.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne (utrzymanie istniejącej liczby etatów w POP)	Budżet Miasta Krakowa
3.1.15. Obsługa przedsiębiorców w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy przez pracowników instytucji oferujących preferencyjne instrumenty finansowe dla przedsiębiorców, na bazie porozumienia Miasta z podmiotami zainteresowanymi taką współpracą.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa, środki instytucji oferujących instrumenty finansowe
3.1.16. Bezprzewodowy dostęp do Internetu na terenie całego Krakowa.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok  + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
Pkt 3.1.17. skreśla się.				
Pkt 3.1.18. skreśla się.				
Pkt 3.1.19. skreśla się.				

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
Pkt 3.1.20. skreśla się.				

**Priorytet 3. - Nowoczesna, przyjazna przedsiębiorcom infrastruktura obsługi i wsparcia przedsiębiorczości, inwestycji i promocji.**

**Cel szczegółowy 3.2 – Przygotowanie młodego pokolenia do prowadzenia działalności gospodarczej.**

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
3.2.1. Promowanie najlepszych nauczycieli poprzez nagrody.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	Koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok  + SW	Budżet Miasta Krakowa
Pkt 3.2.2. skreśla się.				
Pkt 3.2.3. skreśla się.				
Pkt 3.2.4. skreśla się.				

**Cel szczegółowy 3.3 -Współdziałanie władz miasta z organizacjami gospodarczymi i instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość.**

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
3.3.1. Kontynuacja działalności „Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie” w celu aktywnego rozwiązywania problemów przedsiębiorców i monitoringu realizacji Programu.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie corocznie - ocena realizacji Programu	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.3.2. Prowadzenie analiz i opracowywanie raportów mających na celu poznanie sytuacji i potrzeb lokalnych przedsiębiorców.	Prezydent Miasta Krakowa	cyklicznie – raz do roku	Koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.3.3. Coroczna ocena działalności miejskich jednostek zajmujących się obsługą przedsiębiorczości.	Prezydent Miasta Krakowa	cyklicznie – raz do roku	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.3.4. Działania informacyjne Miasta służące promocji organizowanych przez miasta partnerskie Krakowa imprez o charakterze gospodarczym.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	Koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
Pkt 3.3.5. skreśla się.				
Pkt 3.3.6. skreśla się.				

**Priorytet 3 - Nowoczesna, przyjazna przedsiębiorcom infrastruktura obsługi i wsparcia przedsiębiorczości, inwestycji i promocji.**

**Cel szczegółowy 3.4 - Nowoczesna i efektywna promocja gospodarcza, inwestycyjna i turystyczna.**

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
Pkt 3.4.1. skreśla się.				
3.4.2. Monitoring turystyczny.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	Koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok  + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.4.3. Realizacja działań promocyjnych o charakterze gospodarczym.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	Koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok  + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.4.4. Udostępnianie zainteresowanym internetowej bazy danych ofert krakowskich przedsiębiorców.	Prezydent Miasta Krakowa	prowadzenie i aktualizacja bazy – całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
Pkt 3.4.5. skreśla się.				
Pkt 3.4.6. skreśla się.				
Pkt 3.4.7. skreśla się.				



### **Punkt II.3 Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta otrzymuje następujące brzmienie:**

„Ocena efektywności zaplanowanych zadań do realizacji w ramach „Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta” będzie prowadzona przy pomocy wskaźników osiągnięć jego realizacji:

#### **Priorytet 1 - Wspieranie kluczowych dla rozwoju gospodarczego dziedzin gospodarczych: indywidualnych przedsiębiorców, przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.**

1. Liczba sprywatyzowanych lokali komunalnych,
2. Procent użytkowych lokali komunalnych sprywatyzowanych w ogólnej liczbie lokali komunalnych,
3. Średnia cena metra powierzchni prywatyzowanych lokali użytkowych,
4. Powierzchnia sprywatyzowanych komunalnych lokali użytkowych,
5. Średnia długość trwania procedury zbywania lokali użytkowych,
6. Liczba podań o sprzedaż lokali użytkowych / Liczba pozytywnych rozpatrzeń,
7. Liczba lokali użytkowych sprzedanych dotychczasowym najemcom w ogólnej liczbie lokali sprzedanych,
8. Wysokość wpływów do budżetu Miasta Krakowa ze sprzedaży lokali użytkowych najemcom,
9. Liczba nieruchomości gruntowych objętych ulgami czynszowymi,
10. Liczba lokali użytkowych objętych ulgami czynszowymi,
11. Powierzchnia lokali użytkowych objętych ulgami,
12. Rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta wynikająca ze stosowania ulg czynszowych w stosunku do lokali użytkowych,
13. Rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta wynikająca ze stosowania ulg czynszowych w stosunku do nieruchomości gruntowych,
14. Liczba wniosków o ulgi czynszowe wynajmujących lokale użytkowe,
15. Liczba wniosków o ulgi czynszowe dzierżawiących nieruchomości gruntowe,
16. Liczba nieruchomości gruntowych objętych ulgami podatkowymi, w tym (rodzaj ulgi),
17. Liczba wniosków o ulgi podatkowe związane z nieruchomościami gruntowymi,
18. Rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta wynikająca ze stosowania ulg podatkowych w stosunku do nieruchomości gruntowych,
19. Koszt, jaki Gmina Miasta Krakowa poniosła na realizację działań stanowiących pomoc publiczną (1.1.3, 1.1.4, 1.1.15, 1.1.16),
20. Liczba korzystających ze strony [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl),
21. Liczba zaktualizowanych poradników dla przedsiębiorców,
22. Liczba osób korzystających z poradników dla przedsiębiorców,
23. Ilość akcji promujących przedsiębiorczość przeprowadzonych wśród studentów,
24. Liczba informacji o inkubatorach przedsiębiorczości i parkach technologicznych umieszczonych na stronach internetowych i w Informatorze dla przedsiębiorców [msp.krakow.pl](http://msp.krakow.pl).

25. Liczba „odwiedzin” na stronie internetowej [msp.krakow.pl](http://msp.krakow.pl), na której zamieszczono informacje o inkubatorach przedsiębiorczości i parkach technologicznych,
26. Liczba inkubatorów przedsiębiorczości i parków technologicznych w Krakowie.

## **Priorytet 2 - Wspieranie firm w celu zwiększania inwestycji i nowych miejsc pracy**

1. Liczba ogłoszonych przetargów na zbycie terenów komunalnych pod inwestycje gospodarcze,
2. Średnia cena m2 komunalnego gruntu inwestycyjnego sprzedanego podczas przetargów,
3. Średnie ceny m2 (netto) nieruchomości pod inwestycje sprzedane w 2013 roku w wyniku przetargu:
  - a) zabudowa usług komercyjnych,
  - b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
  - c) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.
4. Kwota uzyskana przez Miasto z tytułu zbycia gruntów pod inwestycje,
5. Liczba terenów przygotowanych pod inwestycje gospodarcze,
6. Powierzchnia terenów przygotowanych pod inwestycje gospodarcze,
7. Liczba nieruchomości gruntowych przekazanych inwestorom gospodarczym,
8. Powierzchnia nieruchomości gruntowych przekazanych inwestorom gospodarczym,
9. Przeciętny czas ustalania warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej dla inwestorów na poszczególnych etapach ustalania tych warunków,
10. Liczba urzędników zajmujących się obsługą inwestorów w:
  - a) Wydziale Architektury i Urbanistyki,
  - b) Wydziale Skarbu Miasta,
  - c) Biurze Planowania Przestrzennego,
  - d) Wydziale Geodezji,
  - e) Wydział Gospodarki Komunalnej,
  - f) Zarządzie Infrastruktury Komunalnej i Transportu,
  - g) Wydziale Kształtowania Środowiska,
  - h) Wydziale Rozwoju Miasta
11. Ilość wydanych pozwoleń na budowę, w tym w terminie ustawowym (do 65 dni)
12. Przeciętny czas wydawania pozwoleń na budowę
13. Ilość wydanych decyzji wzizt
14. Ilość wydanych decyzji wzizt w terminie
15. Przeciętny czas wydawania decyzji liczony od dnia wpływu wniosku
  - a) w tym z wniosków z lat ubiegłych (decyzje WZiZT)
  - b) tylko przy uwzględnieniu wniosków z danego roku (decyzje WZ)
16. Liczba wydanych opinii inwestycyjnych przez Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu, w tym: w terminie
17. Przeciętny czas wydawania opinii inwestycyjnych przez Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu
18. Liczba koniecznych kontaktów przedsiębiorców z UMK przy załatwianiu:
  - a) pozwolenia na budowę,
  - b) decyzji wzizt,
  - c) rejestracji przedsiębiorcy.

19. Liczba procedur, które można załatwić drogą internetową w ogólnej liczbie procedur UMK

**Priorytet 3 - Nowoczesna, przyjazna przedsiębiorcom infrastruktura obsługi i wsparcia przedsiębiorczości, inwestycji i promocji.**

1. Liczba spraw, w których stan ma wgląd inwestor - przez Internet,
2. Przeciętny czas rejestracji przedsiębiorcy w Ewidencji Działalności Gospodarczej,
3. Liczba odwiedzin na podstronach internetowych z informacjami o instrumentach wsparcia finansowego na stronie internetowej [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl).
4. Liczba informacji dotyczących źródeł wsparcia finansowego na stronie [msp.krakow.pl](http://msp.krakow.pl)
5. Liczba rozdanych egzemplarzy biuletynu [msp.krakow.pl](http://msp.krakow.pl).
6. Liczba wejść na stronę internetową z biuletynem [msp.krakow.pl](http://msp.krakow.pl).
7. Liczba Punktów Informacji dla Przedsiębiorców,
8. Kwota rozdysponowana w „Konkursie małych grantów”,
9. Liczba beneficjentów, którzy skorzystali z działań laureatów „Konkursu małych grantów”,
10. Ilość imprez promujących przedsiębiorczość, nad którymi Prezydent Miasta Krakowa objął patronat,
11. Ilość powstałych raportów mających diagnozować potrzeby lokalnych przedsiębiorców,
12. Liczba członków Porozumienia na rzecz rozwoju przedsiębiorczości w Krakowie,
13. Ilość firm w bazie przedsiębiorców na [www.msp.krakow.pl](http://www.msp.krakow.pl)

Pomiar wskaźników osiągnięć będzie prowadzony, co najmniej jeden raz w roku za zakończony rok kalendarzowy.”